



Universidad de Cuenca



FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**“ANÁLISIS DE COSTOS BASADOS EN ACTIVIDADES EN LAS ÁREAS
DE CIRUGÍA Y HOSPITALIZACIÓN EN EL HOSPITAL III DIVISIÓN DE
TARQUI, PERÍODO DE JULIO A DICIEMBRE 2016”**

Trabajo de Titulación Previo la Obtención del

Título de Contador Público Auditor.

Modalidad: Proyecto Integrador

AUTORAS:

Sandra Siavichay Gómez

CI: 0105288435

Julia Victoria Torres Tigre

CI: 0105545271

DIRECTOR:

Econ. Remigio Efraín Ojeda Orellana

CI: 0300780129

Cuenca – Ecuador

JUNIO - 2017



RESUMEN

El presente proyecto integrador tiene como objetivo analizar el comportamiento de los costos en las áreas de hospitalización y cirugía en el Hospital III División de Tarqui mediante el sistema de costos ABC en el periodo Julio a diciembre 2016.

La razón del trabajo de titulación para efectuar el método de costeo ABC, se debe a que el Hospital es un ente Público con gran afluencia de afiliados y público en general que brinda servicios de calidad, la entidad que le regula es el Instituto de Seguridad Social de las Fuerzas Armadas del Ecuador y este se rige por un tarifario Nacional de Salud que establece los precios de los servicios; mediante este análisis se identifica los elementos del costo, la materia prima y mano de obra mediante planillas dadas por el Hospital y los CIF a través de un conocimiento detallado de las actividades que agregan valor en cada área y asignándoles un inductor para distribuir el valor de los recursos para así obtener los costos de las cirugías.

Para llevar a cabo el análisis se realizó un conocimiento del Hospital, de las áreas de cirugía y hospitalización y del personal que labora, este levantamiento de información fue gracias a la colaboración y apoyo de los Directivos del Hospital III División Tarqui.

PALABRAS CLAVES: ÁREA DE CIRUGÍA, ÁREA DE HOSPITALIZACIÓN, TARIFARIO, INDUCTORES, ACTIVIDADES, COSTOS ABC, RECURSOS, CENTRO DE COSTOS



ABSTRACT

This Project aims to analyze the behavior of the cost in the area of hospitalization and surgery in the Hospital III Division of Tarqui through the ABC cost system in the period of July to December 2016.

The reason of this Project of titling is to carry out the method of Costing ABC, is because the Hospital is public entity with large affluence of affiliates and public in general that provides quality services, the entity that regulates it is the Institute of Social Security of the Armed Forces of Ecuador and this is governed by a National health and is tariff establishes the prices of the services. This analysis identifies the elements of cost, raw material and labor through forms given by the Hospital and the CIF through a detailed knowledge of the activities that add value in each area and assigning them and driver to distribute the value of the resources to thus obtain the cost of the surgeries.

In order to carry out the analysis of the areas of surgery and hospitalization and the personnel, this information was collected thanks to the collaboration and support of the Directors of the Hospital II Division of Tarqui.

KEY WORDS: SURGERY, HOSPITALIZATION, TARIFF, DRIVERS, ACTIVITY, ABC COST SYSTEM, RESOURCES, COST CENTER.



ÍNDICE

RESUMEN	2
ABSTRACT	3
CLAUSULAS DE DERECHOS DE AUTOR	10
CLAUSULAS DE PROPIEDAD INTELECTUAL	12
AGRADECIMIENTO	14
DEDICATORIA	16
INTRODUCCIÓN	17
JUSTIFICACIÓN	18
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	19
OBJETIVOS	20
GENERAL	20
ESPECÍFICOS	20
MARCO TEÓRICO	21
DISEÑO METODOLÓGICO	21
DESARROLLO DEL PROYECTO	23
CAPITULO 1	23
1. CONOCIMIENTO DE LA EMPRESA	23
1.1. HOSPITAL MILITAR Y SU ENTORNO.....	23
1.1.1. RESEÑA HISTÓRICA DEL HOSPITAL	24
1.1.1.1. OBJETIVO GENERAL	25
1.1.2.2. OBJETIVO ESPECÍFICO	25
1.1.2. MISIÓN	25
1.1.3. VISIÓN	26
1.1.4. VALORES	26
1.1.5. PRINCIPIOS	26
1.1.6. POLÍTICAS	27
1.1.6.1. POLÍTICAS GENERALES.....	27
1.1.6.2. POLÍTICAS INSTITUCIONALES.....	27
1.1.7. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.....	28
1.1.8. FODA	29
1.2. SERVICIOS QUE PRESTA EL HOSPITAL	30
1.2.1. SERVICIO CONSULTA EXTERNA.....	30
1.2.1.1. ATENCIÓN A ESPECIALIDADES MÉDICAS	30



1.2.2. SERVICIO DE EMERGENCIA	31
1.2.2.1. ATENCIÓN EN EMERGENCIA 24H	31
1.2.3. SERVICIO DE APOYO DIAGNÓSTICO CLÍNICO.....	31
1.2.3.1. APOYO DIAGNÓSTICO CLÍNICO EN IMATOLOGÍA.....	31
1.2.3.2. APOYO DIAGNÓSTICO CLÍNICO EN LABORATORIO CLÍNICO	
32	
1.2.3.3. APOYO DIAGNÓSTICO CLÍNICO EN MICROBIOLOGÍA	32
1.2.4. APOYO CLÍNICO EN PROCEDIMIENTOS MÉDICOS.....	32
1.2.4.1. PROCESO DE APOYO DIAGNÓSTICO Y/ O TERAPÉUTICO DE	
PROCEDIMIENTOS MÉDICOS	32
1.2.5. APOYO CLÍNICO TERAPÉUTICO.....	32
1.2.5.1. INTERVENCIONES TERAPÉUTICAS E INTERVENCIONES	
QUIRÚRGICAS	32
1.3. TARIFARIO DE PRESTACIÓN PARA EL SISTEMA NACIONAL	
DE SALUD	33
1.3.1. ÁMBITO DE APLICACIÓN.....	33
1.3.2. CRITERIOS DE APLICACIÓN	34
1.3.3. SERVICIO DE HOTELERÍA Y OTROS.....	35
1.3.4. SERVICIOS DE CIRUGÍA.....	36
CAPITULO II.....	37
2. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA. COSTOS BASADOS EN	
ACTIVIDADES.....	37
2.1. CONCEPTO DE CONTABILIDAD DE COSTOS.....	37
2.2. CARACTERÍSTICAS DE LOS COSTOS	37
2.3. IMPORTANCIA.....	38
2.4. CLASIFICACIÓN DE LOS COSTOS	38
2.4.1. POR EL ALCANCE	38
2.4.2. POR LA IDENTIDAD	38
2.4.3. POR SU RELACIÓN CON EL NIVEL DE PRODUCCIÓN	39
2.4.4. POR EL MOMENTO EN EL QUE SE DETERMINA.....	39
2.4.5. POR EL MÉTODO	40
2.5. ELEMENTOS DEL COSTO	40
2.5.1. MATERIA PRIMA DIRECTA	40
2.5.2. MANO DE OBRA	41
2.5.3. COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN.....	41



2.5.3.1. CLASIFICACIÓN DEPARTAMENTAL DE LOS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN.....	41
2.5.3.2. CRITERIOS DE DISTRIBUCIÓN DE LOS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN.....	43
2.6. ASOCIACIÓN DE COSTOS	44
2.6.1. COSTOS DIRECTOS.....	44
2.6.2. COSTOS INDIRECTOS	44
2.7. CONOCIMIENTO DE COSTOS BASADO EN ACTIVIDADES	44
2.7.1. OBJETIVO DEL COSTEO ABC	45
2.7.2. CONCEPTOS BÁSICOS PARA ENTENDER EL COSTEO ABC	
46	
2.7.2.1. CONCEPTO DE PRODUCTOS	46
2.7.2.2. CONCEPTO DE RECURSOS.....	46
2.7.2.3. CONCEPTO DE ACTIVIDADES	46
2.7.2.4. OBJETO DEL COSTO	47
2.7.2.5. CONCEPTOS DE PARÁMETROS DE ASIGNACIÓN	47
2.7.3. INDUCTORES DE COSTOS DE ACTIVIDADES.....	47
2.8. ASIGNACIÓN DE COSTOS INDIRECTOS SEGÚN ABC	48
2.9. DETERMINACIÓN DE LOS CENTROS DE COSTOS	48
2.10. FORTALEZAS DE COSTOS ABC	49
2.11. BENEFICIOS DE COSTOS ABC	49
2.12. DEBILIDADES DE COSTOS ABC	50
2.13. IMPLEMENTACIÓN DE COSTOS BASADO EN ACTIVIDADES	50
2.14. CONSIDERACIONES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE COSTEO BASADO EN ACTIVIDADES	52
2.15. COSTEO TRADICIONAL VERSUS COSTEO ABC	53
2.16. GERENCIA BASADA EN ACTIVIDADES	54
2.16.1. USO MÁS PRODUCTIVO DE CADA RECURSO	54
2.16.2. ALINEAR LAS ACTIVIDADES EN FUNCIÓN DE OBJETIVOS	55
CAPITULO III.....	56
3. ESTRUCTURA DE COSTOS ACTUALES POR ÁREA	56
3.1. DIAGNÓSTICO DEL ÁREA DE HOSPITALIZACIÓN Y CIRUGÍA..	56
3.1.1. FLUJO DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN LAS ÁREAS DE CIRUGÍA Y HOSPITALIZACIÓN.....	60



3.1.2. IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES Y TARES REALIZADAS EN LAS ÁREAS DE CIRUGÍA Y HOSPITALIZACIÓN	64
3.1.3. IDENTIFICACIÓN DE MATERIA PRIMA Y MANO DE OBRA PARA LOS PRODUCTOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS	69
3.1.4. IDENTIFICACIÓN DE LOS INDUCTORES.....	71
3.1.1. IDENTIFICACIÓN DE COSTO Y NÚMERO DE LOS INDUCTORES EN CADA ACTIVIDAD.....	85
3.1.2. DETERMINACIÓN DE COSTOS DE LOS SERVICIOS DE CIRUGÍA Y HOSPITALIZACIÓN.....	87
3.2. DESARROLLO DE INFORME DE COSTOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS	88
3.3. EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE COSTOS PARA CONSIDERAR SI ES RAZONABLE SU APLICACIÓN O SU MEJORAMIENTO.....	89
RESULTADOS DEL PROYECTO	96
CONCLUSIONES, RECOMENDACIONES Y LIMITACIONES	98
CONCLUSIONES	98
RECOMENDACIONES.....	99
LIMITACIONES	100
BIBLIOGRAFÍA	101

ÍNDICE DE TABLAS

TABLA N° 1	35
TABLA N° 2	36
TABLA N° 3	53
TABLA N° 4	57
TABLA N° 5	68
TABLA N° 6	69
TABLA N° 7	71
TABLA N° 8	72
TABLA N° 9	87
TABLA N° 10	88
TABLA N° 11	93
TABLA N° 12	96



ÍNDICE DE GRÁFICOS

GRÁFICO N° 1.....	28
GRÁFICO N° 2.....	45
GRAFICO N° 3.....	58
GRÁFICO N° 4.....	59
GRÁFICO N° 5.....	60
GRÁFICO N° 6.....	60
GRÁFICO N° 7.....	61
GRÁFICO N° 8.....	62
GRÁFICO N° 9.....	62
GRÁFICO N° 10.....	62
GRÁFICO N° 11.....	63
GRÁFICO N° 12.....	63
GRÁFICO N°13.....	73
GRÁFICO N° 14.....	74
GRÁFICO N° 15.....	74
GRÁFICO N° 16.....	75
GRÁFICO N° 17.....	76
GRÁFICO N° 18.....	76
GRÁFICO N° 19.....	77
GRÁFICO N° 20.....	78
GRÁFICO N° 21.....	78
GRÁFICO N° 22.....	79
GRÁFICO N° 23.....	80
GRÁFICO N° 24.....	80
GRÁFICO N° 25.....	81
GRÁFICO N° 26.....	81
GRÁFICO N° 27.....	82
GRÁFICO N° 28.....	82
GRÁFICO N° 29.....	83
GRÁFICO N° 30.....	83
GRÁFICO N° 31.....	84
GRÁFICO N° 32.....	84
GRÁFICO N° 33.....	85



ÍNDICE DE ANEXOS

ANEXO N° 1	103
ANEXO N° 2	105
ANEXO N° 3	126
ANEXO N° 4	131
ANEXO N° 5	133
ANEXO N° 6	136
ANEXO N° 7	138
ANEXO N° 8	140
ANEXO N° 9	146
ANEXO N° 10	148
ANEXO N° 11	152
ANEXO N° 12	155
ANEXO N° 13	157
ANEXO N° 14	159
ANEXO N° 15	161
ANEXO N° 16	163
ANEXO N° 17	165
ANEXO N° 18	167
ANEXO N° 19	171
ANEXO N° 20	173
ANEXO N° 21	175
ANEXO N° 22	177
ANEXO N° 23	179
ANEXO N° 24	181
ANEXO N° 25	183
ANEXO N° 26	185
ANEXO N° 27	187
ANEXO N° 28	189
ANEXO N° 29	191
ANEXO N° 30	193
ANEXO N° 31	196



CLAUSULAS DE DERECHOS DE AUTOR



Universidad de Cuenca
Cláusula de derechos de autor

Julia Victoria Torres Tigre, autora del Trabajo de Titulación "Análisis de Costos Basados en Actividades en las áreas de cirugía y hospitalización en el Hospital III División de Tarqui, periodo de julio a diciembre 2016", reconozco y acepto el derecho de la Universidad de Cuenca, en base al Art. 5 literal c) de su Reglamento de Propiedad Intelectual, de publicar este trabajo por cualquier medio conocido o por conocer, al ser este requisito para la obtención de mi título de Contador Público Auditor. El uso que la Universidad de Cuenca hiciere de este trabajo, no implicará afección alguna de mis derechos morales o patrimoniales como autora.

Cuenca, 7 de Junio del 2017.

Julia Victoria Torres Tigre

C.I: 0105545271



CLAUSULAS DE DERECHOS DE AUTOR



Universidad de Cuenca
Cláusula de derechos de autor

Sandra Siavichay Gómez, autora del Trabajo de Titulación "Análisis de Costos Basados en Actividades en las áreas de cirugía y hospitalización en el Hospital III División de Tarqui, periodo de julio a diciembre 2016", reconozco y acepto el derecho de la Universidad de Cuenca, en base al Art. 5 literal c) de su Reglamento de Propiedad Intelectual, de publicar este trabajo por cualquier medio conocido o por conocer, al ser este requisito para la obtención de mi título de Contador Público Auditor. El uso que la Universidad de Cuenca hiciere de este trabajo, no implicará afección alguna de mis derechos morales o patrimoniales como autora.

Cuenca, 7 de Junio del 2017

Sandra Siavichay Gómez

C.I: 0105288435



CLAUSULAS DE PROPIEDAD INTELECTUAL



Universidad de Cuenca
Clausula de propiedad intelectual

Julia Victoria Torres Tigre, autora del Trabajo de Titulación “Análisis de Costos Basados en Actividades en las áreas de cirugía y hospitalización en el Hospital III División de Tarqui, periodo de julio a diciembre 2016”, certifico que todas las ideas, opiniones y contenidos expuestos en la presente investigación son de exclusiva responsabilidad de su autora.

Cuenca, 7 de Junio del 2017

Julia Victoria Torres Tigre

C.I: 0105545271



CLAUSULAS DE PROPIEDAD INTELECTUAL



Universidad de Cuenca
Clausula de propiedad intelectual

Sandra Siavichay Gómez, autora del Trabajo de Titulación "Análisis de Costos Basados en Actividades en las áreas de cirugía y hospitalización en el Hospital III División de Tarqui, periodo de julio a diciembre 2016", certifico que todas las ideas, opiniones y contenidos expuestos en la presente investigación son de exclusiva responsabilidad de su autora.

Cuenca, 7 de Junio del 2017

Sandra Siavichay Gómez

C.I: 0105288435



AGRADECIMIENTO

A Dios por permitirme llegar a este punto, por guiar cada paso de mi vida con su bondad y amor

A mis padres Raúl y Lucia por su amor infinito, por guiarme y apoyarme, por no dejarme decaer en esta etapa de mi vida, por ser el motor de mi vida que me mueve para alcanzar objetivos; gracias a sus esfuerzos de cada día y a su constante preocupación, de igual manera a mis hermanas Tatay y Lore gracias por ser mi ejemplo. A mis tíos tías que de una u otra manera contribuyen en mi superación personal.

A todos mis amigos y amigas por sus palabras de apoyo y preocupación.

A Profesores de la Universidad por sus enseñanzas y ayuda en estos años de estudio.

A los Directivos y personal del Hospital III División Tarqui por la apertura a nuestro trabajo de Titulación, por brindarnos la información necesaria, su tiempo y confianza.

Sandy



AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por guiarme cada paso en mi vida, por brindarme la sabiduría y la fortaleza necesaria para la culminación de la carrera y el presente trabajo de titulación.

De la misma manera agradecer a mis padres por los valores que me han inculcado, por el sacrificio y apoyo constante que día a día me han brindado, para poder alcanzar mis objetivos

Mi profundo agradecimiento a la Universidad de Cuenca, a los docentes que día a día nos fueron formando para convertirnos hoy en profesionales, de igual manera a nuestro director del Proyecto Econ. Remigio Ojeda por dedicar su tiempo y compartir sus conocimientos para el desarrollo del mismo.

Igualmente agradecer a los Directivos y a todo el personal del Hospital III División Tarqui y en especial al SR. CRNL E.M. JORGE TAPIA S. por abrirnos las puertas del hospital y las áreas a estudiar, por brindarnos su tiempo para darnos información solicitada para el desarrollo del trabajo.

Vicky



DEDICATORIA

“El universo conspira a favor de los soñadores”

El presente trabajo está dedicado a Dios, por la fortaleza, sabiduría que me brinda en cada momento de mi vida.

A mis padres y hermanas, por ser el pilar fundamental en toda mi educación, por sus consejos y ejemplo he podido cumplir este sueño.

Los quiero mucho.

Sandy

El presente trabajo lo dedico a Dios por permitirme llegar a este momento tan importante de mi formación profesional y a mis padres María y Rolando por ser un pilar fundamental en mi vida, porque a pesar de muchas circunstancias han estado presentes brindándome su amor y apoyo incondicional para seguir adelante hasta alcanzar mis objetivos, siempre guiándome por el camino correcto.

A mis hermanos María, Juan y Maritza que siempre estuvieron conmigo apoyándome para que luche por mis metas y no darmel por vencida.

A mis sobrinas que siempre han sido mi inspiración para seguir adelante y enseñarles que todo con perseverancia se puede cumplir.

A mi familia, amigos y personas importantes en mi vida que día a día estuvieron pendientes motivándome a seguir adelante.

Vicky



INTRODUCCIÓN

El presente proyecto integrador tiene como propósito aportar información sobre los lineamientos y diseño de un sistema de costos basado en actividades ABC de las áreas de Hospitalización y Cirugía del Hospital III División Tarqui de Cuenca.

El objetivo principal del trabajo de titulación es obtener información confiable y oportuna para la correcta toma de decisiones, fortalecimiento institucional y adecuada prestación de servicios eficientes, eficaces, económicos y éticos para sus afiliados y público en general

El proyecto integrador se encuentra estructurado en tres capítulos importantes, el primero es el conocimiento del Hospital III División Tarqui, partiendo de su misión, visión, políticas, organigrama, servicio que presta, etc. En la segunda parte se presenta los conceptos de Costos Basados en Actividades en los cuales se fundamenta el estudio. Finalmente, en la tercera parte se desarrolló un diagnóstico de las áreas de cirugía y hospitalización seguido de la descripción de cada una de sus actividades e identificación de sus inductores para determinar el costo de los servicios y realizar un análisis de la implementación del sistema.

El costeo basado en actividades no es solo un método para obtener costos sino aporta con un correcto conocimiento y desempeño de las actividades de la empresa, y mejora la eficiencia de los recursos por la gestión basada en actividades.



JUSTIFICACIÓN

El siguiente tema “Análisis de Costos Basado en Actividades en las áreas de cirugía y hospitalización en el Hospital III División de Tarqui. Periodo de Julio a diciembre 2016”, es de gran importancia ya que el hospital cuenta con valores definidos para el cobro de sus servicios, pero no con una valoración correcta, ya que al poseer el Tarifario Nacional como lo único que rige para establecer el techo máximo para el pago de valores por la prestación de servicios, origina que los costos de los servicios estén desactualizados.

También da a lugar a ciertas limitaciones como que los valores previstos no reflejan la realidad, por ejemplo un examen tiene un costo de 0,16 centavos, al analizar este valor no compensa el costo real que debería cobrarse, debido a que intervienen otros factores como la utilización de equipos, intervención de un profesional en la salud, utilización de servicios básicos, utilización de suministros y útiles de oficina, utilización de ropa de trabajo, etc.; otra limitación es que no establecen un sistema de costo o método específico para el cálculo de costos en los servicios; solo se rigen al tarifario que ha sido realizado en el año 2014 y no ha tenido actualizaciones.

Una de las ventajas del análisis del Sistema de Costos Basado en Actividades, es la información que revela; es útil y confiable para la toma de decisiones; los directivos podrán establecer políticas para el control de recursos y tiempo, determinar mayoritariamente el grado de productividad y eficacia en la utilización de los recursos, así como el conocimiento exacto de las actividades y procesos que se realiza en cada área, teniendo como guía la Gestión Basada en Actividades, donde la organización obtiene resultados con menos recursos.

Este tema fue seleccionado ya que desde una visión personal ayudará a desempeñarnos de mejor manera en la rama de Contabilidad y Auditoría, mejorando el perfil profesional al dominar el tema y tendremos la posibilidad de ejercer nuestra profesión en esta área.



Así mismo desde el punto de vista de las autoridades del Hospital es de gran ayuda para ellos ya que brindará nuevas soluciones y el mejoramiento de sus servicios para sus usuarios y el público en general, también les servirá como una constancia física al Hospital para manifestar posteriormente al Ministerio de Salud a que se tome en cuenta la realidad de los costos incurridos en cada proceso para modificar los valores del tarifario.

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Este tema fue desarrollado ya que el Hospital III División Tarqui pertenece al Instituto de Seguridad Social de las Fuerzas Armadas que cuenta con costos instituidos por el Estado por ser una entidad de carácter público, donde un tarifario de prestación para el Sistema Nacional de Salud establece el monto de pago máximo por cada uno de los procedimientos realizados para la atención a sus afiliados y público en general mediante una valoración de unidades de valor relativo y factor de conversión monetaria, por ello el hospital acomoda y brinda sus servicios según este tarifario, pero los valores dados no cubren los costos reales y el tarifario está vigente desde el 2014 desde entonces no se ha considerado aspectos como la inflación y aspectos que depende de las características específicas de la economía como un rápido crecimiento de la cantidad de dinero, por elevados déficit fiscales, inconsistencia en la fijación de precios o elevaciones salariales.

El proyecto integrador se concentra en las áreas de cirugía y hospitalización ya que son áreas que centran la mayoría de actividades dentro del hospital, este sistema de costos podrían ser sobreestimados ya que consume un bajo nivel de recursos pero se reporta que tienen un costo alto, o subestimados, es decir que si un producto consume un alto nivel de recursos y puede tener costos bajos por unidad, el hospital orienta la información de costos para la toma de decisiones, y si un servicio esta sobreestimado o subestimado podría centrar atención equivocada en el mismo; es decir que en estos servicios existe un subsidio por parte del estado ya que es la diferencia entre el precio real de un servicio y el precio real cobrado al consumidor de estos bienes o servicios.



OBJETIVOS

GENERAL

- Diseñar un sistema de Costos Basados en Actividades en las áreas de cirugía y hospitalización en el Hospital III División Tarqui, obteniendo información confiable y oportuna para la correcta toma de decisiones, fortalecimiento institucional y adecuada prestación de servicios eficientes, eficaces, económica y ética a sus afiliados y público en general.

ESPECÍFICOS

- Diagnosticar las actividades y servicios de prestación que ofrecen las áreas de cirugía y hospitalización del Hospital III División Tarqui para determinar costos reales de operación.
- Identificar y desarrollar los inductores a partir de los recursos que posee el Hospital para el cálculo de costos y su distribución a las diferentes áreas de servicios del hospital.
- Diseñar el sistema de costos integral según la gestión basada en actividades para mejorar el manejo de los recursos.
- Evaluar el sistema de costos para considerar si es razonable su aplicación.



MARCO TEÓRICO

CONCEPTOS BÁSICOS COSTOS BASADO EN ACTIVIDADES

Según (Zapata Sanchez, 2007) menciona estos conceptos.

Productos: Cualquier bien o servicio que la empresa ofrece a los clientes generalmente en ventas. (pág. 438)

Recursos: Factores de la producción que permite la ejecución de una actividad específica (pág. 438)

Actividades: Conjunto interrelacionado de operaciones o tareas propias de una empresa que a su vez constituye una cadena de valor y conforma los procesos los cuales utilizan unos recursos y los transforman para obtener un producto o servicio (pág. 439)

Objeto de costo: es un elemento final para el cual se desea una acumulación de costos; es decir, es todo aquello que queremos medir por su costo final o provisional (pág. 441)

Parámetros de Asignación: Factor o Unidad de medida seleccionada entre varias alternativas para asignar los costos indirectos entre las actividades relevantes escogidas para el costeo. (pág. 442)

Inductores: se define como una medida cuantitativa de lo que se invierte de un determinado recurso en una actividad. (pág. 442)

DISEÑO METODOLÓGICO

Tipo de investigación: Se realizará un diagnóstico sobre la aplicación de costos en las áreas de cirugía y hospitalización en el Hospital III División de Tarqui, mediante la investigación descriptiva que consiste en llegar a conocer las situaciones o actividades predominantes a través de la descripción exacta de las actividades, objetos, procesos o persona para obtener información confiable.



Método de investigación: Se elaborará diagrama de flujos, cuadros con conclusiones de cada una de los parámetros de las áreas de hospitalización y cirugía al fin de conocer la información obtenida para establecer políticas de toma de decisiones para la dirección, aplicando el método de observación y deductivo ya que al partir de datos generales aceptados como valederos, para deducir por medio del razonamiento lógico, varias suposiciones, para luego aplicarlo a casos individuales y comprobar así su validez; y con una modalidad de investigación mixta, es decir utilizando un enfoque cuantitativo y cualitativo ya que es una combinación de números y características.

Métodos de recolección: Se utilizará fuentes primarias como: encuestas y entrevistas en la entidad para evaluar el estudio, y se va utilizar fuentes secundarias como: textos, folletos, libros, documentos del hospital militar, es decir una investigación bibliográfica.

Población y muestra: La población será el hospital y todo su servicio, pero la muestra central será el área de cirugía y de hospitalización con un muestreo no probabilístico porque es un proceso que no brinda a todos los individuos de la población iguales oportunidades de ser seleccionados.

Tratamiento de información: La información obtenida ayudará a visualizar un contexto real de los costos del Hospital, y así poder ofrecer las mejores recomendaciones para la utilización correcta de recursos y ofrecer mejor sus servicios al público en general. La información recolectada será clasificada y ordenada en tablas, gráficos, y su análisis se lo realizará a través del programa Excel.



DESARROLLO DEL PROYECTO

CAPITULO 1

1. CONOCIMIENTO DE LA EMPRESA.

1.1. HOSPITAL MILITAR Y SU ENTORNO

El HOSPITAL GENERAL III División de Tarqui, según la denominación del (Ministerio de Salud Pública, 2014) “es homologada por Sistema Nacional de Salud para Hospitales Militares de Segundo Nivel de Atención que corresponde a los establecimientos que prestan servicios de atención ambulatoria especializada y aquellas que requieran hospitalización...”

Este establecimiento de salud cuenta con los servicios de consulta externa, emergencia y hospitalización y con las especialidades clínicas y/o quirúrgicas de: medicina interna, medicina familiar, ginecología y obstetricia, pediatría, cirugía general, odontología y otras especialidades reconocidas de conformidad con la ley, según su perfil epidemiológico dispone de cuidados de enfermería y obstetricia, además de los servicios de apoyo diagnóstico y terapéutico como: centro quirúrgico, centro obstétrico, radiología e imagen, laboratorio de análisis clínico, nutrición y dietética; farmacia institucional para el establecimiento público con un stock de medicamentos autorizados por la Autoridad Sanitaria Nacional. Además, puede contar con servicio de diálisis, servicio de atención básica de quemados, rehabilitación integral y banco de leche humana. (Ministerio de Salud Pública, 2014)

Esta entidad está ubicada geográficamente en el sector Huayna Cápac, en la Av. 12 de abril 5-21 y Federico Malo.

Datos institucionales

Razón social: El Hospital General III División de “Tarqui”

Fecha de fundación: 5 de marzo de 1822.

Inscripciones: RUC: 1768002160001



Dirección: Cantón Cuenca, Av. 12 de abril 5-21 y Federico Malo. Teléfonos: 072-822-209 / 072- 831-224

1.1.1. RESEÑA HISTÓRICA DEL HOSPITAL

El hospital proporcionó información de acuerdo a (Guachichullca Guachichullca, 2015) tesis realizada en el mismo.

El 5 de marzo de 1822 fue creado el Hospital General de la Tercera división de “Tarqui” por el General Antonio José de Sucre, y bajo la dirección del Dr. Braulio Pozo Días, que conjuntamente lo inauguraron en dicho año.

En el año de 1930 se establece al personal militar medico autorizado, y se amplía las instalaciones para el Hospital. En el año de 1938 el General Alberto Enríquez Gallo jefe supremo de la república se expropia de los terrenos para el uso y funcionamiento del Hospital Militar. En julio de 1972, el coronel Mario López Serrano comandante General de la fuerza militar, realiza ante un notario octavo de la ciudad de Quito, la protocolización de la escritura del bien inmueble del HG-III-DE “Tarqui” en la ciudad de Cuenca, Provincia del Azuay. En junio de 1979, en la ciudad de Cuenca, el jefe provincial de la salud del Azuay, el Dr. Rubén Astudillo Quintanilla realiza el acta de entrega o recepción del bien inmueble del Ministerio de Salud Pública, al Ministerio de Defensa Nacional.

En la actualidad el Hospital Militar de Cuenca cuenta con el personal médico especializado en las diferentes áreas en las que labora, con modalidad de planta y adscriptos que permiten un adecuado servicio y atención al personal militar, familiar y al público civil en general de referencia zonal, por lo tanto, su área de influencia abarca todas las provincias del sur del Ecuador como son: Azuay, Loja, Cañar, el Oro, Morona Santiago, y Zamora Chinchipe. (pág. 23)



OBJETIVOS

1.1.1.1. OBJETIVO GENERAL

Brindar atención médica a los pacientes militares, familiares y a la población civil en general, con calidad permanente, en todas las especialidades. (Guachichullca Guachichullca, 2015)

1.1.2.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

- Diversificar la atención al cliente para satisfacer las necesidades con nuevas especialidades.
 - Aprovechar la imagen institucional para continuar realizando convenios que permitan ampliar la cobertura de pacientes civiles.
 - Promover la imagen institucional para ampliar la base de clientes.
 - Implementar sistema de información e informática en redes como soporte a todos los procesos con énfasis en los procesos médicos.
 - Capacitar y actualizar permanentemente el talento humano para desarrollar su actitud y eficiencia
 - Motivar al personal dentro de un ambiente de trabajo agradable.
 - Fortalecer la Administración Financiera con transparencia y efectividad.
- (Guachichullca Guachichullca, 2015)

1.1.2. MISIÓN

La misión del Hospital General III División de “Tarqui”, es proporcionar atención médica de excelencia al personal militar en servicio activo, pasivo, familiares y población civil, todo el tiempo, en forma eficiente y oportuna desde sus instalaciones de II nivel con equipamiento de última generación, para mantener el potencial humano militar en óptimas condiciones de salud física, mental y social a fin de contribuir con la misión de la III-DE- “TARQUI”. (Guachichullca Guachichullca, 2015)



1.1.3. VISION

Constituirse en el mejor Hospital de referencia tanto a nivel provincial como regional, reconocido por una prestación de servicios de salud de calidad, alta productividad, dotado de los recursos humanos especializados y comprometidos, utilizando tecnología de punta e infraestructura óptima a fin de satisfacer las expectativas de atención, cumplimiento de los objetivos de integración de los hospitales del País al Plan Nacional de Salud, apoyar al cumplimiento de las nuevas misiones de la III-DE “Tarqui”, y participar activamente en el desarrollo de la Provincia y de la región austral del país. (Guachichullca Guachichullca, 2015)

1.1.4. VALORES

Respeto, Responsabilidad, Disciplina, Honestidad, Sinceridad, Puntualidad, Compañerismo, Amabilidad. Honradez, Ética, Lealtad, Tolerancia (Guachichullca Guachichullca, 2015)

1.1.5. PRINCIPIOS

Los principios en los que se basa el accionar del HG-III-DE son los siguientes:

- El Sistema de salud se guiará por los principios generales del sistema de Inclusión y equidad social, y por los de Bioética, suficiencia, interculturalidad, con enfoque de género y generacional.
- El código de ética del HG-III-DE se rige en los principios de la buena fe, igualdad, moralidad, celeridad, economía, imparcialidad, eficiencia, eficacia, publicidad, responsabilidad y transparencia.
- La administración del HG-III-DE se realizará en el marco del modelo de Gestión Integral y de los principios de equidad, calidad, eficiencia, eficacia y solidaridad. (Guachichullca Guachichullca, 2015)



1.1.6. POLÍTICAS

1.1.6.1. POLÍTICAS GENERALES

El Hospital se regirá de manera integral a las leyes sanitarias del país y la política de Estado, leyes y reglamentos militares en vigencia. (Guachichullca Guachichullca, 2015)

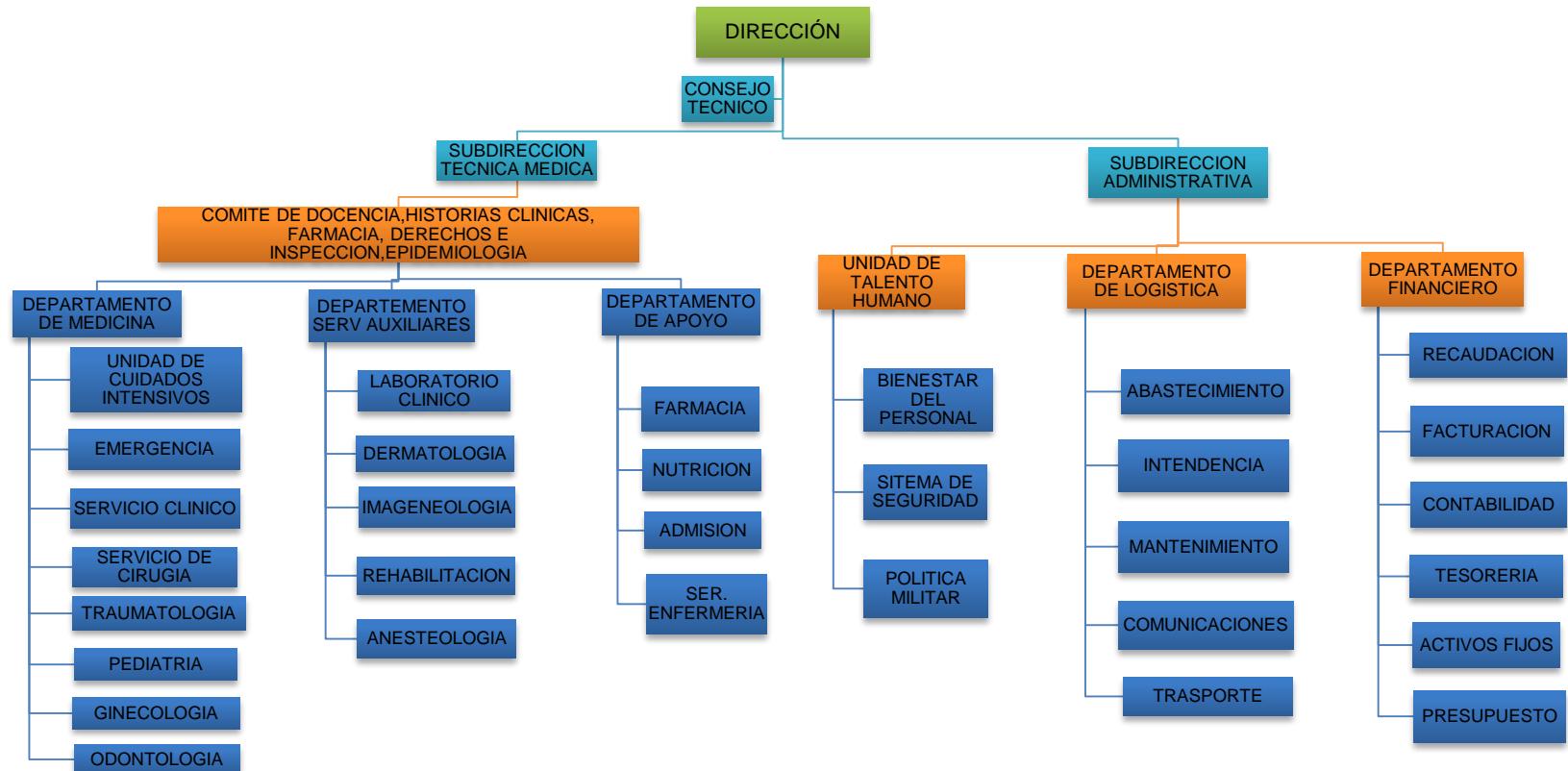
1.1.6.2. POLÍTICAS INSTITUCIONALES

- Todo miembro del HG-III-DE debe buscar la satisfacción de los clientes internos y externos, como medio para mejorar la competitividad de la institución. Permanentemente, se debe buscar la satisfacción del cliente mediante el mejoramiento de la calidad de la atención médica hospitalaria y administrativa; la atención oportuna esmerada, rapidez de respuesta y solución de sus demandas.
- Todo servicio debe caracterizarse por su excelente calidad y un costo accesible para los pacientes.
- El régimen de facturación del HG-III-DE, debe estar basado en los procedimientos y codificaciones de acuerdo al tarifario único del Ministerio de Salud Pública. (Guachichullca Guachichullca, 2015)



1.1.7. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL GRÁFICO N° 1

ORGANIGRAMA HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI



FUENTE: Hospital III División de Tarqui; Año 2016

ELABORADO POR: Sandra Siavichay y Victoria Torres

SANDRA SIAVICHAY GÓMEZ

JULIA VICTORIA TORRES TIGRE



1.1.8. FODA

1.1.8.1. FORTALEZAS

- Planta física ubicada en lugar de fácil acceso.
- Planta medica de alto nivel.
- Compromiso de los médicos con su servicio.
- Convenio para exámenes médicos y hospitalización con instituciones de salud privadas de Cuenca que poseen equipamiento y tecnología de punta.
- Atención de calidad a los pacientes.
- Servicios de apoyo clínico y terapéutico.
- Atención Abierta a las especialidades existentes en esta casa de salud.
- Atención Cerrada: hospitalización, emergencia. (Guachichullca Guachichullca, 2015)

1.1.8.2. OPORTUNIDADES

- Aplicación de avances médicos desarrollados por las Universidades y los especialistas que trabajan en el Hospital.
- Capacitación al personal militar y servidores públicos para una atención médica y administrativa de calidad. (Guachichullca Guachichullca, 2015)

1.1.8.3. DEBILIDADES

- Forma de contrato con los servidores públicos, los mismos tienen contrato indefinido y se cancela por autogestión, lo que disminuye los ingresos que pueden ser invertidos en mejorar tanto la infraestructura como el equipamiento de esta casa de salud.
- Nuevas leyes en el área laboral, lo que ha limitado y ha incidido en la ética profesional de los médicos, los mismos que en algunas ocasiones se niegan a prestar toda la colaboración que implica la profesión de médico, situación que produce serios inconvenientes en la atención oportuna a los pacientes.



- Las instalaciones que se posee no son adecuadas en vista que ya pasa de su vida útil.
- Falta de presupuesto estatal.
- No contar con los médicos (planta) suficientes para ofrecer atención rápida y expedita, esto a causa del gran número de pacientes que deben de ser atendidos.
- No cuenta con personal militar ni civil especializado para las diferentes áreas de esta casa de salud (Guachichullca Guachichullca, 2015, pág. 32)

1.1.8.4. AMENAZAS

- Disminución del presupuesto del Hospital.
- Nuevos virus y enfermedades.
- Falta de personal calificado e idóneo para puestos administrativos.
- Alto nivel competitivo en el área de salud.
- Programas de atención gratuita generados por el estado (Guachichulca Guachichulca, 2015)

1.2. SERVICIOS QUE PRESTA EL HOSPITAL

El HG-III-DE “TARQUI”, es actualmente uno de los establecimientos de salud que presta servicios al público en general y a sus afiliados, cuenta con médicos especializados, servicios clínicos que atienden a una población de la región sur del país (Guachichullca Guachichullca, 2015)

1.2.1. SERVICIO CONSULTA EXTERNA

1.2.1.1. ATENCIÓN A ESPECIALIDADES MÉDICAS

- Se ve referido a todas aquellas prestaciones que tienen relación directa con el paciente en el aspecto estrictamente clínico. Las especialidades que se brinda en el Hospital son: Medicina Interna Cirugía General
- Ginecología
- Traumatología



- Otorrinolaringología
- Pediatría
- Nutrición
- Psicología
- Medicina general
- Implantología
- Odontología general

1.2.2. SERVICIO DE EMERGENCIA

1.2.2.1. ATENCIÓN EN EMERGENCIA 24H

Diseñado para brindar la atención más oportuna a las personas que lo requieran, las 24 horas del día en todas las especialidades médicas. En el Hospital la atención en emergencia tiene algunas áreas como:

- Emergencia clínica
- Emergencia pediátrica
- Emergencia traumatología
- Emergencia quirúrgica
- Emergencia ginecología

1.2.3. SERVICIO DE APOYO DIAGNÓSTICO CLÍNICO

1.2.3.1. APOYO DIAGNÓSTICO CLÍNICO EN IMATOLOGÍA

En el contexto clínico, la imagen médica es el conjunto de técnicas y procesos usados para crear imágenes del cuerpo humano, o partes de él, con propósitos clínicos, en el hospital se realizan:

- Rayos “X” convencional
- Ecografías



1.2.3.2. APOYO DIAGNÓSTICO CLÍNICO EN LABORATORIO CLÍNICO

Es el lugar donde se realizan análisis clínicos que contribuyen al estudio, prevención, diagnóstico y tratamiento de los problemas de salud de los pacientes. Se realizan exámenes de laboratorio de:

Bioquímica, Uro análisis, Endocrinología, Coprología, Hematología, Serología.

1.2.3.3. APOYO DIAGNÓSTICO CLÍNICO EN MICROBIOLOGÍA

Se realizan estudios y análisis de los microorganismos

1.2.4. APOYO CLÍNICO EN PROCEDIMIENTOS MÉDICOS

1.2.4.1. PROCESO DE APOYO DIAGNÓSTICO Y/ O TERAPÉUTICO DE PROCEDIMIENTOS MÉDICOS

En medicina, tratamiento o terapia es el conjunto de medios de cualquier clase cuya finalidad es la curación o el alivio de las enfermedades o síntomas. En el hospital el proceso terapéutico es de Audiometría.

1.2.5. APOYO CLÍNICO TERAPÉUTICO

1.2.5.1. INTERVENCIONES TERAPÉUTICAS E INTERVENCIONES QUIRÚRGICAS

• CIRUGÍA ABDOMINAL Y LAPAROSCÓPICA

Los procedimientos quirúrgicos se realizan con equipos de alta calidad y última tecnología en video que dan imágenes de nitidez y precisión, se complementa con equipos de irrigación y aspiración que realizan una limpieza quirúrgica absoluta



- **CIRUGÍA GINECO- OBSTÉTRICA**

Permite efectuar diagnósticos precisos y oportunos de enfermedades ginecológicas tanto benignas como malignas localizadas en la vulva, vagina, cervix, cuerpo uterino, endometrio, ovario y mama.

- **CIRUGÍA TRAUMATOLOGÍA**

Se ocupa de las lesiones traumáticas de columna y extremidades.

- **CIRUGÍA EN ORL**

Especialidad médica que estudia y trabaja sobre el oído, la nariz y garganta.

- **ANESTESIA Y REANIMACIÓN**

Procedimiento médico controlado en el que el paciente, inducido por diversos fármacos, entra en un estado de pérdida de la sensibilidad al dolor.

1.3. TARIFARIO DE PRESTACIÓN PARA EL SISTEMA NACIONAL DE SALUD

El tarifario de prestación para el Sistema Nacional de Salud establece el monto de pago máximo por cada uno de los procedimientos utilizados para la atención de los procedimientos y servicios brindados mediante una valoración de unidades de valor relativo y factor de conversión monetaria. (Ministerio de Salud Pública, 2014)

1.3.1. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El tarifario de prestación para el Sistema Nacional de Salud es de aplicación obligatoria en todo el territorio nacional para todas las instituciones (financiadoras y prestadoras de servicios) del Sistema Nacional de Salud con y sin fines de lucro; también es de aplicación obligatoria en el Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT), FONSAT y Convenios u otros instrumentos jurídicos que regulen el reconocimiento económico de servicios de salud del sector público. (Ministerio de Salud Pública, 2014)



1.3.2. CRITERIOS DE APLICACIÓN

Según el (Ministerio de Salud Pública, 2014) su tarifario opera con dos sistemas de conversión: unidades de valor relativo (UVR), y factor de conversión monetario (FCM); estos factores de conversión se aplicarán de acuerdo al nivel de atención y complejidad y capacidad resolutiva.

Unidades de Valor Relativo: son unidades que permite transformar los recursos consumidos en una actividad en costos, detallado en un arancel que se asigna un puntaje a cada procedimiento médico. Reflejan el consenso de expertos en las diferentes especialidades de salud, donde se han analizados paso a paso cada uno de los procedimientos y los recursos necesarios para el tratamiento de diagnóstico específico, con cinco criterios:

- Tiempo de los profesionales
- Habilidad
- Severidad de la enfermedad
- Riesgo para el paciente
- Riesgo para el médico (pág. 13)

EL Factor de Conversión Monetario (FCM), es el valor monetario expresado en dólares americanos para establecer el reconocimiento de los costos directos e indirectos que son parte de la producción de los servicios de salud. (pág. 351)

Como lo muestra la tabla N° 1, el cálculo se realiza mediante la multiplicación de unidades de valor relativo y el factor de conversión monetaria dependiendo del nivel en que se sitúa la institución.



TABLA N° 1

CRITERIO DE APLICACIÓN

Código	Descripción	Honorarios médicos	I nivel	II nivel	III nivel
		UVR	FC	FC	FC
99201	Visita en la oficina de un nuevo paciente que requiere de tres componentes: 1.- historia focalizada al problema 2.- examen focalizado al problema 3.- decisión médica única y directa tiempo de duración 10 minutos	6,50	8,13	8,71	9,56
99202	Visita en la oficina de un nuevo paciente que requiere de tres componentes: 1.- historia detallada 2.- examen detallado 3.- decisión médica única y directa tiempo de duración 20 minutos	9,50	11,88	12,73	13,97

FUENTE: Tarifario Nacional de Salud
ELABORADO POR: Sandra Siavichay y Victoria Torres

1.3.3. SERVICIO DE HOTELERÍA Y OTROS

El servicio de habitación incluye algunos ítems como: habitación, cama hospitalaria, suministros de ropa de cama, empleo de materiales de uso colectivos y de uso múltiple que pueden ser utilizados en uno o en varios eventos no medibles unitariamente que no es factible su identificación individual, material de aseo, servicios básicos de energía eléctrica, agua, teléfono, limpieza, vigilancia, otros servicios hoteleros brindados a un paciente hospitalizado. Todos estos ítems son considerados mediante las unidades de valor relativo como lo muestra la tabla N°2.

Se aplicará el código una sola vez cada día, para el cálculo de los días de habitación no se debe sumar el día de alta, sino por días censales de 24 horas.
(Ministerio de Salud Pública, 2014)



TABLA N° 2

SERVICIO DE HOTELERÍA

1. SERVICIOS DE HABITACIÓN			
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UVR II	FC
			6,7
381210	HABITACIÓN INDIVIDUAL. INSTITUCIONES SEGUNDO NIVEL	8,31	55,68
381221	HABITACIÓN DE DOS CAMAS. INSTITUCIONES SEGUNDO NIVEL	7,56	50,65
381232	HABITACIÓN TRES CAMAS. INSTITUCIONES SEGUNDO NIVEL	6,43	43,08
381243	HABITACIÓN MÚLTIPLE (HASTA 4 CAMAS). INSTITUCIONES SEGUNDO NIVEL	5,28	35,38

FUENTE: Tarifario Nacional de Salud
ELABORADO POR: Sandra Siavichay y Victoria Torres

1.3.4. SERVICIOS DE CIRUGÍA

El derecho de sala de cirugía incluye la dotación básica del quirófano, uso de equipos convencionales (mesa quirúrgica, máquinas de anestesia, lámpara cielítica, flujo laminar, equipo de anestesia con monitorización de gases y respirador, monitor de signos vitales multiparámetro, aspirador, monitor desfibrilador, reloj, negatoscopio por quirófano), esterilización, accesorios, instrumental e implementos, ropa estéril, material directo atribuible al procedimiento, aporte del talento humano, empleo de área física y no operacionales, tales como mantenimiento, seguros, pago servicios públicos; para el empleo de material de uso colectivo y de uso múltiple que pueden ser usados en uno o en varios eventos de debe aplicar la tabla de Materiales de Procedimientos de Cirugía.- materiales de uso menor, según el tiempo de la cirugía indicado en el protocolo de anestesia. (Ministerio de Salud Pública, 2014)



CAPITULO II

2. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA. COSTOS BASADOS EN ACTIVIDADES

2.1. CONCEPTO DE CONTABILIDAD DE COSTOS

Según (Ibíd, s.f) menciona que la Contabilidad de costos es la técnica especializada de la contabilidad que utiliza métodos y procedimientos apropiados para registrar, resumir e interpretar las operaciones relacionadas con los costos que se requieren para elaborar un artículo, prestar un servicio o los procesos y actividades que fueran inherentes a su producción. (Zapata Sanchez, 2007, pág. 19)

La contabilidad de costos, por otro lado, mide, consolida y reporta información tanto financiera como no financiera relativa a la adquisición y/o consumo de insumos por parte de una empresa, además provee información tanto a la contabilidad administrativa como a la contabilidad financiera. (Toro Lopez, 2010, pág. 2)

2.2. CARACTERÍSTICAS DE LOS COSTOS

Los costos deben de reunir 4 características fundamentales según (Nancy Toro Torres, 2010)

- Los costos deben ser objetivos, confiables y con una técnica correcta.
- Los costos son poco comparables y solo se utilizan en la valuación de inventarios y para fijar los precios
- El sistema de costos debe planearse sin faltar a los principios contables como rinde beneficios a la dirección y a la supervisión, antes que a los responsables de los departamentos administrativos.
- El contador de costos debe esforzarse por presentar cifras de forma clara y comprensiva.



2.3. IMPORTANCIA

Como (Zapata Sanchez, 2007) menciona que es importante:

- Determinar el costo de los inventarios de productos en proceso y terminados, tanto unitarios como globales, con miras a su presentación en el balance general. (pág. 19)
- Establecer el costo de los productos vendidos, a fin de poder calcular la utilidad o pérdida del periodo respectivo y presentarlos en el estado de resultados. (pág. 19)

2.4. CLASIFICACIÓN DE LOS COSTOS

Los costos según (Zapata Sanchez, 2007) se pueden clasificar:

2.4.1. POR EL ALCANCE

Los costos se clasifican en:

- Totales: inversión realizada en materiales, fuerza laboral y otros servicios e insumos para producir un lote o grupo de bienes o prestar un servicio. (pág. 10)
- Unitarios: se obtiene al dividir los costos totales entre el número de unidades fabricadas. (pág. 10)

2.4.2. POR LA IDENTIDAD

Los costos pueden ser:

- Directos: aquellos que pueden ser fácilmente asignados o vinculados con un producto, un servicio, sus procesos o actividades.
- Indirectos: aquellos que tienen cierto grado de dificultad para asignarlos con precisión y, por tanto, conviene tratarlos como indirectos a fin de evitar confusiones y asignaciones injustas. (pág. 10)



2.4.3. POR SU RELACIÓN CON EL NIVEL DE PRODUCCIÓN

Según (Cuervo, 2008) los costos por el nivel de producción se pueden clasificar en:

- Fijos: Son los costos que permanecen constantes dentro de un periodo determinado, independientemente de los cambios en el volumen de operaciones realizadas, tales como: arriendos, seguros, depreciaciones en línea recta, etc.
- Variables: Son los costos que cuya magnitud cambian en razón directa del volumen de las operaciones realizadas, tales como: mano de obra y materia prima.
- Semifijos: Aquellos que tienen elementos tanto fijos como variables, tales como: consumo de agua y utilización de servicios.

2.4.4. POR EL MOMENTO EN EL QUE SE DETERMINA

Los elementos del costo pueden calcularse y registrarse a través de:

- Valores históricos o reales: Son costos más precisos, debido que a medida que se producen los bienes, simultáneamente se determina cuánto cuestan, con base en documentos en las que constan los precios de los elementos requeridos.
- Valores predeterminados: Se determina con anticipación al periodo en que se generan los costos o durante el transcurso del mismo. (Cuervo, 2008)



2.4.5. POR EL MÉTODO

Este agrupamiento permite identificar las formas de calcular costos, así:

- Por el método de absorción: en la determinación del costo de producción se consideran todos los elementos, tanto fijos como variables. (pág. 12)
- “Por el método de directo o variable: en la determinación del costo de producción se consideran exclusivamente los elementos variables, dejando los costos fijos en un sector independiente...” (Zapata Sanchez, 2007, pág. 13)

2.5. ELEMENTOS DEL COSTO

Tres elementos del costo que a continuación se mencionan:

2.5.1. MATERIA PRIMA DIRECTA

La materia prima según (Antonio Calvache, 2007) constituye los materiales necesarios para la confección de un artículo y que son además son perfectamente medibles a una producción identificable.

La materia prima se puede clasificar en directa e indirecta según (Bravo Valdivieso & Ubidia Tapia, 2013)

- **Materia Prima Directa**

“Son aquellos materiales que se identifican plenamente en la fabricación del producto, por lo que son fácilmente medibles y cuantificables”

- **Materia Prima Indirecta**

“Son aquellos materiales que no se pueden identificar plenamente en la fabricación del producto, pero son necesarios para su elaboración”



2.5.2. MANO DE OBRA

Se denomina al esfuerzo de carácter físico o intelectual, requerida para transformar con la ayuda de máquinas, equipos o tecnología los materiales en productos terminados. (Zapata Sanchez, 2007)

La mano de obra se puede clasificar en directa e indirecta según (Bravo Valdivieso & Ubidia Tapia, 2013)

- **Mano de Obra Directa**

“Es el esfuerzo físico y mental que realizan los trabajadores que intervienen directamente en la fabricación del producto. Por ejemplo, el costo del trabajo realizado por un obrero de planta.”

- **Mano de Obra Indirecta**

Es el esfuerzo físico y mental que realizan los trabajadores que no intervienen directamente en la fabricación del producto, pero son de apoyo indispensable en el proceso productivo. Por ejemplo, el costo del personal de mantenimiento, pago a supervisores de planta.

2.5.3. COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN

Constituye el tercer elemento del costo de producción, se caracteriza por cuanto el conjunto de costos no se identifica plenamente con el producto, no son fácilmente medibles ni cuantificables, por lo que requieren ser calculados de acuerdo con una base de distribución específica. (Bravo Valdivieso & Ubidia Tapia, 2013)

Según (Giménez, Carlos M; Bottaro, Oscar; Cuyumgirn, Eduardo, 1995) enseña esta clasificación de costos indirectos de fabricación:

2.5.3.1. CLASIFICACIÓN DEPARTAMENTAL DE LOS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN

La razón de esta clasificación está dada por la denominada “contabilidad de eficiencia” que perseguía el mejor control y evaluación de las distintas áreas de responsabilidad dentro de la empresa, fueron éstas de producción o



de servicios, procediendo en consecuencia a apropiar cada costo al departamento o centro que se origina o beneficia con él. (pág. 245)

• DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN Y DE SERVICIO DE APOYO

En toda organización hay sectores o departamentos donde el bien comercializable es elaborado o el servicio a prestar es generado y distribuido. Una forma de apropiación de los costos indirectos a la producción al servicio, es hacer incidir en cada producto o servicio las cargas correspondientes a cada departamento que intervienen en su elaboración o en su generación en forma proporcional al tiempo con el cual contribuyen para la fabricación. (pág. 245)

En síntesis

- a) En los centros de costos de producción se fabrican, transforman y elaboran bienes o se generan servicios comercializables, cuya actividad puede identificarse directamente con órdenes de producción o procesos de manufactura en el primer caso y con tareas operativas de generación y distribución del servicio en el otro. (pág. 246)
- b) En los departamentos de servicio de producción hay tres tipos de centros de costos:
 - Los que proporcionan inmediato apoyo a los de producción, tales como el de la fuerza motriz, mantenimiento, inspección de calidad. (pág. 246)
 - Los de servicios generales que prestan apoyo tanto a los de producción específica como a los de servicio, pudiendo citar algunos de ellos como los departamentos de personal, de sanidad, de transportes de empleados, de comedor, administración de planta, de costos, de almacenes. (pág. 246)
 - Finalmente, los centros ficticios que se crean para englobar costos no siempre vinculados a cualquiera de los otros dos, tales como seguridad e higiene, impuestos y tasas generales, guardia y prevención de incendio o, simplemente, servicio de edificios. (Giménez, Carlos M; Bottaro, Oscar; Cuyumgirn, Eduardo, 1995, pág. 246)



2.5.3.2. CRITERIOS DE DISTRIBUCIÓN DE LOS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN

La contabilidad de Costos permite analizar y registrar ordenadamente cada desembolso, de manera tal que facilite información detallada sobre la estructura de costos de cada departamento, sección o función de la empresa. (Giménez, Carlos M; Bottaro, Oscar; Cuyumgirn, Eduardo, 1995, pág. 246)

Entre los criterios que menciona (Giménez, Carlos M; Bottaro, Oscar; Cuyumgirn, Eduardo, 1995) están:

- **CRITERIO DEL USO**

Este criterio se basa sobre el principio de la equidad. Considera que el departamento, la función, el artículo elaborado o el servicio prestado que más se beneficia con el costeo indirecto conjunto a distribuir, debe absorber en mayor medida su parte. En el momento de distribuir el costo acumulado en el departamento entre los productos elaborados la adopción de este criterio implicará que los bienes y servicios comercializables absorban los costos en proporción al uso o beneficio que reciben de las maquinas o de la fuerza laboral que participaron en su generación. (pág. 247)

- **CRITERIO DE LA CAPACIDAD DE ABSORCIÓN**

Se basa sobre el principio de la capacidad contributiva de la legislación fiscal. Considera que los productos o servicios que por su valor en el mercado tengan mayor margen de beneficio dados normalmente por precios unitarios de venta superiores, habrán de absorber proporcionalmente mayores costos sin tener en cuenta la mayor o menor utilización de la capacidad productiva de la empresa. (pág. 247)

- **OTROS CRITERIOS**

Se basa en criterios de distribución atendiendo a incentivos o condiciones de comercialización particulares. (pág. 247)



2.6. ASOCIACIÓN DE COSTOS

“Los recursos se expresan en valores monetarios (costos) los cuales se deben asociar con las actividades”. (Zapata Sanchez, 2007). Los costos se pueden asociar de la siguiente manera:

2.6.1. COSTOS DIRECTOS

“Los costos directos están directamente relacionados a un determinado objeto de costo y pueden ser reconocidos en este mediante un fácil mecanismo de seguimiento económico factible y efectivo del costo.” (Toro Lopez, 2010, pág. 6)

2.6.2. COSTOS INDIRECTOS

“Son aquellos comunes a muchos artículos y por lo tanto no son directamente asociables a ningún artículo o área. Usualmente los costos indirectos se cargan a los artículos o áreas con base en técnicas de asignación” (pág. 453)

2.7. CONOCIMIENTO DE COSTOS BASADO EN ACTIVIDADES

El ABC en inglés significa “Activity Based Costing” que quiere decir “Costeo Basado en Actividades” éste se desarrolló como herramienta práctica para resolver problemas que se les presenta a la mayoría de las empresas durante su permanencia en el mercado. (Solano, 2003)

Además (Zapata Sanchez, 2007) menciona que las bases de asignación utilizadas en la fijación de los costos indirectos son unidades de medida determinadas por las actividades más significativas realizadas durante el proceso productivo como: el número de montajes, las horas de preparación de insumos. La asignación de los costos indirectos se hace en tres etapas:

- Acumula los costos indirectos por centros de acción que toman el nombre de actividades. (pág. 436)

- En una segunda etapa los costos indirectos se asignan a los productos o servicios de acuerdo con el número de actividades que se requieren para completarlos. (pág. 436)
- En la etapa final se integran los costos directos y los indirectos, obtenidos para obtener los costos totales. (pág. 436)

Para aplicar el costeo ABC es indispensable dividir la empresa en actividades. Una actividad describe que hace la empresa, la forma en que el tiempo se consume y las salidas o productos que se obtiene de dicha actividad, como lo muestra el Gráfico N°2.

GRÁFICO N° 2 FUNCIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN ABC



FUENTE: Contabilidad de Costos “Herramienta para la toma de decisiones” (Zapata Sanchez, 2007)

ELABORADO POR: Sandra Siavichay y Victoria Torres.

2.7.1. OBJETIVO DEL COSTEO ABC

Los objetivos fundamentales del costeo basado en actividades que deben ser considerados son: (Zapata Sanchez, 2007)

- Obtener información precisa sobre el costo de las actividades y procesos de la empresa optimizando el uso de los recursos.
- Medir el desempeño que permita mejorar los objetivos y eliminar el desperdicio en actividades operativas y administrativas.



- Proporcionar información para la planeación del negocio, determinación de utilidades, control y reducción de costos y toma de decisiones estratégicas.

2.7.2. CONCEPTOS BÁSICOS PARA ENTENDER EL COSTEO ABC

2.7.2.1. CONCEPTO DE PRODUCTOS

“Es cualquier bien o servicio que la empresa ofrece a los clientes generalmente en venta”. (Zapata Sanchez, 2007)

2.7.2.2. CONCEPTO DE RECURSOS

Factores de la producción como: materia prima, mano de obra, CIF; que permiten la ejecución de una actividad específica se entiende como recursos materiales, fuerza laboral, tecnología, maquinaria y equipo, suministros, entre otros. Los recursos tienen un costo, es decir, un valor monetario que será asignado entre las actividades. Estos recursos pueden clasificarse de la siguiente manera según (Zapata Sanchez, 2007)

- **Recursos específicos:** aquellos plenamente identificables con la actividad y asignables a ella de forma inequívoca y medible.
- **Recursos comunes:** aquellos que son compartidos entre varias actividades, por lo cual es algo complicado asignarlos a una actividad específica y medir el costo imputable a cada uno de forma individual.

2.7.2.3. CONCEPTO DE ACTIVIDADES

Según (Antonio Calvache, 2007) se define la actividad como la realización de una acción o conjunto de acciones coordinadas y dirigidas a incrementar el valor de un producto o servicio. También puede ser un procedimiento que da lugar a la realización de un trabajo dentro de la empresa.

La razón fundamental de las actividades radica en que los costos que consumen se constituyen en Costos directos de su actividad.



2.7.2.4. OBJETO DEL COSTO

Es un elemento final para el cual se desea una acumulación de costos; es decir, es todo aquello que se quiere medir por su costo final o provisional. (Zapata Sanchez, 2007)

- Son objetos de costos los productos o servicios que una empresa suministra a sus clientes.
- Si este producto se usa para potenciar la producción será un costo provisional, pero si este se pone a la venta deberá ser un costo final.

2.7.2.5. CONCEPTOS DE PARÁMETROS DE ASIGNACIÓN

Factor o unidad de medida, seleccionado entre varias alternativas; para asignar los costos indirectos entre las actividades relevantes escogidas para el costeo. Los parámetros del costo serán el producto de relacionar el concepto del costo con la actividad. (Zapata Sanchez, 2007, pág. 442)

El grado de dificultad para establecer las estadísticas, como la relacionada con el espacio físico, se repite con otros indicadores, por lo que al momento de levantar la información es imprescindible tomar debida nota de los pormenores de cada actividad a través de entrevistas, encuestas y la observación que se hará en la etapa de análisis de procesos. (Zapata Sanchez, 2007, pág. 442)

2.7.3. INDUCTORES DE COSTOS DE ACTIVIDADES

"Son medidas cuantitativas de las actividades. Cada medida de actividad debe estar definida en unidades identificables" (Bravo Valdivieso & Ubidia Tapia, 2013)

Este factor se utiliza para medir como se incurre en un costo y como conducir a cada objeto de costo una porción de costos de cada actividad que éste consume. Para la selección adecuada de un inductor debe existir una relación de causa-efecto entre el driver y el consumo de éste por parte de cada objeto del costo. (Zapata Sanchez, 2007, pág. 442)



Para que los parámetros e inductores (drivers) sean eficaces, deben reunir tres condiciones básicas (Zapata Sanchez, 2007)

- **Constantes:** deben permanecer dentro de un tiempo específico.
- **Oportunos:** que respondan a las exigencias de momento.
- **Medible:** que permitan las asignaciones de los recursos entre las actividades desde ellos hasta los productos u objetos del costo.

2.8. ASIGNACIÓN DE COSTOS INDIRECTOS SEGÚN ABC

El modelo ABC exige asignar los costos indirectos de fabricación usando direccionadores (parámetros y drivers). En contraste con los métodos tradicionales, ABC considera que los costos indirectos no son asignables con base en los productos, sino en las actividades que se realizaron para fabricar dichos productos. (Zapata Sanchez, 2007, pág. 446)

Este modelo establece que cada producto u objeto económico a costear, además de recibir todos los costos directos requeridos en el desarrollo del mismo, debe absorber los costos causados por los procesos operativos y comerciales-administrativos (CIF respectivamente). (Zapata Sanchez, 2007)

2.9. DETERMINACIÓN DE LOS CENTROS DE COSTOS

En el Coteo ABC se identifica centro de costos después de analizar y conocer las actividades que realizan en el Hospital desde que asiste un paciente hasta su salida, se asigna un centro de costos en cada uno de los procesos basándose en una clasificación:

- Centro de Costos Administrativos donde las actividades no están vinculadas directamente con el proceso médico, por ejemplo: administración, aseo, secretaria, admisión, presupuestos, compras públicas, etc.
- Centro de Costos de Apoyo a las actividades principales que se vincula con el producto, por ejemplo: nutrición, enfermería, lavandería.



- Centro de Costos Finales son servicios netamente médicos es decir lo que se puede facturar como quirófano, hospitalización, laboratorio, se asigna un inductor que consecutivamente se utilizara para distribuir el costo de los recursos.

2.10. FORTALEZAS DE COSTOS ABC

Dentro de las fortalezas de los Costos basados en actividades (Zapata Sanchez, 2007) menciona:

- Las actividades son descritas para que los usuarios, directivos, ejecutivos y personal de la empresa puedan interpretar los resultados obtenidos al costear las actividades.
- Proporciona datos no financieros que ayudara a generar indicadores de gestión de un sector o de toda la empresa.
- Permite la elaboración de un cuadro de control de actividades para monitorear y medir su aporte agregado, secuencia e interdependencia.
- Relación causal directa entre los costos y los objetos del costo que permite la vinculación de los costos con las actividades y productos finales a través de los parámetros y drivers, se obtienen costos más equitativos.
- Facilita la evaluación de las actividades porque al momento de asignar los recursos según parámetros establecidos, este costo será una de las variables que permita evaluar su real dimensión.

2.11. BENEFICIOS DE COSTOS ABC

Entre los beneficios que (Zapata Sanchez, 2007) menciona sobre costeo basado en actividades son:

- Facilita la obtención de información y evalúa la eficiencia de sus procesos y actividades
- Proporciona una mejora continua de las actividades, en donde el personal se acostumbrará a perfeccionar sus actitudes y aptitudes.
- Permite medir las posibilidades de éxito o fracaso frente a la competencia.



2.12. DEBILIDADES DE COSTOS ABC

Las debilidades que pueden surgir en un costeo ABC. Según (Zapata Sanchez, 2007) son:

- Se deberá invertir una gran cantidad de dinero y tiempo para poner en marcha el proyecto.
- En el costeo ABC no se hace ninguna diferenciación al momento de asignar los costos fijos entre las actividades, a los costos se les considera variables.
- Utiliza información histórica lo cual no garantiza su cumplimiento y podría complicar la confianza del ABC.

2.13. IMPLEMENTACIÓN DE COSTOS BASADO EN ACTIVIDADES

A continuación, se explica los pasos necesarios para la implementación y mantenimiento del modelo ABC. (Zapata Sanchez, 2007)

• DIAGNÓSTICO PRELIMINAR

Es importante hacer un diagnóstico previo para responder a inquietudes iniciales de los gerentes como los responsables de la implementación. En esta etapa se trata de tener claramente las ideas del alcance, amplitud, riesgos y complejidad del estudio. Es importante tener ideas aproximadas de la situación lo que facilitara la planificación de actividades del proyecto; esto se da a través de entrevistas realizadas a las máximas autoridades.

• ANÁLISIS DE LOS PROCESOS

Se relaciona con el análisis de todas las actividades requeridas para obtener el producto o servicio final. En esta parte se deben identificar las actividades que agregan valor o no. Se entiende que agregan valor cuando su eliminación afecta negativamente la satisfacción del consumidor y no agregan valor es que con su eliminación existe la posibilidad de ahorrar tiempo y reducir costos.



- **INVENTARIO Y FLUJO DE ACTIVIDADES**

Consiste en identificar las diferentes actividades que integran las operaciones en una organización, esto se logra mediante entrevistas, encuestas dirigidas y observaciones planificadas. Este se puede representar en un flujo grama en donde se debe detallar cada paso que se da en los procesos.

- **ANALIZAR SI CADA ACTIVIDAD IDENTIFICADA AGREGA VALOR O NO**

Existen actividades que agregan valor tanto para la empresa como para el cliente, otras para cualquiera de las dos partes y otras que no agregan valor para ninguna de las partes. Una vez que se obtenga las actividades relevantes, se obtendrá la información precisa acerca de las características y resultados objetivos de estas actividades, la cantidad de recursos que consume, el número de horas del personal que interviene, etc.

- **IDENTIFICACIÓN DE LOS COSTOS DIRECTO E INDIRECTOS**

En esta etapa se procederá a registrar aquellas cuentas que denotan costos de producción directos e indirectos como también los gastos que han de direccionarse a los productos finales (objetos de costo).

- **ASIGNACIÓN DE LOS RECURSOS DIRECTOS**

Se incorporará la materia prima y la mano de obra a los objetos del costo a fin de establecer los costos primos directos, a los cuales posteriormente se agregarán los costos indirectos asignados desde las actividades.

- **ASOCIACIÓN DE LOS RECURSOS INDIRECTOS CON LAS ACTIVIDADES**

Los recursos se expresan en valores monetarios los cuales se deben asociar con las actividades. Se debe tener en cuenta que, si el rubro es un costo indirecto común, debe ser asignado entre todas las actividades y si el



rubro es un costo indirecto específico, entonces debe asignarse a la actividad que genera este costo.

- **ASIGNACIÓN DEL COSTO DE LAS ACTIVIDADES A LOS PRODUCTOS**

Consiste en la asignación de los costos desde los centros de actividad a los objetos de costo. Esto se obtiene mediante el uso de inductores. Este factor traslada a cada objeto del costo la parte de costos de cada actividad que éste consume.

- **DETERMINACIÓN DE COSTOS TOTALES**

Este paso consiste en sumar los costos asignados desde las actividades, es decir los costos indirectos de fabricación a los costos directos como materia prima y mano de obra directa, para obtener el costo total.

- **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS ABC**

Cuando ya se conozcan los resultados acerca de la implementación del costeo ABC, será necesario evaluar los beneficios que trajo consigo este modelo y con ello qué actividades son las que están generando valor y reducir aquellas que no tienen importancia dentro de la organización, además se debe iniciar el análisis de los datos, mediante comparaciones con costos del pasado o bien costos de la competencia.

2.14. CONSIDERACIONES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE COSTEO BASADO EN ACTIVIDADES

Los gerentes eligen el nivel de detalle que habrán de usar en un sistema de costeo mediante la evaluación de los costos esperados del sistema, contra los beneficios proyectados que resultarían por mejores decisiones. Hay signos reveladores acerca de cuándo es probable que un sistema ABC proporcione los mayores beneficios. A continuación, se presentan algunos de tales signos. (Charles T, 2012)



- Se aplican cantidades significativas de costos indirectos usando únicamente uno o dos grupos comunes de costos. (pág. 154)
- Todos los costos indirectos o la mayoría de estos se identifican como costos a nivel de unidades de producción. (pág. 154)
- Sistema informático especializado que brinde seguridad y agrupación de información
- Los productos ejercen exigencias diversas sobre los recursos debido a las diferencias en volumen, paso del proceso, tamaño de los lotes o complejidad. (pág. 154)

La implementación de un sistema ABC representa a menudo un cambio significativo en un sistema de costeo, requieren que un gerente haga elecciones importantes en cuanto a la definición de actividades y del nivel de detalle. (pág. 155)

2.15. COSTEO TRADICIONAL VERSUS COSTEO ABC

Como menciona (Bravo Valdivieso & Ubidia Tapia, 2013) en su libro presenta un cuadro comparativo del costeo tradicional versus el costeo ABC según (Perez Barral, 2003) como enseña el Tabla N°3.

TABLA N° 3
DIFERENCIAS ENTRE COSTEO TRADICIONAL VS ABC

COSTEO TRADICIONAL	COSTEO ABC
Los productos consumen los costos.	Las actividades consumen los costos,
Asigna los costos indirectos de fabricación usando como base una medida de volumen. Una de las más usadas, es la de horas hombre.	Asigna los costos indirectos de fabricación en función de los recursos consumidos por las actividades.
Se preocupa de valorizar principalmente los procesos productivos.	Se preocupa de valorizar todas las áreas de la organización.
Valorización de tipo funcional.	Valorización de tipo transversal y mejoramiento de los procesos.

FUENTE: Contabilidad de Costos (**Bravo Valdivieso & Ubidia Tapia, 2013**)
ELABORADO POR: Sandra Siavichay y Victoria Torres



2.16. GERENCIA BASADA EN ACTIVIDADES

Es un sistema de información gerencial que se basa en la identificación de los costos productos o servicios, que permitan a las empresas emprender proyectos de productividad y racionalización del gasto, incrementando sus márgenes de rentabilidad. (Bravo Valdivieso & Ubidia Tapia, 2013)

Alinea la información de la empresa con su misión, visión empresarial y con la gestión administrativa y comercial, en lugar de hacerlo con las transacciones financieras, y destruye barreras que separan la información financiera del resto de los datos. (Zapata Sanchez, 2007, pág. 462)

La Gestión Basada en Actividades se encarga de corregir las falencias hasta conseguir la simplicidad, agilidad, economía en la ejecución de las operaciones productivas, administrativas y comerciales, eliminando las tareas innecesarias que duplica el trabajo o interfieren con otras, o simplificando las actividades que consumen recursos por encima de lo indispensable y que no aportan a la calidad, a la cantidad, ni a la satisfacción de los clientes internos y externos. (Zapata Sanchez, 2007, pág. 463)

También se dice que con el ABM la organización logra obtener resultados con menos recursos; o sea, la organización puede alcanzar los mismos resultados con un menor coste total. El ABM logra tales resultados mediante la puesta en práctica de un enfoque operativo y otro estratégico. (Lefcovich , 2007)

2.16.1. USO MÁS PRODUCTIVO DE CADA RECURSO

La gerencia o gestión basada en actividades controla y analiza las actividades que se ejecutan en la empresa para decidir sobre una adecuada utilización de los recursos disponibles. Una vez que se determina el costo de la actividad aplicando el Sistema de Costos ABC, la gerencia podrá decidir si conviene modificar la actividad, contratarla a terceros o eliminarla. (Bravo Valdivieso & Ubidia Tapia, 2013)

Los recursos se destinan o son consumidos por las actividades, por lo tanto, resulta crítico que tales actividades hagan un uso provechoso de los mismos.



Ello implica en primer lugar determinar qué actividades son necesarias para desarrollar los procesos organizacionales, y en función de ello hacer más eficientes y efectivas tales actividades, haciendo uso de los recursos necesarios y más acordes. Debe evitarse una sub o sobre utilización de recursos, como así también evitar incurrir en el uso de recursos en precios, calidades y cantidades superiores a las realmente necesarias. (Lefcovich , 2007)

2.16.2. ALINEAR LAS ACTIVIDADES EN FUNCIÓN DE OBJETIVOS

La mejor forma de lograr el alineamiento de las actividades es mediante la utilización del Cuadro de Mando Integral. Los objetivos de cada actividad y proceso deben no sólo interrelacionarse entre sí, sino además no ser conflictivos o tener objetivos opuestos, algo que también se debe dar entre los objetivos a corto, mediano y largo plazo. (Lefcovich , 2007)



CAPITULO III

3. ESTRUCTURA DE COSTOS ACTUALES POR ÁREA

Para empezar el estudio gracias a la colaboración de los Directivos del Hospital se realizó el conocimiento de las áreas de cirugía y hospitalización.

3.1. DIAGNÓSTICO DEL ÁREA DE HOSPITALIZACIÓN Y CIRUGÍA

El departamento de salud en general del Hospital Militar se divide en:

- Emergencia: Servicio de ambulancia
- Departamento de imagen Ex, Tomografía, Ecografía,
- Laboratorio Clínico
- Farmacia
- Rehabilitación
- Departamento de Nutrición
- Hospitalización

Área de cirugía

El área de cirugía se constituye de dos quirófanos en donde se realizan:

- Cirugías grandes y medianas

Están equipadas por: equipos especiales, torre de laparoscopía, lámparas cielíticas, mesas quirúrgicas, máquina de anestesia, succión, monitores multiparámetros, esterilización a vapor, electro bisturí, además dotados de insumos y medicinas para administrar anestesia.

- Cirugías y menores

Están equipadas por: equipos especiales, torre de laparoscopía, lámparas cielíticas, mesas quirúrgicas, máquina de anestesia, succión, monitores multiparámetros, esterilización a vapor, electro bisturí, además dotados de insumos y medicinas para administrar anestesia.



- Sala de parto

Están equipadas por: máquina de anestesia, mesa ginecológica, lámparas cielíticas, ventiladores, aparato de esterilización, además dotados de insumos y medicinas para administrar anestesia.

Tiene 6 importantes especialidades que muestra la Tabla N°4:

- Medicina General
- Urología,
- Ginecología
- Traumatología
- Otorrinolaringología
- Gastroenterología

TABLA N° 4
ESPECIALIDADES MÉDICAS DEL HOSPITAL MILITAR

CIRUGIA GENERAL	GINECOLOGIA	TRAUMATOLOGIA	UROLOGIA	OTORRINOLARINGOLOGIA	GASTROENTEROLOGIA
HERNIOPLASTIA	CESARIA	REDUCCION DE FRACTURA DE MUÑECA	EXCERESIS + HIDROCELECTOMIA	ADENOIDECTOMIA	ERCP
HERNIORRAFIA	ESTERILIDAD LAPAROSCOPICA	REDUCCION DE FRACTURA DE TIBIA Y PERONE + COLOCACION DE YESO	PROSTATECTOMIA	SEPTOPLASTIA	COLONOSCOPIA
APENDILAP	HISTERECTOMIA ABDOMINAL	RETIROS DE MATERIAL	CISTOSCOPIA + BIOPSIA	PALATOPLASTIA	ENDOSCOPIA DIGESTIVA ALTA
APENDICETOMIA	HISTERECTOMIA VAGINAL	EXCERESIS DE QUISTE SINOBIAL	VARICOCELECTOMIA + EXCERESIS QUISTES	ADENOAMIGDALECTOMIA	
COLE LAP	LEGRADO (AMEO)	RAFIA DE LA FACIA DEL MUSCULO TIDIAL	BASECTOMIA BILATERAL	AMIGDALECTOMIA	
EXCERESIS DELIPOMA	COLPORRAFIA	EXTIRPACION DE QUISTE DE RODILLA IZQUIERDA	HIDROCELECTOMIA	CETOPLASTIA + TURBINECTOMIA	
MASTECTOMIAS BILATERAL	ESTERILIDAD QUIRURGICA	RECEPCION DE FRAGMENTOS OSEOS	URETEROLITOTOMIA	CADWELL UOC + ADENOIDECTOMIA	
DRENAJES DE EMATOMAS POSQUIRURGICOS	POMEROY	LIMPIEZAS QUIRURGICAS DE ABSESOS	CIRCUNCISION	RINOSETOPLASTIA	
EXTRACCION DE NEVO	LABOR DE PARTO	REDUCCION DE HUESOS METATOCRIANOS + CLAVOS DE KISHNER	ORQUİETOMIA BILATERAL	POLIPECTOMIA	
LIMPIEZA QUIRURGICA DE ULCERAS	COLPORRAFIA POSTERIOR + RECONSTRUCCION DE PISO PELVICO	PLASTIA DE TENDON DE AQUILES	DILATACION URETRAL		
DRENAJE DE ABSESO EN MUSLO		RETIRO DE MATERIAL DE CADERA	FRENILECTOMIA + POSTECTOMIA		
LAPARATOMIA EXPLORATORIA		ARTROSCOPIA DE ROTURA DE RODILLA	URETEROCELECTOMIA		
EXCERESIS DE GLANDULA MAMARIA SUPERNUMERARIA		COLOCACION DE CLAVO FRACTURA DE FEMUR	ESPERMAHIDROCELE CTOMIA		
		OSTIOTOMIA VARISANTE + DESROTADURA MAYOR			
		REDUCCION DE CODOS			
		ARTROSCOPIA + EXTIRPACION DE QUISTES			
		PROTESIS TOTAL DE RODILLA DERECHA			
		DEBRIDAMIENTO Y RECEPCION DE TOBILLO			

FUENTE: Hospital Militar “Director Médico”; Año 2016

ELABORADO POR: Sandra Siavichay y Victoria Torres



El personal que labora en el área de cirugía es:

- El cirujano
- El médico residente
- El anestesiólogo
- El instrumentista
- Auxiliar de enfermería (circulante)

A continuación, se detalla las actividades en el Grafico N°3.

GRAFICO N° 3

ACTIVIDADES DEL PERSONAL DEL ÁREA DE CIRUGÍA

Actividades del Cirujano

Tramita consulta externa.
Valora al paciente.
Hace firmar al paciente la hoja de consentimiento.
Ingresa paciente.
Revisa si está bajo la cobertura del ISFA, ISPOL.
Tiene un tiempo determinado.

Actividades del Médico residente

Ayuda al cirujano durante la cirugía.
Elabora protocolos de operación.

Actividades del Anestesiólogo

Valoración Pre anestésico antes durante y después de la cirugía.
Administrar anestesia.
Es dado de alta el paciente desde el posoperatorio.

Actividades del Instrumentista

Prepara todo el instrumental.
Controla la veracidad del instrumental.
Controla la veracidad de la asepsia, de esterilización, del área, equipos y de instrumentales.

Actividades de Aux. De enfermería (circulante)

Ayuda a pasar los insumos al cirujano.

FUENTE: Hospital Militar “Director Médico”; Año 2016

ELABORADO POR: Sandra Siavichay y Victoria Torres

Área de hospitalización

El área de hospitalización cuenta con un espacio físico dividido en salas de hombres y mujeres distribuidas de la siguiente manera:

- El área de pediatría con seis camas
- El área clínica catorce camas
- El área cirugía siete camas
- El área de ginecología tres camas
- El área de traumatología seis camas

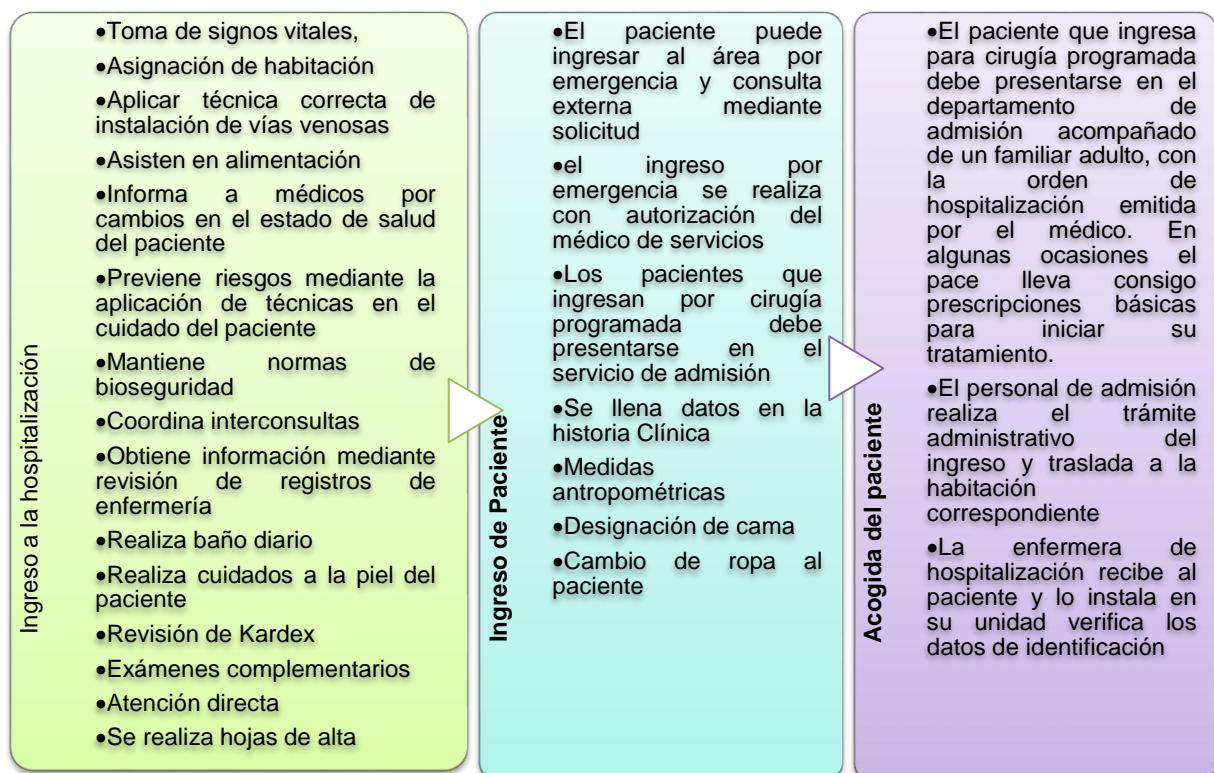


Las habitaciones están equipadas con:

- Una cama eléctrica
- Un armario para ropa del paciente
- Una mesa para comida
- Una silla para familiares
- Un soporte para el suero
- Dos basureros de desechos comunes y contaminados
- Un ventilador
- Una ventana
- Iluminación de lámparas
- Algunas tienen tv

El equipo profesional que interviene en esta área es: Enfermeras Licenciadas en áreas de Hospitalización, Quirófano, Emergencia. En el Gráfico N° 4 y N°5 se enseña las actividades que realizan.

GRÁFICO N° 4 ACTIVIDADES ENFERMERAS



FUENTE: Hospital Militar “Director Médico”; Año 2016

ELABORADO POR: Sandra Siavichay y Victoria Torres



GRÁFICO N° 5

ACTIVIDADES AUXILIAR DE ENFERMERÍA Y NUTRICIÓN

- Recibir al paciente que ingresa al servicio
- Participación en la entrega de recepción del turno
- Realizar la toma y control de signos vitales
- Colabora con el enfermero/a y bajo su supervisión en la toma de datos antropométricos
- Colabora con el rasurado y preparación de los pacientes
- Asiste en alimentación a los enfermos
- Arreglo y tendido de camas
- Aplicar medios físicos a los enfermos tener cuidado de mantener comodidad y confort a los pacientes
- Realiza limpieza de carros de curas y materiales mobiliarios clínicos y de laboratorio.
- Realizar la recogida y limpieza de instrumental
- Retirar residuos clínicos del centro y restos de los cuartos de basura

FUENTE: Hospital Militar “Director Médico”; Año 2016

ELABORADO POR: Sandra Siavichay y Victoria Torres

Departamento de nutrición

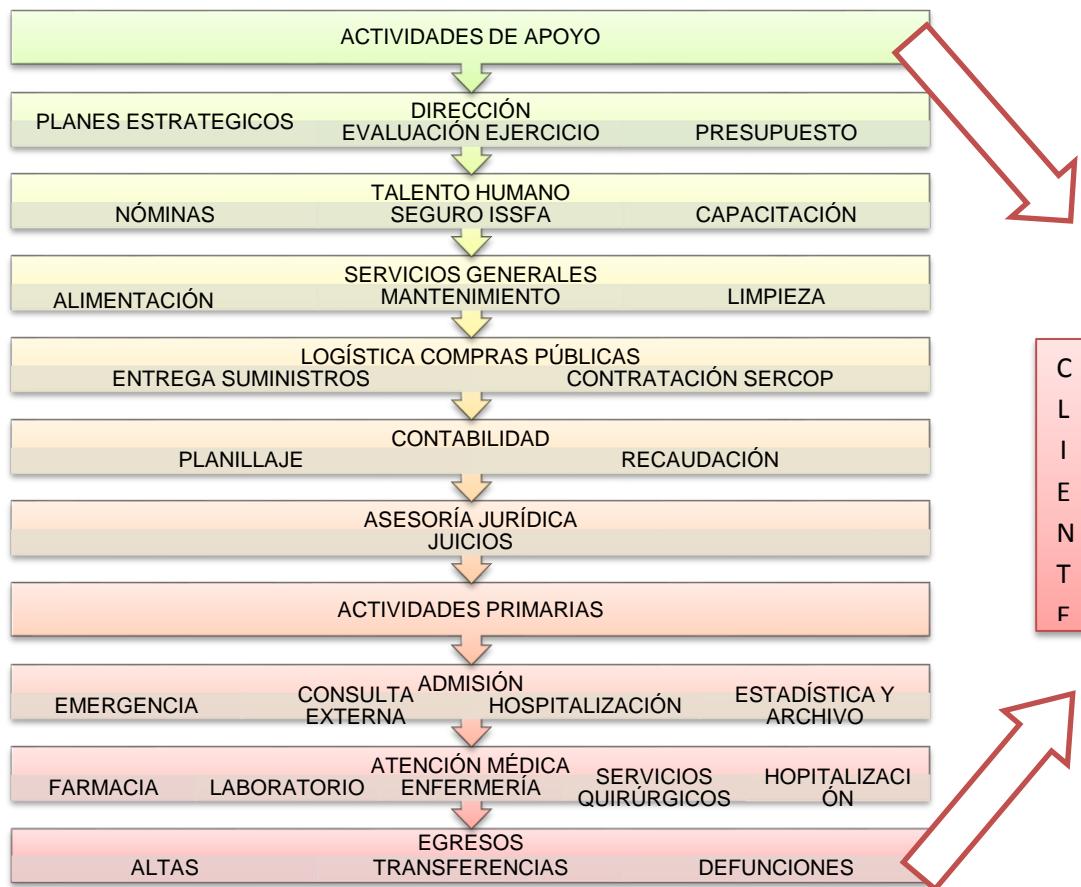
- Responsable de la organización y funcionamiento del servicio de alimentación y dietética
- Elaboración de dietas para los pacientes
- Supervisión continua y diaria del servicio

3.1.1. FLUJO DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN LAS ÁREAS DE CIRUGÍA Y HOSPITALIZACIÓN

Para iniciar el diagnóstico de las actividades que realiza cada área se realizó la cadena de valor de los servicios del hospital, en el Gráfico N° 6 se conocerá de manera general la planificación estratégica y qué áreas participan de la misma.

GRÁFICO N° 6

CADENA DE VALOR



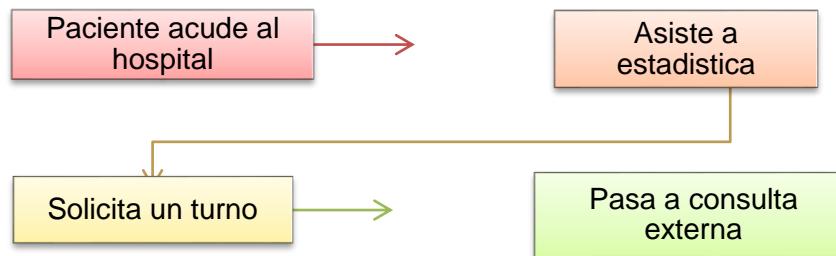
FUENTE: Hospital Militar "Director Médico"; Año 2016

ELABORADO POR: Sandra Siavichay y Victoria Torres

Posteriormente se estudia las actividades primarias de la cadena de valor mediante un flujoograma con una descripción detallada de los procesos

GRÁFICO N° 7

PROCESO DE ADMISIÓN

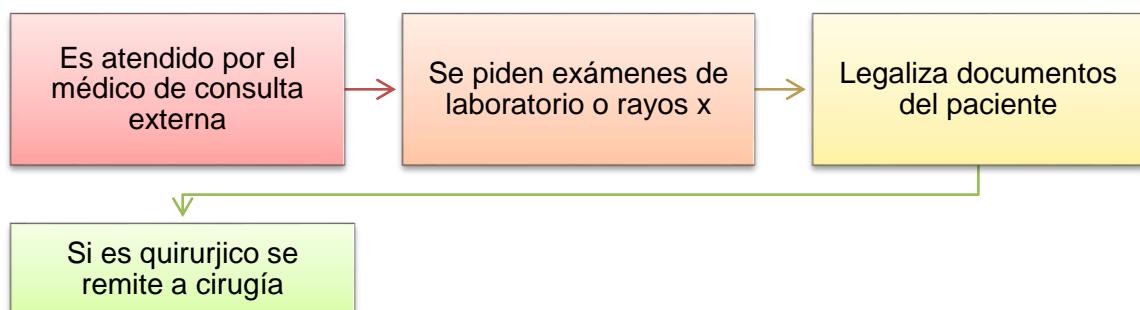


FUENTE: Hospital Militar III División Tarqui “Director General”; Año 2016

ELABORADO POR: Sandra Siavichay y Victoria Torres.

GRÁFICO N° 8

PROCESO DE CONSULTA

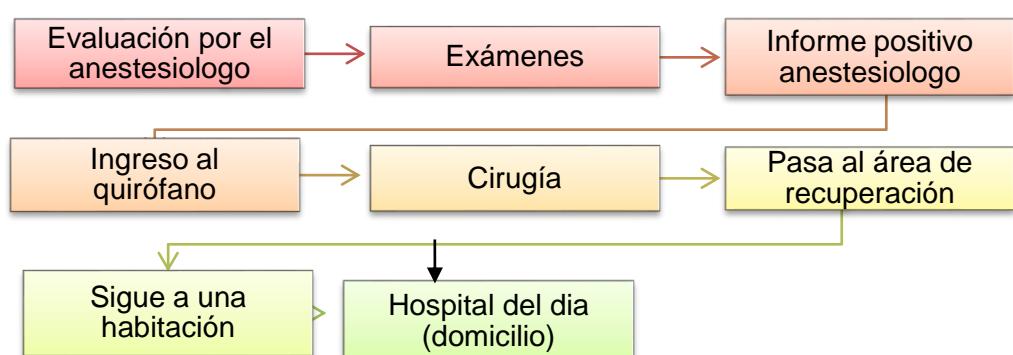


FUENTE: Hospital Militar III División Tarqui “Director General”; Año 2016

ELABORADO POR: Sandra Siavichay y Victoria Torres

GRÁFICO N° 9

PROCESO DE ÁREA QUIRÚRGICA

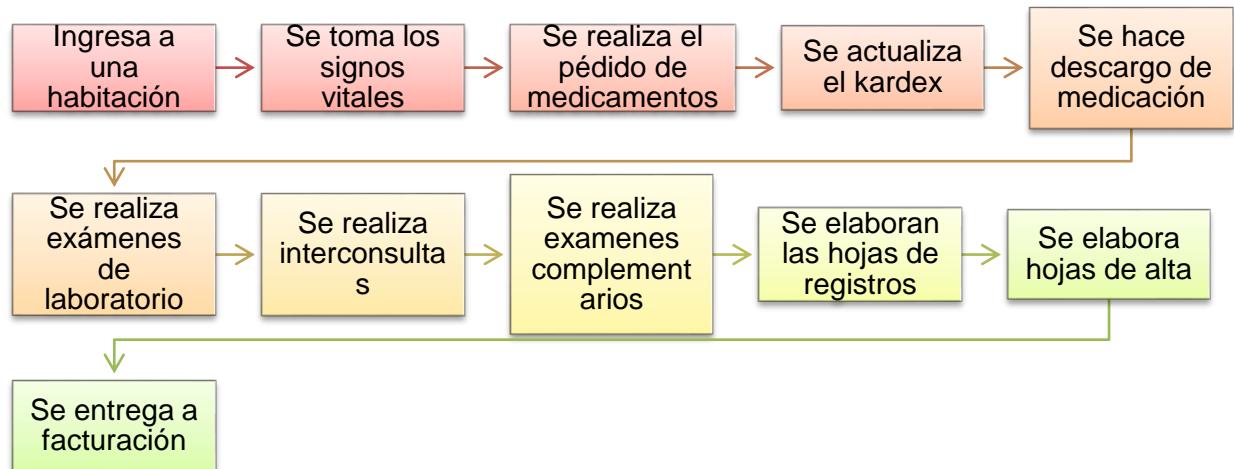


FUENTE: Hospital Militar III División Tarqui “Director General”; Año 2016

ELABORADO POR: Sandra Siavichay y Victoria Torres

GRÁFICO N° 10

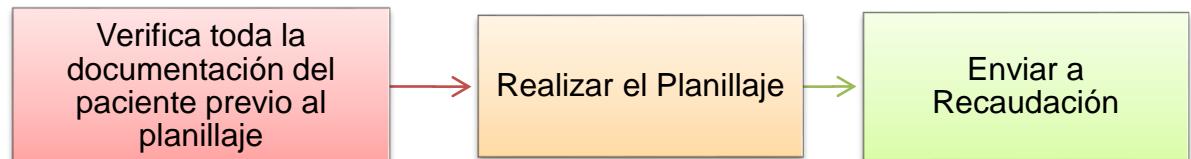
PROCESOS DE HOSPITALIZACIÓN



FUENTE: Hospital Militar III División Tarqui “Director General”; Año 2016

ELABORADO POR: Sandra Siavichay y Victoria Torres.

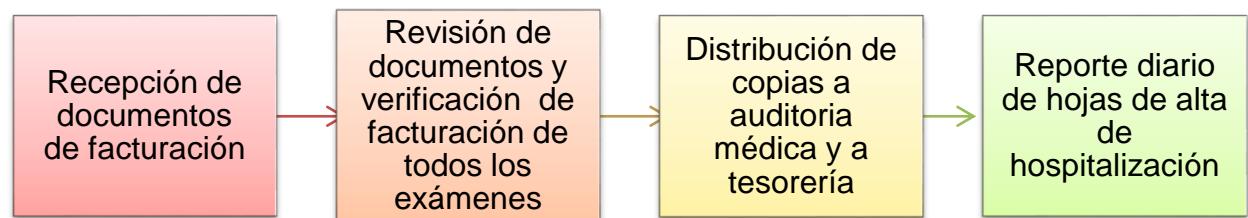
GRÁFICO N° 11 PROCESO DE FACTURACIÓN



FUENTE: Hospital Militar III División Tarqui “Director General”; Año 2016

ELABORADO POR: Sandra Siavichay y Victoria Torres

GRÁFICO N° 12 PROCESO EN RECAUDACIÓN



FUENTE: Hospital Militar III División Tarqui “Director General”; Año 2016

ELABORADO POR: Sandra Siavichay y Victoria Torres



3.1.2. IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS REALIZADAS EN LAS ÁREAS DE CIRUGÍA Y HOSPITALIZACIÓN

Para identificar correctamente las actividades que se desarrollan diariamente en el área de Cirugía y Hospitalización se recorrió las mismas, comprendiendo cada uno de los procesos, conociendo las funciones y acciones que realizan el personal mediante entrevistas con médicos, enfermeras, personal administrativo que labora en las diferentes áreas de nuestro estudio. Ver (**ANEXO 31**)

PROCESO DE ADMISIÓN

Actividad 1. RESPONSABILIDAD DE ESTADÍSTICA

- Emite un turno.
- Verificar cobertura en la pág. web del Ministerio de Salud Pública, si tiene seguro de ISSFA O IESS.
- Si no tiene cobertura indicar que puede ser atendido como civil o acudir al Ministerio de Salud Pública.
- Verificar documentación personal.

PROCESO DE CONSULTA EXTERNA

Actividad 2. RESPONSABILIDAD DE MÉDICOS DE CONSULTA EXTERNA

- Realizar la hoja de registro de consulta, llenando todos los parámetros establecidos.
- Realizar el consentimiento informado si el paciente ingresa a hospitalización o para procedimientos quirúrgicos.
- Realizar los pedidos de exámenes de laboratorio y rayos x.
- Legalizar con firma y sello los documentos en la hoja de registro.
- Toda prescripción, tratamiento instaurado debe ser aplicando los protocolos y guías del MSP.
- Presentar el registro diario de atenciones legalizadas en el departamento de estadística.



PROCESO DEL DEPARTAMENTO QUIRÚRGICO

Actividad 3. RESPONSABILIDAD DE LOS MÉDICOS TRATANTES ESPECIALISTAS

- Realizar y legalizar ingreso a hospitalización.
- Realizar y legalizar parte operatorio: (diagnóstico de paciente, procedimiento a realizar, fecha, hora)
- Realizar y legalizar consentimiento informado.
- Realizar visita pre anestésico.
- Legalizar protocolo operatorio.
- Legalizar todas las indicaciones prescritas.
- Legalizar interconsultas solicitada.
- Legalizar epicrisis (hoja de alta).
- Toda prescripción, tratamiento y procedimiento instaurado debe ser aplicando los protocolos y guías del MSP.

PROCESO DE HOSPITALIZACIÓN

Actividad 4. RESPONSABILIDAD DEL MÉDICO RESIDENTE

- Realizar y legalizar nota de ingreso.
- Realizar historia clínica.
- Realizar pedidos de exámenes de laboratorio, imagen y especiales.
- Estar pendiente de la evolución de los pacientes hospitalizados.
- Realizar evolución nocturna y diurna.
- Realizar epicrisis para alta colocando diagnóstico de ingreso y egreso con CIE 10.
- Realizar protocolo operatorio en pacientes quirúrgicos.
- Hoja de salida de ambulancia cuando paciente se traslada a otro centro de salud para realización de exámenes complementarios o referencia.
- Realizar interconsulta solicita.
- Realizar hoja de referencia y contra referencia.
- Entregar en el departamento de auditoria medica historia clínica con toda la documentación de pacientes que son dados de alta



Actividad 5. RESPONSABILIDAD DE ENFERMERÍA

- Realizar adecuadamente la hoja de alta, especificando cantidad de dietas, todo examen realizado en el hg iii de durante la hospitalización al paciente, usos de ambulancia, uso de materiales e insumos especiales, cálculo de consumo de oxígeno en litros.
- Realizar el kárdex de enfermería.
- Entregar en facturación para el planillaje junto con la hoja de alta las fotocopias de todos los resultados de exámenes, inclusive los realizados externamente, kárdex de farmacia, hojas de referencia, informe médico, interconsultas de médicos adscritos, hojas de evolución de médicos adscritos, encuesta de satisfacción, parto grama de ser el caso, consentimiento del VIH de ser el caso, consentimiento informado general

Actividad 6. NUTRICIÓN

- Realizar el control de dietas hospitalarias de los pacientes.
- Realizar contestación de interconsultas solicitadas.

Actividad 7. RESPONSABILIDAD DE FARMACIA

- Entregar planilla de insumos a pacientes hospitalizados.
- Entregar planilla de insumos a pacientes de emergencia.

Actividad 8. RESPONSABILIDAD DE LABORATORIO CLÍNICO E IMÁGENES

- Tomar muestras a pacientes hospitalizados.
- Entregar a diario los resultados de los exámenes, legalizados con firma y sello de responsabilidad.

Actividad 9. RESPONSABILIDAD DE RAYOS X

- Realizar pedidos de rayos x y entregar resultados con informe con firma y sello de responsabilidad.
- Realizar pedidos de ecografías y entregar resultados con informe con firma y sello de responsabilidad.



- Entregar a diario los resultados de los exámenes, legalizados con firma y sello de responsabilidad.

PROCESO DE FACTURACIÓN

Actividad 10. RESPONSABILIDAD DE FACTURACIÓN

- Verificar previo al planillaje que se encuentren los siguientes documentos:

Hoja de alta, los resultados de exámenes por duplicado inclusive los realizados externamente, Kárdex de farmacia, Hojas de referencia, Informe médico, Interconsultas, Hojas de evolución, Encuesta de satisfacción, Partograma de ser el caso, Consentimiento del VIH de ser el caso, Consentimiento informado general, Foto copia de cedulas y carnet militar, Protocolo operatorio legalizado, Registro de anestesia legalizado, Hoja de ruta.

- Colocar correctamente el nombre del médico tratante.
- Colocar correctamente los códigos CIE 10.
- Realizar el pandillaje de hojas de alta.
- Envía documentos a recaudación.

PROCESO DE RECAUDACIÓN

- Recepción de documentos de facturación.
- Revisión de documentos que se haya facturado todos los exámenes
- Distribución de copias a auditoria médica y a tesorería
- Reporte diario de hojas de alta de hospitalización detallado los exámenes realizados.

Después del análisis se presenta el **ANEXO 1**, cuadro donde se identifica las actividades con valor agregado y actividades sin valor agregado de las mismas se establece procesos administrativos y productivos y centro de costos de acuerdo si son finales, de apoyo o administrativos, finalmente se busca un inductor para distribuir al servicio final, los recursos que se detalla a continuación en la Tabla N° 5.



TABLA N° 5
CENTROS DE COSTOS

PROCESOS	CENTRO DE COSTOS	ACTIVIDADES	INDUCTORES
PROCESO ADMINISTRATIVO	CENTRO ADMI.	Proceso de Admisión A 001 Emitir turno	# DE TURNOS
		Emite un turno en estadística	
		Proceso de Consulta externa	
	CENTRO ADMI.	A 002 Atención de médicos	# DE CONSULTAS
		Médicos de Consulta externa realizan consultas	
PROCESO PRODUCTIVO	CENTRO FINAL	Proceso Departamento Quirúrgico	
		A 003 Atención a pac. Quirófano	# DE PACIT. INGRESADOS
		Médicos tratantes atienden a los pacientes	
	CENTRO FINAL	Proceso de Hospitalización	
		A 004 Atención a pac. Hosp.	# DE PACIT. INGRESADOS
		A 005 Atención a pac. por enfermeras	# DE PACIT. INGRESADOS
	CENTRO FINAL	A 006 Atención pac. por Nutrición	# DE DIETAS
		A 007 Requerimiento Farmacia	# DE PLANILLA
	CENTRO FINAL	A 008 Requerimientos en Laboratorio	# DE EXAMENES
		A 009 Requerimiento de Rayos X	# DE EXAMENES
PROCESO ADMINISTRATIVO	CTRO. ADMI.	Proceso de Facturación	
		A 010 Facturación	# DE PLANILLA
		Emitir la factura según consumo	
	CTRO. ADMI.	Proceso de Recaudación	
		A 011 Recepción de planillas	# DE PLANILLA
		Recibir hojas de alta y protocolo de operación	

FUENTE: Hospital III División Tarqui “Auditoria Medica”; Año 2016

ELABORADO: Sandra Siavichay y Victoria Torres



3.1.3. IDENTIFICACIÓN DE MATERIA PRIMA Y MANO DE OBRA PARA LOS PRODUCTOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS

Para la identificación de Materia Prima se consideró: facturas, hojas de alta, descargo de material, donde consta los materiales utilizados, el procedimiento realizado, las personas que intervinieron y el tiempo de cirugía, así como también dietas y días de hospitalización. A continuación, la Tabla N° 6 explica la Materia Prima utilizada en una cirugía de Apéndice que pertenece a la especialidad de Medicina general.

TABLA N° 6
IDENTIFICACIÓN DE LA MATERIA PRIMA

APENDICITIS AGUDA								
Cant	CIRUGÍA	P. unit.	Total	Cant	HOSPITALIZACIÓN	P. unit.	Total	
2	Atropina	0,259	0,518	6	Habitación Individual	55,60	334,02	
40	Sevoflurano	0,232	9,280	7	Insumos Médicos	31,93	223,53	
20	Cloruro de Sodio	0,854	17,080	5	Desayunos	2,27	11,39	
1	Diprivan	3,586	3,586	5	Almuerzos	4,55	22,78	
1	Metoclopramida	0,217	0,217					
1	Ultivas	4,262	4,262					
1	Safil	2,100	2,100					
2	Introcan	1,622	3,244					
1	Metamizol	0,369	0,369		TOTAL		591,72	
1	Eurofix	11,521	11,521					
3	Lactato de Ringer	0,850	2,550					
1	Medias antiembolicas	28,824	28,824					
2	Bisturí #20	0,074	0,148					
2	Bisturí #10	0,074	0,148					
1	Novasyn 2	2,751	2,751					
2	Novasyn 170 cm	3,159	6,318					
3	Safil # 3	1,894	5,682					
2	Sutura poliglactina 2	3,295	6,590					
4	Sutura poliglactina 3	3,295	13,180					
6	Novasen	3,456	20,736					
12	Ketorolako	0,373	4,476					
1	Jeringuilla de 60 cc	0,303	0,303					
3	Catheter	1,258	3,774					
2	Llave de 3 vías	0,993	1,986					
1	Ácido Úrico	2,857	2,857					



2	Creatinina	3,291	6,582			
2	Nitrógeno	2,298	4,596			
13	Dextrosa	1,210	15,730			
15	Tramadol	0,218	3,270			
5	Ondansetron	1,267	6,335			
13	Cloruro de Potasio	0,143	1,859			
2	Llave de 3 vías Nipro	0,461	0,922			
7	Equipos de Venoclisis	0,482	3,374			
10	Cloruro de Sodio 0.9%	0,882	8,820			
26	Cloruro de Sodio 20%	0,298	7,748			
2	Dextrosa	1,110	2,220			
12	Ciprofloxacino	3,150	37,800			
18	Metronidazol	1,413	25,434			
13	Ranitidina	0,286	3,718			
3	Ibuprofeno	0,096	0,288			
31	Jeringuilla de 100cc	0,126	3,906			
4	Biometría	2,732	10,928			
7	Daflon	1,323	9,261			
1	Materiales de uso menor	24,790	24,790			
1	Reparación Aneurisma	72,720	72,720			
1	Protrombina	3,291	3,291			
1	Tromboplastina	3,291	3,291			
1	Emo	3,043	3,043			
1	Frasco para muestra	0,115	0,115			
1	Kit para paciente	1,643	1,643			
	TOTAL	414,18		TOTAL		1005,91

FUENTE: Hospital III División Tarqui "Auditoria Médica"; Año 2016

ELABORADO: Sandra Siavichay y Victoria Torres

La mano de obra directa está conformada por el equipo operatorio por lo general está presente un cirujano, ayudantes, instrumentista, circulante, anestesista; para el cálculo se analiza el tiempo que dura la cirugía en los procedimientos que realiza. A continuación, en la Tabla N°7 se detalla el costo de mano de obra en cirugía y hospitalización se toma en consideración las horas de la cirugía más horas de hospitalización que son asignables a esta cirugía, se toma en cuenta el sueldo de cada especialista dividido para las horas laboradas en el mes más horas extras, el costo por hora se multiplica por las horas totales; estos valores son referentes al sueldo que se analizó de los roles de pagos del Hospital, al igual que los minutos laborados en la cirugía que forma parte de sus hojas de protocolo de operación. Ver **ANEXO 2.**



TABLA N° 7

MANO DE OBRA

MÉDICOS	CARGO	SUELDO	HORAS CIRUGÍA	HORAS HOSPITALIZACIÓN	HORAS TOTALES APLICABLES	COSTO POR HORA MOD	COSTO ASIGNABLE MEDICO
Rene Cabrera	Médico Especialista	2.882,65	0,5	3,00	3,5	12,01	42,04
Lourdes Vásquez	Médico Residente	1.981,12	2,75	5,00	7,75	8,25	63,97
Cando Carlos	Instrumentista	1.403,47	2,75	0,00	2,75	5,82	16,01
Galo Molina	Anestesista	1.413,76	2,75	0,00	2,75	5,84	16,06
Rosa Verdugo	Aux. Enfermería	835,73	2,75	7,00	9,75	3,48	33,95
TOTAL						35,41	172,04

FUENTE: Hospital III División Tarqui "Auditoria Médica"; Año 2016
ELABORADO: Sandra Siavichay y Victoria Torres

3.1.4. IDENTIFICACIÓN DE LOS INDUCTORES

Para determinar los inductores primero se consideró los recursos que posee el Hospital Militar mediante el **Estado de Resultados, (Ver Anexo 3)** ya que en él se refleja los consumos que se realizaron de Julio a diciembre 2016. También se identificó cuentas y se agrupó con el fin de relacionar recursos, como enseña la Tabla N°8 por ejemplo: en el recurso maquinaria y equipos consta diferentes cuentas como mantenimiento de maquinaria, repuesto, accesorio y otros, etc.



TABLA N° 8

IDENTIFICACIÓN DE LOS PARÁMETROS

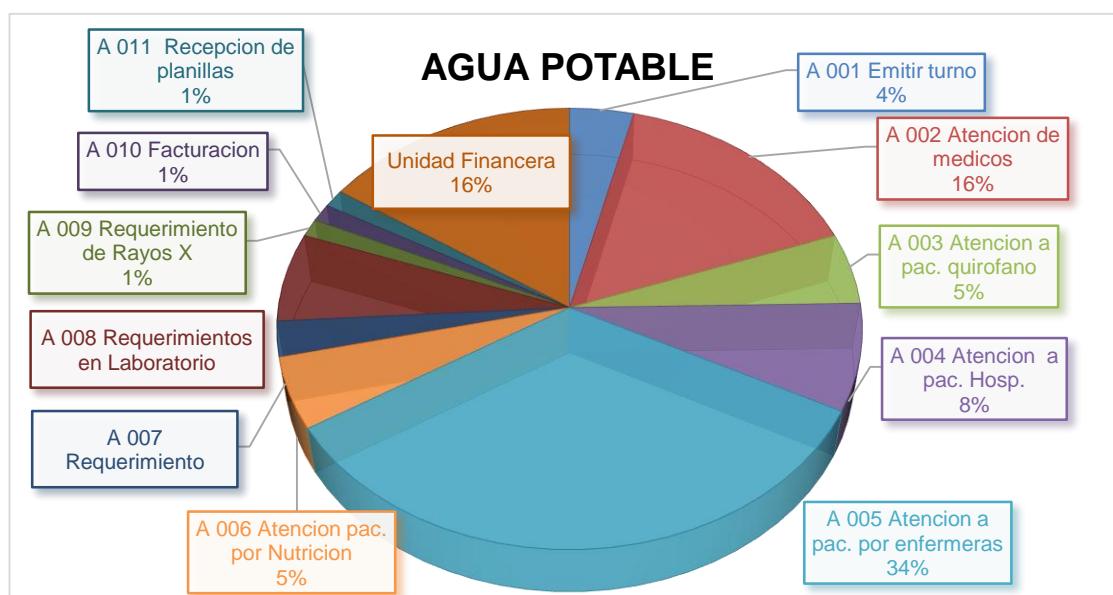
RECURSO	CUENTA CONTABLE	VALOR	PARAMETRO
Agua Potable	6340101 Agua Potable	9.013,13	Metros Cúbicos
Energía Eléctrica	6340104 Energía Eléctrica	6.977,97	KW Consumidos
Telecomunicaciones	6340105 Telecomunicaciones	5.627,53	Minutos Consumidos
	6340106 Servicio de Correo	147,82	
Suministros de oficina y de impresión	6340204 edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones Suscripciones, Fotocopiado,	3.993,98	Cantidad Usada
	634007 materiales de Impresión	1.411,98	
	6340804 Materiales de Oficina	5.222,19	Cantidad Usada
Servicio de Aseo	6340209 Servicios de Aseo; Fumigación, Desinfección y Desechos	11.183,26	Horas Hombre
	6340805 Materiales de Aseo	4.134,19	Cantidad usada
Maquinarias y Equipos	6340404 Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones)	13.368,11	# Visitas al año
	6340813 repuestos y Accesorios	9.528,37	
	6340844 repuesto maquinaria plantas eléctricas	1.345,99	
Mantenimiento de Edificaciones	6340420 Insumos, Bienes, Materiales y Suministros para la Construcción, Eléctricos	7.867,08	Horas hombre
	6340811 insumos materiales construcción	2.226,56	
	6340203 almacenamiento embalaje de extintores	282,52	
Servicio Alimentación	6340235 servicio de Alimentación	2.083,55	# Trabajadores
Gastos en informática	6340702 arrendamiento de Licencias y paquetes informáticos	6.489,97	Cantidad Usada
	6340704 mantenimiento de Equipos	3.990,00	
Vestuario	6340802 Vestuario, Lencería, Prendas de Protección; y, Accesorios para Uniformes Militar	6.368,00	# Trabajadores
Materiales e insumos para Laboratorio	6340810 Materiales e Insumos para Laboratorio y Uso Médico	14.965,69	Cantidad Usada
	634033 dispositivos médicos Laboratorio	1.275,19	
	6340819 Adquisición de Accesorios e Insumos Químicos y Orgánicos	2.690,00	Cantidad Usada
MOI	Mano de obra indirecta	79.583,15	Horas hombre
Publicidad	6340218 servicios de Publicidad	186,73	# Publicaciones
Servicios Médicos	6340226 servicios Médicos y hospitalarios	547,20	# procedimientos
Viáticos	6340301 Pasajes al Interior	7.523,59	# de viajes
	6340303 viáticos	4.971,97	
Vehículos	6340422 mantenimiento de Vehículos	1.839,27	# vehículos
Impuestos	6350102 tasas generales	4.829,12	metros cuadrados
Seguros Financieros	6350401 seguros	7.138,74	metros cuadrados
TOTAL		201.632,45	

FUENTE: Hospital III División Tarqui “Departamento Financiero”; Año 2016

ELABORADO: Sandra Siavichay y Victoria Torres

Agua potable: El Hospital Militar cuenta con dos medidores para el consumo de agua potable, se determinó el consumo para los centros de costos mediante el parámetro # de empleados después de un análisis es lo más cercano para distribuir el consumo del hospital en cada área, como resultado en el Grafico N°13 la A005 con el 34% representa \$ 3.043,39 de consumo. Ver **ANEXO 4**.

GRÁFICO N°13

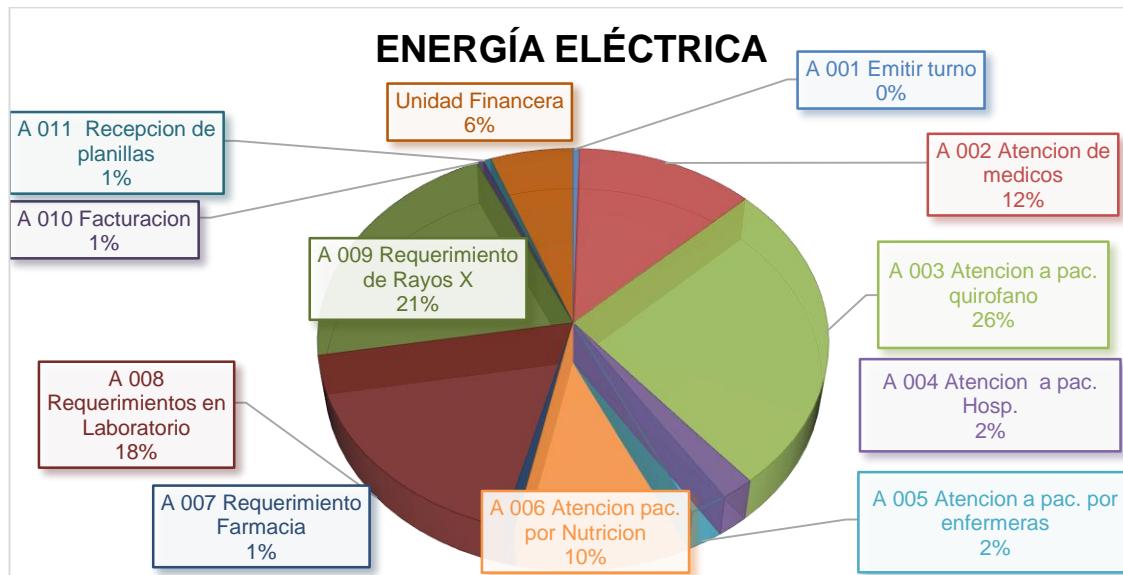


FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Logística”; Año 2016

ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay

Energía Eléctrica: El hospital tiene un medidor, el consumo mensual promedio es de 16.651 kW, para obtener un valor de utilización se observó cada una de las oficinas e instalaciones para conocer que aparatos tecnológicos posee cada área y su uso proporcional, el parámetro fue los kW utilizados, como consecuencia en el Grafico N°14 la A009 por el uso de máquinas el consumo es alto con un 21%, que representa \$1.459,96. Ver **ANEXO 5**

GRÁFICO N° 14



FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Logística”; Año 2016

ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay

Telecomunicaciones: Para obtener el valor de consumo telefónico se analizó las planillas de Julio a diciembre 2016 obteniendo un valor de 5.627,53 minutos aproximadamente utilizados en estos meses, se enlazó con las extensiones de cada área como efecto muestra el Gráfico N°15 la A008 utiliza un 24% que representa \$1.339,15. Ver **ANEXO 6**

GRÁFICO N° 15

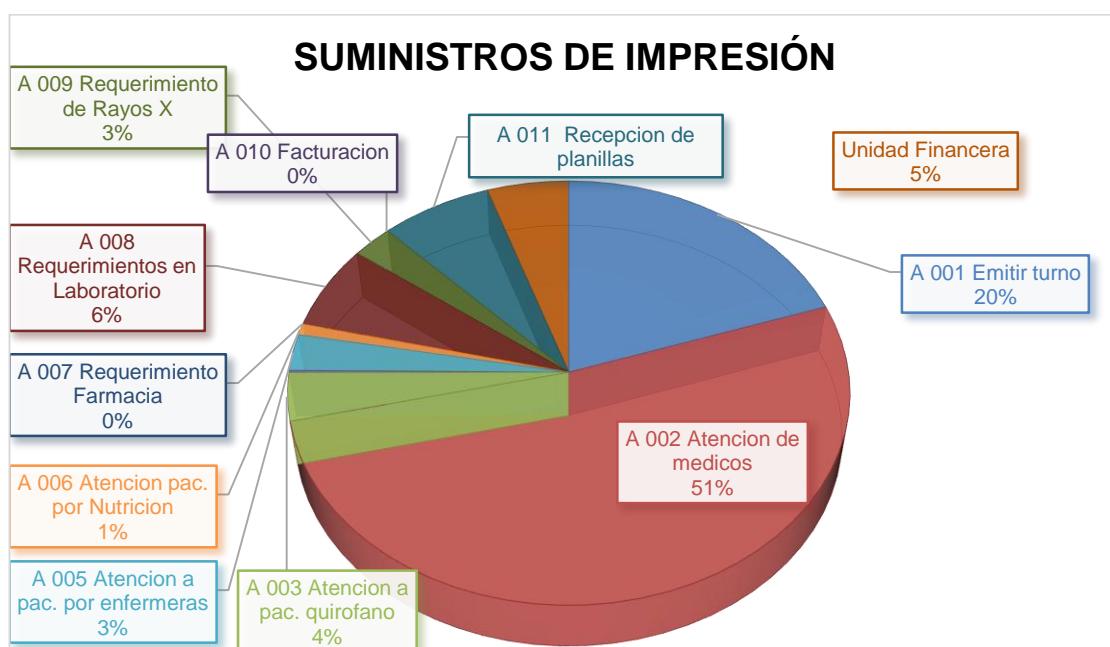


FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Logística”; Año 2016

ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay

Edición, Producción, Impresión de Suministros: Mediante visitas y entrevistas a cada departamento se extrajo que ocupa cada uno. Por ejemplo, Estadística ocupa carpetas de historia clínica, formularios en general, hojas de ficha; se suma la cantidad total de edición, producción, impresión de suministros de cada departamento, y se divide para la cantidad usada total, como conclusión se obtiene el Grafico N°16 la A002 consume más suministros ya que es atención directa con el público con un 51% que es \$2.058,68. Ver **ANEXO 7.**

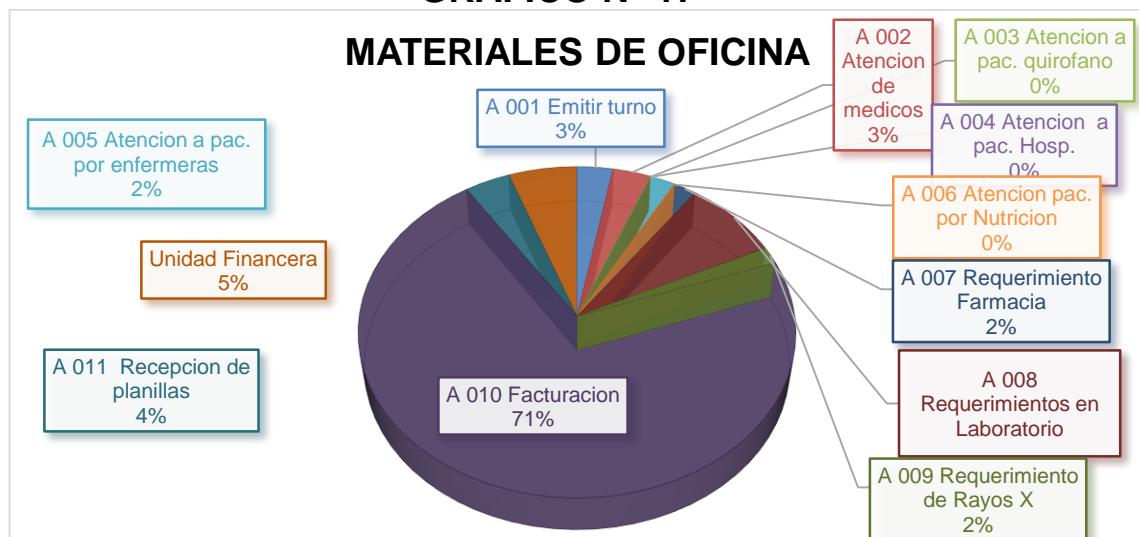
GRÁFICO N° 16



FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Logística”; Año 2016

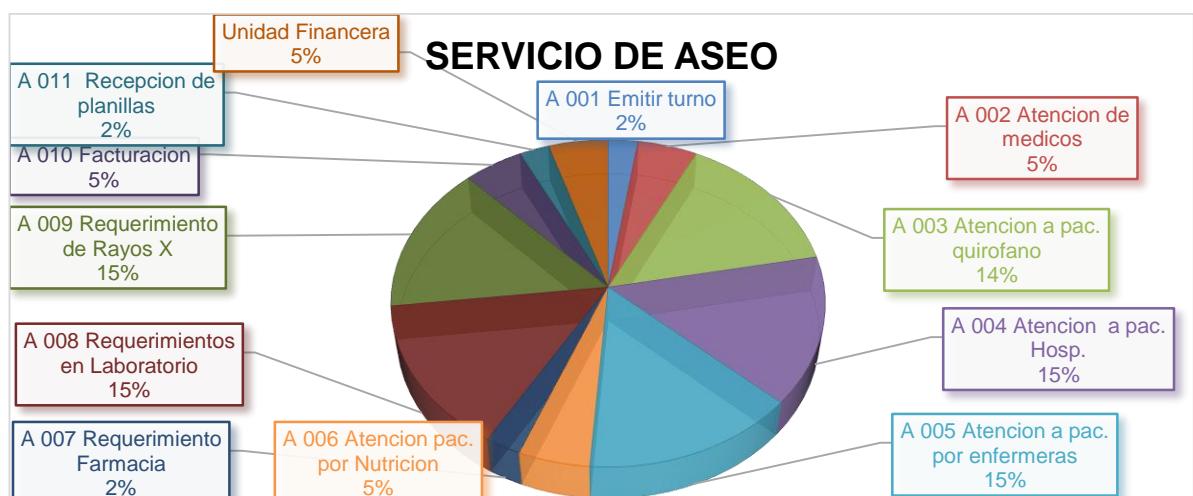
ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay

Materiales de oficina: Este parámetro de igual manera es analizado mediante entrevistas y visitas a cada departamento, resultado de esto la A010 ocupa el 71% que es \$3.720,09 del recurso, puesto que es uno de los departamentos con más manejo de materiales de oficina y de las otras actividades el manejo promedio es de 5 a 2% como nos indica el Grafico N°17. Ver **ANEXO 8**

GRÁFICO N° 17

FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Logística”; Año 2016

ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay

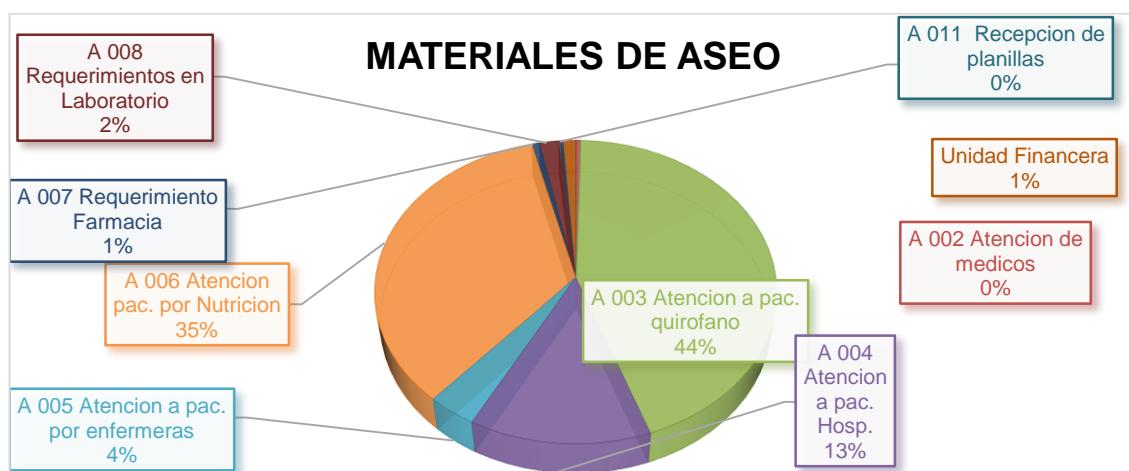
Servicio de Aseo: El parámetro a considerar son las horas hombres trabajadas del personal de aseo en áreas críticas y no críticas del hospital, en áreas críticas el aseo es durante las 24 horas, en áreas de oficina de 4 a 6 horas diarias, en áreas comunes y de afluencia de gente es de 6 a 8 horas. En el Gráfico N°18 por el flujo de pacientes y por ser áreas de extremo cuidado y limpieza las A 005, A003, A009 de quirófano, rayos X y atención a pacientes ocupan más este recurso consumiendo \$1.636,57, las demás áreas en partes proporcionales de 2 a 5%. Ver **ANEXO 9**

GRÁFICO N° 18

FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Logística”; Año 2016

ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay

Materiales de Aseo: En este parámetro se analizó por el uso de los recursos según entrevistas y visitas al Hospital Militar, teniendo la cantidad utilizada por cada departamento se divide para la cantidad total. Finalmente, en el Grafico N° 19 la A003 y A 006 de quirófano y nutrición ocupan más suministros representando un 44% y 35% que en \$1.821,40 y \$ 1.423,40 ya que son áreas con bastante limpieza, y la asepsia es importante. Ver **ANEXO 10**

GRÁFICO N° 19

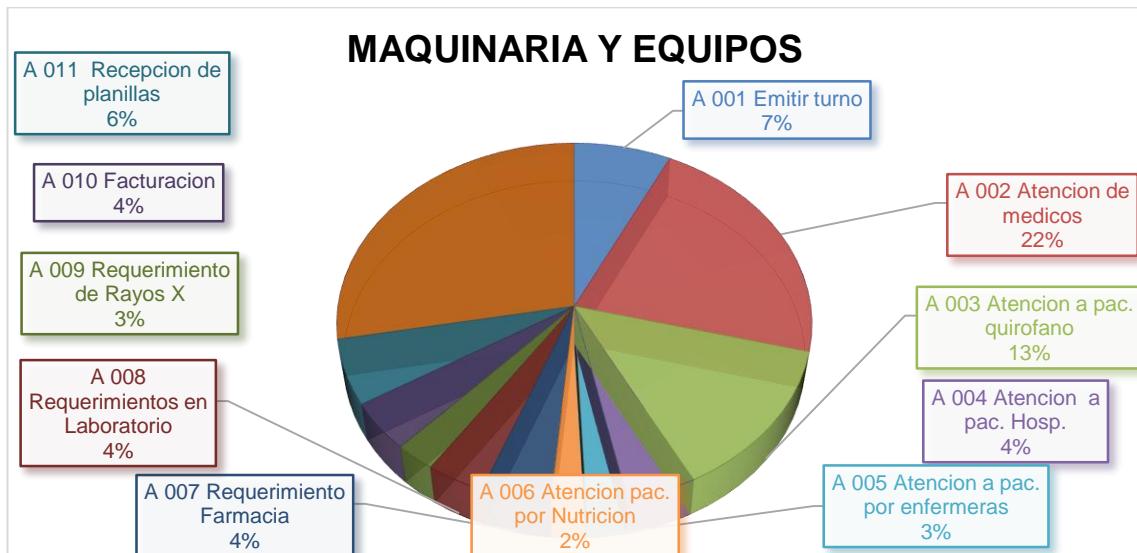


FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Logística”; Año 2016

ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay

Maquinaria y equipos: Para este parámetro se consideró las visitas que los técnicos realizan en los equipos del Hospital en los 6 meses del estudio, las atenciones médicas tienen equipos con más cuidado en el semestre, en el grafico N° 20 la A003 con un 13% tiene atención considerable ya que los equipos de quirófano deben funcionar correctamente para brindar un servicio adecuado devengando el valor de \$ 2.906,12. Ver **ANEXO 11**

GRÁFICO N° 20

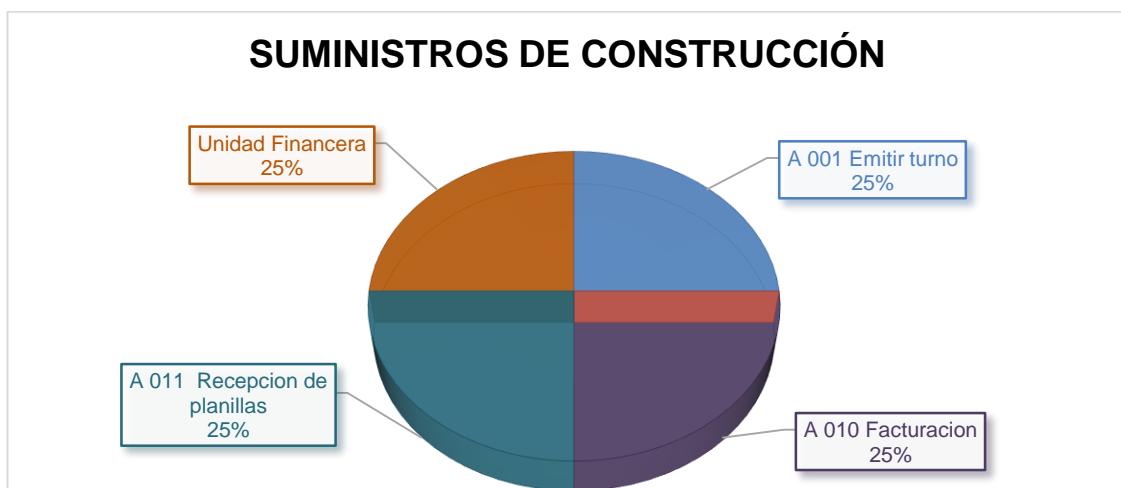


FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Logística”; Año 2016

ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay

Suministros para la construcción: de igual manera se considera horas hombre trabajadas para el mantenimiento de instalaciones, se cuenta con un albañil y un carpintero de planta para realizar estos trabajos en el Hospital, luego del análisis claramente el Grafico N° 21 muestra que las áreas que utilizan este recurso son A0011, A010, A001, y áreas administrativas. Ver **ANEXO 12.**

GRÁFICO N° 21

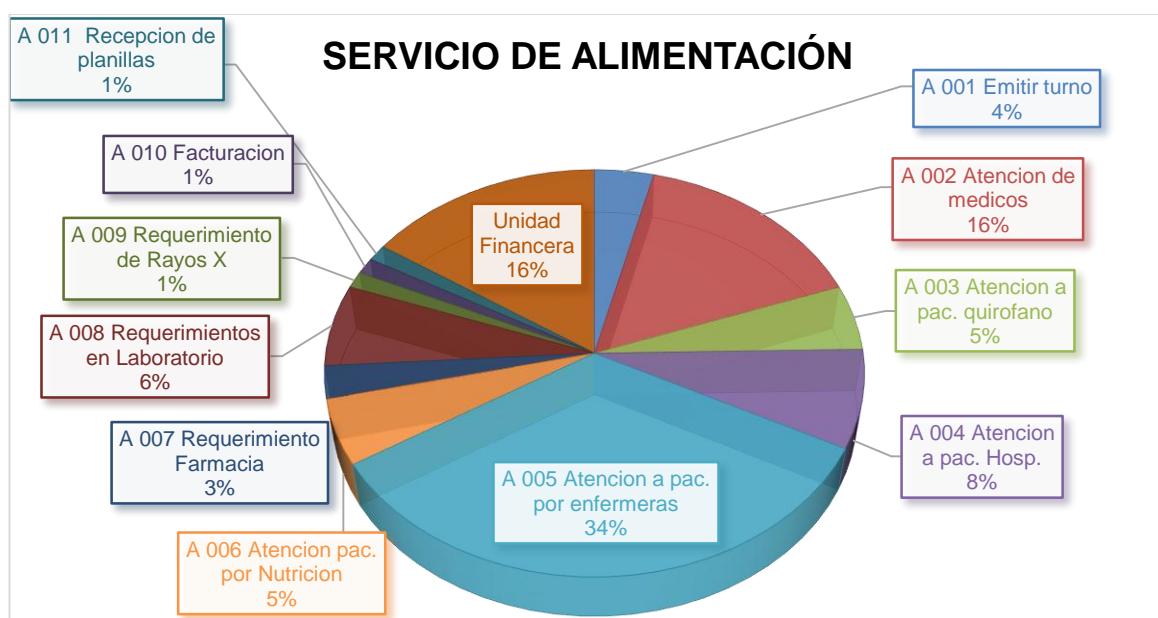


FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Logística”; Año 2016

ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay

Alimentos y Bebidas: en este parámetro se consideró el número de empleados que laboran en el Hospital ya que en este rubro no solo están las dietas para los pacientes (materia prima) sino que se ofrece el servicio de alimentación a los empleados tenemos que el mayor número de empleados se reúne en el A005 que es atención por parte de las enfermeras como muestra el Grafico N°22. Ver **ANEXO13**

GRÁFICO N° 22

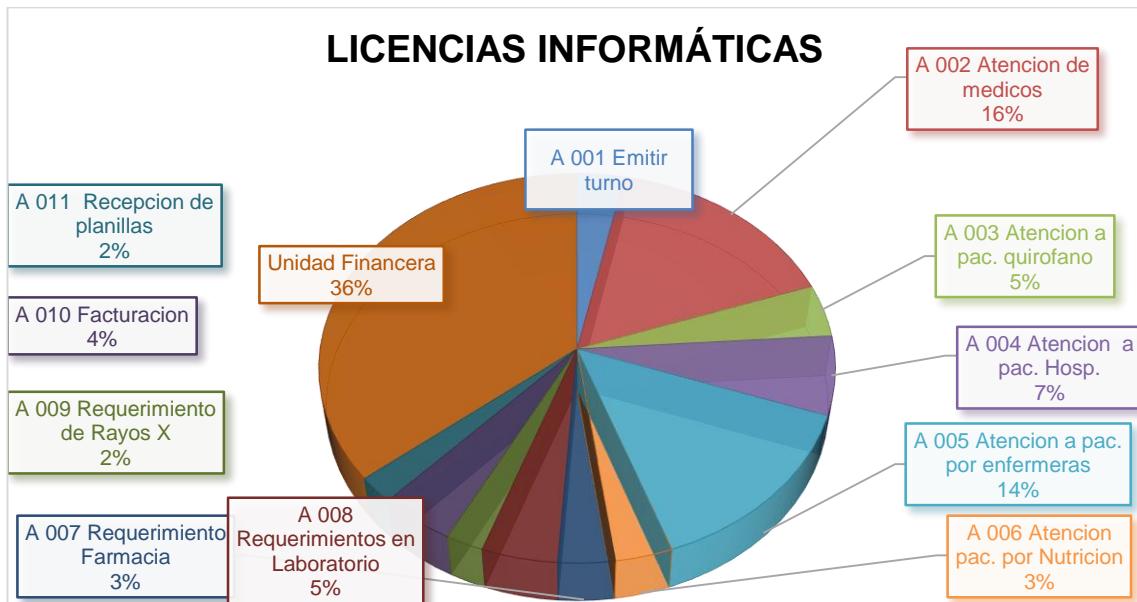


FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Logística”; Año 2016

ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay

Arrendamiento y Licencias Equipos Informáticos: para este parámetro se considera cuantos equipos informáticos tiene cada área, en el Grafico N° 23 se muestra que el 16% ocupa la actividad A002 con un valor de \$1.058,15. Ver **ANEXO 14**

GRÁFICO N° 23



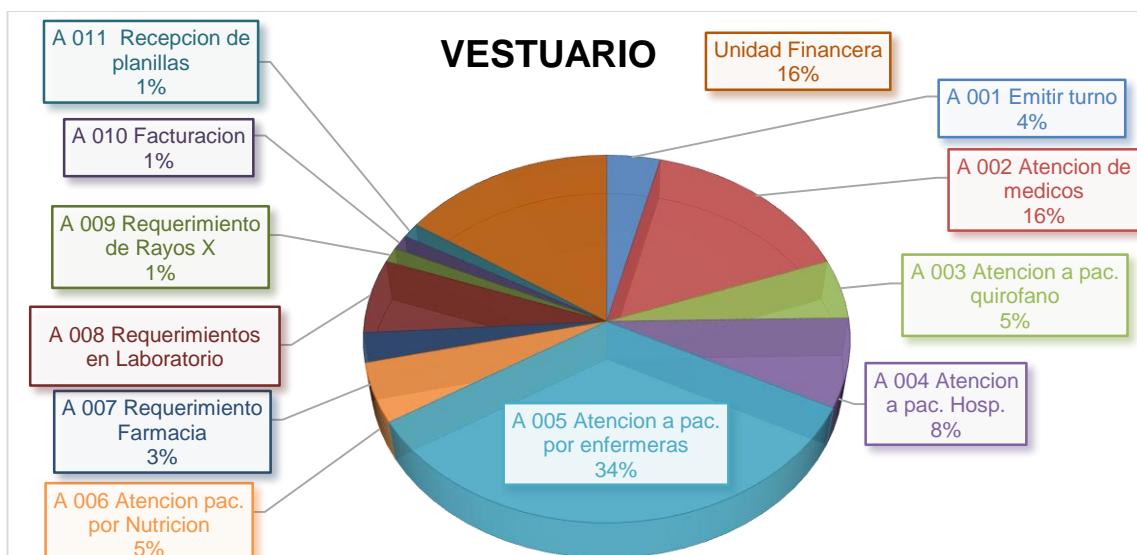
FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Logística”; Año 2016

ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay

Vestuario y lencería: en este parámetro se considera el número de trabajadores de cada área, teniendo como resultado que la A005 tiene un 34% de utilización de vestuario como lo enseña el Gráfico N°24. Con un \$2.150,23.

Ver **ANEXO 15**

GRÁFICO N° 24

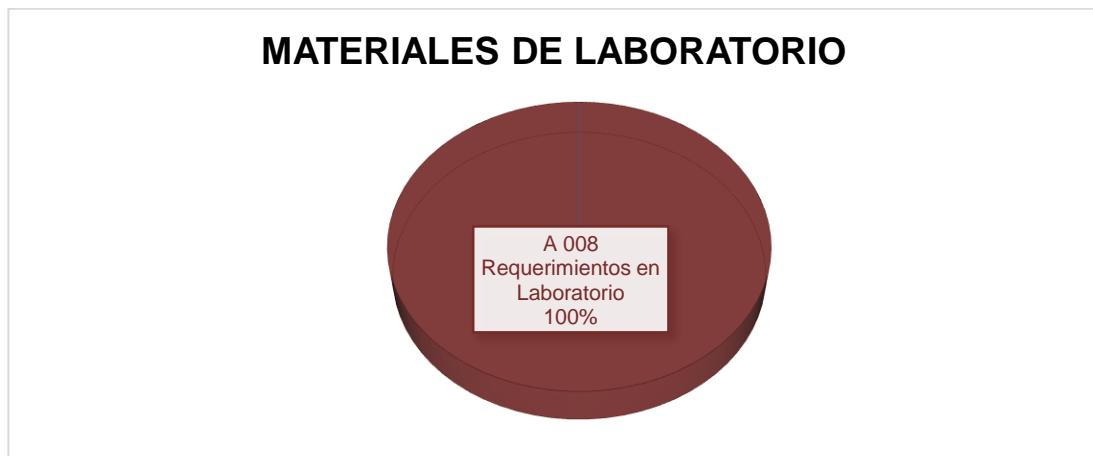


FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Logística”; Año 2016

ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay

Materiales e insumos médicos para laboratorio: Este parámetro ocupa 100% la actividad requerimiento de Laboratorio ya que está conformada por reactivos, materiales de laboratorio. Ver **ANEXO 16**

GRÁFICO N° 25

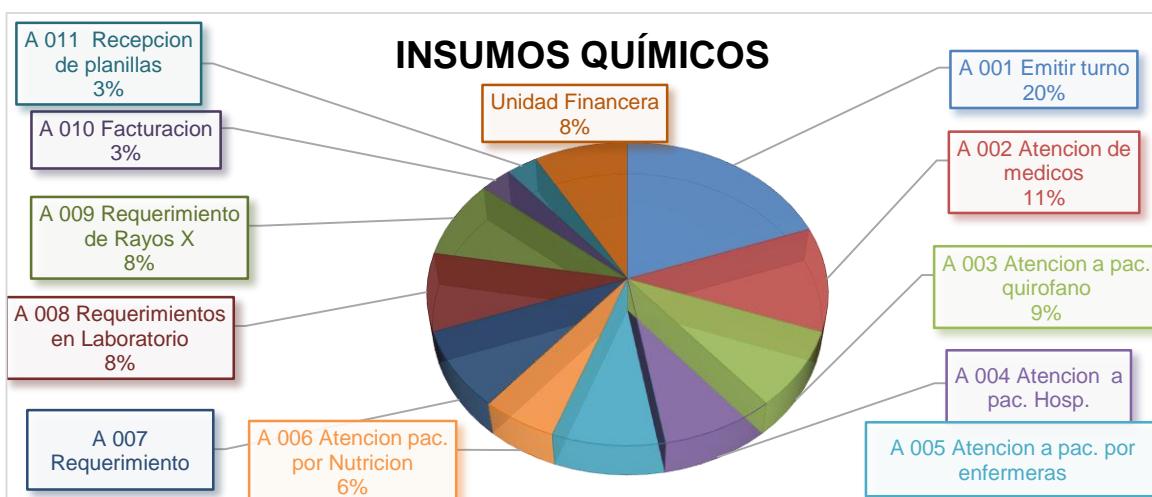


FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Logística”; Año 2016

ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay

Insumos químicos: Este insumo se refiere a insecticidas y rodenticidas ocupados por los departamentos del Hospital, por afluencia de pacientes la A002 ocupa más este recurso con un costo de \$298,89 como lo muestra el Grafico N°26. Ver **ANEXO 17**.

GRÁFICO N° 26

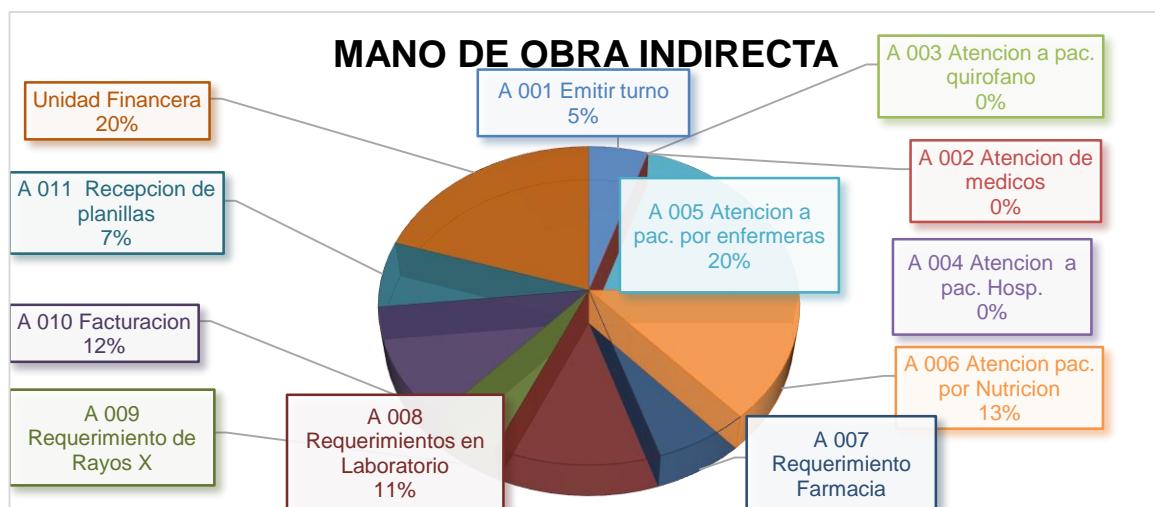


FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Logística”; Año 2016

ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay

Mano de obra indirecta: Este parámetro fue considerado mediante los roles de pagos del personal que trabaja en las tareas del Hospital que no participan directamente en la realización del servicio, por ejemplo: estadística, recaudación, facturación, laboratorios. En la A005 atención por enfermeras es el 20% de mano de obra indirecta como lo muestra el Grafico N° 27. Ver ANEXO 18.

GRÁFICO N° 27



FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Logística”; Año 2016

ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay

Servicios de Publicidad: Este parámetro fue considerado por las publicaciones hechas en el semestre que fueron 4 que se realizan en fechas importantes para la ciudad. Este rubro se consideró en el área administrativa con el 100% que equivale a \$186.73 como lo muestra el cuadro N° 28. Ver ANEXO 19.

GRÁFICO N° 28

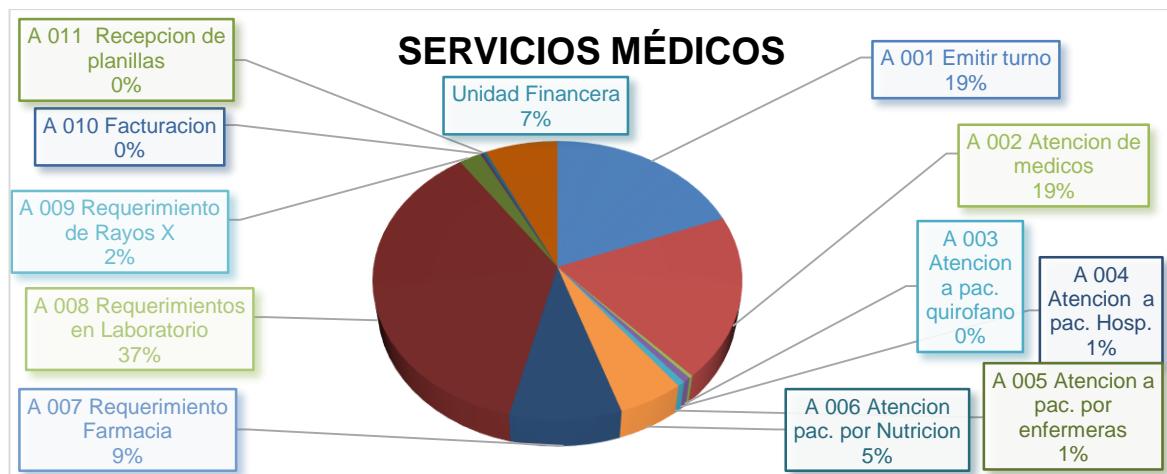


FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Logística”; Año 2016

ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay

Servicios de Médicos y Hospitalario: en este parámetro fue considerado el # de procedimientos de los servicios médicos especiales que se prestan en el Hospital Militar. Este rubro se consideró un porcentaje para todos los centros de costos como lo muestra el Grafico N° 29 y el valor es de \$ 547,20. Ver ANEXO 20.

GRÁFICO N° 29

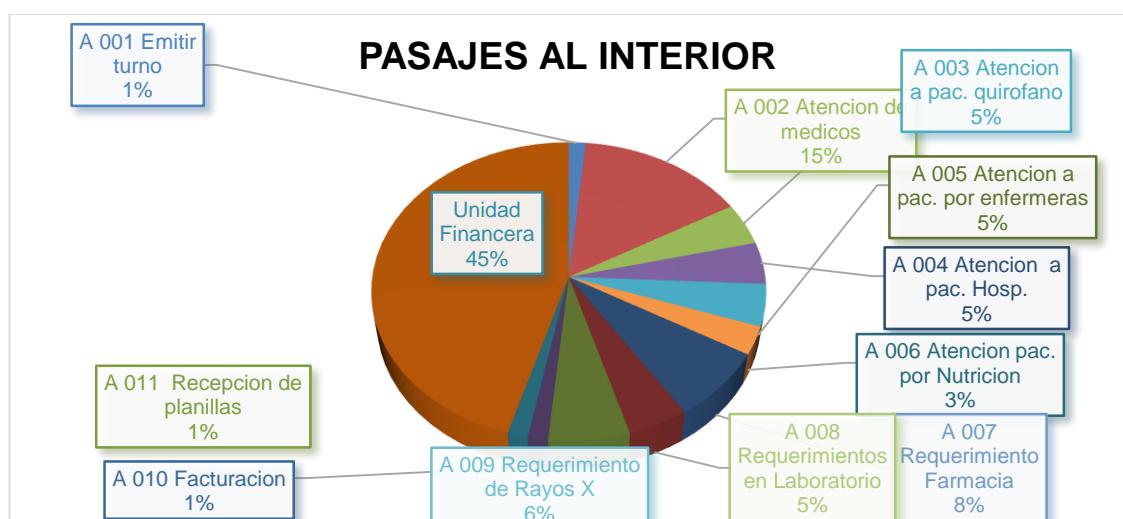


FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Logística”; Año 2016

ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay

Pasajes al Interior: Este parámetro fue considerado por el número de viajes que realiza cada departamento, siendo el área administrativa de más valor con un \$3.419,81 como lo muestra el cuadro Nº 30. **ANEXO 21.**

GRÁFICO N° 30



FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Logística”; Año 2016

ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay

Mantenimiento de Vehículos: Este parámetro fue considerado por el número de vehículos que posee el Hospital que son dos vitaras, una buseta, una ambulancia este rubro se carga a unidad financiera con un \$1.839,27 como lo muestra el cuadro N° 31. **ANEXO 22.**

GRÁFICO N° 31

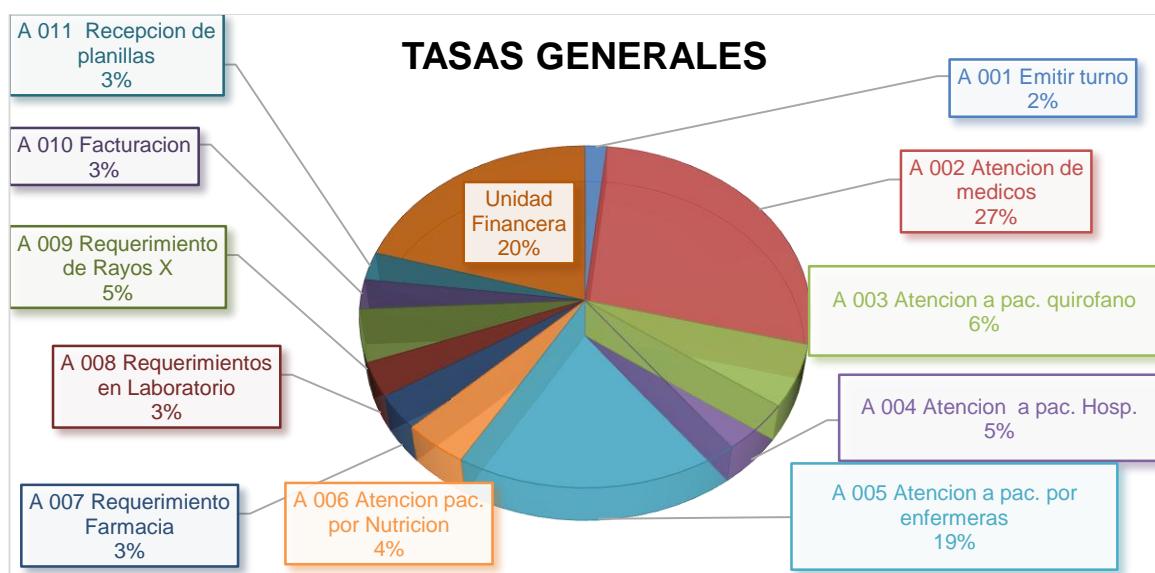


FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Logística”; Año 2016

ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay

Tasas Generales: Se refiere a las tasas de predio urbano, recolección de basura, servicio de alcantarillado que cancela el hospital, este parámetro fue considerado por los metros cuadrados que tiene el hospital, la A002 representa un 27% con un valor de \$970,64 porque es el área más extensa como lo muestra el Gráfico N.º 32. **ANEXO 23.**

GRÁFICO N° 32

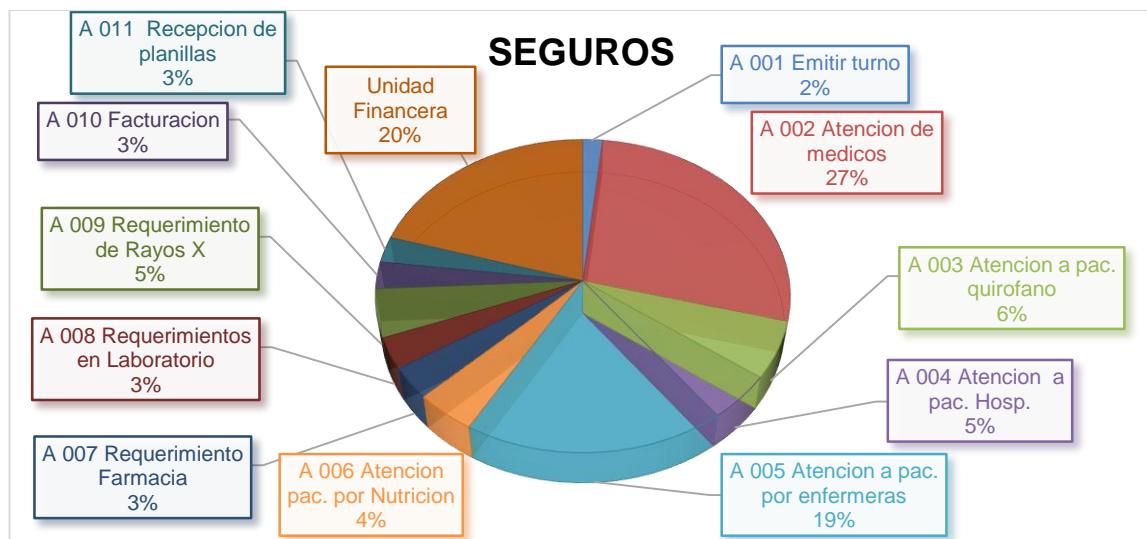


FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Logística”; Año 2016

ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay

Seguros: Este parámetro fue considerado por los seguros de póliza de fidelidad y seguro de equipamiento e infraestructura que paga el hospital este rubro se carga a A002 con el 27% que es \$1.434,86 como lo muestra el cuadro N° 33. **ANEXO 24.**

GRÁFICO N° 33



FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Logística”; Año 2016

ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay

3.1.1. IDENTIFICACIÓN DE COSTO Y NÚMERO DE LOS INDUCTORES EN CADA ACTIVIDAD

La información que se obtuvo para determinar la cantidad de inductores de las actividades, son datos según observación y estadísticas del Hospital dentro de las áreas de Julio a diciembre 2016, posteriormente se obtuvo el total en dólares de los recursos que consumo cada actividad (Ver **Anexo 30**) como muestra la Tabla N°9, al dividir los dos valores se obtuvo el Costo de las Áreas de Cirugía y Hospitalización. Se definió los inductores según:

Número de turnos: Se estableció mediante el registro de pacientes que han acudido al hospital a obtener un turno para ser atendidos durante el periodo, los cuales fueron 9.591 turnos. Pero el número de turnos destinados a cirugía y hospitalización fueron 150.



Número de consultas: Se analizó el registro de pacientes que han acudido al hospital a consulta externa durante el periodo, de las cuales 150 consultas fueron destinadas a cirugía y 9.441 a consultas generales.

Número de pacientes ingresados: de acuerdo a la información adquirida 150 pacientes ingresaron a quirófano durante el periodo analizado.

Número de pacientes ingresados a hospitalización: de acuerdo a la información adquirida 309 pacientes ingresaron a hospitalización, pero 150 directamente del área de cirugía.

Número de pacientes ingresados a hospitalización: de acuerdo a la información adquirida 309 pacientes han sido atendidos por las enfermeras durante el periodo analizado, de los cuales 150 son trasladados de cirugía.

Numero de dietas: Se estableció el registro de las dietas servidas durante el semestre con un valor de 2636 dietas, de las cuales 1266 son de pacientes que fueron atendidos en cirugía.

Número de recetas: De acuerdo al registro 4498 recetas de farmacia fueron despachadas, pero solo 759 al área de estudio.

Numero de exámenes: De acuerdo al registro 18364 son los exámenes realizados en el laboratorio y 1551 son requeridos por las áreas de hospitalización y cirugía.

Número de hojas de alta: 1073 son los exámenes realizados en Rayos X, y los pedidos por cirugía y hospitalización son 300.

Numero de planillas: De acuerdo al registro 150 planillas fueron facturadas ya que son los pacientes ingresados a cirugía.



TABLA N° 9
COSTO DE LOS INDUCTORES EN CADA ACTIVIDAD

CENTRO DE COSTOS	ACTIVIDADES	INDUCTORES	PROD TOTAL	COSTO ACT	CIF	
					CIRU	HOSP
CENTRO FINAL	A 003 Atención a pac. Quirófano	# DE PACIT.INGRESADOS	150	20.192,38	134,62	0,00
CENTRO FINAL	A 004 Atención a pac. Med Residentes.	# DE PACIT.INGRESADOS	309	10.268,89	0,00	33,23
CENTRO FINAL	A 006 Atención pac. por Nutrición	# DE DIETAS	2636	13.350,61	0,00	5,06
CENTRO FINAL	A 008 Requerimientos en Laboratorio	# DE EXAMENES	18364	30.047,21	0,00	1,64
CENTRO FINAL	A 009 Requerimiento de Rayos X	# DE EXAMENES	1073	8.219,35	3,83	3,83
CENTRO APOYO	A 005 Atención a pac. por enfermeras	# DE PACIT.INGRESADOS	309	24.027,05	0,00	77,76
CENTRO APOYO	A 007 Requerimiento Farmacia	# DE RECETAS	4498	6.941,03	0,77	0,77
CTRO. ADMINIST.	A 010 Facturación	# DE FACTURAS	150	15.563,68	51,88	51,88
CTRO. ADMINIST.	A 011 Recepción de planillas	# DE PLANILLA	150	9.023,04	30,08	30,08
CENTRO ADMI.	A 001 Emitir turno	# DE TURNOS	9591	9.674,93	0,50	0,50
CENTRO ADMI.	A 002 Atención de médicos	# DE CONSULTAS	9591	18.544,59	0,97	0,97
CENTRO ADMI.	UNIDAD FIANCIERA	# DE PACIT.INGRESADOS	9591	32.595,39	1,70	1,70
TOTAL				198448,15	224,34	207,42
FUENTE: Hospital III División de Tarqui. Año 2016 ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay						

3.1.2. DETERMINACIÓN DE COSTOS DE LOS SERVICIOS DE CIRUGÍA Y HOSPITALIZACIÓN

Este análisis se basa en 6 operaciones de las cuales la Materia Prima y Mano de obra es Costo Primo, y los CIF son los distribuidos anteriormente de las áreas de cirugía y hospitalización como muestra la tabla N°10.



TABLA N° 10
**DE COSTOS ABC DE LOS SERVICIOS DE CIRUGÍA Y
HOSPITALIZACIÓN**

OPERACIONES	COSTOS POR OPERACIONES					
	COSTO PRIMO			COSTOS INDIRECTO DE FABRICACION		TOTAL
	MATERIA PRIMA	MANO OBRA	TOTAL	HOSPITAL	CIRUGIA	
APENDICÍTIS	1.005,91	172,04	1.178,00	207,42	224,34	1.609,71
RTU PROSTATA	678,04	141,58	819,62	207,42	224,34	1.251,38
CISTOURETROSCOPIA	659,61	135,02	794,63	207,42	224,34	1.226,39
HISTERCTOMÍA ABDOMINAL	385,34	218,80	604,14	207,42	224,34	1.035,90
PROSTACTETOMIA	852,53	172,27	1024,84	207,42	224,34	1.456,56
SEPTOPLASTIA	204,74	137,58	342,32	207,42	224,34	774,08

FUENTE: Hospital III División de Tarqui; Año 2016
ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay

3.2. DESARROLLO DE INFORME DE COSTOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS

Para la cirugía de Rtu Próstata el costo total es de \$ 1276,29 Ver **ANEXO 25**

RTU PROSTATA MP=678,04 MO=141,58 CIF=207,42 224,34 =1.251,38

Para la cirugía de Cistouretroscopia el costo total es de \$ 1250,41. Ver **ANEXO 26**

CISTOURETROSCOPIA MP=659,61 MO=135,02 CIF=207,42 224,34 =1.226,39

Para la cirugía de Histerectomía Abdominal el costo total es de \$ 1049,40. Ver **ANEXO 27**

**HISTERCTOMIA MP=385,34 MO=218,80 CIF=207,42 224,34 =1.035,90
ABDOMINAL**

Para la cirugía de Prostactetomía el costo total es de \$1277,13 Ver **ANEXO 28**

PROSTACTETOMIA MP=852,53 MO=172,27 CIF=207,42 224,34 =1.456,56

Para la cirugía de Septo plastia el coto total es de \$ 794,57. Ver **ANEXO 29**

SEPTOPLASTIA MP=204,74 MO=137,58 CIF=207,42 224,34 =774,08



3.3. EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE COSTOS PARA CONSIDERAR SI ES RAZONABLE SU APLICACIÓN O SU MEJORAMIENTO.

Al Evaluar el Sistema de Costo de una empresa se conoce que es un conjunto de áreas o procesos con diferentes actividades que con llevan a la elaboración de un producto o brindar un servicio teniendo así un sistema integral de costos. El autor (Gimenez, 1995) menciona ciertos puntos para evaluar como:

- Relevamiento Informativo: en este punto lo primero es contacto y conocimiento del sector, se realizó una entrevista con los directivos, el SR. CRNL E.M. JORGE TAPIA, director del Hospital Militar, dio a conocer la manera actual de costear los servicios, por ser una institución pública y de servicio militar pertenecen al Instituto de Seguridad Social de las Fuerzas Armadas que cuenta con costos instituidos por el Estado, donde un tarifario de prestación para el Sistema Nacional de Salud establece el monto de pago máximo por cada uno de los procedimientos utilizados para la atención de la salud, es por eso la inquietud de analizar otro sistema de costos para sus servicios ya que podrían estar sobreestimados o subestimados. Inmediatamente se recorrió las instalaciones con ayuda del personal del Hospital, el área de cirugía cuenta con 6 especialidades que son Medicina General, Urología, Ginecología, Traumatología, Otorrinolaringología, Gastroenterología en las cuales realizan varios procedimientos y cada uno de ellos sigue una secuencia de actividades y tareas desde que ingresa el paciente, su estadía en el Hospital, hasta que es dado de alta, cuenta con máquinas e instalaciones adecuadas para sus procedimientos como son los quirófanos y habitaciones bien equipadas para que los pacientes estén cómodos.



- Diagnóstico: Para el diagnóstico de las áreas de cirugía y hospitalización en el Hospital, se analizó todo el proceso, desde el área de admisión donde se encarga de crear la carpeta con el historial del paciente si pertenece al ISFA o es civil tiene un tratamiento diferente por el pago de la consulta, se remiten a consulta externa donde el médico especialista valora al paciente y si es necesario programa una cirugía, en donde participan los médicos residentes, enfermeras, anestesiólogos, instrumentistas y realizan el procedimiento según los protocolos de operación establecidos por el Ministerio de Salud, después de la cirugía el paciente pasa a hospitalización donde su progreso es monitoreado por el personal especialmente por enfermeras, médicos residentes y el departamento de nutrición que brinda las dietas adecuadas según su tratamiento, también las áreas de laboratorio y farmacia colaboran según los requerimientos de los médicos tratantes. Después que los médicos dan el alta todos los documentos del paciente como protocolo de operación, hoja de alta, exámenes, requerimientos de medicamentos; pasan a facturación donde se analizan si todos los insumos están correctamente planillados para posteriormente enviar a recaudación donde se cobra la factura al paciente si es civil y si pertenece al ISFA se envía los documentos a la unidad de auditoria medica donde se revisa nuevamente y se envía a Quito para proceder con el pago.
- Conocimiento sistema: Los sistemas de costos integran 3 factores materia prima, mano de obra y costos indirectos de fabricación, en este caso de estudio los dos primeros son fácilmente mesurables, el tercer elemento posee diversidad y no es fácil atribuirle al servicio como son los servicios básicos, mantenimiento de equipos, mantenimiento de edificaciones, etc., pero estos son tan necesarios para lograr un servicio de calidad, existen varios métodos de clasificación y tratamiento de los mismos.
- Primero el Método Absorción: Es la determinación del costo de producción de bienes, servicios o actividades, está compuesto únicamente por los costos directos u operativos y los costos indirectos



de los procesos, centros de costos o áreas de responsabilidad productivas. (Ministerio de Finanzas, 2016)

- Segundo Método Directo: Es aquel que requiere la separación plenamente definida de los costos variable y de los costos fijos. (Ministerio de Finanzas, 2016)
- Tercer Método Variable: Considera inicialmente que el costo de producción de bienes o servicios sólo debe asumir los costos directos causados en la producción de los mismos, y adicionalmente contempla que el costo de ventas del bien o servicio debe incorporar todos los gastos directos de distribución, comercialización, mercado y/o ventas plenamente identificados, para así determinar el costo total directo del bien económico. (Ministerio de Finanzas, 2016)
- El cuarto Método es el sistema de costos basado en actividades donde los costos son distribuidos mediante centros de costos que pueden ser administrativos, de apoyo y finales, donde se establece actividades y tareas con sus respectivos inductores, estos son considerados por bases de asignación mediante criterios de uso, que distribuyen el costo en proporción al consumo de los recursos como cantidad usada o criterio de capacidad como horas máquina.

En este método un paso muy importante es la identificación de las actividades con valor agregado, se analiza los procesos mediante la identificación, descripción y evaluación de cada una de ellas, teniendo en cuenta cuatro puntos importantes:

1. Qué tareas se realizan.
2. Cuántas personas realizan las actividades.
3. El tiempo y los recursos necesarios para realizar las actividades.
4. Una evaluación del valor de las actividades de la empresa, estos son recomendaciones que menciona en su libro (MOWEN, 2006) pero para esta selección depende mucho del criterio de la persona o de las personas que denominan el valor agregado a las actividades.



Una actividad con valor agregado se evalúa por la forma en cómo se comunican los clientes con el producto final. La buena gestión implica encontrar actividades que cuando se eliminan, reducen los costos, pero no reduciendo el potencial del producto. Por ejemplo, en la producción de vino, la forma de almacenamiento figura como una actividad de valor añadido supone que el único objetivo de hacer vino es permitir que envejezca en almacenamiento. La ventaja que alguien podría tener si descubre una manera que sea tan bueno como el vino convencionalmente envejecido, pero no requieren largos períodos de almacenamiento. (MOWEN, 2006)

Se ha seleccionado el cuarto método para distribuir los costos en los servicios hospitalarios, las actividades o procesos son fácilmente identificables ya que el paciente pasa por varios procesos en donde ocupa recursos que deben ser distribuidos a cada actividad.

Sin embargo, en algunas actividades no se encontrarán los drives adecuados o exactos para su distribución es por eso que se recomienda dos factores como lo menciona en su libro (MOWEN, 2006) el costo de la medición y el grado de correlación entre el inductor de costos y el consumo real de gastos generales, en un sistema ABC.

Se establece un ejemplo que Muestra la Tabla N° 11 el uso de agua potable mediante el Sistema de Costos ABC el inductor establecido es el número de empleados se asigna los costos indirectos de fabricación en función de los recursos consumidos por las actividades; en el costeo Tradicional se ocupa una tasa predeterminada que es horas hombre y se distribuye a cada servicio.

**TABLA N° 11****DISTRIBUCIÓN DEL RECURSO DE AGUA POTABLE**

TRADICIONAL		ABC	
		A 001 Emitir turno	322,64
TASA CIF =	TOTAL, CIF / HORAS HOMBRE	A 002 Atención de médicos	1290,55
TASA CIF =	8.281,02 / 240	A 003 Atención a pac. Quirófano	430,18
TASA CIF=	34,50	A 004 Atención a pac. Host.	645,27
SERVICIO 1	40*34,50=1380,17	A 005 Atención a pac. por enfermeras	2796,19
SERVICIO 2	54*34,50=1863,23	A 006 Atención pac. por Nutrición	430,18
SERVICIO 3	60*34,50=270,26	A007 Requerimiento Farmacia	215,09
SERVICIO 4	30*34,50=135,13	A 008 Requerimientos en Laboratorio	537,73
SERVICIO 5	33*34,50=1138,64	A 009 Requerimiento de Rayos X	107,55
SERVICIO 6	23*34,50=793,60	A 010 Facturación	107,55
		A 011Recepción de planillas	107,55
		Unidad Financiera	1290,55
TOTAL	8281,02	TOTAL	8281,02
ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay			

En otros recursos como materiales de aseo, materiales de oficina, vestuario, etc., mediante un análisis del presupuesto desglosado del hospital donde consta se revisa la cantidad específica que ocupa cada departamento el parámetro fue cantidad usada, en este caso se refleja el uso correcto del recurso por lo que el método de costeo ABC demuestra una distribución equitativa, lo que no pasaría en el método tradicional ya que para estos mismos recursos utilizaría una sola tasa CIF la cual no sería la adecuada.

- Evaluación del sistema: Las ventajas de este sistema es identificar y asignar costos reales a sus actividades ya que se conoce realmente la



cantidad usada de los recursos en una proporción directa a cada departamento; también podemos analizar la rentabilidad y eficiencia en cada actividad dando sugerencias de cambio de personal, la manera de utilizar los recursos y la manera de realizar la actividad, se identifica actividades que generan valor y las que no generan valor podrían ser modificadas o eliminadas, ayuda a la toma de decisiones por parte de directivos.

En cuanto a desventajas es un sistema costoso ya que requiere de tiempo y de un minucioso conocimiento de las áreas; en el caso específico del Hospital no sería recomendable la implementación ya que por la utilización del tarifario nacional se rigen a esos valores y no habría como establecer otros, según el estudio el precio no varía mucho al actual y se debe a la utilización de ciertos recursos que no son considerados en el tarifario. Otro factor para la no implementación de este sistema es que es recomendable o sería más fácil la ejecución si el servicio o el producto se realiza en serie, en caso de los costos hospitalarios es incierto algunos rubros por el ejemplo si se ocupó la Unidad de Cuidados Intensivos, estuvo hospitalizado más tiempo del esperado, necesito una consulta de médicos especialistas o un examen especial, se podría establecer paquetes de servicios, pero para cada paciente es diferente su tratamiento y no se podría establecer un determinado valor para cada cirugía.

Lo recomendable para este tipo de servicios es tener varias bases de asignación según el uso de los recursos, podríamos considerar costos variables a la mano de obra, medicamentos, materiales de uso común con una base de asignación de horas hombre; y considerar como costos fijos el día de cama, derecho de mesa y otros servicios constantes; como indican las (NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD, 2005) NIC 2: INVENTARIOS O EXISTENCIAS, se establece que “El proceso de distribución de los costos indirectos fijos a los costos de transformación se basará en la capacidad



normal de trabajo de los medios de producción...”, así también que “.... Los costos indirectos variables se distribuirán, a cada unidad de producción, sobre la base del nivel real de uso de los medios de producción.”

Primero debemos separar los Costos Indirectos de Fabricación, en fijos y variable, para así determinar la base de asignación de los Costos Indirectos de fabricación, según corresponda, es decir, para los CIF fijos sobre la capacidad normal y para los CIF variables sobre el nivel real de los medios de producción.

Teniendo en cuenta que la capacidad normal de los medios de producción se traduce en el nivel normal de producción de una entidad, mientras que el nivel real de los medios de producción, se entiende como nivel de producción hasta el cual se podría llegar, evidentemente este puede exceder o no las capacidades normales de producción. Por ejemplo, una maquinaria produce cada mes 100 unidades, es la capacidad normal; pero con la misma maquina podríamos producir máximo 125 unidades cada mes, esto es el nivel real, es por eso que la base de asignación de los CIF fijos sería el total de CIF fijos / capacidad normal; y la asignación de los CIF fijos variables sería el total de CIF variables / nivel real.



RESULTADOS DEL PROYECTO

Con el análisis de implementación de sistema de costos ABC se determinó los precios de 6 cirugías de las diferentes especialidades con las que cuenta el Hospital Militar durante el segundo semestre del año 2016, se establece una comparación con el método de costeo que tienen que es el tarifario nacional de salud y con el costeo basado en actividades como muestra la Tabla N°12.

TABLA N° 12
COMPARACIÓN DE COSTOS ABC Y TARIFARIO

OPERACIONES	ABC	TARIFARIO	DIFERENCIA
APENDICITIS	1.609,71	1.538,14	71,57
RTU PROSTATA	1.251,38	842,86	409,42
CISTOURTROSCOPIA	1.226,39	818,33	408,07
HISTERCTOMIA ABDOMINAL	1.035,90	659,58	365,81
PROSTACTETOMIA	1.456,56	1.284,51	172,05
SEPTOPLASTIA	774,08	321,23	449,33

FUENTE: Hospital Militar III División Tarqui; 2016
ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay

Se observa diferencia de precios porque en el Tarifario establece que en atenciones hospitalarias clínica o quirúrgica, en los precios establecidos está incluido en una solo tarifa todo el costo de la atención que incluye servicios profesionales, institucionales, de laboratorio e imagen además medicamentos, exámenes pre operatorios, post operativos y la consulta post operatoria.

En el costeo ABC todos los recursos se considera costos; los gastos comúnmente conocidos como administrativos se distribuyen a procesos administrativos donde un recurso común es la mano de obra indirecta y se busca un inductor para las mismas como número de empleados, número de líneas de teléfono ocupadas, etc. En tanto a los gastos en ventas también se distribuye mediante inductores como publicidad, promoción.



En este tipo de costeo costos se considera como procesos de apoyo, procesos administrativos y procesos finales o productivos, en estos se encuentran actividades y mediante los parámetros de los recursos se distribuyen a cada uno de ellas; y en el tarifario es un precio fijo que no ha cambiado desde el 2014.

El objetivo de aplicar un sistema ABC dentro del Hospital Militar es analizar qué tan cerca están los valores del tarifario de los costos reales, para así evitar la sobre valoración de unos servicios o la sub valoración, lamentablemente por ser una entidad pública no podrá cambiar su método de costeo, pero el estudio serviría para sugerir nuevos cambios de precios o nuevos métodos para el costeo de servicios de salud.



CONCLUSIONES, RECOMENDACIONES Y LIMITACIONES

CONCLUSIONES

En base a la investigación realizada al área de Cirugía y Hospitalización del Hospital III División de Tarqui durante el período comprendido de Julio a diciembre del 2016 se pudo observar y concluir en lo siguiente:

- El actual estudio está orientado en un sistema de Costos ABC, siendo el conocimiento de las actividades el primer paso para la ejecución, éste es de gran interés porque brinda la oportunidad de encasillar a centros de costos cada una de las actividades y tareas que se realizan cíclicamente para llegar a las áreas de cirugía y hospitalización.
- Por el gran número de recursos y variedad de inductores a elegir, ocasiona en algunos casos una distribución no muy confiable hacia las diferentes actividades, pero teniendo un análisis más minucioso del uso de cada recurso según la Gestión Basada en Actividades el Sistema de Costos ABC permite obtener una distribución eficiente
- Al diseñar el sistema de costos se concluye que el objeto de estudio es autónomo ya que en cirugías de la misma especialidad los procedimientos son los mismos pero los materiales y tiempo son diferentes, al implementar sistema de Costos ABC habría que hacer un análisis de cada proceso con sus actividades.
- Mediante el método de costeo ABC se obtuvo costos semejantes a la realidad que nos permiten observar cual ha sido el comportamiento de los elementos del costo que forman parte del área de cirugía y hospitalización, mediante el cual los directivos tendrán un conocimiento más amplio acerca de los elementos.



RECOMENDACIONES

- Considerar nuestro estudio efectuado al Hospital con respecto al área de cirugía y hospitalización, en donde una de sus actividades principales es la de Laboratorio Clínico se recomienda poner más atención a actividades que generan valor en este proceso.
- A los Directivos del Hospital considerar la propuesta indicada, ya que brindará apoyo en cuanto a los costos generados dentro de las áreas de cirugía y hospitalización, debido a que se ha incluido todos los elementos y recursos necesarios para la realización de cirugías y su hospitalización la misma que será útil para cuando decidan realizar un estudio de costos a otras áreas.
- A los Directivos y Administración del Hospital, se propone aplicar el modelo ABM para reducir costos mediante la simplificación de la actividad de recepción de planillas, ya que no generan mucho valor y del mismo modo ayudará en la optimización de recursos en actividades que agregan valor.



LIMITACIONES

- Existe la limitación que es el Tarifario Nacional de Salud el cual no podemos cambiar, debido a que está establecido por el Estado para los Servicios de Salud Pública del país.
- Otra limitación sería que, por brindar servicios hospitalarios, cada uno es diferente y depende de la situación del paciente para la utilización de recurso y del espacio físico, por lo que cada cirugía tendría diferentes costos. Para aplicar el costeo ABC sería costos y tomaría mucho tiempo ya que se analizaría cada cirugía individualmente.
- En la selección de inductores se encontró la limitación de que algunos no representan correctamente la cantidad usada, con la información que se obtiene a primera mano no es suficiente para decidir si el inductor es el correcto, se necesita hacer más análisis y tal vez no solo seleccionar uno sino más inductores.
- Para la clasificación de actividades con valor agregado y sin valor agregado es necesario tener conocimiento amplio de cada una, que nos permita tener los criterios idóneos para elegir apropiadamente la actividad y así no afecte para decisiones por parte de los gerentes.



BIBLIOGRAFÍA

- Antonio Calvache, M. (2007). *Contabilidad de Costos: Teoria y Ejercicios* (Cuarta ed.). Quito: Norma.
- Bernal Quizhpe, M. K., & García García, A. A. (2013). "Diseño de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional en el HG-III-DE". *"Diseño de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional en el HG-III-DE"*. Cuenca.
- Bravo Valdivieso, M., & Ubidia Tapia, C. (2013). *CONTABILIDAD DE COSTOS*. QUITO: ESCOBAR IMPRESORES.
- Charles T, H. (2012). *Contabilidad de Costos. Un enfoque gerencial*. (14a ed.). Mexico.
- Cuervo, J. (2008). *Costeo Basado en Actividades ABC*. Bogota: ECOE para America Latina.
- Gimenez, C. M. (1995). *bibliotecadigital.unicamp*. Obtenido de file:///C:/Users/USUARIO/Downloads/GIMENEZ.pdf
- Giménez, Carlos M; Bottaro, Oscar; Cuyumgirn, Eduardo. (1995). *Costos para Empresarios*. (Macchi, Ed.) Buenos Aires: Ediciones Macchi.
- Guachichullca Guachichullca, M. C. (Marzo de 2015). "Evaluación del desempeño laboral y propuesta de mejoramiento, utilizando el método 360° en el personal del area administrativa del Hospital Milita Cuenca periodo 2014-2015". *"Evaluación del desempeño laboral y propuesta de mejoramiento, utilizando el método 360° en el personal del area administrativa del Hospital Milita Cuenca periodo 2014-2015"*. Cuenca, Azuay, Ecuador: Universidad de Cuenca.
- Hernandez, Y. (7 de marzo de 2004). *Sistema de costos basado en las actividades, ABC*. Recuperado el 15 de marzo de 2017, de <https://www.gestiopolis.com/sistema-de-costos-basado-en-las-actividades-abc/>
- Ibíd. (s.f.).
- Lefcovich , M. (18 de Diciembre de 2007). *Gestión basada en actividades ABM*. Recuperado el 7 de Noviembre de 2016, de Gestiopolis: <http://www.gestiopolis.com/gestion-basada-en-actividades-abm/>
- Ministerio de Finanzas. (2016 de abril de 2016). *Norma de Contabilidad Gubernamental*. Obtenido de Minsiterio de Finanzas: <http://www.finanzas.gob.ec/normativa-de-contabilidad-gubernamental/>
- Ministerio de Salud Pública. (2014). *TARIFARIO DE PRESTACIONES PARA EL SISTEMA NACIONAL DE SALUD. TARIFARIO DE*



PRESTACIONES PARA EL SISTEMA NACIONAL DE SALUD. QUITO, ECUADOR.

MOWEN, M. M. (2006). *COST MANAGEMENT*. CANADA: THOMSON SOUTH.

Nancy Toro Torres. (4 de Noviembre de 2010). *Monografías*. Recuperado el 9 de Noviembre de 2016, de Manual de Costos: <http://www.monografias.com/trabajos82/manual-costos/manual-costos.shtml>

NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD. (1 de enero de 2005). *Normas Internacionales de Contabilidad*. Recuperado el 15 de 04 de 2017, de <http://www.normasinternacionalesdecontabilidad.es>

Perez Barral, O. (2003). *Origen del Sistema de Gestión de Costos basado en Actividades*.

Solano, M. (23 de junio de 2003). *El sistema de costeo ABC*. Recuperado el 16 de marzo de 2017, de Gestiopolis: <https://www.gestiopolis.com/el-sistema-de-costeo-abc/>

Toro Lopez, F. J. (2010). *Costos ABC y Presupuestos. Herramientas para la Productividad*. (E. EDICIONES, Ed.) Recuperado el 3 de marzo de 2017, de <http://www.ecoeediciones.com/wp-content/uploads/2016/08/Costos-ABC-y-presupuestos-1.pdf>

Zapata Sanchez, P. (2007). *Contabilidad de Costos. Herramienta para la toma de decisiones*. MCGRAW-HILL.

**HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI****ANEXO N° 1****CUADRO DE ACTIVIDADES CON VALOR AGREGADO Y SIN VALOR AGREGADO**

PROCESOS	ACTIVIDAD CON VALOR AGREGADO	ACTIVIDAD SIN VALOR AGREGADO
PROCESO DE ADMISIÓN		
Actividad 1. RESPONSABILIDAD DE ESTADÍSTICA		
Emite un turno	X	
Verificar cobertura en la pág. web del Ministerio de Salud Pública, si tiene seguro de ISSFA O IESS		X
Si no tiene cobertura indicar que puede ser atendido como civil o acudir al Ministerio de Salud Pública		X
Verificar documentación personal		X
PROCESO DE CONSULTA EXTERNA		
ACTIVIDAD 2. RESPONSABILIDAD DE MÉDICOS DE CONSULTA EXTERNA		
Realizar la hoja de registro de consulta, llenando todos los parámetros establecidos	X	
Realizar el consentimiento informado si el paciente ingresa a hospitalización o para procedimientos quirúrgicos		X
Realizar los pedidos de exámenes de laboratorio y rayos x		X
Legalizar con firma y sello los documentos en la hoja de registro		X
Toda prescripción, tratamiento instaurado debe ser aplicando los protocolos y guías del MSP.		X
Presentar el registro diario de atenciones legalizadas en el departamento de estadística		X
PROCESO DEPARTAMENTO QUIRÚRGICO		
ACTIVIDAD 3. RESPONSABILIDAD DE LOS MÉDICOS TRATANTES ESPECIALISTAS		
Realizar y legalizar ingreso a hospitalización	X	
Realizar y legalizar parte operatorio: (diagnóstico de paciente, procedimiento a realizar, fecha, hora)		X
Realizar y legalizar consentimiento informado		X
Realizar visita pre anestésica		X
Legalizar protocolo operatorio		X
Legalizar todas las indicaciones prescritas,		X
Legalizar interconsultas solicitada.		X
Legalizar epicrisis (hoja de alta)		X
Toda prescripción, tratamiento y procedimiento instaurado debe ser aplicando los protocolos y guías del MSP.		X
PROCESO DE HOSPITALIZACIÓN		
ACTIVIDAD 4. RESPONSABILIDAD DEL MÉDICO RESIDENTE		
Realizar y legalizar nota de ingreso		X
Realizar historia clínica	X	
Realizar pedidos de exámenes de laboratorio, imagen y especiales		X
Estar pendiente de la evolución de los pacientes hospitalizados		X
Realizar evolución nocturna y diurna		X
Realizar epicrisis para alta colocando diagnóstico de ingreso y egreso con CIE 10		X



Realizar protocolo operatorio en pacientes quirúrgicos		X
Hoja de salida de ambulancia cuando el paciente se traslada a otro centro de salud para realización de exámenes complementarios o referencia		X
Realizar interconsulta solicita		X
Realizar hoja de referencia y contra referencia		X
Entregar en el departamento de auditoria medica historia clínica con toda la documentación de pacientes que son dados de alta		X
ACTIVIDAD 5. RESPONSABILIDAD DE ENFERMERÍA		
Realizar adecuadamente la hoja de alta, especificando cantidad de dietas, todo examen realizado en el hospital durante la hospitalización al paciente, uso de ambulancia, uso de materiales e insumos especiales, cálculo de consumo de oxígeno en litros.	X	
Realizar el kardex de enfermería.	X	
Entregar en facturación para el planillaje junto con la hoja de alta las fotocopias de todos los resultados de exámenes.		X
ACTIVIDAD 6. NUTRICIÓN		
Realizar el control de dietas hospitalarias de los pacientes	X	
Realizar contestación de interconsultas solicitadas		X
ACTIVIDAD 7. RESPONSABILIDAD DE FARMACIA		
Entregar planilla de insumos a pacientes hospitalizados	X	
Entregar planilla de insumos a pacientes de emergencia		X
ACTIVIDAD 8. RESPONSABILIDAD DE LABORATORIO CLÍNICO E IMÁGENES		
Tomar muestras a pacientes hospitalizados		X
Entregar a diario los resultados de los exámenes, legalizados con firma y sello de responsabilidad	X	
ACTIVIDAD 9. RESPONSABILIDAD DE RAYOS X		
Realizar pedidos de rayos x y entregar resultados con informe con firma y sello de responsabilidad		X
Realizar pedidos de ecografías y entregar resultados con informe con firma y sello de responsabilidad		X
Entregar a diario los resultados de los exámenes, legalizados con firma y sello de responsabilidad	X	
PROCESO DE FACTURACIÓN		
ACTIVIDAD 10. RESPONSABILIDAD DE FACTURACIÓN		
Verificar previo al planillaje que se encuentren todos documentos		X
Realizar el planillaje de hojas de alta	X	
Envía documentos a recaudación		X
PROCESO DE RECAUDACIÓN		
ACTIVIDAD 11. RESPONSABILIDAD DE RECAUDACION		
Recepción de documentos de facturación.	X	
Revisión de documentos que se haya facturado todos los exámenes		X
Distribución de copias a auditoria médica y a tesorería		X
Reporte diario de hojas de alta de hospitalización detallado los exámenes realizados		X

FUENTE: Hospital III División de Tarqui "Dirección General"; Año 2016

ELABORADO POR: Victoria Torres y Sandra Siavichay

**HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI****ANEXO N° 2****ROL DE PAGOS****PERÍODO: JULIO 2016**

NOMBRE	CARGO	VALOR HOMOLOG	DIAS TRAB	# HORAS			\$ HORAS			TOTAL, INGRESOS	DESCUENTOS		TOTAL, A RECIBIR
				25%	60%	100%	25%	60%	100%		CAPREMCI	IESS PERSONAL	
MANO DE OBRA DIRECTA													
ÑAUTA LOZADA NELLY MARILU	MEDICO ESPECIALISTA	2.641,00	30	1			13,76			2.654,76		302,39	2.352,37
VERDUGO ALVARADO ROSA	AUX. DE ENFERMERIA	640,00	30	2			6,67			646,67		73,28	573,39
ORELLANA WILSON	AUX. DE ENFERMERIA	640,00	30	1	1		3,33	4,27		647,60		73,28	574,32
QUILLE QUILLE PIEDAD	AUX. DE ENFERMERIA	640,00	30	2	2		6,67	8,53		655,20		73,28	581,92
MOLINA GALO	ANESTESISTA	1.086,00	30	2			11,31			1.097,31		124,35	972,96
JARAMILLO JORGE	MEDICO ESPECIALISTA	2.641,00	30	2			27,51			2.668,51		302,39	2.366,12
GUZMAN PALACIOS JOHANNA	MEDICO RESIDENTE	1.676,00	30	1			8,73			1.684,73		191,90	1.492,83
CABRERA RENE	MEDICO ESPECIALISTA	2.641,00	30	1			13,76			2.654,76		302,39	2.352,37
AYALA PAUL	MEDICO RESIDENTE	1.676,00	30	3	2		26,19	22,35		1.724,54		191,90	1.532,64
BARROS CRISTIAN	MEDICO RESIDENTE	1.676,00	30	2	1		17,46	11,17		1.704,63		191,90	1.512,73
VAZQUEZ SOLIZ LOURDES	MEDICO RESIDENTE	1.676,00	30	2			17,46			1.693,46		191,90	1.501,56

SANDRA SIAVICHAY GÓMEZ

JULIA VICTORIA TORRES TIGRE



TERREROS SERRANO JUAN	MEDICO ESPECIALISTA	2.641,00	30	2		27,51			2.668,51		302,39	2.366,12	
CANDO CARLOS	INSTRUMENTISTA	1.086,00	30	3		16,97			1.102,97		124,35	978,62	
TOTAL, MOD		21.360,00							21.603,65	0,00	2.445,72	19.157,93	
MANO DE OBRA INDIRECTA													
GALLEGOS LIMA MARISOL CECILIA	AUX. DE CONTABILIDAD	986,00	30	2		4	10,27		32,87	1.029,14	84,66	112,90	831,58
GUAMAN GAVILANEZ NORMA FABIOLA	AUX. DE CONTABILIDAD	986,00	30	2		4	10,27		32,87	1.029,14		112,90	916,24
SEGARRA OCHOA JHONNY	AUX. DE CONTABILIDAD	817,00	30	1		4	4,26		27,23	848,49		93,55	754,94
MURILLO VAZQUEZ SILVIA KATERINE	AUX. TESORERIA	986,00	30	2			10,27			996,27		112,90	883,37
AGUIRRE JARAMILLO INES	ENF. CUIDADO DIRECTO	1.086,00	30							1.086,00		124,35	961,65
GONZALEZ BRITO XIMENA CATALINA	ENF. CUIDADO DIRECTO	1.086,00	30	2			11,31			1.097,31		124,35	972,96
GUAMAN NIVELO FANNY TERESA	AUX. DE ENFERMERIA	1.086,00	30	1			5,65			1.091,65		124,35	967,30
GUALLPA SANTACRUZ MARIA E.	COCINERA	1.086,00	30	1			5,65			1.091,65		124,35	967,30
POZO MONTERO LADY	JEFE DE LABORATORIO	1.412,00	30			2			23,53	1.435,53		161,67	1.273,86
GUNCAY RIOS DIANA CATALINA	TECNOL. LABORATORIO	1.086,00	30							1.086,00		124,35	961,65
ASTUDILLO QUITO RICARDO RAFAEL	LICENCIADO	901,00	30							901,00	49,00	103,16	748,84
REYES MEDINA JOHANA DEL CISNE	RECAUDADORA	733,00	30			4			24,43	757,43		83,93	673,50
FERNANDEZ FAREZ NARCISA DE JESUS	TECNOL. LABORATORIO	1.086,00	30							1.086,00		124,35	961,65
IDROVO OCHOA MARIA DE LOURDES	SECRETARIA	622,00	30	1		4	3,24		20,73	645,97		71,22	574,75

SANDRA SIAVICHAY GÓMEZ

JULIA VICTORIA TORRES TIGRE



CAJAMARCA MOROCHO ANDREA	ENFERMERA	1.212,00	30		3			24,24		1.236,24		138,77	1.097,47
ARIAS ORTEGA FRANCISCO RENE	TECNOL. MEDICO	901,00	30							901,00		103,16	797,84
CHIMBO RODRIGUEZ MARITZA CECIBEL	ANALISTA DE SISTEMAS	986,00	30			2			16,43	1.002,43		112,90	889,53
CURILLO ZHISPON MARIA CATALINA	ANALISTA LEGAL	986,00	30			3			24,65	1.010,65		112,90	897,75
TOTAL, MOI		18.044,00									133,66	2.066,04	16.132,20
TOTAL		39.404,00								21.603,65	133,66	4.511,76	35.290,13
FUENTE: Hospital III División Tarqui "Talento Humano"; Año 2016													
ELABORADO: Sandra Siavichay y Victoria Torres													

**HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI****ANEXO N° 2****ROL DE PAGOS****PERÍODO: AGOSTO 2016**

NOMBRE	CARGO	VALOR HOMOLOG	DIAS TRAB	# HORAS			\$ HORAS			TOTAL, INGRESOS	DESCUENTOS		TOTAL, A RECIBIR
				25%	60%	100%	25%	60%	100%		CAPREMCI	IESS PERSONAL	
MANO DE OBRA DIRECTA													
ÑAUTA LOZADA NELLY MARILU	MEDICO ESPECIALISTA	2.641,00	30	1			13,76			2.654,76		302,39	2.352,37
VERDUGO ALVARADO ROSA	AUX. DE ENFERMERIA	640,00	30	2			6,67			646,67		73,28	573,39
ORELLANA WILSON	AUX. DE ENFERMERIA	640,00	30		1			4,27		644,27		73,28	570,99
QUILLE QUILLE PIEDAD	AUX. DE ENFERMERIA	640,00	30							640,00		73,28	566,72
MOLINA GALO	ANESTESISTA	1.086,00	30	2			11,31			1.097,31		124,35	972,96
JARAMILLO JORGE	MEDICO ESPECIALISTA	2.641,00	30	2			27,51			2.668,51		302,39	2.366,12
GUZMAN PALACIOS JOHANNA	MEDICO RESIDENTE	1.676,00	30	1			8,73			1.684,73		191,90	1.492,83
CABRERA RENE	MEDICO ESPECIALISTA	2.641,00	30	1			13,76			2.654,76		302,39	2.352,37
AYALA PAUL	MEDICO RESIDENTE	1.676,00	30	3	2		26,19	22,35		1.724,54		191,90	1.532,64
BARROS CRISTIAN	MEDICO RESIDENTE	1.676,00	30	2	1		17,46	11,17		1.704,63		191,90	1.512,73
VAZQUEZ SOLIZ LOURDES	MEDICO RESIDENTE	1.676,00	30	2			17,46			1.693,46		191,90	1.501,56



TERREROS SERRANO JUAN	MEDICO ESPECIALISTA	2.641,00	30	2			27,51			2.668,51		302,39	2.366,12
CANDO CARLOS	INSTRUMENTISTA	1.086,00	30	3			16,97			1.102,97		124,35	978,62
TOTAL, MOD		21.360,00								21.585,12	0,00	2.445,72	19.139,40
MANO DE OBRA INDIRECTA													
GALLEGOS LIMA MARISOL CECILIA	AUX. DE CONTABILIDAD	986,00	30	2			10,27			996,27	84,66	112,90	798,71
GUAMAN GAVILANEZ NORMA FABIOLA	AUX. DE CONTABILIDAD	986,00	30	2			10,27			996,27		112,90	883,37
SEGARRA OCHOA JHONNY	AUX. DE CONTABILIDAD	817,00	30	1			4,26			821,26		93,55	727,71
MURILLO VAZQUEZ SILVIA KATERINE	AUX. TESORERIA	986,00	30	2			10,27			996,27		112,90	883,37
AGUIRRE JARAMILLO INES	ENF. CUIDADO DIRECTO	1.086,00	30							1.086,00		124,35	961,65
GONZALEZ BRITO XIMENA CATALINA	ENF. CUIDADO DIRECTO	1.086,00	30	2			11,31			1.097,31		124,35	972,96
GUAMAN NIVELO FANNY TERESA	AUX. DE ENFERMERIA	1.086,00	30	1			5,65			1.091,65		124,35	967,30
GUALLPA SANTACRUZ MARIA E.	COCINERA	1.086,00	30	1			5,65			1.091,65		124,35	967,30
POZO MONTERO LADY	JEFE DE LABORATORIO	1.412,00	30			2			23,53	1.435,53		161,67	1.273,86
GUNCAY RIOS DIANA	TECNOL. LABORATORIO	1.086,00	30							1.086,00		124,35	961,65
ASTUDILLO QUITO RICARDO RAFAEL	LICENCIADO	901,00	30							901,00	49,00	103,16	748,84
REYES MEDINA JOHANA DEL CISNE	RECAUDADORA	733,00	30							733,00		83,93	649,07



FERNANDEZ FAREZ NARCISA DE JESUS	TECNOL. LABORATORIO	1.086,00	30						1.086,00		124,35	961,65	
IDROVO OCHOA MARIA DE LOURDES	SECRETARIA	622,00	30						622,00		71,22	550,78	
CAJAMARCA MOROCHO ANDREA L.	ENFERMERA	1.212,00	30		3			24,24		1.236,24		138,77	1.097,47
ARIAS ORTEGA FRANCISCO RENE	TECNOL. MEDICO	901,00	30						901,00		103,16	797,84	
CHIMBO RODRIGUEZ MARITZA CECIBEL	ANALISTA DE SISTEMAS	986,00	30						986,00		112,90	873,10	
CURILLO ZHISPON	ANALISTA LEGAL	986,00	30			3		24,65	1.010,65		112,90	897,75	
TOTAL, MOI		18.044,00								133,66	2.066,04	15.974,40	
TOTAL		39.404,00							21.585,12	133,66	4.511,76	35.113,80	

FUENTE: Hospital III División Tarqui “Talento Humano”; Año 2016

ELABORADO: Sandra Siavichay y Victoria Torres

**HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI****ANEXO N° 2****ROL DE PAGOS****PERÍODO: SEPTIEMBRE 2016**

NOMBRE	CARGO	VALOR HOMOLOG	DIAS TRAB	# HORAS			\$ HORAS			TOTAL, INGRESOS	DESCUENTOS		TOTAL, A RECIBIR
				25%	60%	100 %	25%	60%	100%		CAPREMCI	IESS PERSONAL	
MANO DE OBRA DIRECTA													
ÑAUTA LOZADA NELLY MARILU	MEDICO ESPECIALISTA	2.641,00	30			2			44,02	2.685,02		302,39	2.382,63
VERDUGO ALVARADO ROSA	AUX. DE ENFERMERIA	640,00	30	3		3	10,00		16,00	666,00		73,28	592,72
ORELLANA WILSON	AUX. DE ENFERMERIA	640,00	30		3	3		12,80	16,00	668,80		73,28	595,52
QUILLE QUILLE PIEDAD	AUX. DE ENFERMERIA	640,00	30			4			21,33	661,33		73,28	588,05
MOLINA GALO	ANESTESISTA	1.086,00	30		3			21,72		1.107,72		124,35	983,37
JARAMILLO JORGE	MEDICO ESPECIALISTA	2.641,00	30		3	4		52,82	88,03	2.781,85		302,39	2.479,46
GUZMAN PALACIOS JOHANNA	MEDICO RESIDENTE	1.676,00	30	2		3	17,46		41,90	1.735,36		191,90	1.543,46
CABRERA RENE	MEDICO ESPECIALISTA	2.641,00	30		2	3		35,21	66,03	2.742,24		302,39	2.439,85
AYALA PAUL	MEDICO RESIDENTE	1.676,00	30		2	3		22,35	41,90	1.740,25		191,90	1.548,35
BARROS CRISTIAN	MEDICO RESIDENTE	1.676,00	30		3	3		33,52	41,90	1.751,42		191,90	1.559,52
VAZQUEZ SOLIZ LOURDES	MEDICO RESIDENTE	1.676,00	30	2	3		17,46	33,52		1.726,98		191,90	1.535,08



TERREROS SERRANO JUAN	MEDICO ESPECIALISTA	2.641,00	30		4	3	70,43	66,03	2.777,46		302,39	2.475,07	
CANDO CARLOS	INSTRUMENTISTA	1.086,00	30	3		16,97			1.102,97		124,35	978,62	
TOTAL, MOD	21.360,00								22.147,40	0,00	2.445,72	19.701,68	
MANO DE OBRA INDIRECTA													
GALLEGOS LIMA MARISOL	AUX. DE CONTABILIDAD	986,00	30	2		3	10,27		24,65	1.020,92	84,66	112,90	823,36
GUAMAN GAVILANEZ NORMA	AUX. DE CONTABILIDAD	986,00	30	2		3	10,27		24,65	1.020,92		112,90	908,02
SEGARRA OCHOA JHONNY	AUX. DE CONTABILIDAD	817,00	30	1		3	4,26		20,43	841,69		93,55	748,14
MURILLO VAZQUEZ SILVIA	AUX. TESORERIA	986,00	30	2		3	10,27		24,65	1.020,92		112,90	908,02
AGUIRRE JARAMILLO INES	ENF. CUIDADO DIRECTO	1.086,00	30		3	2	21,72	18,10	1.125,82		124,35	1.001,47	
GONZALEZ BRITO XIMENA CATALINA	ENF. CUIDADO DIRECTO	1.086,00	30		3	2	21,72	18,10	1.125,82		124,35	1.001,47	
GUAMAN NIVELO FANNY TERESA	AUX. DE ENFERMERIA	1.086,00	30		4	3	28,96	27,15	1.142,11		124,35	1.017,76	
GUALLPA SANTACRUZ MARIA E.	COCINERA	1.086,00	30			3			27,15	1.113,15		124,35	988,80
POZO MONTERO LADY	JEFE DE LABORATORIO	1.412,00	30	1		4	7,35		47,07	1.466,42		161,67	1.304,75
GUNCAY RIOS DIANA CATALINA	TECNOL. LABORATORIO	1.086,00	30	2		4	11,31		36,20	1.133,51		124,35	1.009,16
ASTUDILLO QUITO RICARDO RAFAEL	LICENCIADO	901,00	30	2			9,39			910,39	49,00	103,16	758,23
REYES MEDINA JOHANA DEL CISNE	RECAUDADORA	733,00	30	2		4	7,64		24,43	765,07		83,93	681,14
FERNANDEZ FAREZ NARCISA DE JESUS	TECNOL. LABORATORIO	1.086,00	30	3		4	16,97		36,20	1.139,17		124,35	1.014,82



IDROVO OCHOA MARIA DE LOURDES	SECRETARIA	622,00	30	1		4	3,24		20,73	645,97		71,22	574,75
CAJAMARCA MOROCHO ANDREA	ENFERMERA	1.212,00	30		4			32,32		1.244,32		138,77	1.105,55
ARIAS ORTEGA FRANCISCO RENE	TECNOL. MEDICO	901,00	30			4			30,03	931,03		103,16	827,87
CHIMBO RODRIGUEZ MARITZA	ANALISTA DE SISTEMAS	986,00	30	1		4	5,14		32,87	1.024,01		112,90	911,11
CURILLO ZHISPON MARIA	ANALISTA LEGAL	986,00	30			3			24,65	1.010,65		112,90	897,75
TOTAL, MOI		18.044,00									133,66	2.066,04	16.482,19
TOTAL		39.404,00								22.147,40	133,66	4.511,76	36.183,88

FUENTE: Hospital III División Tarqui “Talento Humano”; Año 2016

ELABORADO: Sandra Siavichay y Victoria Torres

**HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI****ANEXO N° 2****ROL DE PAGOS****PERÍODO: OCTUBRE 2016**

NOMBRE	CARGO	VALOR HOMOLOG	DIAS TRAB	# HORAS			\$ HORAS			TOTAL, INGRESOS	DESCUENTOS		TOTAL, A RECIBIR
				25%	60%	100%	25%	60%	100%		CAPREMCI	IESS PERSONAL	
MANO DE OBRA DIRECTA													
ÑAUTA LOZADA NELLY MARILU	MEDICO ESPECIALISTA	2.641,00	30							2.641,00	255,00	302,39	2.083,61
VERDUGO ALVARADO ROSA	AUX. DE ENFERMERIA	640,00	30							640,00		73,28	566,72
ORELLANA WILSON	AUX. DE ENFERMERIA	640,00	30							640,00		73,28	566,72
QUILLE QUILLE PIEDAD	AUX. DE ENFERMERIA	640,00	30							640,00		73,28	566,72
MOLINA GALO	ANESTESISTA	1.086,00	30	2			14,48			1.100,48		124,35	976,13
JARAMILLO JORGE	MEDICO ESPECIALISTA	2.641,00	30							2.641,00	205,00	302,39	2.133,61
GUZMAN PALACIOS JOHANNA	MEDICO RESIDENTE	1.676,00	30							1.676,00	139,90	191,90	1.344,20
CABRERA RENE	MEDICO ESPECIALISTA	2.641,00	30							2.641,00	278,00	302,39	2.060,61
AYALA PAUL	MEDICO RESIDENTE	1.676,00	30	1			11,17			1.687,17		191,90	1.495,27
BARROS CRISTIAN	MEDICO RESIDENTE	1.676,00	30			2			27,93	1.703,93	145,00	191,90	1.367,03



VAZQUEZ SOLIZ LOURDES	MEDICO RESIDENTE	1.676,00	30		1		11,17		1.687,17	112,45	191,90	1.382,82
TERREROS SERRANO JUAN	MEDICO ESPECIALISTA	2.641,00	30			1		22,01	2.663,01		302,39	2.360,62
CANDO CARLOS	INSTRUMENTISTA	1.086,00	30	1			5,66		1.091,66		124,35	967,31
TOTAL MOD	21.360,00								21.452,42	1.135,35	2.445,72	17.871,35
MANO DE OBRA INDIRECTA												
GALLEGOS LIMA MARISOL CECILIA	AUX. DE CONTABILIDAD	986,00	30						986,00	84,66	112,90	788,44
GUAMAN GAVILANEZ NORMA	AUX. DE CONTABILIDAD	986,00	30						986,00	89,93	112,90	783,17
SEGARRA OCHOA JHONNY	AUX. DE CONTABILIDAD	817,00	30						817,00	89,93	93,55	633,52
MURILLO VAZQUEZ SILVIA	AUX. TESORERIA	986,00	30						986,00		112,90	873,10
AGUIRRE JARAMILLO INES	ENF. CUIDADO DIRECTO	1.086,00	30		1		7,24		1.093,24		124,35	968,89
GONZALEZ BRITO XIMENA	ENF. CUIDADO DIRECTO	1.086,00	30		1		7,24		1.093,24	101,04	124,35	867,85
GUAMAN NIVELO FANNY T.	AUX. DE ENFERMERIA	1.086,00	30						1.086,00		124,35	961,65
GUALLPA SANTACRUZ MARIA E.	COCINERA	1.086,00	30						1.086,00	98,65	124,35	863,00
POZO MONTERO LADY	JEFE DE LABORATORIO	1.412,00	30	1			7,35		1.419,35	116,00	161,67	1.141,68



GUNCAY RIOS DIANA	TECNOL. LABORATORIO	1.086,00	30	2		11,31			1.097,31	138,83	124,35	834,13
ASTUDILLO QUITO RICARDO	LICENCIADO	901,00	30						901,00	49,00	103,16	748,84
REYES MEDINA JOHANA DEL CISNE	RECAUDADORA	733,00	30						733,00		83,93	649,07
FERNANDEZ FAREZ NARCISA DE JESUS	TECNOL. LABORATORIO	1.086,00	30						1.086,00	98,96	124,35	862,69
IDROVO OCHOA MARIA DE LOURDES	SECRETARIA	622,00	30						622,00		71,22	550,78
CAJAMARCA MOROCHO ANDREA L.	ENFERMERA	1.212,00	30		1		8,08		1.220,08	136,86	138,77	944,45
ARIAS ORTEGA FRANCISCO R	TECNOL. MEDICO	901,00	30						901,00		103,16	797,84
CHIMBO RODRIGUEZ MARITZA	ANALISTA DE SISTEMAS	986,00	30	1		5,14			991,14	59,81	112,90	818,43
CURILLO ZHISPON MARIA	ANALISTA LEGAL	986,00	30						986,00		112,90	873,10
TOTAL MOI		18.044,00							1.063,67	2.066,04	14.960,65	
TOTAL		39.404,00							21.452,42	2.199,02	4.511,76	32.832,00

FUENTE: Hospital III División Tarqui "Talento Humano"; Año 2016

ELABORADO: Sandra Siavichay y Victoria Torres

**HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI****ANEXO N° 2****ROL DE PAGOS****PERÍODO: NOVIEMBRE 2016**

NOMBRE	CARGO	VALOR HOMOLOG	DIAS TRAB	# HORAS			\$ HORAS			TOTAL INGRESOS	DESCUENTOS		TOTAL, A RECIBIR
				25%	60%	100 %	25%	60%	100%		CAPREMCI	IESS PERSONAL	
MANO DE OBRA DIRECTA													
ÑAUTA LOZADA NELLY MARILU	MEDICO ESPECIALISTA	2.641,00	30							2.641,00	255,00	302,39	2.083,61
VERDUGO ALVARADO ROSA	AUX. DE ENFERMERIA	640,00	30							640,00		73,28	566,72
ORELLANA WILSON	AUX. DE ENFERMERIA	640,00	30							640,00		73,28	566,72
QUILLE QUILLE PIEDAD	AUX. DE ENFERMERIA	640,00	30							640,00		73,28	566,72
MOLINA GALO	ANESTESISTA	1.086,00	30		2			14,48		1.100,48		124,35	976,13
JARAMILLO JORGE	MEDICO ESPECIALISTA	2.641,00	30							2.641,00	205,00	302,39	2.133,61
GUZMAN PALACIOS JOHANNA	MEDICO RESIDENTE	1.676,00	30							1.676,00	139,90	191,90	1.344,20
CABRERA RENE	MEDICO ESPECIALISTA	2.641,00	30							2.641,00	278,00	302,39	2.060,61
AYALA PAUL	MEDICO RESIDENTE	1.676,00	30			2			27,93	1.703,93		191,90	1.512,03
BARROS CRISTIAN	MEDICO RESIDENTE	1.676,00	30		1			11,17		1.687,17	145,00	191,90	1.350,27
VAZQUEZ SOLIZ LOURDES	MEDICO RESIDENTE	1.676,00	30		1			11,17		1.687,17	112,45	191,90	1.382,82



TERREROS SERRANO JUAN	MEDICO ESPECIALISTA	2.641,00	30			1		22,01	2.663,01		302,39	2.360,62	
CANDO CARLOS	INSTRUMENTISTA	1.086,00	30	1			5,66		1.091,66		124,35	967,31	
TOTAL MOD	21.360,00								21.452,42	1.135,35	2.445,72	17.871,35	
MANO DE OBRA INDIRECTA													
GALLEGOS LIMA MARISOL	AUX. DE CONTABILIDAD	986,00	30						986,00	84,66	112,90	788,44	
GUAMAN GAVILANEZ NORMA	AUX. DE CONTABILIDAD	986,00	30						986,00	89,93	112,90	783,17	
SEGARRA OCHOA JHONNY	AUX. DE CONTABILIDAD	817,00	30						817,00	89,93	93,55	633,52	
MURILLO VAZQUEZ SILVIA	AUX. TESORERIA	986,00	30						986,00		112,90	873,10	
AGUIRRE JARAMILLO INES	ENF. CUIDADO DIRECTO	1.086,00	30						1.086,00		124,35	961,65	
GONZALEZ BRITO XIMENA	ENF. CUIDADO DIRECTO	1.086,00	30						1.086,00	101,04	124,35	860,61	
GUAMAN NIVELO FANNY TERESA	AUX. DE ENFERMERIA	1.086,00	30		1			7,24		1.093,24		124,35	968,89
GUALLPA SANTACRUZ MARIA E.	COCINERA	1.086,00	30		1			7,24		1.093,24	98,65	124,35	870,24
POZO MONTERO LADY	JEFE DE LABORATORIO	1.412,00	30	1			7,35			1.419,35	116,00	161,67	1.141,68
GUNCAY RIOS DIANA	TECNOL. LABORATORIO	1.086,00	30	2			11,31			1.097,31	138,83	124,35	834,13
ASTUDILLO QUITO RICARDO	LICENCIADO	901,00	30						901,00	49,00	103,16	748,84	
REYES MEDINA JOHANA DEL CISNE	RECAUDADORA	733,00	30						733,00		83,93	649,07	
FERNANDEZ FAREZ NARCISA DE JESUS	TECNOL. LABORATORIO	1.086,00	30						1.086,00	98,96	124,35	862,69	



IDROVO OCHOA MARIA DE LOURDES	SECRETARIA	622,00	30						622,00		71,22	550,78	
CAJAMARCA MOROCHO ANDREA L.	ENFERMERA	1.212,00	30		1			8,08		1.220,08	136,86	138,77	944,45
ARIAS ORTEGA FRANCISCO R	TECNOL. MEDICO	901,00	30							901,00		103,16	797,84
CHIMBO RODRIGUEZ MARITZA	ANALISTA DE SISTEMAS	986,00	30							986,00	59,81	112,90	813,29
CURILLO ZHISPON MARIA	ANALISTA LEGAL	986,00	30	1			5,14			991,14		112,90	878,24
TOTAL MOI		18.044,00									1.063,67	2.066,04	14.960,65
TOTAL		39.404,00								21.452,42	2.199,02	4.511,76	32.832,00

FUENTE: Hospital III División Tarqui "Talento Humano"; Año 2016

ELABORADO: Sandra Siavichay y Victoria Torres

**HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI****ANEXO N° 2****ROL DE PAGOS****PERÍODO: DICIEMBRE 2016**

NOMBRE	CARGO	VALOR HOMOLOG	DIAS TRAB	# HORAS			\$ HORAS			TOTAL INGRESOS	DESCUENTOS		TOTAL A RECIBIR
				25%	60%	100%	25%	60%	100%		CAPREMCI	IESS PERSONAL	
MANO DE OBRA DIRECTA													
ÑAUTA LOZADA NELLY MARILU	MEDICO ESPECIALISTA	2.641,00	30							2.641,00	255,00	302,39	2.083,61
VERDUGO ALVARADO ROSA	AUX. DE ENFERMERIA	640,00	30		1			4,27		644,27	58,00	73,28	512,99
ORELLANA WILSON	AUX. DE ENFERMERIA	640,00	30		1			4,27		644,27	60,00	73,28	510,99
QUILLE QUILLE PIEDAD	AUX. DE ENFERMERIA	640,00	30							640,00	67,00	73,28	499,72
MOLINA GALO	ANESTESISTA	1.086,00	30							1.086,00		124,35	961,65
JARAMILLO JORGE	MEDICO ESPECIALISTA	2.641,00	30							2.641,00	205,00	302,39	2.133,61
GUZMAN PALACIOS JOHANNA	MEDICO RESIDENTE	1.676,00	30							1.676,00	139,90	191,90	1.344,20
CABRERA RENE	MEDICO ESPECIALISTA	2.641,00	30							2.641,00	278,00	302,39	2.060,61
AYALA PAUL	MEDICO RESIDENTE	1.676,00	30							1.676,00		191,90	1.484,10
BARROS CRISTIAN	MEDICO RESIDENTE	1.676,00	30							1.676,00	145,00	191,90	1.339,10



VAZQUEZ SOLIZ LOURDES	MEDICO RESIDENTE	1.676,00	30						1.676,00	112,45	191,90	1.371,65
TERREROS SERRANO JUAN	MEDICO ESPECIALISTA	2.641,00	30						2.641,00	247,00	302,39	2.091,61
CANDO CARLOS	INSTRUMENTISTA	1.086,00	30						1.086,00		124,35	961,65
TOTAL, MOD	21.360,00								21.368,54	1.567,35	2.445,72	17.355,47
MANO DE OBRA INDIRECTA												
GALLEGOS LIMA MARISOL	AUX. DE CONTABILIDAD	986,00	30	1			5,14		991,14	84,66	112,90	793,58
GUAMAN GAVILANEZ NORMA	AUX. DE CONTABILIDAD	986,00	30	1			5,14		991,14	89,93	112,90	788,31
SEGARRA OCHOA JHONNY	AUX. DE CONTABILIDAD	817,00	30	1			4,26		821,26	89,93	93,55	637,78
MURILLO VAZQUEZ SILVIA	AUX. TESORERIA	986,00	30						986,00		112,90	873,10
AGUIRRE JARAMILLO INES	ENF. CUIDADO DIRECTO	1.086,00	30						1.086,00		124,35	961,65
GONZALEZ BRITO XIMENA	ENF. CUIDADO DIRECTO	1.086,00	30						1.086,00	101,04	124,35	860,61
GUAMAN NIVELO FANNY TERESA	AUX. DE ENFERMERIA	1.086,00	30						1.086,00	100,00	124,35	861,65
GUALLPA SANTACRUZ MARIA E.	COCINERA	1.086,00	30						1.086,00	98,65	124,35	863,00
POZO MONTERO LADY	JEFE DE LABORATORIO	1.412,00	30						1.412,00	116,00	161,67	1.134,33
GUNCAY RIOS DIANA	TECNOL. LABORATORIO	1.086,00	30						1.086,00	138,83	124,35	822,82
ASTUDILLO QUITO RICARDO	LICENCIADO	901,00	30						901,00	49,00	103,16	748,84



REYES MEDINA JOHANA DEL CISNE	RECAUDADORA	733,00	30						733,00		83,93	649,07
FERNANDEZ FAREZ NARCISA DE JESUS	TECNOL. LABORATORIO	1.086,00	30						1.086,00	98,96	124,35	862,69
IDROVO OCHOA MARIA DE LOURDES	SECRETARIA	622,00	30	1			3,24		625,24		71,22	554,02
CAJAMARCA MOROCHO ANDREA L.	ENFERMERA	1.212,00	30						1.212,00	136,86	138,77	936,37
ARIAS ORTEGA FRANCISCO	TECNOL. MEDICO	901,00	30						901,00		103,16	797,84
CHIMBO RODRIGUEZ MARITZA	ANALISTA DE SISTEMAS	986,00	30						986,00	59,81	112,90	813,29
CURILLO ZHISPON MARIA	ANALISTA LEGAL	986,00	30						986,00	88,54	112,90	784,56
TOTAL, MOI		18.044,00							1.252,21	2.066,04	14.743,53	
TOTAL		39.404,00							21.368,54	2.819,56	4.511,76	32.099,00

FUENTE: Hospital III División Tarqui “Talento Humano”; Año 2016

ELABORADO: Sandra Siavichay y Victoria Torres

**HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI****ANEXO N° 2****ROL DE PROVISIONES****PERÍODO: JULIO-DICIEMBRE 2016**

NOMBRE	CARGO	VALOR HOMOLOG	TOTAL, INGRESOS	LIQUIDO A RECIBIR	XIII MENSUAL ACUMULADO	XIV MENSUAL	APORTE PATRONAL	VACACIONES	FONDO DE RESERVA	TOTAL, PROVISION	NETO A PAGAR
MANO DE OBRA DIRECTA											
ÑAUTA LOZADA NELLY	MEDICO ESPECIALISTA	2.641,00	15.917,54	13.338,17	2641,00	366,00	1449,91	0,00	0,00	4456,91	17.795,08
VERDUGO ALVARADO ROSA	AUX. DE ENFERMERA	640,00	3.883,61	3.385,93	323,63	183,00	351,36	0,00	323,63	1181,63	4.567,56
ORELLANA WILSON	AUX. DE ENFERMERA	640,00	3.884,94	3.385,26	323,75	183,00	351,36	0,00	323,75	1181,85	4.567,11
QUILLE QUILLE PIEDAD	AUX. DE ENFERMERA	640,00	3.876,53	3.369,85	323,04	183,00	351,36	0,00	323,04	1180,45	4.550,30
MOLINA GALO	ANESTESISTA	1.086,00	6.589,30	5.843,22	549,11	183,00	596,21	0,00	549,11	1877,43	7.720,65
JARAMILLO JORGE	MEDICO ESPECIALISTA	2.641,00	16.041,87	13.612,51	2641,00	366,00	1449,91	0,00	0,00	4456,91	18.069,42
GUZMAN PALACIOS JOHANNA	MEDICO RESIDENTE	1.676,00	10.132,82	8.561,71	1676,00	366,00	920,12	0,00	0,00	2962,12	11.523,83
CABRERA RENE	MEDICO ESPECIALISTA	2.641,00	15.974,76	13.326,39	2641,00	366,00	1449,91	0,00	0,00	4456,91	17.783,30



AYALA PAUL	MEDICO RESIDENT	1.676,00	10.256,43	9.105,02	1676,00	366,00	920,12	0,00	0,00	2962,12	12.067,14
BARROS CRISTIAN	MEDICO RESIDENTE	1.676,00	10.227,78	8.641,37	852,32	183,00	920,12	71,03	852,32	2878,78	11.520,15
VAZQUEZ SOLIZ LOURDES	MEDICO RESIDENTE	1.676,00	10.164,24	8.675,48	1676,00	366,00	920,12	0,00	847,02	3809,14	12.484,62
TERREROS SERRANO JUAN	MEDICO ESPECIALISTA	2.641,00	16.081,50	14.020,13	2641,00	366,00	1449,91	0,00	1340,13	5797,03	19.817,17
CANDO CARLOS	INSTRUMENTISTA	1.086,00	6.578,23	5.832,15	548,19	183,00	596,21	45,96	548,19	1921,54	7.753,69
TOTAL MOD		21.360,00	129.609,55	111.097,18	18.512,03	3.660,00	11.726,64	116,98	5.107,18	39.122,83	150.220,02

MANO DE OBRA INDIRECTA

GALLEGOS LIMA MARISOL	AUX. DE CONTABILIDAD	986,00	6.009,47	4.824,13	991,14	366,00	541,31	0,00	991,14	2889,59	7.713,72
GUAMAN GAVILANEZ NORMA	AUX. DE CONTABILIDAD	986,00	6.009,47	5.062,30	500,79	183,00	541,31	0,00	991,14	2216,24	7.278,54
SEGARRA OCHOA JHONNY	AUX. DE CONTABILIDAD	817,00	4.966,70	4.135,63	413,89	183,00	448,53	34,22	413,89	1493,54	5.629,17
MURILLO VAZQUEZ SILVIA	AUX. TESORERIA	986,00	5.971,46	5.294,08	497,62	183,00	541,31	41,51	497,62	1761,07	7.055,15
AGUIRRE JARAMILLO INES	ENF. CUIDADO DIRECTO	1.086,00	6.563,06	5.816,98	546,92	183,00	596,21	45,25	546,92	1918,31	7.735,29
GONZALEZ BRITO XIMENA	ENF. CUIDADO DIRECTO	1.086,00	6.585,68	5.536,48	548,81	183,00	596,21	45,72	548,81	1922,55	7.459,03
GUAMAN NIVELO FANNY	AUX. DE ENFERMERIA	1.086,00	6.590,65	5.744,57	549,22	183,00	596,21	45,49	549,22	1923,14	7.667,71

SANDRA SIAVICHAY GÓMEZ

JULIA VICTORIA TORRES TIGRE



GUALLPA SANTACRUZ MARIA	COCINERA	1.086,00	6.561,69	5.519,66	546,81	183,00	596,21	45,49	546,81	1918,31	7.437,97
POZO MONTERO LADY	JEFE DE LABORATO RIO	1.412,00	8.588,18	7.270,14	1412,00	366,00	775,19	0,00	715,68	3268,87	10.539,01
GUNCAY RIOS DIANA	TECNOL. LABORATO R	1.086,00	6.586,13	5.423,56	1086,00	366,00	596,21	0,00	548,84	2597,06	8.020,62
ASTUDILLO QUITO RICARDO	LICENCIAD O	901,00	5.415,39	4.502,40	451,28	183,00	494,65	37,54	451,28	1617,76	6.120,16
REYES MEDINA JOHANA	RECAUDAD ORA	733,00	4.454,50	3.950,93	733,00	366,00	402,42	0,00	0,00	1501,42	5.452,35
FERNANDEZ FAREZ NARCISA	TECNOL. LABORATO RIO	1.086,00	6.569,17	5.526,21	547,43	183,00	596,21	45,25	547,43	1919,33	7.445,53
IDROVO OCHOA MARIA	SECRETAR IA	622,00	3.783,18	3.355,87	315,27	183,00	341,48	25,92	315,27	1180,92	4.536,79
CAJAMARCA MOROCCHO ANDREA	ENFERMER A	1.212,00	7.368,96	6.125,74	1212,00	366,00	665,39	0,00	614,08	2857,47	8.983,20
ARIAS ORTEGA FRANCISCO	TECNOL. MEDICO	901,00	5.436,03	4.817,04	901,00	366,00	494,65	0,00	453,00	2214,65	7.031,69
CHIMBO RODRIGUEZ MARITZA	ANALISTA DE SISTEMAS	986,00	5.975,58	5.118,77	986,00	366,00	541,31	0,00	497,97	2391,28	7.510,05
CURILLO ZHISPON MARIA	ANALISTA LEGAL	986,00	5.995,09	5.229,17	986,00	366,00	541,31	0,00	499,59	2392,90	7.622,07
TOTAL, MOI		18.044,00	109.430,39	93.253,63	13.225,18	4.758,00	9.906,16	366,38	9.728,69	37.984,41	131.238,04
TOTAL		39.404,00	239.039,94	204.350,82	31.737,21	8.418,00	21.632,80	483,36	14.835,87	77.107,24	281.458,06

FUENTE: Hospital III División Tarqui “Talento Humano”; Año 2016

ELABORADO: Sandra Siavichay y Victoria Torres



HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI

ANEXO N° 3

ESTADO DE RESULTADOS

HOSPITAL MILITAR III DE "TARQUI"														
ESTADOS DE RESULTADOS														
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2016														
EXPRESADO EN DOLARES														
CODIGO	CUENTA	JULIO	AGOSTO	SEPTI.	OCT.	NOV.	DIC.							
62	INGRESO DE GESTION										548.307,88			
623	TASAS Y CONTRIBUCIONES									533577,18				292741,68
62301	Tasas Generales													
6230108	Prestación de Servicios	93920,97	34801,92	32952,03	6822,91	1831,29	115047,26	533577,18	533577,18			285376,38	285376,38	
629	ACTUALIZACION Y AJUSTES									14730,70				
62951	Actualización de activos	1227,55	1227,55	1227,55	1227,55	1227,55	1227,55	14730,70	14730,70			7365,30	7365,30	
638	COSTOS DE VENTAS										430.106,25			
63851	Depreciación de Bienes	35842,19	35842,19	35842,19	35842,19	35842,19	35842,19	35842,19	430106,25	430106,25				
639	ACTUALIZACION Y AJUSTES										11.548,24			
63952	Actualización de Patrimonio	962,35	962,35	962,35	962,35	962,35	962,35	11548,24	11548,24					
63	GASTOS DE GESTION										1.158.352,37			513.942,23
633	REMUNERACIONES									535974,82				294418,99

SANDRA SIAVICHAY GÓMEZ

JULIA VICTORIA TORRES TIGRE



63301	Remuneraciones básicas								23040,00					11520,00		
6330106	Salarios unificados	1920,00	1920,00	1920,00	1920,00	1920,00	1920,00	23040,00					11520,00			
63302	Remuneración Complementaria									46375,17				40155,23		
6330203	Decimotercer Sueldo	1310,66	1302,11	1337,02	1297,71	1296,32	25193,41	34984,44					31737,23			
6330204	Decimocuarto Sueldo	488,00	5.978,00	488,00	488,00	488,00	488,00	11390,73					8418,00			
63303	Remuneración compensatoria									2750,00				1440,00		
6330306	Alimentación	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00	2750,00					1440,00			
63305	Remuneraciones temporales									397379,02				204350,81		
6330510	Servicios profesionales por contrato	35290,13	35113,80	36183,88	32832,00	32832,00	32099,00	397379,02					204350,81			
63306	Aporte Patronal seguridad Social									65946,37				36468,69		
6330601	Aporte Patronal	3605,47	3605,47	3605,47	3605,47	3605,47	3605,47	41088,43					21632,82			
6330602	Fondo de Reserva	2144,38	2137,20	2194,81	2129,30	2127,90	4102,28	24857,94					14835,87			
63307	Indemnizaciones									484,26				484,26		
6330707	Compensación por vacaciones			484,26						484,26				484,26		
634	Bienes y Servicios de Consumo										503304,07				207555,39	
63401	Servicios Básicos									40868,86				21618,63		
6340101	Agua potable	1390,38	1260,18	1259,57	1374,89	2141,21	1586,90	16044,00					9013,13			
6340104	Energía Eléctrica	1199,71	1211,46	1203,99	1153,86	1164,11	1044,84	13449,71					6977,97			
6340105	Telecomunicaciones	992,17	778,43	899,83	894,76	999,37	915,15	11227,33					5479,71			
6340106	Servicio de Correo	32,34	23,08	30,37	27,61	15,07	19,35	147,82					147,82			
63402	Servicios Generales									49901,31				16865,26		
6340203	Almacenamiento embalaje recarga extintores			282,52						565,04				282,52		



6340204	Edición impresión reproducción		1320,00		1262,00			3366,75				2582,00			
6340209	Servicio de Aseo	2618,68	822,58	1245,70	3125,30	2125,30	1245,70	38948,44				11183,26			
6340218	Servicios de publicidad y propaganda				186,73			186,73				186,73			
6340226	Servicio médicos y hospitalarios					547,20		547,20				547,20			
6340235	Servicio de Alimentación						2083,55	6287,15				2083,55			
63403	Traslados viáticos								10668,99				7523,59		
6340301	Pasajes al interior			1424,96	456,00		670,66	4359,53				2551,62			
6340303	viáticos y subsistencia					2730,62	2241,35	6309,46				4971,97			
63404	Instalación y Mantenimiento								22852,64				14971,96		
6340404	Gastos en maquinaria y equipos	2863,43	3772,76				1138,50	13819,60				7774,69			
6340420	Mantenimiento de Espacios					5358,00		5358,00				5358,00			
6340422	Mantenimiento de vehículos	670,18	182,40		986,69			3675,04				1839,27			
63406	Contratación de estudios								41341,47				0,00		
6340606	Honorarios por Contratación							38132,27				0,00			
6340607	Servicio técnico							342,00				0,00			
6340609	Investigación Profesional							627,20				0,00			
6340612	Capacitación serv. públicos							2240,00				0,00			
63407	Gastos en informática								9329,62				4993,72		
6340702	Arrendamiento licencia de paquetes						2499,97	2799,85				2499,97			
6340703	Arrendamiento Equipos Informáticos							2240,00				0,00			
6340704	Mantenimiento de equipos	498,75		997,50			997,50	4289,77	4289,77			2493,75			

SANDRA SIAVICHAY GÓMEZ

JULIA VICTORIA TORRES TIGRE



63408	Bienes de Uso y Consumo								328341,18					141582,23		
6340801	Alimentos y Bebidas	210,55			506,00	3534,00		9196,01					4250,55			
6340802	Vestuario, Lencería, Prendas de Protección; y, Accesorios para Uniformes Militar		2435,23		390,42		3542,35	12776,98					6368,00			
6340803	Combustibles y Lubricantes							470,51					0,00			
6340804	Materiales de Oficina	1094,03	711,73	1495,75	711,73	497,62	711,73	17949,03					5222,59			
6340805	Materiales de Aseo	300,76	282,64	308,17	2768,01		474,61	10907,70					4134,19			
5340807	Materiales de Impresión					1411,98		3436,14					1411,98			
6340808	Instrumental menor							30,39					0,00			
6340809	Medicinas	1501,39	7393,32	1834,90	8298,17	5561,31	5521,60	55115,84					30110,69			
6340810	Materiales para laboratorio	496,20	3589,90	987,90	564,90	7100,60	951,00	72090,96					13690,50			
6340811	Insumo de materiales construcción	960,15				1266,41		7217,20					2226,56			
6340813	Repuesto y Accesorios	1588,00	1588,00	1588,00	1588,00	1588,00	1588,37	19056,37					9528,37			
6340819	Adquisición Insumos químicos	900,00	450,00		450,00	890,00		10808,00					2690,00			
6340826	Dispositivos medico	20369,64	11463,10	1319,80	6245,00	16941,01	2989,37	102395,63					59327,92			
6340832	Existencia de Dispositivos médicos odontología							220,40					0,00			
6340833	Existencia de Dispositivos médicos laboratorio	1275,19						1340,66					1275,19			
6340844	Repuestos para Maquinas				558,60		787,09	5329,36					1345,69			
635	GASTOS FINANCIEROS									112173,72						
63501	Impuestos y tasas								9807,72					11967,85		

SANDRA SIAVICHAY GÓMEZ

JULIA VICTORIA TORRES TIGRE



6350102	Tasas generales	730,62	1079,54	734,99	796,68	719,06	768,22	8779,11				4829,11	4829,11		
6350104	Contribuciones Especiales							1028,61				0,00			
63504	Seguros Financieros								102366,00						
6350401	Seguros	1189,79	1189,79	1189,79	1189,79	1189,79	1189,79	21416,02				7138,74	7138,74		
6350415	indemnizaciones por sentencias							80947,98				0,00			
6350418	interés moro patronal 0							2,00				0,00			
636	TRASFERENCIAS ENTREGADAS								1971,48						
6302	Transferencia Corriente								1971,48						0,00
630205	Indemnizaciones por afectación derechos humanos							1971,48				0,00	0,00		
637	OBLIGACIONES NO RECONOCIDAS								4928,28						
63799	Obligaciones E. A gasto Personal								4928,28						
6379901	Obligaciones E. A gasto Personal							781,67				0,00	0,00		
6379902	Obligaciones E. A gasto de bienes							4146,61				0,00			
	RESULTADO DEL EJERCICIO									1051698,98	-				221200,55

FUENTE: Hospital III División de Tarqui "Unidad Financiera"; Año 2016

ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay

**HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI****ANEXO N° 4****CONSUMO DE AGUA****PERÍODO: JULIO – DICIEMBRE 2016**

6340101 Agua Potable					
Departamento	Cargo	Numero	Departamento	Cargo	Numero
Laboratorio	Laboratorista clínico	2	Enfermería	Fisioterapeuta	2
	Tecnólogo de laboratorio	1		Aux. De enfermería	13
	Jefe de laboratorio	1		Enfermera	1
	Bioquímica	1		Enf. Cuidado	7
Total		5		Op. Lavadora	1
Estadística	Estadístico	1		Licenciado	1
	Asis. Estadística	1		Tecn rehabilitación	1
	Aux. Estadística	1	Total		26
Total		3			
Unidad Financiera	Analista contable	1	Consulta externa	Médicos especiales	9
	Carpintero	1		Med dental	1
	Analista presupuesto	1		Psicólogo clínico	1
	Trabajo social	1		Aux. Odontóloga	1
	Albañil	1	Total		12
	Secretaria	1	Médicos Tratantes	Med general	1
	Aux. Contabilidad	4		Doctor	1
	Analista sistemas	1		Tec. Medico	1
	Analista legal	1		Traumatólogo	1
Total		12			
Recaudación	Recaudador	1	Total		4



			Farmacia	Aux farmacia	2
Médicos reside	Médicos residentes	6	Nutrición	Aux. Alimentos	2
Rayos x	Tecnólogo de laboratorio	1		Cocineros	2
Facturación	Aux. tesorería	1	Total		4
TOTAL, PERSONAL HOSPITAL					77
Fuente: Hospital III división de Tarqui “logística”; año 2016 Elaborado: Victoria Torres y Sandra Siavichay					

HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI

ANEXO N° 4

DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE SEGÚN EL NÚMERO DE TRABAJADORES

PERÍODO: JULIO – DICIEMBRE 2016

RECURSO	6340101 Agua Potable						INDUCTOR		# Trabajadores	77	VALOR		9.013,13
Driver	A 001 Emitir turno	A 002 Atención de médicos	A 003 Atención a pac. Quirófano	A 004 Atención a pac. Hosp.	A 005 Atención a pac. por enfermeras	A 006 Atención pac. por Nutrición	A 007 Requerimiento Farma cia	A 008 Requerimientos en Laboratorios	A 009 Requerimiento de Rayos X	A 010 Facturación	A 011 Recpción de planillas	Unidad Financiera	Total
# Trabajadores	3,00	12,00	4,00	6,00	26,00	4,00	2,00	5,00	1,00	1,00	1,00	12,00	77
Cantidad Usada %	3,9%	15,6%	5,2%	7,8%	33,8%	5,2%	2,6%	6,5%	1,3%	1,3%	1,3%	15,6%	100%
Total \$	351,16	1404,64	468,21	702,32	3043,39	468,21	234,11	585,27	117,05	117,05	117,05	1404,64	9013,13

FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Logística”; Año 2016
ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay



HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI

ANEXO N° 5

CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA

PERÍODO: JULIO – DICIEMBRE 2016

6340104 ENERGÍA ELÉCTRICA									
Departamento	Cantidad usada	Unid	KW utilizados	KW mensual	Departamento	Cantidad usada	Unid	KW utilizados	KW mensual
Estadística	Computadora escritorio	1	0,36	518,4	Enfermería	Computadora escritorio	3	0,36	1555,2
	Impresora multifuncional	1	0,15	216		Impresora multifuncional	4	0,15	864
	Lámparas	1	0,075	108		Lámparas	1	0,075	108
	Teléfono	1	0,018	25,92		Teléfono	1	0,018	25,92
	Radio	1	0,08	115,2		Radio	1	0,08	115,2
Total		5	0,683	819,6	Total	Tablet	6	0,16	1382,4
Rayos X	Computadora escritorio	1	0,036	51,84			16	0,843	4050,72
	Impresora multifuncional	1	0,15	216		Computadora de escritorio	13	0,36	6739,2
	Lámparas	3	0,075	324		Impresora multifuncional	13	0,15	2808
	Teléfono	1	0,018	25,92		Computadora portátil	7	0,028	282,24
	Equipos varios (15)	12	2,2	38016		Lámparas	6	0,075	648
Total		18	2,479	38633,76	Unidad financiera	Teléfono	3	0,018	77,76
	Computadora escritorio	8	0,36	4147,2		Radio	4	0,08	76,8
	Impresora multifuncional	7	0,15	1512		Total	46	0,711	10632



CONSULTA EXTERNA	Lámparas	12	0,075	1296	Hospitalización Med residentes	Computadora de escritorio	4	0,36	2073,6					
	Teléfono	5	0,018	129,6		Impresora multifuncional	2	0,15	432					
	Equipos especiales	5	2,2	15840		Lámparas	8	0,075	864					
Total		37	2,803	22924,8		Teléfono	1	0,018	25,92					
Laboratorio	Computadora escritorio	2	0,36	1036,8		Radio	1	0,08	115,2					
	Impresora multifuncional	2	0,15	432	Farmacia	Total	16	0,683	3510,72					
	Lámparas	5	0,075	540		Computadora escritorio	2	0,36	1036,8					
	Teléfono	1	0,018	25,92		Impresora multifuncional	1	0,15	216					
	Equipos especiales	10	2,2	31680		Lámparas	1	0,075	108					
Total		20	2,803	33714,72	Total		4	0,585	1360,8					
Médicos Tratantes	Computadora escritorio	2	0,36	1036,8	Facturación	Computadora escritorio	1	0,36	518,4					
	Impresora multifuncional	2	0,15	432		Impresora multifuncional	1	0,15	216					
	Lámparas	6	0,075	486		Teléfono	1	0,018	25,92					
	Teléfono	2	0,018	38,88		Radio	1	0,08	115,2					
	Equipos especiales	16	2	46080		Total	4	0,608	875,52					
Total		28	2,603	48073,68	Nutrición	Computador	2	0,36	1036,8					
Recaudación	Computadora de escritorio	1	0,36	518,4		Impresora multifuncional	1	0,15	216					
	Impresora multifunción	1	0,15	216		Radio	1	0,08	115,2					
	Lámparas	2	0,075	216		Lámparas	4	0,075	432					
	Teléfono	1	0,018	25,92		Equipos especiales	6	2	17280					
TOTAL		5	0,603	976,32	TOTAL		14	2,665	19080					
TOTAL, SEMESTRAL				184652,64										
FUENTE: Hospital III División de Tarqui "Logística"; Año 2016														
ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay														

**HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI****ANEXO N° 5****DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA SEGÚN LOS KILOVATIOS CONSUMIDOS****PERÍODO: JULIO – DICIEMBRE 2016**

RECURSO	6340104 Energía Eléctrica						INDUCTOR		KW Consumidos		184.653	VALOR		6.977,97
Driver	A 001 Emitir turno	A 002 Atención de médicos	A 003 Atención a pac. quirófan o	A 004 Atención a pac. Hosp.	A 005 Atención a pac. por enfermeras	A 006 Atención pac. por Nutrición	A 007 Requerimiento Farmacia	A 008 Requerimientos en Laboratorio	A 009 Requerimiento de Rayos X	A 010 Facturación	A 011 Recepción de planillas	Unidad Financiera	Total	
KW consumidos	819,60	22924,80	48073,68	3510,72	4050,72	19080,00	1360,80	33714,72	38633,76	875,52	976,32	10632,00	184652,64	
KW consumido %	0,44%	12%	26%	2%	2%	10%	1%	18%	21%	0%	1%	6%	100%	
Total \$	30,97	866,32	1816,69	132,67	153,08	721,03	51,42	1274,07	1459,96	33,09	36,89	401,78	6977,97	

FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Logística”; Año 2016
ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay

**HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI****ANEXO N° 6****CONSUMO DE TELECOMUNICACIONES****PERÍODO: JULIO – DICIEMBRE 2016**

6340105 Telecomunicaciones								
DEPARTAMENTO	Uso telefónico							Minutos utilizados
	EXT	JULIO	AGOSTO	SEPTIEM	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMB.	
ESTADÍSTICA	826826	208	208	208	208	208	208	1248
CONSULTA EXTERNA	827844	58	58	58	58	58	58	348
MÉDICOS TRATANTES	825081	162	162	162	162	162	162	972
MÉDICOS RESIDENTES	825081	162	162	162	162	162	162	972
ENFERMERÍA	830202	84	84	84	84	84	84	504
NUTRICIÓN	830202	84	84	84	84	84	84	504
FARMACIA	822209	10	10	10	10	10	10	60
LABORATORIO	832652	430	430	430	430	430	430	2580
RAYOS X	826410	12	12	12	12	12	12	72
FACTURACIÓN	831224	199	199	199	199	199	199	1194
RECAUDACIÓN	831224	199	199	199	199	199	199	1194
UNIDAD FINANCIERA	831224	199	199	199	199	199	199	1194
TOTAL		1807	1807	1807	1807	1807	1807	10842,00

FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Logística”; Año 2016
ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay



HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI

ANEXO N° 6

DISTRIBUCIÓN DE TELECOMUNICACIONES SEGÚN LOS MINUTOS CONSUMIDOS

PERÍODO: JULIO – DICIEMBRE 2016

RECURSO	6340105 Telecomunicaciones						INDUCTOR		Minutos Consumidos		10.842,00	VALOR		5.627,53
Driver	A 001 Emitir turno	A 002 Atención de médicos	A 003 Atención a pac. Quirófano	A 004 Atención a pac. Hosp.	A 005 Atención a pac. por enfermeras	A 006 Atención pac. por Nutrición	A 007 Requerimiento Farma cia	A 008 Requerimientos en Laboratorio	A 009 Requerimiento de Rayos X	A 010 Facturación	A 011 Recepción de planillas	Unidad Financiera	Total	
Minutos Consumidos	1248,00	348,00	972,00	972,00	504,00	504,00	60,00	2580,00	72,00	1194,00	1194,00	1194,00	10842	
Min consumidos %	12%	3%	9%	9%	5%	5%	1%	24%	1%	11%	11%	11%	100%	
Total	647,77	180,63	504,52	504,52	261,60	261,60	31,14	1339,15	37,37	619,74	619,74	619,74	5627,53	

FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Logística”; Año 2016
ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay



HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI
ANEXO N° 7
CONSUMO DE EDICIÓN, PRODUCCIÓN, IMPRESIÓN DE SUMINISTROS
PERÍODO: JULIO – DICIEMBRE 2016

6340204 Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones Suscripciones, Fotocopiado,					
DEPARTAMENTO	ARTÍCULO	CANTIDAD	DEPARTAMENTO	ARTÍCULO	CANTIDAD
RECAUDACIÓN	Formulario orden gasto	2000	BODEGA	Empastado documento	20
	Formulario de finanzas	1000		Formulario	1000
	Formulario órdenes de compra	180		Estikers	1000
	Formulario de transporte	1500	TOTAL		2020
	Formulario orden de pago	3500	DIRECCIÓN Y SECRETARÍA	Sobres	1000
TOTAL		8180		Esquelas	100
ADMINISTRACIÓN	Libretines para gasolina	150		Tarjeta Presentación	100
	Libros de documentación	10	TOTAL		1200
	Ordenes de movimiento	600	ESTADÍSTICA	Carpetas historia clínica	5000
	Revelado de rollos	30		Formularios general	13000
	Tarjetas de archivo	500		Hoja de fichas	5000
	Tarjetas de control EMCI	500	TOTAL		23000
	Proforma y retenciones	3000	CONSULTA EXTERNA	Recetarios	20500
TOTAL		4790		Tarjeta de Registro	5000
HOPITALIZACIÓN	Encuesta red de salud	100		Tarjeta de cita	5000
	Recetario	100		Partes diarias	6400
TOTAL		200		Solicitud internación	3000
LABORATORIO	Sobres tamaño oficio	3500		Talonario Pedidos	20000
	Tarjetas grupo sanguíneo	4000	TOTAL		59900
TOTAL		7500	RAYOS X	Sobres placas	3000
LAVANDERÍA	TALONARIO DE REGISTRO	1200		TOTAL	3000



TOTAL		1200	REHABILITACIÓN	Tarjeta control terapéutico	4000
NUTRICIÓN Y DIETA	Tarjeta de identificación	500	Tarjeta asistencia		220
	Tarjeta de prescripción	500	TOTAL		4220
TOTAL		1000			
TOTAL UNIDADES UTILIZADAS ANUAL		116210	TOTAL UNIDADES UTILIZADAS SEMESTRAL		58105
FUENTE: Hospital III División de Tarqui "Logística"; Año 2016 ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay					

HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI

ANEXO N° 7

DISTRIBUCIÓN DE EDICIÓN, PRODUCCIÓN, IMPRESIÓN DE SUMINISTROS SEGÚN LA CANTIDAD USADA

PERÍODO: JULIO – DICIEMBRE 2016

RECURSO	6340204 Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones Suscripciones, Fotocopiado,					INDUCTOR		Cantidad Usada		58105	VALOR		3.993,98
Driver	A 001 Emitir turno	A 002 Atención de médico	A 003 Atención a pac. Quirófano	A 004 Atención a pac. Hosp.	A 005 Atención a pac. Por Enfermede.	A 006 Atención pac por Nutrición	A 007 Requerimiento Farm.	A 008 Requerimiento Labora.	A 009 Requerimiento de Rayos X	A 010 Facturación	A 011 Recepción de planilla	Unidad Financiera	Total
Cantidad Usada	11500	29950	2110	100	1610	500		3750	1500		4090	2995	58105
Cantidad Usada %	20%	52%	4%	0%	3%	1%	0%	6%	3%	0%	7%	5%	100%
Total \$	790,48	2058,68	145,04	6,87	110,67	34,37	0,00	257,76	103,11	0,00	281,14	205,87	3993,98

FUENTE: Hospital III División de Tarqui "Logística"; Año 2016

ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay



HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI
ANEXO N° 8
CONSUMO DE MATERIALES DE OFICINA
PERÍODO: JULIO – DICIEMBRE 2016

6340804 Materiales de Oficina					
DEPARTAMENTO	ARTÍCULO	CANTIDAD	DEPARTAMENTO	ARTÍCULO	CANTIDAD
ENFERMERÍA	Tinta para sello	2	FACTURACIÓN	Papel continuo de 2 partes	120000
	Archivadores grandes	2		Papel continuo de 3 partes	300000
	Borrador tiza liquida	10		Papel continuo de 4 partes	200000
	Carpetas folder plástico	20		Resmas a4	68500
	Cartulinas varios colores	20		Esferos	24
	Cinta de embalaje	10		Lápiz	12
	Cinta masking	12		Sacapuntas	2
	Cinta scosh	10		Corrector (buena calidad, fresco)	4
	Clips	500		Clips pequeños	600
	Clips mariposa	300		Clips grandes mariposa	120
	Correctores	5		Borrador de queso	6
	Cuadernos empastados 300h	5		Grapas de acero 26/6, 2	1200
	Cuadernos universitarios 100	8		Engrampadora	4
	Grampas	500		Perforadora	2
	Engrampadora	2		Separadores de documentación a4	80
	Esferos	24		Sello de facturación	1
	Estiletes	1		Regla de plástica	2
	Vinchas	1000		Resaltador	6
	Marcadores permanentes	6		Saca grampas	10
	Papel laser de copiadora 75a5	5000		Porta esferos	1

	Papel laser de copiadora a4	12500	FACTURACIÓN	Tablero	1	
	Tablero porta papeles	6		Archivador gde. De 8cm	20	
	Tóner para impresora	12		Tinta para almohadilla (azul/negra)	1	
Total	19955			ESTILETE	2	
LABORATORIO	Papel a4	18000		Vinchas	300	
	Papel a5	24000		Paquetes de ligas para billetes	200	
	Cuadernos universitarios	3		Marcador permanente negro	4	
	Caja de clips pequeños	1200		Cinta scotchs de 2cm de ancho grande	3	
	Caja de clips mariposa	400		Cinta de impresora fx 890	24	
	Caja de grapas 26/6	30000		Cinta de embalaje 5cm	4	
	Caja de grapas 23/10	3000		Sobres de manila	12	
	Corrector tipo esfero	3		Pasta de anillados	10	
	Tinta almohadilla color azul	2		Espirales para anillado	10	
	Cinta masking de 3 cm de ancho	4		Carpetas folder de cartulina	12	
	Cinta scotsh de 3 cm de ancho	2		Sobres de manila tamaño a4	6	
	Cinta de embalaje	3		Sobres de manila tamaño a5	6	
	Paquete de plastilina de un solo color	2		Marcador permanente azul, rojo	4	
	Tóner para impresora hp-940 xl	25		Resaltadores	6	
	Esferos azules	20		Crema para contar papel y billetes	1	
	Archivadores de cartón	6		Cinta scotchs de 2cm de ancho pequeña	2	
	Espiral para anillado para 100 hojas	10		Cartulina a4 de color celeste o azul clara	40	
	Pastas plásticas para hojas a4	20		Tapas transparentes para anillados	20	
	Engrampadora metálica	2		Anillos anchos 22mm	24	
	Sello para laboratorio	4		Cuaderno espiral cuadros	2	
	Perforadora	1		Stiker para notas 4 en 1	2	



	Tijeras	1		Archivador de oficio	4
Total		76708	Total		691294
CONSULTA EXTERNA	Resmas de papel a4 (1000 hojas)	30000	RAYOS X	Papel troquelado 3 partes	30
	Recetarios en papel periódico	12		Papel a4	5000
	Esferográficos color azul	6		Tóner para impresora Xerox	3
	Cartuchos para impresora hp	4		tóner para impresora canon	4
	Solicitud de laboratorio	12		Archivadores grandes	2
	Pílulas medianas para uso de set de diagnósticos	4		Carpetas plásticas	20
	Grapas caja	1		Papel higiénico jumbo	20
	Clips caja	1		Toalla de papel para ecografía	50
Total		30040		Sobres tamaño oficio	3000
FARMACIA	Resmas hojas a4	17500		Fundas papel 36*45 cm para rx	4000
	Clips caja	500		Fundas papel 25*32 cm para rx	4000
	Clips mariposa caja	250		Tinta para sellos	5
	Marcadores	6	Total		16134
	Resaltadores	4	RECAUDACIÓN	Resmas a4	13000
	Correctores	3		Resmas a5	20000
	Grapadora	2		Esferos	24
	Perforadora	1		Lápiz	10
	Archivadores	5		Sacapuntas	1
	Esferos	10		Corrector	3
	Lápices	3		Clips pequeños	500
	Binchas caja	5		Clips grandes mariposa	250
Total		18289		Borrador de queso	3
	Resmas a5	100		Grapas de acero 26/6,	1200
	Esferos	15		Engrampadora	5
	Lápiz	14		Perforadora	2
	Sacapuntas	2		Separadores de documentación a4	100



UNIDAD FINANCIERA	RECAUDACIÓN		Total	35839	
	Artículo	Cantidad			
UNIDAD FINANCIERA	Corrector	9	RECAUDACIÓN	Sello de facturación	1
	Clips pequeños	1500		Regla de plástica	2
	Clips grandes mariposa	300		Resaltador	4
	Borrador de queso	5		Saca grampas	10
	Grapas de acero 26/6, 209 gr	1200		Porta esferos	1
	Engrampadora	4		Tablero	2
	Resmas a4	49500		Archivador gde. De 8cm	10
	Separadores de documentación a4	190		Tinta para almohadilla (azul/negra)	1
	Regla de plástica	3		Estilete	1
	Resaltador	9		Vinchas	500
	Saca grampas	2		Paquetes de ligas para billetes	200
	Porta esferos	1		Tóner 85 a hp laser jet m 1132	1
	Tablero	2		Resaltador o marcador	6
	Archivador gde. De 8cm	36		Crema para contar papel y billetes	2
	Tinta para almohadilla (azul/negra)	4			
	Estilete	4	UNIDAD FINANCIERA	Tapas transparentes para anillados	66
	Vinchas	200		Tapa a4 plásticos para anillados	48
	Tóner para imp. Worcenter 5655	3		Anillos anchos 22mm y/o 23mm	22
	Marcador permanente negro	6		Anillos anchos 20mm y/o 20,5mm	28
	Cinta scotchs de 2cm de ancho grande	8		Anillos anchos 18mm y/o 17mm	9
	Cinta de embalaje 5cm	6		Anillos anchos 14mm y/o 15,5mm	22
	Sobres de manila	24		Cuaderno espiral cuadros	3
	Pasta de anillados	24		Stiker para notas 4 en 1	120
	Espirales para anillado	12		Sobres de manila a4	72
	Carpetas folder de cartulina	54		Cartulina a4 de color celeste o azul	148
	Sobres de manila tamaño a4	24		Tóner workcenter 3325 ptx	6



	Sobres de manila tamaño a5	12		Archivador de oficios	34		
	Marcador permanente azul	2		Stiker rectangulares	9		
	Marcador permanente rojo	2		Manecilla metálicas	14		
	Resaltador o marcador	12		Rollo de papel calculadora	14		
	Crema para contar papel	3		Tinta colores	10		
	Cinta scotchs de 2cm de ancho	2					
Total		53919					
ESTADÍSTICA	Resmas	27000	ESTADÍSTICA	Regla de plástico	2		
	Esferos	12		Resaltador	10		
	Lápiz	6		Saca grampas	2		
	Sacapuntas	2		Tablero	2		
	Corrector	4		Archivador gde de 8cm	60		
	Clips pequeños	500		Tinta para almohadilla	2		
	Borrador	4		Almohadilla	2		
	Grapas	6		Estilete	2		
	Engrampadora	2		Vinchas	200		
	Perforadora	2		Paquetes de ligas para billetes	100		
	Separadores documentación	80		Marcador permanente	4		
	Tinta negra impresora Epson	2		Cintas scotchs	8		
	Sobres de manila a4	60		Tinta a colores	2		
	Pasta de anillados	30		Cartulinas tamaño a4	60		
	Tapas transparentes para anillados	30		Rollos de papel calculadora	6		
	Espirales para anillado	20		Sticker para notas	2		
	Carpetas folder	20		Cinta de papel para calculadora	3		
		TOTAL			28247		
TOTAL, INSUMOS ANUAL		970.425	TOTAL, INSUMOS SEMESTRAL		485.212,5		
FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Logística”; Año 2016							
ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay							

**HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI****ANEXO N° 8****DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES DE OFICINA SEGÚN LA CANTIDAD USADA****PERÍODO: JULIO – DICIEMBRE 2016**

RECURSO	6340804 Materiales de Oficina						INDUCTOR		Cantidad Usada		485.213	VALOR		5.222,19
Driver	A 001 Emitir turno	A 002 Atención de médicos	A 003 Atención a pac. Quirófano	A 004 Atención a pac. Hosp.	A 005 Atención a pac. por enfermeras	A 006 Atención pac. por Nutrición	A 007 Requerimiento pac. Farma cia	A 008 Requerimientos en Laboratorio	A 009 Requerimiento de Rayos X	A 010 Facturación	A 011 Recepción de planillas	Unidad Financiera	Total	
Cantidad Usada	14123,5	15020			9977,5		9144,5	38354	8067	345647	17919,5	26959,5	485212,5	
Cantidad Usada %	3%	3%	0%	0%	2%	0%	2%	8%	2%	71%	4%	6%	100%	
Total	152,01	161,66	0,00	0,00	107,38	0,00	98,42	412,79	86,82	3720,09	192,86	290,16	5222,19	

FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Logística”; Año 2016

ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay

**HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI****ANEXO N° 9****CONSUMO DE SERVICIOS DE ASEO****PERÍODO: JULIO – DICIEMBRE 2016**

6340209 Servicios de Aseo; Fumigación, Desinfección y Desechos							
DEPARTAMENTO	HORAS HOMBRE TRABAJADAS ÁREAS CRÍTICAS - NO CRÍTICAS						TOTAL, HORAS
	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
ESTADISTICA	120	120	120	120	120	120	720
CONSULTA EXTERNA	240	240	240	240	240	240	1440
MEDICOS TRATANTES	720	720	720	720	720	720	4320
MEDICOS RESIDENTES	720	720	720	720	720	720	4320
ENFERMERIA	720	720	720	720	720	720	4320
NUTRICION	240	240	240	240	240	240	1440
FARMACIA	120	120	120	120	120	120	720
LABORATORIO	720	720	720	720	720	720	4320
RAYOS X	720	720	720	720	720	720	4320
FACTURACION	240	240	240	240	240	240	1440
RECAUDACION	120	120	120	120	120	120	720
UNIDAD FINANCIERA	240	240	240	240	240	240	1440
TOTAL	4920	4920	4920	4920	4920	4920	29520

FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Logística”; Año 2016
ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay

**HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI****ANEXO N° 9****DISTRIBUCIÓN DE SERVICIOS DE ASEO SEGÚN HORAS HOMBRE****PERIODO: JULIO – DICIEMBRE 2016**

RECURSO	6340209 Servicios de Aseo; Fumigación, Desinfección y Desechos						INDUCTOR	Horas Hombre		29.520	VALOR		11.183,26
Driver	A 001 Emitir turno	A 002 Atención de médico	A 003 Atención a pac. Quirófano	A 004 Atención a pac. Hosp.	A 005 Atención a pac. por enfermeras	A 006 Atención pac. por Nutrición	A 007 Requerimiento por Farma cia	A 008 Requerimientos en Laboratorio	A 009 Requerimiento de Rayos X	A 010 Facturación	A 011 Recepción de planillas	Unida d Financ iera	Total
Horas Hombre	720	1440	4320	4320	4320	1440	720	4320	4320	1440	720	1440	29520
Horas Hombre %	2%	5%	15%	15%	15%	5%	2%	15%	15%	5%	2%	5%	100%
Total	272,76	545,52	1636,57	1636,57	1636,57	545,52	272,76	1636,57	1636,57	545,52	272,76	545,52	11183,26

FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Logística”; Año 2016**ELABORADO:** Victoria Torres y Sandra Siavichay

**HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI****ANEXO N° 10****CONSUMO DE MATERIALES DE ASEO****PERÍODO: JULIO – DICIEMBRE 2016**

6340805 Materiales de Aseo					
DEPARTAMENTO	ARTÍCULO	CANTIDAD	DEPARTAMENTO	ARTÍCULO	CANTIDAD
ENFERMERÍA	Cloro galones	6	LABORATORIO	Cloro	45
	Cepillos para lavar pinza	6		Detergente	12
	Desodorantes ambientales	30		Jabón liquido	12
	Detergente 1 kg	24		Desinfectante	12
	Escobas	2		Escobas	2
	Fundas para la basura roja	1200		Trapeadores	2
	Fundas tipo camiseta	1500		Toallas de papel	200
	Guantes domésticos	24		Guantes de caucho para lavar material	20
	Jabón liquido	6		Papel higiénico	24
	Lava vajilla	6		Tachos para basura común	4
	Papel higiénico rollo grande	100		Tachos para basura contaminada	4
	Toallas papel para dispensador	360		Guantes	30
	Gel desinfectante	50		Fundas negras pequeñas	300
	Recogedor de basura	1		Fundas negras grandes	300
	Trapeadores	2		Fundas rojas grandes	300



	Dispensadores de jabón liquido	12		Fundas rojas pequeñas	300
	Dispensador de gel desinfectante	4		Desodorante ambiental	4
Total		3333	Total		1571
CONSULTA EXTERNA	Papel higiénico	50		Jabón líquido para manos	3
	Toallas de papel para secado	300		Desinfectante	5
	Jabón líquido desinfectante para manos	6		Cloro	3
Total		356	Total		11
	Papel higiénico	10		Desinfectante líquido para manos	3
	Jabón líquido	6		Fundas de basura grande	20
	Escobas, trapeadores	4		Papel higiénico rollo gre.	8
	Desinfectantes	2		Tacho de basura grande	2
	Limpiones	4		Ambiental en spray	4
	Cajas de lava	2		Limpiones	6
	Basureros plásticos	2		Jabón liquido	3
	Frascos de cloro	2		Total	46
	Fundas plásticas	600		Jabón de baño	1
Total		632		Escoba	2
	Jabón de baño	2		Trapeador	2
	Escoba	2		Desinfectante gel manos	4
	Trapeador	2		Papel higiénico rollo grande	2
	Desinfectante gel manos	2		Ambiental en spray 360 ml	3
	Papel higiénico rollo grande	3		Limpiones	2
	Tacho de basura grande	1		Jabón líquido 1 litro	1
	Ambiental en spray 360 ml	2		Recogedor de basura	2
	Limpiones	2		Toallas de papel para dispensador	100
	Recogedor de basura	2		Dispensador para el gel desinfectante	1
	Toallas de papel para dispensador	200		Total	120
	Dispensador para el gel desinfectante	1			
Total		219			
	Papel higiénico grande	108			



MEDICOS RESIDENTES	Jabón líquido galón	30	NUTRICIÓN	Trapeadores	30
	Desinfectante en gel	23		Desinfectante galón	35
	Guantes x pares	25		Limpiones x 10	164
	Toallas de mano x paq/200	12000		Lavas	11
	Toallas grandes	4		Ambientales en pastilla	20
	Toallas medianas	4		Fundas de basura negras x 10	750
	Tachos de basura grande	15		Desinfectante en gel	100
	Tachos de basura pequeños	7		Guantes x pares	25
	Dispensador de jabón	8		Toallas de mano x paq/200	30600
	Ambiental en spray	20		Tachos de basura grande	10
	Fundas para basura roja grande	50		Tachos de basura pequeños	7
	Fundas de basura rojas pequeñas	25		Dispensador de jabón	7
	Dispensador de gel desinfectante	1		Ambiental en spray	30
	Jabón de baño	1		Recogedor de basura	6
MÉDICOS TRATANTES	Alcohol liquido	1		Fundas negras pequeñas	30
	Fundas de jabón liquido	6		Dispensador de gel desinfectante	1
	Total	12328		Jabón de baño	1
	Papel higiénico grande	200	UNIDAD FINANCIERA	Total	31977
	Jabón líquido galón	40		Jabón de baño	2
	Ambientales en pastilla	10		Desinfectante gel manos	6
	Toallas de mano x paq/200	40000		Papel higiénico rollo grande	14
	Toallas grandes	2		Ambiental en spray 360 ml	5
	Toallas medianas	2		Limpiones	5
	Fundas de basura negras x 10	28		Jabón líquido 1 litro	4
	Desinfectante en gel	2		Toallas de papel para dispensador	1000
	Guantes x pares	24		Dispensador para el gel desinfectante	2
	Dispensador de jabón	15		Total	1038
	Ambiental en spray	30		Alcohol liquido	1
	Jabón de baño	7		Paquetes sanitarios	300



Total	40661			
TOTAL, MATERIALES DE ASEO ANUAL	92292	TOTAL, MATERIALES DE ASEO SEMESTRAL		46146
FUENTE: Hospital III División de Tarqui "Logística"; Año 2016 ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay				

HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI

ANEXO N° 10

DISTRIBUCIÓN DE LOS MATERIALES DE ASEO SEGÚN LA CANTIDAD USADA

PERÍODO: JULIO – DICIEMBRE 2016

RECURSO	6340805 Materiales de Aseo						INDUCTOR		Cantidad usada		46.146	VALOR		4.134,19
Driver	A 001 Emitir turno	A 002 Atención de médicos	A 003 Atención a pac. Quirófano	A 004 Atención a pac. Hosp.	A 005 Atención a pac. por enfermeras	A 006 Atención pac. por Nutrición	A 007 Requerimiento Farma cia	A 008 Requerimientos en Labor atorio	A 009 Requerimiento de Rayos X	A 010 Facturación	A 011 Recepción de planilla	Unidad Financiera	Total	
Cantidad usada	23	178	20330,5	6164	1666,5	15988,5	316	785,5	5,5	109,5	60	519	46146	
Cantidad Usada %	0%	0%	44%	13%	4%	35%	1%	2%	0%	0%	0%	1%	100%	
Total	2,06	15,95	1821,40	552,23	149,30	1432,40	28,31	70,37	0,49	9,81	5,38	46,50	4134,19	

FUENTE: Hospital III División de Tarqui "Logística"; Año 2016

ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay

**HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI****ANEXO N° 11****CONSUMO DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS****PERÍODO: JULIO – DICIEMBRE 2016**

6340704 Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones)					
DEPARTAMENTO	EQUIPO	# VISITAS	DEPARTAMENTO	EQUIPO	# VISITAS
HOSPITALIZACIÓN	Desfibrilador	2	CONSULTA EXTERNA	Electrocardiógrafo	2
	Electrocardiograma	2		Banda ergometría	4
	Succiónador	2		Maquina anestesia	2
	Microondas	2		Compresor	2
	Incubadora	2		Monitor spo2	2
	Monitor multiparámetros	2		Auto reflector	1
Total		12		Queratometro	1
QUIRÓFANO	Máquina de anestesia	2		Proyector de opto tipos	1
	Insuflador	2		Sillón de unidad oftalmológica	1
	Monitor multiparámetros	6		Lensometro	1
	Mesa quirúrgica	4		Oftalmoscopio	1
	Succiónador	4		Sillón odontológico	2
	Monitor de video	6		Autoclave	1
	Lámpara cielítica	4		Estufa por convección	1
	Lámpara portátil	3		Limiador ultrasónico	1
	Fuente de luz	1		Succiónador	2
	Procesador de video	2		Colposcopia	1
	Unidad electrocirugía	1		Esterilizador	2
	Microscopio	1		Unidad para electrocirugía	1
	Servo cuna	1		Set diagnóstico para pared	4
Total		37		Tanque de parafina	1
LABORATORIO	Centrifuga	2		Masajeador	4
	Microscopio	2		Calentador de compresas	2



	Esterizadora	1		Electro estimulador	6
	Agitador	2		Bicicleta ergometría	2
	Baño maría para laboratorio	1		Computadora	6
	Refrigeradora	2		Impresora	6
Total		10	Total		60
ESTADÍSTICA	Computadora	6	NUTRICIÓN	Montacargas	1
	Impresora	6		Lavadora de vajilla	1
	Servidores	2		Refrigeradora	1
	Configuración servidor	4		Cocinas	3
	Cables	2	Total		6
Total		20	FACTURACIÓN	Computadora	4
UNIDAD FINANCIERA	Montajes punto de red	6		Impresora	4
	Configuración sistemas	4		Servidores	2
	Circuito de cámaras	5		Configuración servidor	2
	Revisión cableado	4	Total		12
	Canaletas	6	RECAUDACIÓN	Computadora	6
	Conectores	6		Impresora	6
	Computadora	12		Servidores	2
	Impresora	12		Configuración servidor	2
	Servidores	10	Total		16
	Configuración servidor	12	FARMACIA	Computadora	4
Total		77		Impresora	4
RAYOS X	Limpiador ultrasónico	1		Servidores	2
	Monitor fetal	3		Configuración servidor	2
	Equipo rayos x portátil	1	Total		12
	Procesador películas	1	ENFERMERÍA	Secadora de ropa	2
	Tomógrafo	1		Lavadora	2
Total		7		Lavadora industrial	2
				ASENSOR CAMILLERO	1
TOTAL # VISITAS ANUAL		276	TOTAL # DE VISITAS SEMESTRAL		138
FUENTE: Hospital III División de Tarqui "Logística"; Año 2016 ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay					

**HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI****ANEXO N° 11****DISTRIBUCIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS SEGÚN VISITAS AL AÑO PARA EL MANTENIMIENTO****PERÍODO: JULIO – DICIEMBRE 2016**

RECURSO	6340704 Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones)						INDUCTOR		# Visitas al año		138	VALOR		13.368,11
Driver	A 001 Emitir turno	A 002 Atención de médicos	A 003 Atención a pac. Quirófano	A 004 Atención a pac. Hosp.	A 005 Atención a pac. por enfermeras	A 006 Atención pac. por Nutrición	A 007 Requerimiento Farmacia	A 008 Requerimientos en Laboratorio	A 009 Requerimiento de Rayos X	A 010 Facturación	A 011 Recepción de planillas	Unidad Financiera	Total	
# Visitas al año	10	30	18,5	6	3,5	3	6	5	3,5	6	8	38,5	138	
# visitas %	7%	22%	13%	4%	3%	2%	4%	4%	3%	4%	6%	28%	100%	
Total	968,70	2906,11	1792,10	581,22	339,05	290,61	581,22	484,35	339,05	581,22	774,96	3729,51	13368,11	
FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Logística”; Año 2016														
ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay														

**HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI****ANEXO N° 12****CONSUMO DE INSUMOS SUMINISTROS, BIENES Y MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN****PERÍODO: JULIO – DICIEMBRE 2016**

6340420 Insumos, Bienes, Materiales y Suministros para la Construcción, Eléctricos							
	HORAS HOMBRE TRABAJADAS MANTENIMIENTO INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS						
DEPARTAMENTO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL, HORAS
ESTADÍSTICA	240	240	240	240	240	240	1440
FACTURACIÓN	240	240	240	240	240	240	1440
RECAUDACIÓN	240	240	240	240	240	240	1440
UNIDAD FINANCIERA	240	240	240	240	240	240	1440
TOTAL	960	960	960	960	960	960	5760

FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Logística”; Año 2016
ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay

NOTA: EL MANTENIMIENTO DE EDIFICACIONES SE REALIZÓ SOLO EN ÁREA ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERA

**HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI****ANEXO N° 12****DISTRIBUCIÓN DE INSUMOS SUMINISTROS, BIENES Y MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN
SEGÚN HORAS HOMBRE****PERÍODO: JULIO – DICIEMBRE 2016**

RECURSO	6340420 Insumos, Bienes, Materiales y Suministros para la Construcción, Eléctricos						INDUCTOR		Horas hombre		5.760	VALOR		7.867,08
Driver	A 001 Emitir turno	A 002 Atención de médicos	A 003 Atención a pac. Quirófano	A 004 AtenCIÓN a pac. Hos p.	A 005 Atención a pac. por enfermeras	A 006 Atención pac. por Nutrición	A 007 Requerimiento Farma cia	A 008 Requerimiento en Labor atorio	A 009 Requerimiento de Rayos X	A 010 Facturación	A 011 Recepción de planillas	Unidad Financiera	Total	
Horas hombre	1440	0	0	0	0	0	0	0	0	1440	1440	1440	5760	
Horas hombre %	25%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	25%	25%	25%	100%	
Total	1966,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1966,77	1966,77	1966,77	7867,08	

FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Logística”; Año 2016

ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay

**HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI****ANEXO N° 13****CONSUMO DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN****PERÍODO: JULIO – DICIEMBRE 2016**

6340235 Servicio de Alimentación					
DEPARTAMENTO	CARGO	NUMERO	DEPARTAMENTO	CARGO	NUMERO
LABORATORIO	Laboratorista clínico	2	ENFERMERÍA	Fisioterapeuta	2
	Tecnólogo de laboratorio	1		Aux. De enfermería	13
	Jefe de laboratorio	1		Enfermera	1
	Bioquímica	1		Enf. Cuidado	7
Total		5		Op. Lavadora	1
ESTADÍSTICA	Estadístico	1		Licenciado	1
	Asis. Estadística	1		Tecnólogo rehabilitación	1
	Aux. Estadística	1	Total		26
Total		3			
UNIDAD FINANCIERA	Analista contable	1	CONSULTA EXTERNA	Médicos especialista	9
	Carpintero	1		Médico dental	1
	Analista presupuesto	1		Psicólogo clínico	1
	Trabajo social	1		Aux. Odontóloga	1
	Albañil	1	Total		12
	Secretaria	1	MÉDICOS TRATANTES	Médico general	1
	Aux. Contabilidad	4		Doctor	1
	Analista sistemas	1		Tec. Medico	1
	Analista legal	1		Traumatólogo	1
Total		12	Total		
RECAUDACION	Recaudador	1			4



			FARMACIA	AUX FARMACIA	2
MEDICOS RESID	Médicos residentes	6	NUTRICIÓN	Aux. Alimentación	2
RAYOS X	Tecnólogo de laboratorio	1		Cocineros	2
FACTURACION	Aux. De tesorería	1	Total		4
TOTAL, PERSONAL HOSPITAL					77
FUENTE: Hospital III División de Tarqui "Logística"; Año 2016					
ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay					

HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI

ANEXO N° 13

DISTRIBUCIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN SEGÚN EL NÚMERO DE TRABAJADORES

PERÍODO: JULIO – DICIEMBRE 2016

RECURSO	6340235 Servicio de Alimentación						INDUCTOR		# Trabajadores		77	VALOR		2.083,55
Driver	A 001 Emitir turno	A 002 Atención de médico s	A 003 Atención a pac. Quirófano	A 004 Atención a pac. Hosp.	A 005 Atención a pac. por enfermeras	A 006 Atención pac. por Nutrición	A 007 Requerimiento Farma cia	A 008 Requerimientos en Laborato rio	A 009 Requerimiento de Rayos X	A 010 Facturación	A 011 Recep ci ón de planilla s	Unidad Financiera	Total	
# Trabajadores	3	12	4	6	26	4	2	5	1	1	1	12	77	
Horas hombre %	4%	16%	5%	8%	34%	5%	3%	6%	1%	1%	1%	16%	100%	
Total	81,18	324,71	108,24	162,35	703,54	108,24	54,12	135,30	27,06	27,06	27,06	324,71	2083,55	
FUENTE: Hospital III División de Tarqui "Logística"; Año 2016														
ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay														

**HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI****ANEXO N° 14****CONSUMO DE ARRENDAMIENTO DE LICENCIAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS****PERÍODO: JULIO – DICIEMBRE 2016**

6340702 Arrendamiento de Licencias y paquetes informáticos					
DEPARTAMENTO	CANTIDAD USADA	UNIDAD	DEPARTAMENTO	CANTIDAD USADA	UNIDAD
ENFERMERIA	COMPUTADORA ESCRITORIO	1	ENFERMERIA	COMPUTADORA ESCRITORIO	3
	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	1		IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	4
TOTAL		2		TABLETS	6
RAYOS X	COMPUTADORA ESCRITORIO	1	TOTAL		13
	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	1	NUTRICION	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	2
TOTAL		2		IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	1
CONSULTA EXTERNA	COMPUTADORA ESCRITORIO	8	TOTAL		3
	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	7	ESTADISTICA		COMPUTADORA DE ESCRITORIO
TOTAL		15	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL		2
LABORATORIO	COMPUTADORA ESCRITORIO	2	TOTAL		3
	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	2	UNIDAD FINANCIERA	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	13
TOTAL		4		IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	13
FARMACIA	COMPUTADORA ESCRITORIO	2		COMPUTADORA PORTATIL	7
	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	1	TOTAL		33
TOTAL		3	RECAUDACION		COMPUTADORA DE ESCRITORIO
FACTURACION	COMPUTADORA ESCRITORIO	1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL		1
	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	1	TOTAL		2
TOTAL		2	HOPISPITALIZACION	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	4
MEDICOS ESP	COMPUTADORA ESCRITORIO	2		IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	2



	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	2	TOTAL	6
TOTAL, EQUIPOS INFORMÁTICOS	4	TOTAL	92	

FUENTE: Hospital III División de Tarqui "Logística"; Año 2016
ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay

HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI

ANEXO N° 14

DISTRIBUCIÓN DE ARRENDAMIENTO DE LICENCIAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS SEGÚN LA CANTIDAD USADA

PERÍODO: JULIO – DICIEMBRE 2016

RECURSO	6340702 arrendamiento de Licencias y paquetes informáticos					INDUCTOR		Cantidad Usada		92	VALOR		6.489,97
Driver	A 001 Emitir turno	A 002 Atención de médicos	A 003 Atención a pac. quirófano	A 004 Atención a pac. Hosp.	A 005 Atención a pac. por enfermeras	A 006 Atención a pac. por Nutrición	A 007 Requerimiento Farma cia	A 008 Requerimientos en Labor atorio	A 009 Requerimiento de Rayos X	A 010 Facturación	A 011 Recpción de planillas	Unidad Financiera	Total
Cantidad Usada	3	15	4	6	13	3	3	4	2	4	2	33	92
Horas hombre %	3%	16%	4%	7%	14%	3%	3%	4%	2%	4%	2%	36%	100%
Total	211,63	1058,15	282,17	423,26	917,06	211,63	211,63	282,17	141,09	282,17	141,09	2327,92	6489,97

FUENTE: Hospital III División de Tarqui "Logística"; Año 2016
ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay

**HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI****ANEXO N° 15****CONSUMO VESTURIO, LENCERÍA, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ACCESORIOS PARA
UNIFORMES MILITAR****PERÍODO: JULIO – DICIEMBRE 2016**

6340802 Vestuario, Lencería, Prendas de Protección; y, Accesorios para Uniformes Militar						
DEPARTAMENTO	CARGO	NUMERO	DEPARTAMENTO	CARGO	NUMERO	
LABORATORIO	Laboratorista clínico	2	ENFERMERÍA	Fisioterapeuta	2	
	Tecnólogo de laboratorio	1		Aux. De enfermería	13	
	Jefe de laboratorio	1		Enfermera	1	
	Bioquímica	1		Enf. Cuidado	7	
Total		5		Op. Lavadora	1	
ESTADISTICA	Estadístico	1		Licenciado	1	
	Asis. Estadística	1		Tecn rehabilitación	1	
	Aux. Estadística	1	Total		26	
Total		3				
UNIDAD FINANCIERA	Analista contable	1	CONSULTA EXTERNA	Médicos especialista	9	
	Carpintero	1		Med dental	1	
	Analista presupuesto	1		Psicólogo clínico	1	
	Trabajo social	1		Aux. Odontóloga	1	
	Albañil	1	Total		12	
	Secretaria	1	MÉDICOS TRATANTES	Med general	1	
	Aux. Contable	4		Doctor	1	
	Analista sistemas	1		Tec. Medico	1	
	Analista legal	1		Traumatólogo	1	
Total		12				
RECAUDACIÓN	Recaudador	1	Total		4	
			FARMACIA	Aux farmacia	2	
MEDICOS RESID	Médicos residentes	6	NUTRICION	Aux. Alimentación	2	



RAYOS X	Tecnólogo de laboratorio	1	Cocineros	2
FACTURACIÓN	Aux. De tesorería	1	Total	4
TOTAL, PERSONAL HOSPITAL				77
FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Logística”; Año 2016 ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay				

HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI

ANEXO N° 15

DISTRIBUCIÓN DE VESTURIO, LENCERÍA, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ACCESORIOS PARA UNIFORMES MILITAR SEGÚN EL NUMERO DE TRABAJADORES

PERÍODO: JULIO – DICIEMBRE 2016

RECURSO	6340802 Vestuario, Lencería, Prendas de Protección; y, Accesorios para Uniformes Militar						INDUCTOR		# Trabajadores		77	VALOR		6.368,00
Driver	A 001 Emitir turno	A 002 Atención de médicos	A 003 Atención a pac. Quirófano	A 004 Atención a pac. Hosp.	A 005 Atención a pac. por enfermeras	A 006 Atención pac. por Nutrición	A 007 Requerimiento Farmacia	A 008 Requerimientos en Laboratorio	A 009 Requerimiento de Rayos X	A 010 Facturación	A 011 Recpción de planillas	Unidad Financiera	Total	
# Trabajadores	3	12	4	6	26	4	2	5	1	1	1	12	77	
Horas hombre %	4%	16%	5%	8%	34%	5%	3%	6%	1%	1%	1%	16%	100%	
Total	248,10	992,42	330,81	496,21	2150,23	330,81	165,40	413,51	82,70	82,70	82,70	992,42	6368,00	

FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Logística”; Año 2016
ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay.



HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI
ANEXO N° 16
CONSUMO DE MATERIALES E INSUMOS DE LABORATORIO
PERÍODO: JULIO – DICIEMBRE 2016

6340810 Materiales e Insumos para Laboratorio y Uso Médico							
DEPARTAMENTO	CANTIDAD USADA	UNIDAD	DEPARTAMENTO	CANTIDAD USADA	UNIDAD		
LABORATORIO	AGUJAS	12500	LABORATORIO	TGP	11		
	ALCOHOL	78		TORNIQUETES	25		
	CUBETAS	9000		TUBOS	18700		
	CUBRE OBJETOS	1200		ASTO	8		
	CURITAS	1000		CAJAS BIPETRI	1000		
	LANCETAS	1200		CAJAS NONOPETRO	1000		
	MICROCUBETAS	5040		PIPETAS	30		
	APLICADORES	1500		PORTAOBJETOS	2500		
TOTAL ANUAL		54792	TOTAL SEMESTRAL		27396		
FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Logística”; Año 2016							
ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay							

**HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI****ANEXO N° 16****DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LABORATORIO SEGÚN LA CANTIDAD USADA****PERÍODO: JULIO – DICIEMBRE 2016**

RECURSO	6340810 Materiales e Insumos para Laboratorio y Uso Médico						INDUCTOR	Cantidad Usada		27.39 6	VALOR		14.965,69
Driver	A 001 Emitir turno	A 002 Atención de médicos	A 003 Atención a pac. Quirófano	A 004 Atención a pac. Hosp.	A 005 Atención a pac. por enfermeras	A 006 Atención pac. por Nutrición	A 007 Requerimiento Farma cia	A 008 Requerimientos en Laboratori o	A 009 Requerimiento de Rayos X	A 010 Facturación	A 011 Recepción de planillas	Unidad Financiera	Total
Cantidad Usada	0	0	0	0	0	0	0	27396	0	0	0	0	27396
Horas hombre %	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	100%
Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14965,69	0,00	0,00	0,00	0,00	14965,69

FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Logística”; Año 2016
ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay

**HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI****ANEXO N° 17****CONSUMO DE ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS E INSUMOS QUÍMICOS****PERÍODO: JULIO – DICIEMBRE 2016**

6340819 Adquisición de Accesorios e Insumos Químicos y Orgánicos					
DEPARTAMENTO	CANTIDAD USADA	UNIDAD	DEPARTAMENTO	CANTIDAD USADA	UNIDAD
ESTADISTICA	INSECTICIDA	35	FARMACIA	RODENTICIDA INTERIORES	15
CONSULTA EXTERNA	INSECTICIDAS	20	LABORATORIO	RODENTICIDA INTERIORES	15
MEDICOS TRATANTES	INSECTICIDAS	15	RAYOS X	RODENTICIDA EXTERIORES	15
MEDICOS RESIDENTES	RODENTICIDA INTERIORES	15	FACTURACION	RODENTICIDA EXTERIORES	5
ENFERMERIA	RODENTICIDA INTERIORES	15	RECAUDACION	RODENTICIDA EXTERIORES	5
NUTRICION	RODENTICIDA INTERIORES	10	UNIDAD FINANCIERA	RODENTICIDA EXTERIORES	15
TOTAL					180
FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Logística”; Año 2016					
ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay					

**HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI****ANEXO N° 17****DISTRIBUCIÓN DE ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS E INSUMOS QUÍMICOS SEGÚN LA CANTIDAD USADA****PERÍODO: JULIO – DICIEMBRE 2016**

RECURSO	6340819 Adquisición de Accesorios e Insumos Químicos y Orgánicos						INDUCTOR		Cantidad Usada		180	VALOR		2.690,00
Driver	A 001 Emitir turno	A 002 Atención de médicos	A 003 Atención a pac. Quirófano	A 004 Atención a pac. Hosp.	A 005 Atención a pac. por enfermeras	A 006 Atención pac. por Nutrición	A 007 Requerimiento Farmacia	A 008 Requerimientos en Laboratorio	A 009 Requerimiento de Rayos X	A 010 Facturación	A 011 Recepción de planillas	Unidad Financiera	Total	
Cantidad Usada	35	20	15	15	15	10	15	15	15	5	5	15	180	
Horas hombre %	19%	11%	8%	8%	8%	6%	8%	8%	8%	3%	3%	8%	100%	
Total	523,06	298,89	224,17	224,17	224,17	149,44	224,17	224,17	224,17	74,72	74,72	224,17	2690,00	

FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Logística”; Año 2016
ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay

**HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI****ANEXO N° 18****ROL DE PAGOS DE LA MANO DE OBRA INDIRECTA****PERÍODO: JULIO – DICIEMBRE 2016**

MANO DE OBRA INDIRECTA									
DEPARTAMENTO	NOMBRE	CARGO	SUELDO	DIAS TRABA	HORAS TOTAL MENSUAL	HORA S CADA AREA	HORAS MENSUAL	HORAS SEMESTRAL	TOTAL, SUELDO SEMSTRAL
LABORATORIO	GUNCAY RIOS DIANA	TECNOL. LABORATORIO	8020,62	30,00	1440	4	120	720	4010,31
	POZO MONTERO LADY	JEFE DE LABORATORIO	10539,01	30,00	1440	3	90	540	3952,13
TOTAL			18559,63	60,00	2880,00	7,00	210,00	1260,00	7962,44
ESTADÍSTICA	MURILLO VAZQUEZ SILVIA	AUX. TESORERIA	7055,15	30,00	1440	3	90	540	2645,68
TOTAL			7055,15	30,00	1440,00	3,00	90,00	540,00	2645,68
ENFERMERAS	AGUIRRE JARAMILLO INES	ENF. CUIDADO DIRECTO	7735,29	30,00	1440	3	90	540	2900,73
	GONZALEZ BRITO XIMENA	ENF. CUIDADO DIRECTO	7459,03	30,00	1440	3	90	540	2797,14
	ASTUDILLO QUITO RICARDO	LICENCIADO	6120,16	30,00	1440	3	90	540	2295,06
	ARIAS ORTEGA FRANCISCO	TECNOL. MEDICO	7031,69	30,00	1440	3	90	540	2636,88
TOTAL			28346,17	120,00	5760,00	12,00	360,00	2160,00	10629,81
FACTURACIÓN	GALLEGOS LIMA MARISOL	AUX. DE CONTABILIDAD	7713,72	30,00	1440	4	120	720	3856,86
	SEGARRA OCHOA JHONNY	AUX. DE CONTABILIDAD	5629,17	30,00	1440	3	90	540	2110,94



TOTAL			13342,89	60,00	2880,00	7,00	210,00	1260,00	5967,80
RECAUDACIÓN	REYES MEDINA JOHANA	RECAUDADORA	5452,35	30,00	1440	4	120	720	2726,18
TOTAL			5452,35	30,00	1440,00	4,00	120,00	720,00	2726,18
RAYOS X	FERNANDEZ FAREZ NARCISA DE JESUS	TECNOL. LABORATORIO	7445,53	30,00	1440	3	90	540	2792,07
TOTAL			7445,53	30,00	1440,00	3,00	90,00	540,00	2792,07
NUTRICIÓN	GUAMAN NIVELO FANNY	AUX DE ENFERMERIA	7667,71	30,00	1440	4	120	720	3833,86
	GUALLPA SANTACRUZ MARIA E.	COCINERA	7437,97	30,00	1440	4	120	720	3718,99
TOTAL			15105,68	60,00	2880,00	8,00	240,00	1440,00	7552,84
FARMACIA	CAJAMARCA MOROCCHO ANDREA LORENA	ENFERMERA	8983,20	30,00	1440	4	120	720	4491,60
TOTAL			8983,20	30,00	1440,00	4,00	120,00	720,00	4491,60
UNIDAD FINANCIERA	IDROVO OCHOA MARIA DE LOURDES	SECRETARIA	4536,79	30,00	1440	2	60	360	1134,20
	CURILLO ZHISPON MARIA	ANALISTA LEGAL	7622,07	30,00	1440	3	90	540	2858,28
	CHIMBO RODRIGUEZ MARITZA	ANALISTA DE SISTEMAS	7510,05	30,00	1440	3	90	540	2816,27
	GUAMAN GAVILANEZ NORMA FABIOLA	AUX. DE CONTABILIDAD	7278,54	30,00	1440	4	120	720	3639,27
TOTAL			26947,45	120,00	5760,00	12,00	360,00	2160,00	10448,01
MEDICOS TRATANTES	RENE CABRERA	MEDICO ESPECIALISTA	17783,30	30,00	1440,00	4,00	120	720	8891,65
	JORGE JARAMILLO	MEDICO ESPECIALISTA	18069,42	30,00	1440,00	2,00	60	360	4517,36
	ÑAUTA LOZADA NELLY	MEDICO ESPECIALISTA	17795,08	30,00	1440,00	2,00	60	360	4448,77
	TERREROS SERRANO JUAN	MEDICO ESPECIALISTA	19817,17	30,00	1440,00	2,00	60	360	4954,29



TOTAL			73464,97	120,00	5760,00	10,00	300,00	1800,00	22812,07
MEDICOS CONSULTA	MOLINA GALO	ANESTESISTA	1297,86	30,00	1440,00	2,00	60	360	324,47
	CANDO CARLOS	INSTRUMENTISTA	1292,23	30,00	1440,00	2,00	60	360	323,06
TOTAL			2590,09	60,00	2880,00	4,00	120,00	720,00	647,52
MEDICOS RESIDENTES	GUZMAN PALACIOS JOHANNA	MEDICO RESIDENTE	1696,81	30,00	1440,00	1,00	30	180	212,10
	AYALA PAUL	MEDICO RESIDENTE	1701,70	30,00	1440,00	1,00	30	180	212,71
	BARROS CRISTIAN	MEDICO RESIDENTE	2035,28	30,00	1440,00	1,00	30	180	254,41
	VAZQUEZ SOLIZ LOURDES	MEDICO RESIDENTE	1823,25	30,00	1440,00	1,00	30	180	227,91
TOTAL			7257,04	120,00	5760,00	4,00	120,00	720,00	907,13
TOTAL HORAS HOMBRE SEMESTAR			214550,15	840,00	40320,00	78,00	2340,00	14040,00	79583,15
FUENTE: Hospital III División de Tarqui "Talento Humano"; Año 2016									
ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay									

**HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI****ANEXO N° 18****DISTRIBUCIÓN DE LA MANO DE OBRA INDIRECTA SEGÚN HORAS HOMBRE****PERÍODO: JULIO – DICIEMBRE 2016**

RECURSO	Mano de obra indirecta						INDUCTOR		Horas hombre			14.040		VALOR		79.583,15	
Driver	A 001 Emitir turno	A 002 Atención de médicos	A 003 Atención a pac. quirófan o	A 004 Atención a pac. Hosp.	A 005 Atención a pac. por enfermer as	A 006 Atención pac. por Nutrició n	A 007 Requerimiento Farmaci a	A 008 Requerimientos en Laborat orio	A 009 Requerimiento de Rayos X	A 010 Facturación	A 011 Recepció n de planillas	Unidad Financie ra	Total				
Horas hombre	540	720	1800	720	2.160	1.440	720	1260	540	1260	720	2.160	14040				
Horas hombre %	4%	5%	13%	5%	15%	10%	5%	9%	4%	9%	5%	15%	100%				
Total	3060,89	4081,19	10202,97	4081,19	12243,56	8162,37	4081,19	7142,08	3060,89	7142,08	4081,19	12243,56	79583,15				

FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Talento Humano”; Año 2016

ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay

**HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI****ANEXO N° 19****CONSUMO DE SERVICIOS DE PUBLICIDAD****PERÍODO: JULIO – DICIEMBRE 2016**

DEPARTAMENTO	PRODUCCIÓN HOSPITAL						TOTAL	Número de publicidad
	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
ESTADÍSTICA	1825	1703	1553	1731	1439	1340	9591	
CONSULTA EXTERNA	1825	1703	1553	1731	1439	1340	9591	
MÉDICOS TRATANTES	36	35	22	23	18	16	150	
MÉDICOS RESIDENTES	73	62	49	44	39	42	309	
ENFERMERÍA	73	62	49	44	39	42	309	
NUTRICIÓN	750	568	479	314	318	207	2636	
FARMACIA	1150	1084	716	556	519	473	4498	
LABORATORIO	2803	2498	3949	4779	2681	1654	18364	
RAYOS X	207	180	168	195	159	164	1073	
FACTURACIÓN	36	35	22	23	18	16	150	
RECAUDACIÓN	36	35	22	23	18	16	150	
UNIDAD FINANCIERA	612	682	673	672	492	371	3502	4
TOTAL	9426	8647	9255	10135	7179	5681	50323	4

FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Logística”; Año 2016**ELABORADO:** Victoria Torres y Sandra Siavichay



HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI

ANEXO N° 19

DISTRIBUCIÓN DE SERVICIOS DE PUBLICIDAD SEGÚN EL NÚMERO DE PUBLICACIONES

PERÍODO: JULIO – DICIEMBRE 2016

RECURSO	6340218 servicios de Publicidad				INDUCTOR			# Publicaciones		4	VALOR			186,73
Driver	A 001 Emitir turno	A 002 Atención de médicos	A 003 Atención a pac. quirófano	A 004 Atención a pac. Hosp.	A 005 Atención a pac. por enfermeras	A 006 Atención pac. por Nutrición	A 007 Requerimiento Farma cia	A 008 Requerimientos en Laboratorio	A 009 Requerimiento de Rayos X	A 010 Facturación	A 011 Recepción de planillas	Unidad Financiera	Total	
# Publicaciones	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4	
Horas hombre %	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	
Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	186,73	186,73	

FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Logística”; Año 2016

ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay

**HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI****ANEXO N° 20****CONSUMO DE SERVICIOS MÉDICOS Y HOSPITALARIOS****PERÍODO: JULIO – DICIEMBRE 2016**

DEPARTAMENTO	PRODUCCIÓN HOSPITAL						TOTAL	Procedimientos
	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
ESTADÍSTICA	1825	1703	1553	1731	1439	1340	9591	1,91
CONSULTA EXTERNA	1825	1703	1553	1731	1439	1340	9591	1,91
MÉDICOS TRATANTES	36	35	22	23	18	16	150	0,03
MÉDICOS RESIDENTES	73	62	49	44	39	42	309	0,06
ENFERMERÍA	73	62	49	44	39	42	309	0,06
NUTRICIÓN	750	568	479	314	318	207	2636	0,52
FARMACIA	1150	1084	716	556	519	473	4498	0,89
LABORATORIO	2803	2498	3949	4779	2681	1654	18364	3,65
RAYOS X	207	180	168	195	159	164	1073	0,21
FACTURACIÓN	36	35	22	23	18	16	150	0,03
RECAUDACIÓN	36	35	22	23	18	16	150	0,03
UNIDAD FINANCIERA	612	682	673	672	492	371	3502	0,70
TOTAL	9426	8647	9255	10135	7179	5681	50323	10%

FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Logística”; Año 2016
ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay

**HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI****ANEXO N° 20****DISTRIBUCION SERVICIOS MÉDICOS Y HOSPITALARIOS SEGÚN EL NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS****PERIODO: JULIO – DICIEMBRE 2016**

RECURSO	6340226 servicios Médicos y hospitalarios						INDUCTOR		# procedimientos		10	VALOR		547,20
Driver	A 001 Emitir turno	A 002 Atención de médicos	A 003 Atención a pac. quirófano	A 004 Atención a pac. Hosp.	A 005 Atención a pac. por enfermeras	A 006 Atención pac. por Nutrición	A 007 Requerimiento Farmacia	A 008 Requerimientos en Laboratorio	A 009 Requerimiento de Rayos X	A 010 Facturación	A 011 Recpción de planillas	Unidad Financiera	Total	
# procedimientos	1,91	1,91	0,03	0,06	0,06	0,52	0,89	3,65	0,21	0,03	0,03	0,70	10	
Horas hombre %	19%	19%	0%	1%	1%	5%	9%	36%	2%	0%	0%	7%	100%	
Total	104,29	104,29	1,63	3,36	3,36	28,66	48,91	199,69	11,67	1,63	1,63	38,08	547,20	
FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Logística”; Año 2016 ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay														



HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI

ANEXO N° 21

CONSUMO DE PASAJES AL INTERIOR

PERÍODO: JULIO - DICIEMBRE 2016

6340301 Pasajes al Interior	
DEPARTAMENTO	# NÚMERO DE VIAJES
ESTADÍSTICA	2
CONSULTA EXTERNA	20
MÉDICOS TRATANTES	6
MÉDICOS RESIDENTES	6
ENFERMERÍA	6
NUTRICIÓN	4
FARMACIA	10
LABORATORIO	6
RAYOS X	8
FACTURACIÓN	2
RECAUDACIÓN	2
UNIDAD FINANCIERA	60
TOTAL	132

FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Logística”; Año 2016
ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay

**HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI****ANEXO N° 21****DISTRIBUCIÓN DE PASAJES AL INTERIOR SEGÚN NÚMERO DE VIAJES****PERÍODO: JULIO - DICIEMBRE 2016**

RECURSO	6340301 Pasajes al Interior					INDUCTOR		# de viajes			132		VALOR		7.523,59	
Driver	A 001 Emitir turno	A 002 Atención de médicos	A 003 Atención a pac. quirófano	A 004 Atención a pac. Hosp.	A 005 Atención a pac. por enfermeras	A 006 Atención a pac. por Nutrición	A 007 Requerimiento Farmacia	A 008 Requerimiento s en Laboratorio	A 009 Requerimiento de Rayos X	A 010 Facturación	A 011 Recepción de planillas	Unidad Financiera	Total			
# de viajes	2,00	20	6	6	6,00	4,00	10,00	6,00	8,00	2	2	60,00	132			
Horas hombre %	2%	15%	5%	5%	5%	3%	8%	5%	6%	2%	2%	45%	100%			
Total	113,99	1139,94	341,98	341,98	341,98	227,99	569,97	341,98	455,98	113,99	113,99	3419,81	7523,59			
FUENTE: Hospital III División de Tarqui "Logística"; Año 2016																
ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay																



HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI

ANEXO N° 22

MANTENIMIENTO DE VEHÍCULO

PERÍODO: JULIO - DICIEMBRE 2016

6340422 mantenimiento de Vehículos	
DEPARTAMENTO	# vehículos
ESTADÍSTICA	
CONSULTA EXTERNA	
MÉDICOS TRATANTES	
MÉDICOS RESIDENTES	
ENFERMERÍA	
NUTRICIÓN	
FARMACIA	
LABORATORIO	
RAYOS X	
FACTURACIÓN	
RECAUDACIÓN	
UNIDAD FINANCIERA	6
TOTAL	6

FUENTE: Hospital III División de Tarqui "Logística"; Año 2016

ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay

**HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI****ANEXO N° 22****DISTRIBUCIÓN DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS SEGÚN EL NÚMERO DE VEHÍCULOS****PERÍODO: JULIO - DICIEMBRE 2016**

RECURSO	6340422 mantenimiento de Vehículos			INDUCTOR			# vehículos			6	VALOR			1.839,27
Driver	A 001 Emitir turno	A 002 Atención de médicos	A 003 Atención a pac. Quirófano	A 004 Atención a pac. Hosp.	A 005 Atención a pac. por enfermeras	A 006 Atención a pac. por Nutrición	A 007 Requerimiento Farmacia	A 008 Requerimiento en Laboratorio	A 009 Requerimiento de Rayos X	A 010 Facturación	A 011 Recepción de planillas	Unidad Financiera	Total	
# vehículos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	6	
Horas hombre %	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	
Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1839,27	1.839,27	
FUENTE: Hospital III División de Tarqui "Logística"; Año 2016														
ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay														



HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI

ANEXO N° 23

TASAS GENERALES

PERÍODO: JULIO - DICIEMBRE 2016

6350102 tasas generales	
DEPARTAMENTO	# METROS CUADRADOS
ESTADÍSTICA	30,00
CONSULTA EXTERNA	484,00
MÉDICOS TRATANTES	103,80
MÉDICOS RESIDENTES	84,50
ENFERMERÍA	330,40
NUTRICIÓN	76,00
FARMACIA	58,00
LABORATORIO	56,80
RAYOS X	87,60
FACTURACIÓN	49,50
RECAUDACIÓN	46,90
UNIDAD FINANCIERA	359,80
TOTAL	1767,30
TOTAL HOSPITAL	2408,00

FUENTE: Hospital III División de Tarqui "Logística"; Año 2016

ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay

**HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI****ANEXO N° 23****DISTRIBUCIÓN DE TASAS GENERALES****PERÍODO: JULIO - DICIEMBRE 2016**

RECURSO	6350102 tasas generales			INDUCTOR		metros cuadrados			2.408	VALOR		4.829,12	
Driver	A 001 Emitir turno	A 002 Atenci ón de médic os	A 003 Atenció n a pac. Quirófa no	A 004 Atenci ón a pac. Hosp.	A 005 Atenci ón a pac. por enferm eras	A 006 Atenci ón pac. por Nutrici ón	A 007 Reque rimien to Farma cia	A 008 Reque rimien tos en Labor atorio	A 009 Reque rimien to de Rayos X	A 010 Factur ación	A 011 Recepci ón de planilla s	Unida d Financ iera	Total
metros cuadrados	30,00	484,00	103,80	84,50	330,40	76,00	58,00	56,80	87,60	49,50	46,90	359,80	1767,3
Horas hombre %	1%	20%	4%	4%	14%	3%	2%	2%	4%	2%	2%	15%	73%
Total	60,16	970,64	208,17	169,46	662,60	152,41	116,32	113,91	175,68	99,27	94,06	721,56	3544,23
FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Logística”; Año 2016													
ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay													



HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI

ANEXO N° 24

SEGUROS

PERÍODO: JULIO - DICIEMBRE 2016

6350401 seguros	
DEPARTAMENTO	# METROS CUADRADOS
ESTADÍSTICA	30,00
CONSULTA EXTERNA	484,00
MÉDICOS TRATANTES	103,80
MÉDICOS RESIDENTES	84,50
ENFERMERÍA	330,40
NUTRICIÓN	76,00
FARMACIA	58,00
LABORATORIO	56,80
RAYOS X	87,60
FACTURACIÓN	49,50
RECAUDACIÓN	46,90
UNIDAD FINANCIERA	359,80
TOTAL	1767,30
TOTAL HOSPITAL	2408,00

FUENTE: Hospital III División de Tarqui "Logística"; Año 2016
ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay

**HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI****ANEXO N° 24****DISTRIBUCIÓN DE LOS SEGUROS SEGÚN LOS METROS CUADRADOS****PERÍODO: JULIO - DICIEMBRE 2016**

RECURSO	6350401 seguros				INDUCTOR			metros cuadrados		2.408	VALOR		7.138,74	
Driver	A 001 Emitir turno	A 002 Atenció n de médico s	A 003 Atenció n a pac. quirófa no	A 004 Atenci ón a pac. Hosp.	A 005 Atenci ón a pac. por enfer meras	A 006 Atenció n pac. por Nutrició n	A 007 Reque rimien to Farma cia	A 008 Requeri mientos en Laborat orio	A 009 Reque rimien to de Rayos X	A 010 Factur ación	A 011 Recep ción de planill as	Unidad Financie ra	Total	
metros cuadrados	30,00	484,00	103,80	84,50	330,40	76,00	58,00	56,80	87,60	49,50	46,90	359,80	1767,3	
Horas hombre %	1%	20%	4%	4%	14%	3%	2%	2%	4%	2%	2%	15%	73%	
Total	88,94	1434,86	307,72	250,51	979,50	225,31	171,95	168,39	259,70	146,75	139,04	1066,66	5239,33	

FUENTE: Hospital III División de Tarqui "Logística"; Año 2016

ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay

**HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI****ANEXO N° 25****ASIGNACIÓN DE LA MATERIA PRIMA Y MANO DE OBRA
DIRECTA DE “RTU DE PROSTATA”****PERÍODO: JULIO – DICIEMBRE 2016**

MATERIA PRIMA							
Cant.	CIRUGÍA	P. unit.	Total	Cant	HOSPITALIZACIÓN	Punir.	Total
1	Medias Antiembolicas Medium	27,6018	27,6018	3	Desayuno	2,28	6,84
6	Lactato de Ringer	0,7557	4,5342	3	Almuerzo	4,56	13,68
4	Cefazolina 1gr ampolla	1,1738	4,6952	3	Merienda	4,56	13,68
3	ketorolako trometanol 30mg Am	0,3955	1,1865	4	Habitación Múltiple	35,38	141,52
1	Introcan Safety G18 1.3x32mm	0,5671	0,5671	1	Insumos médicos	360,45	360,45
5	Electrodos /parche	0,1571	0,7855				
1	Espinochan #27	6,6568	6,6568		TOTAL		536,17
1	Llave de tres vías Nipro	0,4703	0,4703				
1	Cánula de Oxigeno de adulto	0,6283	0,6283				
1	Guante Quirúrgico #7.0	0,366	0,366				
1	Guantes Quirúrgicos #7 1.2	0,4107	0,4107				
1	Bupirop Amp 0,5% pesada 4ml	2,6367	2,6367				
1	Cefazolina gr ampolla vt	1,1738	1,1738				
2	Dexametasona gen far 8mg/2ml	0,4726	0,9452				
1	Cloruro de sodio 0.9% x 100ml	0,969	0,969				
1	Ciprofloxacino GA 200mg/100ML	3,465	3,465				
1	Metoclopramida ampolla vt	0,2257	0,2257				
2	Tranadol Clohidrato sol yny.	0,2182	0,4364				
3	Equipo de Venoclisis	0,8085	2,4255				
1	Cloruro de sodio 0.9% x 100ml	1,0625	1,0625				
1	Omeprazol 40MG ampolla	2,4121	2,4121				
30	Consumo de Oxigeno	0,010	0,300				
1	Medicina General	24,99	24,99				
1	Cistoscopio	33,500	33,500				
1	Materiales de Uso menor	19,43	19,43				
	TOTAL		141,87		TOTAL		678,04

FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Auditoria Médica”; Año 2016

ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay



MANO DE OBRA DIRECTA							
MÉDICOS	CARGO	HORAS DE CIRUGÍA	HORAS DE HOSPITALIZACIÓN	TOTAL HORAS APLICABLES	COSTO POR HORA MOD	COSTO ASIGNABLE MÉDICO	
Jorge Jaramillo	Médico Especialista	0,50	4,00	4,50	12,02	54,11	
Paul Ayala	Médico Residente	1,00	6,00	7,00	7,66	53,65	
Piedad Quille	Aux. Enfermería	1,00	7,00	8,00	3,50	27,98	
Galo Molina	Anestesista	1,00	0	1,00	5,83	5,83	
TOTAL						29,01	141,58
FUENTE: Hospital III División de Tarqui "Auditoria Médica"; Año 2016							
ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay							

**HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI****ANEXO N° 26****ASIGNACIÓN DE LA MATERIA PRIMA Y MANO DE OBRA
DIRECTA DE “CISTOURETROSCOPIA”****PERÍODO: JULIO – DICIEMBRE 2016**

MATERIA PRIMA							
Cant.	CIRUGÍA	P. unit.	Total	Cant.	HOSPITALIZACIÓN	P. unit.	Total
1	Clexane 60MG/0.6ML jer prellen	3,069	3,069	8	Habitación Múltiple	35,376	283,008
2	Dextrosa al 5% en sol salina x 1000ML	1,221	2,442	7	Merienda	4,556	31,892
2	Nitrofurantoina 100MG capsulas	0,013	0,026	8	Almuerzo	4,556	36,448
3	Glucocid 500MG comprimido	0,049	0,147	8	Desayuno	2,278	18,224
2	Sonda Nelaton #12 Medex	0,314	0,628	15	Insumos médicos	1,203	18,043
2	Guanetes Quirúrgicos #7 1.2	0,476	0,952	1	Insumos médicos	26,800	26,8
4	Clexane 40MG/0.4ML	2,738	10,952		TOTAL		414,415
4	Catheter N 22	1,384	5,536				
2	Llave de tres vías con alargad	1,092	2,184				
1	Guante Quirúrgico #7.0 fortu.	0,455	0,455				
4	Equipo de Venoclisis	0,53	2,12				
2	Ketorolako 30MG/ML ampolla	0,41	0,82				
2	Microgotero	2,479	4,958				
2	Cloruro de sodio al 0.9% x 500	0,731	1,462				
8	Termofin forte 500MG tabletas	0,022	0,176				
19	Cloruro de sodio al 0.9% x 1000ml	0,784	14,896				
8	Omeprazol 40MG ampolla	2,067	16,536				
10	Ceftriaxona 1GR ampolla	1,301	13,01				
1	Materiales de Uso menor	16,080	16,080				
1	Creatinina	3,291	3,291				
1	Nitrógeno Ureico	2,298	2,298				
1	Contaje de Reticulocitos	3,167	3,167				
1	Hemoglobina Glicosilada	7,452	7,452				
1	Albumina	3,291	3,291				
1	Colesterol	3,105	3,105				
1	HDL-LDL Colesterol	7,887	7,887				



1	Proteínas Totales	3,416	3,416				
1	Triglicéridos	2,422	2,422				
2	Biometría Hemática	2,7325	5,465				
1	Glucosa 2h Postprandial	2,298	2,298				
19	Glucosa	1,863	35,397				
1	Emo uro análisis de rutina	3,043	3,043				
1	Ecografía Renal	20,120	20,120				
46	Medicina	1,002	46,094				
	TOTAL	245,20		TOTAL	659,61		

FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Auditoria Médica”; Año 2016

ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay

MANO DE OBRA DIRECTA						
MÉDICOS	CARGO	HORAS DE CIRUGÍA	HORAS DE HOSPITALIZACIÓN	TOTAL HORAS APLICABLES	COSTO POR HORA MOD	COSTO ASIGNABLE MÉDICO
Jorge Jaramillo	Médico Especialista	0,25	2,00	2,25	23,02	51,78
Johanna Guzmán	Médico Residente	0,50	5,00	5,50	14,60	80,33
Galo Molina	Anestesista	0,50	0	0,50	5,82	2,91
TOTAL					43,44	135,02

FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Auditoria Médica”; Año 2016

ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay

**HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI****ANEXO N° 27****ASIGNACIÓN DE LA MATERIA PRIMA Y MANO DE OBRA
DIRECTA DE “HISTERECTOMÍA ABDOMINAL”****PERÍODO: JULIO – DICIEMBRE 2016**

MATERIA PRIMA						
Cant.	CIRUGÍA	P. unit.	Total	Cant.	HOSPITALIZACIÓN	Total
8	Ketorolako trometanol	0,3955	3,164	1	Desayuno	2,280
4	Dextrosa	1,221	4,884	1	Almuerzo	4,560
1	Bisturí #10	0,081	0,081	1	Merienda	4,560
1	Bisturí #20	0,081	0,081	1	Insumos Médicos	62,500
1	Catgut Cromado	1,578	1,578	3	Habitación Múltiple	106,14
2	Safil	2,0829	4,1658			
1	Dafilon	1,4556	1,4556		TOTAL	180,040
9	Novasyn violet 1	3,0264	27,2376			
1	Novasyn violet 0	3,0264	3,0264			
2	Introcan safety	0,5671	1,1342			
2	Lactato de Ringer	0,7557	1,5114			
1	Equipo de veneclosis	0,8085	0,8085			
1	Llave de tres vías	0,4703	0,4703			
1	Diprivanm	5,2444	5,2444			
1	Esmeron	7,9369	7,9369			
2	Neostigmina Metilsulfato	0,1753	0,3506			
1	Atropina Ampolla	0,165	0,165			
2	Tradanol Clorhidrato	0,2391	0,4782			
1	Metoclopramida	0,2365	0,2365			
1	Cefazolina	1,1738	1,1738			
1	Sonda de Succión	0,3654	0,3654			
1	Tubo endotraqueal	1,7723	1,7723			
1	Sonda Foley 2 vías	0,9506	0,9506			
1	Funda recolectora de adultos	0,5445	0,5445			
3	Compresas de gasa estéril	4,7746	14,3238			
1	Ranitidina	0,2862	0,2862			
2	Guante Quirúrgico #6.5	0,4271	0,8542			
4	Guante Quirúrgico #7.0	0,4054	1,6216			
3	Guante Quirúrgico #7 1.2	0,4266	1,2798			
2	Guantes estériles N8	0,3901	0,7802			
1	Ultiva	4,6883	4,6883			
100	Sevoflurano	0,2505	25,050			
1	Cloruro de sodio	1,0625	1,063			
1	Materiales de uso menor	24,790	24,790			
250	Consumo de Oxigeno	0,010	2,500			
1	Medicina General	59,25	59,25			
	TOTAL		205,30		TOTAL	385,34

FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Auditoria Médica”; Año 2016

ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay



MANO DE OBRA DIRECTA						
MÉDICOS	CARGO	HORAS DE CIRUGÍA	HORAS DE HOSPITALIZACIÓN	TOTAL HORAS APLICABLES	COSTO POR HORA MOD	COSTO ASIGNABLE MÉDICO
Marilú Ñauta	Médico Especialista	0,75	1,5	2,25	13,54	30,46
Rene Cabrera	Médico Residente	2,5	3	5,5	13,53	74,45
Cristian Barros	Médico Residente	2,5	3	5,5	9,27	50,99
Cando Carlos	Instrumentista	2,5	0	2,5	6,02	15,05
Wilson Orellana	Aux. Enfermería	2,5	7	9,5	3,50	33,28
Galo Molina	Anestesista	2,5	0	2,5	5,83	14,57
TOTAL					51,69	218,80
FUENTE: Hospital III División de Tarqui "Auditoria Médica"; Año 2016						
ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay						

**HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI****ANEXO N° 28****ASIGNACIÓN DE LA MATERIA PRIMA Y MANO DE OBRA
DIRECTA DE “PROSTATECTOMÍA”****PERÍODO: JULIO – DICIEMBRE 2016**

MATERIA PRIMA							
Cant.	CIRUGÍA	P. unit.	Total	Cant.	HOSPITALIZACIÓN	P. unit.	Total
1	Introcan Safety	1,784	1,784	4	Habitación individual	55,677	222,708
2	Equipo de Venoclisis	0,530	1,06	3	Desayuno	2,278	6,834
1	Espinochan #27	4,104	4,104	3	Almuerzo	4,556	13,668
1	Tubo Endotraqueal #6.5	1,958	1,958	4	Merienda	4,556	18,224
2	Frasco para muestra	0,126	0,252	36	Insumos médicos	1,575	56,685
1	Funda Recolectora de Adultos	0,545	0,545	1	Insumos médicos	173,740	173,74
2	Gasa con cinta radiopaca	1,881	3,762				
1	Guante Quirúrgico #6.5	0,473	0,473		TOTAL		491,86
1	Bupirop	2,268	2,268				
1	Efedrina Sulfato	0,454	0,454				
1	Esmeron	5,948	5,948				
40	Sevoflurano liq. Inhalación	0,232	9,28				
1	Diprivan	3,945	3,945				
2	Bisturí #20	0,081	0,162				
2	Novasyn 0	4,400	8,8				
1	Novasyn violet 1	3,475	3,475				
1	Dafilon	1,488	1,488				
1	Omeprazol	2,067	2,067				
2	Metoclopramida	0,239	0,478				
1	Cloruro de Sodio al 0,9% x500	0,731	0,731				
2	Cloruro de Sodio al 0,9% x 100ml	0,97	1,94				
2	Cloruro de Sodio al 0,9% x 1000ml	0,939	1,878				
6	Tramadol clorhidrato	0,24	1,44				
7	Lactato de Ringer	0,935	6,545				
8	Cefazolina	1,172	9,376				
9	Ketorolako	0,41	3,69				
1	Jeringuilla 60CC	0,333	0,333				
2	Guanos de examinación médium	4,845	9,69				
15	Jeringuilla de 10CC	0,139	2,085				
2	Jeringuilla 5CC	0,089	0,178				
1	Pañales Prudencial	4,021	4,021				



1	Materiales de Uso menor	20,435	20,435				
4	Material Quirúrgico	50,82	203,28				
81	Medicina	0,528	42,751				
	TOTAL	360,68			TOTAL	852,53	

FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Auditoria Médica”; Año 2016

ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay

MANO DE OBRA DIRECTA

MÉDICOS	CARGO	HORAS DE CIRUGÍA	HORAS DE HOSPITALIZACIÓN	TOTAL, HORAS APLICABLES	COSTO POR HORA MOD	COSTO ASIGNABLE MÉDICO
Jorge Jaramillo	Médico Especialista	1,00	4,00	5,00	12,01	60,06
Lourdes Vázquez	Médico Residente	2,00	5,00	7,00	8,22	57,54
Cando Carlos	Instrumentista	2,00	0	2,00	5,82	11,65
Rosa Verdugo	Aux. enfermería	2,00	7,00	9,00	3,48	31,34
Galo Molina	Anestesista	2,00	0	2,00	5,84	11,68
TOTAL				35,38		172,27

FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Auditoria Médica”; Año 2016

ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay

**HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI****ANEXO N° 29****ASIGNACIÓN DE LA MATERIA PRIMA Y MANO DE OBRA
DIRECTA DE “SEPTOPLASTIA”****PERÍODO: JULIO – DICIEMBRE 2016**

MATERIA PRIMA							
Cant.	CIRUGIA	P. unit.	Total	Cant.	HOSPITALIZACIÓN	P. unit.	Total
1	Equipo de Venoclisis	0,8085	0,8085	1	Desayuno	2,280	2,280
2	Introcan safety # 20	1,3587	2,7174	2	Merienda	4,560	9,120
1	Llaves de tres vías Nipro	0,4703	0,4703	2	Almuerzos	4,560	9,120
1	Guantes estéril no 8	0,3901	0,3901	2	Habitación múltiple	35,380	70,760
1	Guantes quirúrgicos # 7	0,4266	0,4266	1	Insumos médicos	15,640	15,640
1	Diprivanm 1%	3,5677	3,5677				
1	Esmerton 50mg	7,9369	7,9369		TOTAL		106,920
1	Tubo endotraqueal # 7. 0	1,6529	1,6529				
2	Tranadol clorhidrato sol iny	0,2391	0,4782				
2	Ketorolako trometanol	0,3955	0,7910				
1	Metoclopramida ampolla vt	0,2365	0,2365				
1	Ranitidina iny	0,2862	0,2862				
1	Bisturí # 15	0,0717	0,0717				
1	Bisturí # 12	0,0924	0,0924				
40	Sevoflurano / 2.50 ml	0,2505	10,0200				
1	Compresas de gasa estéril pag	4,7746	4,7746				
2	Cloruro de sodio al 0 .9 % x 250	1,309	2,6180				
1	Cloruro de sodio al 0 .9 % x 10	1,0627	1,0627				
1	Atropina ampolla 1mg	0,2862	0,2862				
2	Neostigmina Metilsulfato 0. 5m	0,1753	0,3506				
1	Mascarilla de oxígeno infantil	1,5488	1,5488				
1	Catgut cromado 4/0 hr 22	1,914	1,9140				
2	Lactato de ringer	0,8462	1,6924				
5	Electrodos / parche	0,1571	0,7855				



3	Diclofenaco sidico tabletas 50	0,0121	0,0363				
2	Dicloxacilina 500gm	0,055	0,1100				
1	Omeprazol 40mg	2,0477	2,0477				
150	Consumo de oxigeno	0,010	1,500				
1	Materiales de Uso menor						
1	Medicina General	17,620	17,620				
	TOTAL		97,82			TOTAL	204,74

FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Auditoria Médica”; Año 2016

ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay

MANO DE OBRA DIRECTA						
MÉDICOS	CARGO	HORAS DE CIRUGÍA	HORAS DE HOSPITALIZACIÓN	TOTAL, HORAS APLICABLES	COSTO POR HORA MOD	COSTO ASIGNABLE MÉDICO
Juan Terreros	Médico Especialista	0,50	2,00	2,50	13,16	32,90
Lourdes Vázquez	Médico Residente	2,00	4,00	6,00	8,26	49,57
Cando Carlos	Instrumentista	2,00	0,00	2,00	5,83	11,66
Piedad Quille	Aux. enfermería	2,00	7,00	9,00	3,53	31,74
Galo Molina	Anestesista	2,00	0,00	2,00	5,85	11,71
TOTAL					36,63	137,58

FUENTE: Hospital III División de Tarqui “Auditoria Médica”; Año 2016

ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay

**HOSPITAL III DIVISIÓN TARQUI****ANEXO N° 30****DISTRIBUCION DE LOS RECURSOS A LOS CENTROS DE COSTOS****PERÍODO: JULIO – DICIEMBRE 2016**

#	Recurso	Parámetros	Valor	CENTRO ADMI.	CENTRO ADMI.	CENTRO FINAL	CENTRO FINAL	CENTRO APOYO	CENTRO FINAL	CENTRO APOYO	CENTRO FINAL	CENTRO FINAL	CTRO. ADMINIST.	CTRO. ADMINIS- T.	CTRO. ADMINIST.
				A 001 Emitir turno	A 002 Atención de médicos	A 003 Atención a pac. quirófano	A 004 Atención a pac. Hosp.	A 005 Atención a pac. por enfermera s	A 006 Atención pac. por Nutrición	A 007 Requeri- miento Farmacia	A 008 Requerimi- entos en Laboratori o	A 009 Requeri- miento de Rayos X	A 010 Facturaci ón	A 011 Recep- ción de planillas	Unidad Financiera
1	6340101 Agua Potable	# trabajadores	9.013,13	351,16	1404,64	468,21	702,32	3043,39	468,21	234,11	585,27	117,05	117,05	117,05	1404,64
2	6340104 Energía Eléctrica	KW Consumidos	6.977,97	30,97	866,32	1816,69	132,67	153,08	721,03	51,42	1274,07	1459,96	33,09	36,89	401,78
3	6340105 Telecommunicaciones	Minutos Consumidos	5.627,53	647,77	180,63	504,52	504,52	261,60	261,60	31,14	1339,15	37,37	619,74	619,74	619,74
4	6340204 edición Impresión, Reproducción, Publicaciones Suscripciones, Fotocopiado,	Cantidad Usada	3.993,98	790,48	2058,68	145,04	6,87	110,67	34,37	0,00	257,76	103,11	0,00	281,14	205,87
5	6340804 Materiales de Oficina	Cantidad Usada	5.222,19	152,01	161,66	0,00	0,00	107,38	0,00	98,42	412,79	86,82	3720,09	192,86	290,16
6	6340209 Servicios de Aseo; Fumigación, Desinfección y Desechos	Horas Hombre	11.183,26	272,76	545,52	1636,57	1636,57	1636,57	545,52	272,76	1636,57	1636,57	545,52	272,76	545,52



7	6340805 Materiales de Aseo	Cantidad usada	4.134,19	2,06	15,95	1821,40	552,23	149,30	1432,40	28,31	70,37	0,49	9,81	5,38	46,50
8	6340704 Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones)	# Visitas al año	13.368,11	968,70	2906,11	1792,10	581,22	339,05	290,61	581,22	484,35	339,05	581,22	774,96	3729,51
9	6340420 Insumos, Bienes, Materiales y Suministros para la Construcción, Eléctricos	Horas hombre	7.867,08	1966,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1966,77	1966,77	1966,77
10	6340235 servicio de Alimentación	# Trabajadores	2.083,55	81,18	324,71	108,24	162,35	703,54	108,24	54,12	135,30	27,06	27,06	27,06	324,71
11	6340702 arrendamiento de Licencias y paquetes informáticos	Cantidad Usada	6.489,97	211,63	1058,15	282,17	423,26	917,06	211,63	211,63	282,17	141,09	282,17	141,09	2327,92
12	6340802 Vestuario, Lencería, Prendas de Protección; y, Accesorios para Uniformes Militar	# Trabajadores	6.368,00	248,10	992,42	330,81	496,21	2150,23	330,81	165,40	413,51	82,70	82,70	82,70	992,42
13	6340810 Materiales e Insumos para Laboratorio y Uso Médico	Cantidad Usada	14.965,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14965,69	0,00	0,00	0,00	0,00
14	6340819 Adquisición de Accesorios e Insumos Químicos y Orgánicos	Cantidad Usada	2.690,00	523,06	298,89	224,17	224,17	224,17	149,44	224,17	224,17	224,17	74,72	74,72	224,17
15	Mano de obra indirecta	Horas hombre	79.583,15	3060,89	4081,19	10202,97	4081,19	12243,56	8162,37	4081,19	7142,08	3060,89	7142,08	4081,19	12243,56



16	6340218 servicios de Publicidad	# Publicaciones	186,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	186,73
17	6340226 servicios Médicos y hosp	# procedimientos	547,20	104,29	104,29	1,63	3,36	3,36	28,66	48,91	199,69	11,67	1,63	1,63	38,08	
18	6340301 Pasajes al Interior	# de viajes	7.523,59	113,99	1139,94	341,98	341,98	341,98	227,99	569,97	341,98	455,98	113,99	113,99	3419,81	
22	6340422 mantenimiento de Vehículos	# vehículos	1.839,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1839,27
23	6350102 tasas generales	metros cuadrados	4.829,12	60,16	970,64	208,17	169,46	662,60	152,41	116,32	113,91	175,68	99,27	94,06	721,56	
24	6350401 seguros	metros cuadrados	7.138,74	88,94	1434,86	307,72	250,51	979,50	225,31	171,95	168,39	259,70	146,75	139,04	1066,66	
TOTAL			201.632,45	9.674,93	18.544,59	20.192,38	10.268,89	24.027,05	13.350,61	6.941,03	30.047,21	8.219,35	15.563,68	9.023,04	32.595,39	

FUENTE: Hospital III División de Tarqui "Logística"; Año 2016

ELABORADO: Victoria Torres y Sandra Siavichay



ANEXO N° 31

ENTREVISTAS A LAS DIFERENTES ÁREAS DEL HOSPITAL

CUENCA, 4 DE ENERO 2017

ENCUESTA SOBRE PROCESOS DEL ÁREA DE CIRUGÍA

NOMBRE:

CARGO:

ÁREA EN LA QUE LABORA:

1. ¿Cuáles son los medios para ingresar los pacientes?

.....

2. ¿Cuáles son los procesos desde el paciente ingresa a cirugía?

.....

3. ¿Qué cirugías se realizaron de Julio a diciembre 2016?

.....

.....

4. ¿Qué cirugías son las más comunes?

.....

.....

5. ¿Cuántos quirófanos posee el área?

.....

.....

6. ¿Con qué está equipado un quirófano?

.....

.....

7. ¿Qué personas intervienen en la cirugía?

.....

.....

8. ¿Qué realiza cada persona que interviene en la cirugía?

.....

.....

9. ¿Qué opina del Tarifario Nacional de Salud?

.....

.....



CUENCA, 4 DE ENERO 2017

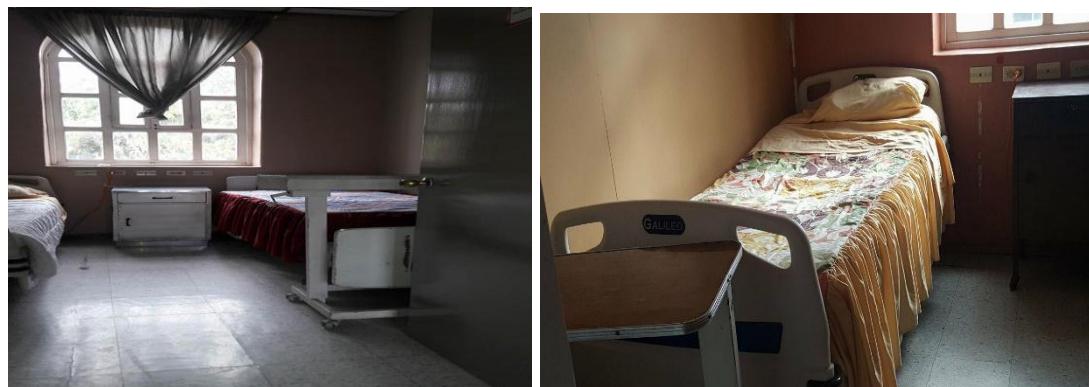
ENCUESTA SOBRE PROCESOS DEL ÁREA DE HOSPITALIZACIÓN

NOMBRE:

CARGO:

ÁREA EN LA QUE LABORA:

1. ¿Cuántas personas trabajan en esta área?
.....
2. ¿Cuáles son los procesos desde el paciente ingresa a hospitalización?
.....
3. ¿Cuáles son las funciones de las enfermeras?
.....
4. ¿Cuáles son las funciones de las auxiliares de enfermería?
.....
5. ¿Cuáles son las funciones de los médicos residentes?
.....
6. ¿Cuántas habitaciones hay? ¿Qué contienen cada una de ellas?
.....
7. ¿Qué otras áreas participan en Hospitalización?
.....
8. ¿Qué actividades se realiza cuando para que el paciente sea dado de alta?
.....
9. ¿Qué opina del Tarifario Nacional de Salud?
.....





CUENCA, 4 DE ENERO 2017

ENCUESTA SOBRE PROCESOS DEL ÁREA DE NUTRICIÓN

NOMBRE:

CARGO:

ÁREA EN LA QUE LABORA:

1. ¿Cuántas personas trabajan en esta área?

.....

.....

2. ¿Cuáles son los procesos que realiza cuando el paciente ingresa a hospitalización?

.....

.....

3. ¿Cuáles son las funciones de la nutricionista?

.....

.....

4. ¿Cuáles son las funciones de las cocineras?

.....

.....

5. ¿Cuántas dietas hay? ¿Qué contienen cada una de ellas?

.....

.....

6. ¿El servicio se realiza por contratación pública?

.....

.....

7. ¿Qué opina del Tarifario Nacional de Salud?

.....

.....





CUENCA, 4 DE ENERO 2017

ENCUESTA SOBRE PROCESOS DEL ÁREA FINANCIERA

NOMBRE:

CARGO:

ÁREA EN LA QUE LABORA:

1. ¿Cuántas personas trabajan en esta área?

.....
.....
.....

2. ¿Cuáles son los procesos que realiza cuando el paciente ingresa Al hospital?

.....
.....
.....

3. ¿Cuáles son sus funciones?

.....
.....
.....

4. ¿Qué es el Tarifario Nacional de Salud?

.....
.....
.....

5. ¿Desde cuándo está vigente el tarifario?

.....
.....
.....

6. ¿Qué opina del Tarifario Nacional de Salud?

.....
.....
.....

7. ¿Qué servicios se realizan por contratación pública?

.....
.....
.....

8. ¿Cómo maneja los estados financieros?

.....
.....
.....



RECURSOS

9. ¿Cuántos medidores de luz tienen?

.....
.....
.....
.....

10. ¿Cuántos medidores de agua tienen?

.....
.....
.....
.....

11. ¿Cuántas líneas telefónicas?

.....
.....
.....
.....

12. ¿Cómo distribuyen los suministros de oficina?

.....
.....
.....
.....

13. ¿Cómo distribuyen los suministros de aseo?

.....
.....
.....
.....

14. ¿Cómo distribuyen los suministros de laboratorio?

.....
.....
.....