



Dirección de Investigación -DIUC-

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS DE LA UNIVERSIDAD DE CUENCA. (2015)

1. Introducción

Según Kaplan (1987) la base en la que puede sustentarse el desarrollo de la investigación son los informes parciales y finales, los trabajos de tesis y los artículos científicos. El propósito principal de un informe final es comunicar los resultados de las investigaciones, ideas y debates de una manera clara, concisa y fidedigna. Los autores de la redacción deben tratar, sobre todo, de lograr este objetivo. La publicación es uno de los métodos inherentes al trabajo científico. Informes, tesis y artículos científicos son esenciales para facilitar el intercambio entre científicos de todos los países.

El informe final de investigación representa el resultado final del largo proceso de investigación (Martinsson, 1983). Como lo describe Cazua (2001): “El informe final es un resumen de todo el trabajo de investigación realizado y presenta la estructura global del proceso, las bases del tema de investigación estudiadas, el marco teórico de referencia, la descripción detallada de la metodología aplicada, una síntesis de los principales hallazgos empíricos y su interpretación a la luz del marco teórico; y, finalmente, el razonamiento del investigador (o del equipo de investigadores) en las conclusiones y perspectivas de continuar con investigaciones similares o en aplicaciones concretas del conocimiento producido”. Además, los informes finales deben permitir analizar de manera global si se ha cumplido con los objetivos específicos en el plazo definido y con los recursos dispuestos para este fin. En ciertos casos, será necesario analizar el impacto sobre el avance del conocimiento, la calidad y la utilidad de los resultados y esto permitirá a su vez la retroalimentación para mejorar la actividad científica, lo que puede implicar cambios en las políticas de investigación.

En principio, la articulación estructural del informe constituye el modo de cómo los investigadores ordenan, clasifican y presentan los datos (Pérez Olivia, 2002). El informe constituye una valiosa fuente de referencia para todos aquellos que estén interesados en obtener una visión general amplia del proyecto de investigación. Cualquiera que sea el tipo de investigación, la presentación de los resultados se hace con base a normas que permiten estructurar de una manera lógica la forma y el contenido de la investigación.

2. Estructura del informe final

Existe una gran cantidad de literatura sobre cómo estructurar y redactar el informe final de un proyecto de investigación. Aquí se presenta la descripción de una estructura general. Es evidente que en función del tipo de investigación y de las políticas de la institución es posible realizar cambios en esta estructura. En general, la DIUC, recomienda que el contenido mínimo del informe final sea el siguiente (ver cuadro 1)

Cuadro 1: Aspectos y contenidos del informe final

Aspectos	Contenidos
1. Antecedentes	1. Título del Proyecto. 2. Duración del proyecto. 3. Períodos de ampliación del plazo de ejecución. 4. Facultad auspiciante.



Dirección de Investigación -DIUC-

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS DE LA UNIVERSIDAD DE CUENCA. (2015)

	5. Área de investigación.
	6. Tipo de investigación.
	7. Investigadores participantes, carga académica y roles dentro del equipo de investigación.
	8. Justificación, planteamiento del problema, objetivos del proyecto.
2. ¿Cómo se hizo y qué se hizo para ejecutar el proyecto?	9. El marco teórico, la metodología y los procedimientos utilizados.
	10. Las actividades que se desarrollaron para la consecución de las metas y el porcentaje del logro total al concluir la investigación.
	11. Las dificultades presentadas en la investigación y las soluciones diseñadas para confrontarlas.
3. Resultados	12. Presentación y discusión de los resultados.
	13. Conclusiones y recomendaciones.
	14. Productos de la investigación (hacer la relación respaldando cada resultado con indicadores verificables): publicaciones indexadas, elaboración de trabajos de graduación, patentes, registros, normas, certificaciones, memorias, formación de recursos humanos, capacitación, organización y/o participación en eventos científicos, firma de convenios interinstitucionales, etc.
4. Informe financiero	15. Se debe adjuntar un estado financiero total del proyecto tanto de los recursos aportados por la institución como los aportados por entes externos (en caso de que los hubiera).
5. Anexos	16. Artículo (s) Científico (s)
	17. Cuadros, tablas, imágenes, encuestas, entrevistas, folletos, manuales, copia de convenios, etc

3. Sobre el artículo científico

El formato para los informes finales está enfocado a apoyar y facilitar el proceso de evaluación de los resultados de los proyectos financiados por la institución, con respecto a los compromisos adquiridos en el convenio. Normalmente, el informe final de un proyecto de investigación se desarrolla como un documento extenso, presentando en detalle todos los aspectos del proyecto. Es un trabajo complejo y la desventaja de los informes clásicos es la limitada accesibilidad a la comunidad científica. Por esta razón, la política de la DIUC se ha direccionado, solicitando a los equipos de investigación que el anexo principal del informe final sea, al menos, un artículo científico producto de la investigación. Este artículo científico debe ser elegible para su publicación en una revista nacional o internacional. Por lo tanto, se busca desde la DIUC, promover la generación de publicaciones indexadas que contribuyan tanto a mejorar el desempeño académico del investigador como a promover el mejoramiento de la productividad



Dirección de Investigación -DIUC-

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS DE LA UNIVERSIDAD DE CUENCA. (2015)

científica de la Universidad. El formato específico de un manuscrito científico se presenta en el anexo N° 1 de esta guía.

4. Plazo para la presentación del informe final

El informe final de la investigación debe presentarse en la fecha de finalización del proyecto, según lo establezca el convenio respectivo. En concreto, esto significa que el director del proyecto -en cooperación con los investigadores- deben empezar a escribirlo unos meses antes de la fecha de finalización. Para asegurar esto, es necesario prever en el cronograma del proyecto el tiempo suficiente para su escritura. Si la duración del proyecto está limitada a 12 meses (un año), es recomendable comenzar a escribir en el octavo o noveno mes. Si la duración total del proyecto es 24 meses (dos años), es recomendable que el informe final comience a elaborarse a partir del mes veinte. El documento se presentará en la Secretaría de la DIUC de la siguiente manera: una copia impresa, anillada y acompañada de una versión digital en formato editable.

5. Directrices de la edición del informe final

El documento completo no debe exceder de 35 hojas tamaño carta (21.59 x 27.94 cm) escrito a una sola cara, el tamaño de letra es de 11 pt para el texto principal (por ejemplo TIMES NEW ROMAN, 11), y para los títulos de 13 pt, un espaciado de 1.5, de tal manera que cada hoja no tenga más de 30 líneas, con márgenes de 2.5 cm (arriba, abajo, izquierda y derecha); y, aplicar una numeración continua de las líneas. Las figuras y tablas se agregan en páginas separadas después la bibliografía. Solo una figura o una tabla por página, y las figuras y tablas estarán precedidas por la lista de figuras y tablas.

6. Informe económico

Paralelamente a la elaboración del informe final, el director del proyecto está obligado a presentar un informe de todos los gastos siguiendo las directrices de la DIUC: a) Recursos humanos; b) Viajes técnicos; c) Gastos directos de la investigación; y, d) Equipos. Este informe de gastos debe corresponder con los justificativos planteados en el proyecto de investigación.

7. Bibliografía consultada

- Cazau, P., 2001. Metodología de investigación científica. Biblioteca Psicología, Universidad Complutense de Madrid, Ciudad Universitaria, Madrid, <http://www.ucm.es/BUCM/psi/12136.php> (consultado el 12 de enero 2010).
- Kaplan, M., 1987. Ciencia, sociedad y desarrollo. Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Medicina, México, 24pp.
- Martinsson, A., 1983. Guía de artículos científicos destinados a la publicación. Programa General de Información y UNISIST, PGI-83/WS/10, 2nd Edición. Paris-Unesco, 13pp.
- Pérez Oliva, E., 2002. Guía metodológica para la elaboración de un informe final de investigación. <http://www.monografias.com/trabajos12/guaiinf/guaiinf.shtml> (consultado el 12 de enero 2010).



Dirección de Investigación -DIUC-

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS DE LA UNIVERSIDAD DE CUENCA. (2015)

Anexo N° 1: Guía para la elaboración de un artículo

Como se indicó anteriormente, la DIUC requiere que el principal anexo del informe final del proyecto sea un artículo científico. A continuación, se presenta en forma de preguntas y de manera esquemática la estructura y contenido de un artículo científico.

1. Resumen

¿Se ha hecho un resumen correcto del estudio? ¿Se han incluido estos puntos?:

1.1 Enunciado del objeto de estudio y propósito de la investigación.

1.2 Descripción de los participantes, materiales y procedimientos.

1.3 Explicación de la metodología de análisis utilizada.

1.4 Avance de los resultados y de sus implicaciones.

2. Introducción

¿Se ha explicado claramente cuál es el marco teórico?

2.1 ¿Se da cuenta de las fuentes documentales?

2.2 ¿Es posible enmarcar el estudio en alguna línea concreta? ¿Se proporcionan antecedentes o se justifica la ausencia de ellos?

2.3 ¿Se hace una referencia concreta al método de trabajo elegido?

2.4 ¿Se explicita qué se pretende con este estudio? o lo que es lo mismo ¿Se indica el objetivo de la investigación?

2.5 Comprobar si se formula/n la/s hipótesis de trabajo.

3. Materiales y métodos

3.1 En esta sección se ampliarán los aspectos claves del diseño de la investigación que fueron esbozados en la introducción. Se detallarán los aspectos metodológicos relativos al cuerpo de la hipótesis o las preguntas claves que orientaron la investigación. Asimismo, se describirán los procedimientos técnicos utilizados para realizar la investigación, por ejemplo: selección del universo, muestra, unidad de análisis y de observación; tipo de periodización utilizada; fuentes de datos; conformación de grupos; tipo de instrumento de recolección de información; y demás. En caso de investigaciones que requieren pruebas de laboratorio o materiales y diferentes insumos (químicos, biológicos, etc.), se deberá hacer una explicación detallada de los mismos.

3.2 Materiales: ¿Se ha incluido una descripción de los materiales utilizados en la investigación (pruebas, cuestionarios, etc.)? ¿Se describe el equipo utilizado en la investigación?

3.3 Procedimientos: ¿Se ofrece alguna descripción de la preparación de los materiales, de su administración, del procedimiento de recuento, etc.? ¿Se describen las condiciones del estudio? (si procede).

4. Análisis

4.1 ¿Se incluye una descripción de la estructura interna del análisis?

4.2 ¿Se clasifican los datos de dicho análisis?

4.3 Si hay datos estadísticos ¿se presentan ordenadamente?



Dirección de Investigación -DIUC-

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS DE LA UNIVERSIDAD DE CUENCA. (2015)

5. Resultados y discusiones
 - 5.1 ¿Se formulan los resultados de los datos analizados?
 - 5.2 ¿Se validan o se rechazan las hipótesis en el análisis?
 - 5.3 ¿Se incluye alguna explicación del por qué de los resultados?
 - 5.4 ¿Se mencionan las posibles limitaciones metodológicas del estudio?
6. Conclusiones
 - 6.1 ¿Se da respuesta a las preguntas originales planteadas al inicio de la investigación?
 - 6.2 ¿Se derivan las conclusiones directamente del análisis realizado?
 - 6.3 ¿Se hace alguna sugerencia para proseguir con la investigación o con temas relacionados con ella?
7. Agradecimientos (Los agradecimientos pueden ser hechos a instituciones o individuos, los cuales no han sido referenciados en el artículo, y que han hecho una contribución importante en el desarrollo del trabajo. En esta sección normalmente se reconoce a la institución u organismo que proporcionó los fondos que permitieron la implementación del proyecto).
8. Referencias, notas y notas al pie
 - 8.1 ¿Aparecen en el listado final todas las referencias citadas en el cuerpo del trabajo? (Para las directrices sobre la forma de producir la lista de referencias, por favor consulte el documento “Guía para elaboración de propuestas de proyectos de investigación”).
 - 8.2 ¿Faltan trabajos pertinentes o importantes entre las referencias?
 - 8.3 ¿Son necesarias las notas? Hay que evitar las notas al pie meramente referenciales.
9. Apéndices y anexos (si son necesarios).

Anexo N° 2: Explicaciones generales sobre el contenido del informe final

- *Título del Proyecto.*
Según consta en el convenio firmado. Si hubo cambio en el título del proyecto durante la fase de ejecución de la investigación, se debe indicar el nuevo título del proyecto.
- *Duración del proyecto.*
Indicar el tiempo de ejecución del proyecto en meses.
- *Períodos de ampliación del plazo de ejecución.*
Indicar el tiempo de prórroga autorizado (en meses).
- *Facultad, Unidad académica o Departamento auspiciante.*
Indicar la Facultad, Unidad Académica o Departamento de Investigación que auspició la investigación.



Dirección de Investigación -DIUC-

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS DE LA UNIVERSIDAD DE CUENCA. (2015)

➤ *Área de investigación: Seleccionar una de estas opciones:*

- Ciencias Naturales y Exactas
- Ingeniería y Tecnología
- Ciencias Sociales
- Ciencias Médicas
- Ciencias Agrícolas
- Humanidades

➤ *Tipo de investigación: Seleccionar una de estas opciones:*

- Básica
- Aplicada
- Experimental

➤ *Investigadores participantes, carga académica y roles dentro del equipo de investigación.*

Ejemplo de Cuadro

Nombres	Función en el equipo de investigación	Dedicación horaria semanal	Periodo de participación en el proyecto (desde y hasta)
---------	---------------------------------------	----------------------------	---

➤ *Justificación, planteamiento del problema, objetivos del proyecto.*

En la justificación es necesario presentar las razones por las cuales se realizó el estudio y expresar las motivaciones que llevaron al equipo investigador a desarrollar el proyecto y responder a la pregunta central de la investigación para identificar su relevancia. La justificación debe resaltar el significado que tuvo la solución del problema identificado; además debe servir para presentar la idea argumentada de equipo de investigación sobre el “por qué” y “para qué” sirvió la investigación.

El problema puede ser concebido como una situación especial, medible u observable, que se presenta en una realidad determinada, que interesó al equipo investigador y que lo impulsó a su tratamiento. Esta situación -que debe expresar una relación entre variables- puede presentarse como deficiencias, insuficiencias, limitaciones o amenazas que requirieron ser analizadas en la investigación. Si hubo cambio en el problema central del proyecto durante la fase de ejecución de la investigación, se debe indicar el nuevo problema de investigación argumentando la razón del cambio.

Recuerde que los objetivos se debieron plantear teniendo en cuenta las acciones observables que se iban a realizar para resolver el problema formulado. En sí, los objetivos son especificaciones del objeto desde el punto de vista del nivel de conocimiento que se planteó alcanzar en la investigación. Si hubo cambio en los objetivos del proyecto durante la fase de ejecución de la investigación, se debe indicar los nuevos objetivos de la investigación argumentando la razón del cambio.



Dirección de Investigación -DIUC-

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS DE LA UNIVERSIDAD DE CUENCA. (2015)

- *Presentación y discusión de los resultados.*
Se debe presentar los resultados más relevantes de la investigación.
- *Conclusiones y recomendaciones*
Se debe indicar las principales conclusiones y recomendaciones derivadas de la investigación.
- *Productos de la investigación*
 - Se debe indicar los trabajos de investigación tanto de pre como posgrado producto de la investigación. (si aplica)
 - Las presentaciones realizadas en congresos, coloquios o seminarios sobre resultados intermedios o finales de la investigación, deben detallarse en una matriz que permite agrupar la siguiente información sobre estos eventos, a los cuales miembros del equipo de investigación asistieron (si aplica):

Ejemplo de Cuadro

Nombre del Investigador	Nombre del evento	Lugar	Fecha del evento	Tipo de participación (ponente, miembro del comité académico, etc.)	Título de la ponencia/presentación
-------------------------	-------------------	-------	------------------	---	------------------------------------

- Los cursos de capacitación, talleres de socialización, etc. deben detallarse en una matriz que permite agrupar la siguiente información sobre estos eventos (si aplica):

Nombre del evento	Objetivo del evento	Lugar	Fecha del evento	Duración (en horas)	Número de participantes planificados	Número de participantes que aprobaron	A quién estuvo dirigido el curso de capacitación/taller de socialización
-------------------	---------------------	-------	------------------	---------------------	--------------------------------------	---------------------------------------	--

- *Sobre Anexos*
Recuerde que el anexo principal del informe final debe ser, al menos, un artículo científico producto de la investigación que debe ser elegible para su publicación en una revista nacional o internacional.

Si el equipo de investigación tiene ya publicado un artículo científico -producto de la investigación- debe indicarlo en el informe final, puntualizando la siguiente información para verificación y registro: i) Nombre de los autores, ii) Fecha de publicación, iii) Nombre del artículo, iv) Nombre de la revista, v) volumen de la revista y número de páginas y vi) Código ISSN.

Ejemplo:

Espinoza, M., Saquicela, V., Palacio, K., and Albán, H. (2014a). Extracción de preferencias televisivas desde los perfiles de redes sociales. Revista Politécnica, 32(2):66-74.
Código ISSN: 1390-0129