RESUMEN

Este trabajo de tesis se realizó con el objetivo de conocer las debilidades de la gestión del sistema de inventarios de FARMASOL, con especial énfasis, en la planificación de los inventarios, la calidad y clasificación de las existencias, la espera, las existencias, la evaluación y costos, el tráfico, los dispositivos, el espacio, el personal, la coordinación y seguridad, lo cual nos permitirá realizar recomendaciones que permitan a la empresa realizar correctivos oportunos.

Desde el inicio se pudo observar la ausencia de un reglamento interno de administración de inventarios que permitan alcanzar una mayor eficiencia y establecer normas que regulen su manejo, motivo por el cual llevamos a cabo esta Auditoría de Gestión al Sistema de Inventarios, emitiendo recomendaciones que ayuden a mejorar la administración de las existencias.

PALABRAS CLAVE:

Auditoría de Gestión
Control Interno,
Inventarios
Programas
Indices de Gestión

I N D I C E

Resumen 1
Introducción 9

CAPITULO I: ASPECTOS DE REFERENCIA PARA LA AUDITORIA 11
1.1 **ASPECTOS GENERALES DE LA AUDITORIA DE GESTION 11**
1.1.1 Definición 11
1.1.2 Propósito y Enfoque 11
1.1.3 Alcance 11
1.1.4 Importancia 11
1.1.5 Clasificación 12
1.1.6 Normas de Auditoria Generalmente Aceptadas 12
1.1.7 Proceso de Auditoria 14
1.2 **ANTECEDENTES GENERALES DE LA ENTIDAD 21**
1.2.1 Información de la Red de Farmacias Solidarias Municipales FARMASOL 21
1.2.2 Misión 21
1.2.3 Usuarios o Clientes 22
1.2.4 Domicilio o lugares estratégicos de FARMASOL 22
1.2.5 Objetivos 22
1.2.6 FODA 24
1.2.7 Estructura Orgánica 25
1.2.8 Servicios 25
1.3 **ASPECTOS GENERALES DE INVENTARIO 25**
1.3.1 Concepto 25
1.3.2 Objetivos 26
1.3.3 Tipos de Inventario 26
1.3.4 Métodos de Inventario 28
1.3.5 La Tarjeta KARDEX y la Tarjeta de Almacén 29
1.3.6 Métodos para la fijación del Costo 29
1.3.7 Técnicas para la Administración de Inventarios 30
1.3.8 Administración del Inventario 30
1.3.9 Costos del Inventario 31
1.3.10 Recuperación y Baja de Inventarios 34
1.3.11El Almacenaje 34
1.3.12 Factores que afectan el Almacenaje 35

CAPITULO II: PLANIFICACION PRELIMINAR 41
2.1 Orden de Trabajo 41
2.2 Planificación Estratégica 44
2.3 Programa de Conocimiento Preliminar 56
2.4 Memorando de la Planificación Preliminar 57

CAPITULO III: PLANIFICACION ESPECÍFICA 61
3.1 Programa de Planificación Específica 61
3.2 Carta de Presentación del Memorando 65
3.3 Memorando de Control Interno 67

CAPITULO IV: EJECUCION **73**
4.1 Programa de la Auditoria 73
4.2 Informe de la Ejecución 77

CAPITULO V: COMUNICACIÓN DE RESULTADOS
5.1 Informe Final 85
5.2 Conclusiones y Recomendaciones 107

BIBLIOGRAFIA **112**
ANEXOS **113**

UNIVERSIDAD DE CUENCA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

"AUDITORÍA DE GESTIÓN APLICADA AL SISTEMA DE INVENTARIOS DE LA RED DE FARMACIAS MUNICIPALES SOLIDARIAS FARMASOL DESDE EL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2007"

TESIS PREVIA A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE CONTADORA PÚBLICA AUDITORA

AUTORAS: PAOLA KATHERINE VÁSQUEZ VALENCIA

MAYRA ALEXANDRA VIVAR DUCHI

DIRECTOR: ING. GENARO PEÑA

CUENCA – ECUADOR
2010

DEDICATORIA

Dedico este trabajo con todo mi cariño:

A Dios por darme la vida y llenarme de bendiciones, a los mejores padres del mundo Román y Elvia mis mejores ejemplos de lucha y sacrificio, que han velado incondicionalmente por mi bienestar y educación gracias padres queridos, a mis hermanas, cuñados y mis sobrinitos (as), a mi compañera Paola, y a todas aquellas personas que me han apoyado en el trascurso de estos años en especial a Gloria y Henry.

Mayra

DEDICATORIA

A mis padres; quienes con sus consejos y palabras de aliento no han dejado que desmaye en los difíciles pero no imposibles obstáculos que necesariamente están presentes en la vida.

A mi compañero y amigo, con quien he compartido cada momento y hoy tengo la satisfacción de ofrecerle una alegría más para nuestro futuro.

En especial al ser quien con su inocencia y pureza me ha hecho comprender que por miedo a equivocarnos no debemos dejar de intentar una y otra vez, que cuando nos caemos debemos aprender a ponernos de pie, que una sonrisa puede aliviar el dolor, por eso y mucho mas; dedico mi esfuerzo a Mauricio González; mi hijo.

Paola

AGRADECIMIENTOS

Agradecemos a Dios y todas aquellas personas que influyeron en el desarrollo de nuestro trabajo.

De igual manera queremos agradecer a nuestro Director de Tesis el Ing. Genaro Peña por ser una guía y consejero oportuno.

También a todo el personal de Acción Social Municipal y FARMASOL quienes nos proporcionaron toda la información necesaria para la elaboración de nuestra tesis.

Paola y Mayra

Declaratoria de Responsabilidad

Los conceptos desarrollados, las conclusiones y las recomendaciones del presente trabajo, son de exclusiva responsabilidad de las autoras.

PAOLA KATHERINE VÁSQUEZ VALENCIA

MAYRA ALEXANDRA VIVAR DUCHI

INTRODUCCION

La época actual se caracteriza por el desarrollo de la gestión operativa, con el objetivo de garantizar la eficacia en el cumplimiento de los objetivos de las empresas, así como la satisfacción de los clientes.

Por lo que los exámenes realizados a las empresas logran principalmente la eficiencia, eficacia y efectividad del proceso administrativo.

Los Inventarios son parte fundamental de una empresa, es por ello indispensable conocer con exactitud su real dimensión, veracidad de la administración de inventarios o almacenaje.
El examen al sistema de inventarios es muy importante ya que en la mayoría de empresas representa un porcentaje alto dentro de Activos y debería ser llevado a través de un control adecuado; es por esta situación que hemos visto la necesidad de aplicar una auditoría de gestión al sistema de inventarios.

Acción Social Municipal, brindo la apertura necesaria para el desarrollo de una Auditoria, dando a conocer una breve reseña histórica de FARMASOL y la situación actual del manejo de los inventarios.
Se ha realizado la parte teórica del trabajo, en donde se expone los conceptos básicos de inventarios, su planificación, organización y control, conceptos de auditoría, su importancia y características, clases de auditoría, las Normas de Auditoria Generalmente Aceptadas y su proceso.

La necesidad de mejorar los sistemas administrativos y de evaluar el cumplimiento de las políticas y metas hace que el presente examen esté orientado a la consecución de estos propósitos. De tal forma, que el informe a más de comunicar los resultados del examen, contendrá las recomendaciones necesarias que permitan a los directivos tomar rápidamente decisiones para erradicar las deficiencias.

Es importante identificar cada una de las ventajas de un buen almacenaje lo que nos orientara a la significativa importancia y objetivos de la auditoría de gestión al sistema de inventarios; entre los cuales tenemos: la reducción de riesgos y aumento de la seguridad personal, satisfacción y elevación del personal en la moral, mejor aprovechamiento del espacio disponible, mejor supervisión y realización de controles físicos y administrativos, disminución de errores y confusiones, disminución de pérdidas e inutilidades y factibilidad de acomodación a cambios de condiciones.
La realización del presente estudio constará de cinco capítulos:

El Capítulo Primero se refiere a los aspectos generales de la auditoria, en donde generalizamos los aspectos de la auditoria, antecedentes de la entidad y aspectos del inventario.

El Capítulo Segundo hace referencia al proceso de aplicación de la auditoría de gestión mediante la planificación preliminar. Que nos permite obtener un conocimiento integral de la entidad.

El Capitulo Tercero trata sobre la planificación específica, donde realizamos el Control Interno y la Evaluación de Riesgos.

El Capitulo Cuarto contiene el desarrollo de la ejecución, en donde se evalúa la eficacia, eficiencia y la economía, pues se desarrollan los hallazgos y se obtienen toda evidencia necesaria en cantidad y calidad.

El Capitulo Quinto muestra la Comunicación de resultados de la auditoria que revela las conclusiones y recomendaciones que permitirán a los directivos realizar correctivos necesarios y oportunos para mejorar la gestión del inventario.

CAPITULO I

ASPECTOS DE REFERENCIA PARA LA AUDITORIA

1.1 ASPECTOS GENERALES DE LA AUDITORIA DE GESTION

1.1.1 DEFINICION DE AUDITORIA DE GESTION

"La auditoría de gestión es la acción fiscalizadora dirigida a examinar y evaluar al control interno y la gestión, utilizando recursos humanos, el desempeño de una institución, ente contable o la ejecución del programas y proyectos con el fin de determinar si dicho desempeño o ejecución se realiza de acuerdo a principios de economía, efectividad y eficiencia. Este tipo de auditoría examinará y evaluará los resultados originalmente esperados y medidos de acuerdo con los indicadores institucionales y de desempeño pertinentes" [1]

1.1.2 PROPÓSITO Y ENFOQUE DE LA AUDITORIA DE GESTION:

- Formulación de conclusiones y recomendaciones sobre asuntos gerenciales y operativos.
- Evaluación de la eficiencia, efectividad y economía en la administración de los recursos.
- Hacia operaciones presentes, proyectándose al futuro cercano. Retrospección solo al pasado cercano.

1.1.3 ALCANCE

Son las operaciones financieras y administrativas, o una actividad, sistema o programa específico en cualquier periodo.

1.1.4 IMPORTANCIA

- Necesaria para mantener y lograr una óptima gerencia
- Solicitada por la propia empresa para incrementar las "e" en cualquier oportunidad.

[1] Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado. Art. 21

1.1.5 CLASIFICACION DE LA AUDITORIA

A la auditoría se la puede clasificar desde varios enfoques, pero las más importantes son:

Dependiendo de quien la ejecuta:

Auditoría Interna

Auditoría Externa

Dependiendo del ámbito tipo o alcance del examen:

Auditoría Operativa llamada también Auditoría Administrativa, Auditoría de Gestión, Auditoría de Resultados, Auditoría de Eficiencia, Auditoría Gerencial.

1.1.6 LAS NORMAS DE AUDITORIA GENERALMENTE ACEPTADAS

"Las Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas se dividen en:…[2]

1. Normas Generales
2. Normas en el Campo de Trabajo
3. Normas para la elaboración de Trabajo
4. Normas Internacionales para el Ejercicio Profesional de la Auditoría Interna

1.1.6.1 NORMAS GENERALES.- Hace referencia a:

Los exámenes deben ser realizados por personas que posean la suficiente habilidad profesional y entrenamiento técnico (Auditores).

Los auditores deben mantener una actitud independiente.

1.1.6.2 NORMAS EN EL CAMPO DE TRABAJO

Se debe realizar un estudio y evaluación de control interno existente, como base de confianza en él para la determinación de la amplitud de las pruebas a las cuales los procedimientos de auditoría serán ajustados.

Se obtendrá evidencia suficiente a través de: inspecciones, observación, indagación y confirmación de terceros para poder dar una opinión aceptada.

[2] Auditoria. Un enfoque integral. McGRAW-HILLINTERAMERICANO12ª edición, 2000, Pág. 26-36

1.1.6.3 NORMAS PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME

Cuando los principios contables no se han aplicado correctamente, se deberá hacer referencia del mismo en un párrafo separado a continuación de la opinión. La información revelada por los Estados Financieros se entenderá como razonablemente adecuada, caso contrario se expresará en el informe.

El informe tendrá la expresión de una opinión de los Estados Financieros en general a una observación en caso de no poder dar una opinión global, en la que se indicará las razones.

1.1.6.4 NORMAS INTERNACIONALES PARA EL EJERCICIO PROFESIONAL DE LA AUDITORIA INTERNA

Estas normas son esenciales para el ejercicio de las responsabilidades de los auditores internos. El propósito de estas normas es:

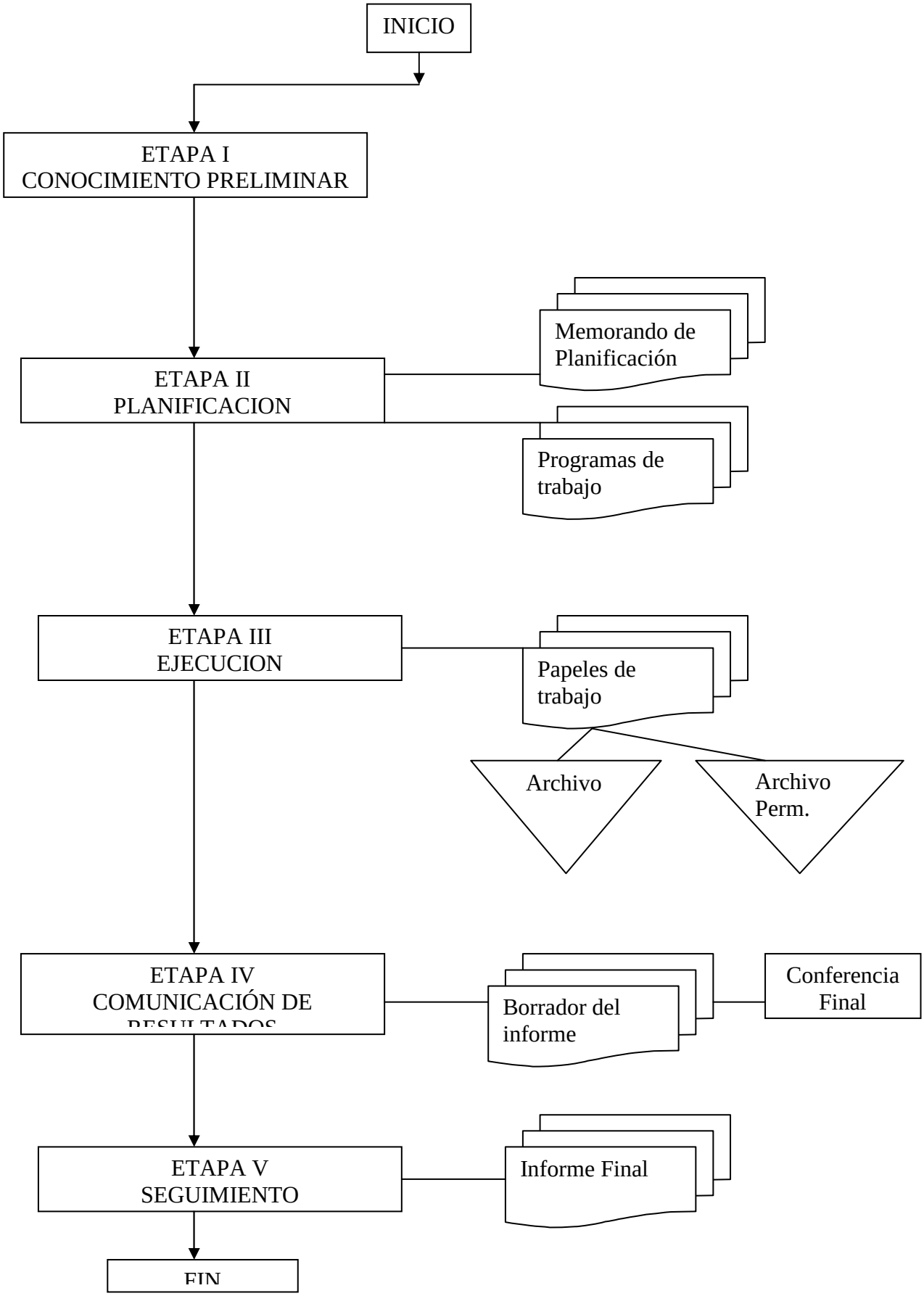
1 Definir principios básicos que representen el ejercicio de la auditoría interna tal como este debería ser.
2 Prever un marco para ejercer y promover un amplio rango de actividades de auditoría interna de valor añadido.
3 Establecer las bases para evaluar el desempeño de la auditoría interna.
4 Fomentar la mejora en los procesos y operaciones de la organización

"Las normas están constituidas por las Normas sobre Atributos que tratan las características de la organización y los individuos que desarrollan actividades de auditoría interna. Las Normas Sobre Desempeño que describen la naturaleza de las actividades de auditoría interna y proveen criterios de calidad con los cuales puede evaluarse el desempleo de estos servicios. Las Normas de Implantación que se aplican a determinados tipos de trabajo.

Las Normas sobre Atributos y Desempeño se aplican a todos los servicios de auditoría interna en general." [3]

[3] Normas Internacionales para el Ejercicio Profesional de la Auditoría Interna Pág. 1

1.1.7 PROCESO DE AUDITORIA



1.1. 7.1 ETAPA I CONOCIMIENTO PRELIMINAR

Concepto

"La planificación preliminar consiste en obtener un conocimiento integral del objeto de estudio, dando mayor énfasis a su actividad principal, lo cual permitirá un adecuado plan, ejecución y consecución de resultados de auditoría a un costo y tiempo adecuados"

Las tareas típicas son:

1.1 Visita de Observación A las instalaciones

1.2 Revisión de los archivos corriente y permanente de los papeles de trabajo de auditorías anteriores

1.3 Determinación de criterios, parámetros e Indicadores de gestión

1.4. Análisis FODA

1.5 Evaluación de la estructura del control interno

1.6 Definición del objetivo y estrategia en general de la auditoria a realizarse

1.1.7.2 ETAPA II PLANIFICACION ESPECÍFICA

Concepto

Consiste en orientar la revisión hacia los objetivos establecidos. La planificación debe contener la precisión de los objetivos específicos y el alcance del trabajo por desarrollar, debe proveerse de determinación de recursos necesarios tanto en números como en calidad del equipo de trabajo que será utilizado en el desarrollo de la revisión dándose finalmente los resultados de la auditoria.

1.1.7.2.1 REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN OBTENIDA EN LA ETAPA I.

1.1.7.2.3 EVALUACIÓN DE LA ESTRUCTURA DEL CONTROL INTERNO

Nos permite obtener información acerca de los controles existentes por la empresa y también identificar los componentes de una manera global, con el análisis subsiguiente de cada subcomponente.

1.1.7.2.4 CONTROL INTERNO.- "Es un proceso efectuado por la Junta directiva de la entidad, la gerencia y demás personal diseñado para proporcionar seguridad razonable relacionada con el logro de objetivos en las siguientes categorías"[4]

- Confiabilidad en la presentación de informes financieros
- Efectividad y eficiencia de las operaciones.
- Cumplimiento de leyes y regulaciones aplicables.

1.1.7.2.5 COMPONENTES DEL CONTROL INTERNO

Ambiente de Control.- Es un componente básico para buscar eficiencia y efectividad en el sistema de control interno, y el ambiente hace más consiente a las personas; es decir las organiza y las disciplina.

Evaluación de Riesgos.- Identificación y análisis de los riesgos; es un proceso subjetivo; es decir está en función del criterio y buen juicio del auditor.

Sistema de Información y Comunicación.- Se debe tomar en cuenta el sistema formal, establecido, reconocido y aceptado; lo que nos ayudará a emplear métodos de control.

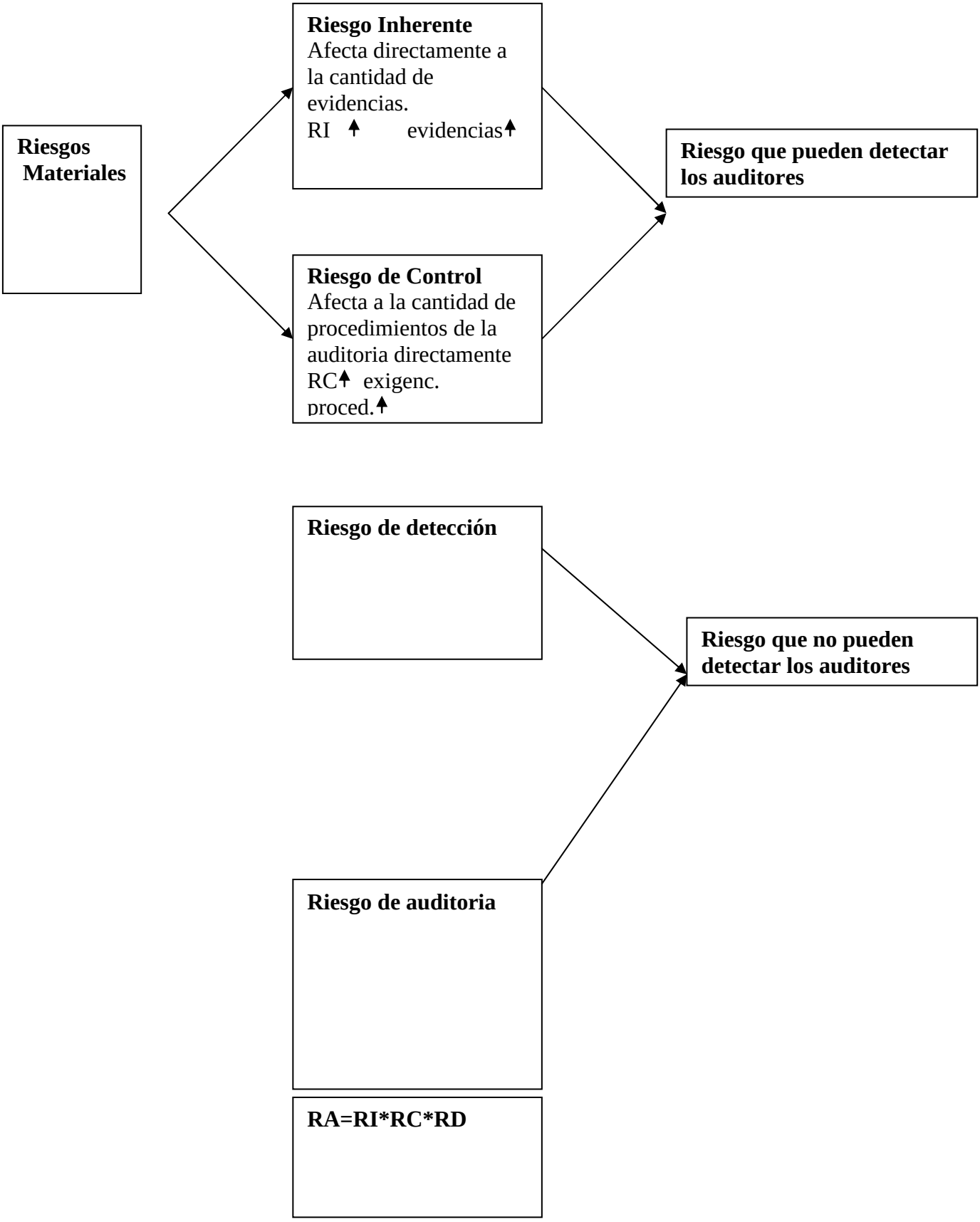
Actividades de Control.- Son normas, políticas y procedimientos que ayudan a asegurar que las directrices de la gerencia se llevan a cabo; así como la administración de los riesgos para el cumplimiento de objetivos

Vigilancia y monitoreo del sistema.- Es un proceso que evalúa la calidad del control interno en el tiempo, para determinar si este está operando en la forma esperada y si es necesario hacer modificaciones.

1.1.7.2.6 EVALUACIÓN DE RIESGOS

Es la Identificación y análisis de los riesgos; es un proceso subjetivo; es decir está en función del criterio y buen juicio del auditor.

[4] Auditoria. Un Enfoque Integral. McGRAW-HILLINTERAMERICANO12ª edición, 2000, Pág. 172-180


Riesgos Materiales
Riesgo Inherente
Afecta directamente a la cantidad de evidencias.
RI ↑ evidencias↑
Riesgo de Control
Afecta a la cantidad de procedimientos de la auditoria directamente
RC↑ exigenc. proced.↑
Riesgo que pueden detectar los auditores
Riesgo de detección
Riesgo que no pueden detectar los auditores
Riesgo de auditoria
RA=RI*RC*RD

1.1.7.3 ETAPA III EJECUCIÓN DE LA AUDITORIA

En esta etapa es donde se evalúa la eficacia, eficiencia y la economía, se ejecuta propiamente la auditoria pues en esta instancia se desarrolla los hallazgos y se obtienen toda evidencia necesaria en cantidad y calidad.

Las actividades a desarrollarse son:

1.1.7.3.1 APLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS DETALLADOS Y ESPECÍFICOS

Que comprende la aplicación de las técnicas de auditoría tradicionales: como inspección física, observación, cálculo, indagación, análisis.

Parámetros e indicadores de economía, eficiencia y eficacia tanto reales como estándar

Entre las técnicas a usarse están:

Verificación	técnicas
Ocular	Comparación Observación Rastreo
Escrita	Confirmación Tabulación Comprobación
Documental	Cálculo Revisión Selectiva
Verbal	Indagación Entrevista Encuesta
Física	Inspección

Los papeles de trabajo deben ser organizados y archivados en forma sistematizada son de dos clases:

Archivos Permanentes.- Reúnen los datos de naturaleza histórica o continua.

Archivos Corrientes.- Incluyen todos los documentos de trabajo aplicables al año que se está auditando".

Marcas de Auditoría.- "Son los símbolos que el auditor utiliza para señalar en sus papeles de trabajo el tipo de prueba que ha empleado y revisión que hace.

1.1.7.3.2 ELABORACIÓN DE HOJAS RESUMEN DE HALLAZGOS SIGNIFICATIVOS POR CADA COMPONENTE EXAMINADO.

Hallazgos.- Se considera que los hallazgos en auditoria son las diferencias significativas encontradas en el trabajo de auditoría; y deben ser evaluados en función de cada componente y procedimiento, considerando las evidencias

1.1.7.3.3 PREPARACIÓN DE LOS PAPELES DE TRABAJO

Que junto a la documentación relativa a la planificación y aplicación de los programas contiene la evidencia suficiente, competente y relevante.

1.1.7.3.4 DEFINIR LA ESTRUCTURA DEL INFORME DE AUDITORÍA

Con la necesaria referencia a los papeles de trabajo y a las hojas resumen de comentarios, conclusiones y recomendaciones.

1.1.7.4 ETAPA IV COMUNICACIÓN DE RESULTADOS

Concepto

Además de los informes parciales, se preparará un informe final; que no solo revelará las deficiencias existentes sino que contendrá los hallazgos positivos, en el informe las conclusiones se expondrán en forma resumida, el precio del incumplimiento con se efecto económico y las causas y conclusiones para el cumplimiento de en la eficiencia, eficacia y economía en la gestión y uso de los recursos de la entidad auditada.

Las actividades principales son:

1.1.7.4.1 REDACCIÓN DEL INFORME DE AUDITORÍA.

El que se hará de manera conjunta con el Jefe de grupo y supervisor y con la participación de especialistas.

1.1.7.4.2 EL INFORME FINAL DE AUDITORIA DE ALMACENAJE

Este informe ofrece un seguimiento de auditoría para las operaciones de stock contabilizadas en el plan de cuentas.

Este informe se utiliza para realizar comparaciones entre la vista de contabilidad (cuentas de balance de stocks) y la vista logística (valor de stock visualizado por el informe de auditoría). El informe explica las modificaciones de valor en las cuentas de existencias.

1.1.7.4.3 COMUNICACIÓN DE RESULTADOS

Para promover la toma de acciones correctivas de inmediato, es menester que el borrador del informe antes de su emisión, deba ser discutido, en una conferencia final con los responsables de la gestión y los funcionarios de alto nivel; para reforzar y perfeccionar sus comentarios, conclusiones y recomendaciones, y por otra parte permitir que expresen sus puntos de vista y ejerzan su legítima defensa.

Informe de Auditoría.- Es un documento emitido por un profesional, mediante el cual el auditor comunica los resultados del examen concluido y donde se exponen las conclusiones y recomendaciones.

Concepto de Conclusiones

Son juicios basados en los hallazgos del examen concluido.

Concepto de Recomendaciones

Son acciones correctivas sugeridas por el auditor para superar los hallazgos.

1.1.7.5 ETAPA V: SEGUIMIENTO

Concepto

Con posterioridad y como consecuencia de la auditoría de gestión realizada, los auditores externos, deberán realizar el seguimiento correspondiente.

Las Actividades a seguir son:

a) Para comprobar hasta qué punto la administración fue receptiva sobre los comentarios, conclusiones y recomendaciones presentadas en el informe, efectuará el seguimiento al término.

b) De acuerdo al grado de deterioro de las 3 “E” y de la importancia de los resultados presentados en el informe de auditoría debe realizar una re comprobación entre uno o dos años de haberse concluido la auditoría.

c) Determinación de responsabilidades por los daños materiales y perjuicio económico causado.

1.2 ANTECEDENTES GENERALES DE LA ENTIDAD

1.2.1 INFORMACIÓN DE LA RED DE FARMACIAS SOLIDARIAS MUNICIPALES FARMASOL

La Municipalidad de Cuenca, bajo el liderazgo del ex alcalde Fernando Cordero quien tuvo la iniciativa de crear un ente para beneficiar a la familia cuencana, a través de la Red de Farmacias Municipales Solidarias -FARMASOL-. Cuyo permiso de funcionamiento No permitió su apertura en el año 2004 como un Programa Municipal de Salud Solidaria bajo la administración de Acción Social Municipal.

1.2.2 MISIÓN

Brindar mayores posibilidades de acceso a la ciudadanía a la atención médica y a los medicamentos de calidad, especialmente a personas de bajos recursos, creando una cultura de consumo de medicamentos genéricos.

1.2.3 USUARIOS/ CLIENTES

De esta manera la municipalidad contribuye a reducir el alto costo de la vida, beneficiando directamente la economía de las familias cuencanas.

1.2.4 DOMICILIO O LUGARES ESTRATÉGICOS DE FARMASOL:

Atención en 7 puntos de venta ubicados en lugares estratégicos de la ciudad.

- ***MULTISERVICIOS - FARMASOL CENTRO COMERCIAL LOS NOGALES****: AV. 12 DE ABRIL ENTRE SAN ROQUE Y EL BATAN. TELEFAX: 2 885443*
- ***MULTISERVICIOS – FARMASOL TOTORACOCHA****: AV. PASEO DE LOS CAÑARIS 3-81 Y ALLCUQUIRO. TELEFONO: 2 864552*
- ***FARMASOL EL ARENAL*** *(PASO A DESNIVEL SECTOR FERIA LIBRE) TELEFONO: 4 095442*
- ***FARMASOL TERMINAL TERRESTRE*** *(LOCAL Nº .22, INTERIOR DEL TERMINAL DE TRANSPORTES TERRESTRE) TELEFONO: 2 845502*
- ***FARMASOL RICAURTE*** *(CENTRO PARROQUIAL DE RICAURTE, CALLE CONSCRIPTO JACINTO FLORES Y ANTONIO RICAURTE).TELEFONO: 2 476030*
- ***FARMASOL 27 DE FEBRERO****: AV. 10 DE AGOSTO Y ADOLFO TORRES JUNTO AL MERCADO 27 DE FEBRERO.TELEFONO: 2 887700*
- ***FARMASOL EL VALLE:*** *CENTRO PARROQUIAL DEL VALLE.TELEFONO: 2896432*

A más de contar con:

Dispensarios Médicos Móviles Municipales: Que tienen como

1.2.5 OBJETIVOS

1. Brindar asistencia ambulante a la población más vulnerable ubicada en los quintiles 1 y 2.

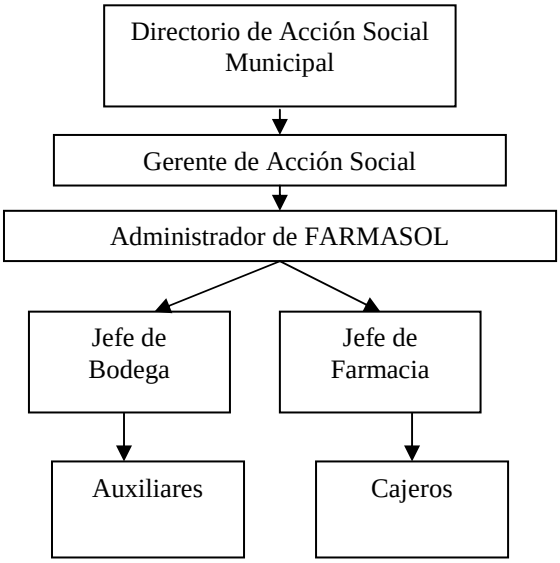
2. Realizan la atención en sectores alejados de la ciudad, en parroquias rurales y en zonas de asistencia masiva poblacional como en los Mercados de la ciudad.
3. Además brindan la atención a niños de diferentes Centros Educativos de la ciudad.

1.2.6 FODA

FORTALEZAS	DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
• Gran posicionamiento • Buena imagen • El personal es competitivo y Heterogéneo. • Cuenta con un Personal con experiencia.	• Los recursos económicos con los que cuenta resultan limitados • El personal actual, con el que cuenta, es pequeño, dada la existencia de una gran demanda de consumidores • La capacidad instalada y de carga actual no responde a las demandas y necesidades ciudadanas, ya que la demanda ciudadana de los servicios, cada vez es creciente.	• Acuerdos, alianzas Estratégicas y convenios que permitan dar mayor utilidad a sus dependencias que prestan servicios. • Buenas relaciones externas por parte de Acción Social Municipal que le permite el fortalecimiento del Programa Municipal de Salud Solidaria beneficiando a FARMASOL, considerado como una buena práctica municipal • Existe una plena conciencia de los ciudadanos sobre el rol que desempeña FARMASOL • Financiamiento externo • La Red de Farmacias Municipales Solidarias, está posicionándose y su demanda es creciente, por el servicio y los costos solidarios, de cierta forma rompiendo monopolios y haciendo que la salud deje de ser una mercancía; eso provoca un rechazo del sector privado (dueños de farmacias); la razón es el margen de utilidad.	• En caso de no se incremento su presupuesto económico. • En ocasiones realiza donaciones de medicamentos que son de gran ayuda para quienes lo necesitan. • Mantiene buenas relaciones y trabajo en red con diversos laboratorios, a través de acuerdos, convenios, alianzas, etc.

1.2.7 ESTRUCTURA ORGANICA

La estructura orgánica de FARMASOL es la siguiente:



1.2.8 SERVICIOS

FARMASOL ofrece un considerable descuento en los precios fijados en sus servicios médicos y en la venta de medicamentos genéricos y de marca, en todas sus sucursales.

1.3 ASPECTOS GENERALES DEL INVENTARIO

1.3.1 CONCEPTO

"Se entiende por inventarios el conjunto de bienes tangibles que mantiene la empresa para la venta en el curso normal de los negocios, o bien que están en proceso de fabricación para esa venta final, o bien que han de consumirse en la producción de bienes o servicios para la venta. Según esta definición, dada por al A.I.C.P.A (Instituto Americano de Contadores Públicos) en sus Normas Profesionales"[5]

[5] WWW.MONOGRAFIAS.COM

1.3.2 OBJETIVOS

Proveer o distribuir adecuadamente los materiales necesarios a la empresa. Colocándolos a disposición en el momento indicado, para así evitar aumentos de costos perdidas de los mismos. Permitiendo satisfacer correctamente las necesidades reales de la empresa, a las cuales debe permanecer constantemente adaptado. Por lo tanto la gestión de inventarios debe ser atentamente controlada y vigilada.

1.3.3 -TIPOS DE INVENTARIOS

Los inventarios son importantes para los fabricantes en general, varía ampliamente entre los distintos grupos de industrias. La composición de esta parte del activo es una gran variedad de artículos, y es por eso que se han clasificado de acuerdo a su utilización en los siguientes tipos:

1.3.3.1 INVENTARIOS DE MATERIA PRIMA

Comprende los elementos básicos o principales que entran en la elaboración del producto. En toda actividad industrial concurren una variedad de artículos (materia prima) y materiales, los que serán sometidos a un proceso para obtener al final un articulo terminado o acabado.

A los materiales que intervienen en mayor grado en la producción se les considera "Materia Prima", ya que su uso se hace en cantidades los suficientemente importantes del producto acabado. La materia prima, es aquel o aquellos artículos sometidos a un proceso de fabricación que al final se convertirá en un producto terminado.

1.3.3.2 INVENTARIOS DE PRODUCTOS EN PROCESO:

El inventario de productos en proceso consiste en todos los artículos o elementos que se utilizan en el actual proceso de producción. Es decir, son productos parcialmente terminados que se encuentran en un grado intermedio

de producción y a los cuales se les aplico la labor directa y gastos indirectos inherentes al proceso de producción en un momento dado.

Una de las características del inventario de producto en proceso es que va aumentando el valor a medida que se es transformado de materia prima en el producto terminado como consecuencia del proceso de producción.

1.3.3.3 INVENTARIOS DE PRODUCTOS TERMINADOS

Comprende estos, los artículos transferidos por el departamento de producción al almacén de productos terminados por haber estos; alcanzado su grado de terminación total y que a la hora de la toma física de inventarios se encuentren aún en los almacenes, es decir, los que todavía no han sido vendidos. El nivel de inventarios de productos terminados va a depender directamente de las ventas, es decir su nivel está dado por la demanda.

1.3.3.4 INVENTARIO DE MATERIALES Y SUMINISTROS

En el inventario de materiales y suministros se incluye: Materias primas secundarias, sus especificaciones varían según el tipo de industria, un ejemplo; para la industria cervecera es: sales para el tratamiento de agua. Artículos de consumo destinados para ser usados en la operación de la industria, dentro de estos artículos de consumo los más importantes son los destinados a las operaciones, y están formados por los combustibles y lubricantes, estos en las industria tiene gran relevancia. Los artículos y materiales de reparación y mantenimiento de las maquinarias y aparatos operativos, los artículos de reparación por su gran volumen necesitan ser controladores adecuadamente, la existencia de estos varían en relación a sus necesidades.

1.3.3.5 INVENTARIO DE SEGURIDAD

Este tipo de inventario es utilizado para impedir la interrupción en el aprovisionamiento causado por demoras en la entrega o por el aumento imprevisto de la demanda durante un período de reabastecimiento, la importancia del mismo está ligada al nivel de servicio, la fluctuación de la demanda y la variación de las demoras de la entrega.

1.3.4 METODOS DE INVENTARIOS

1.3.4.1 INVENTARIO PERIÓDICO

Hay dos métodos generalizados para el control, tratamiento y registro contable de los métodos:

Inventario periódico: Como su nombre lo indica, se precisa de un recuento o inventario físico de mercancías al final de cierto periódico con el objeto de obtener el valor del inventario final, parte importante del Balance General. Este recuento físico puede hacerse anual o semestralmente.

1.3.4.2 SISTEMA DE INVENTARIO PERMANENTE O PERPÈTUO

Para este método se precisa llevar un control y registro permanente o perpetuo del costo de las mercancías en cada operación que se realiza. De este modo, sin detener sus operaciones, la empresa cuenta con un valor permanente del Inventario Final.

Se utilizan para este método tarjetas en las cuales se registran los saldos iniciales más las compras menos las ventas, para obtener el inventario final. Regularmente el kárdex se encuentra en la oficina de contabilidad para mayor comodidad.

Inventario Inicial: Suma de saldos iniciales de cada tarjeta (cada artículo).

Inventario Final: Suma de saldos finales de cada tarjeta.

1.3.5 TARJETA KARDEX Y TARJETA DE ALMACEN

Con el objeto de complementar la labor de control que se realiza en la tarjeta del kárdex en el departamento de contabilidad, muchas empresas emplean la tarjeta de almacén, donde se registran cinco datos importantes: fechas, detalles, entradas, salidas, saldos. Esta tarjeta acompaña a las mercancías en su estante o casillero del almacén.

En la tarjeta de kárdex se relaciona el movimiento de cada artículo, con su correspondiente valor, mientras que en la tarjeta de almacén aparece el movimiento de los artículos sin ser valorizados.

1.3.6 METODOS PARA LA FIJACIÓN DEL COSTO

Los métodos más utilizados para fijar el costo de las mercancías de la empresa son el promedio ponderado, UEPS o FIFO y PEPS o LIFO, a continuación se presentan sus fundamentos y un ejemplo de su aplicación:

1.3.6.1 MÉTODO DEL PROMEDIO PONDERADO

Este método consiste en hallar el costo promedio de cada uno de los artículos que hay en el inventario final cuando las unidades son idénticas en apariencia, pero no en el precio de adquisición, por cuanto se han comprado en distintas épocas y a diferentes precios. Para fijar el valor del costo de la mercancía por este método se toma el valor de la mercancía del inventario inicial y se le suman las compras del periodo, después se divide por la cantidad de unidades del inventario inicial más las compradas en el periodo.

1.3.6.2 MÉTODO PEPS O FIFO

Aplicándolo a las mercancías significa que las existencias que primero entran al inventario son las primeras en salir del mismo, esto quiere decir que las primeras que se compran, son las primeras que se venden.

1.3.6.3 MÉTODO UEPS O LIFO

Este método tiene como base que la última existencia en entrar es la primera en salir. Esto es que los últimos adquiridos son los primeros que se venden.

1.3.7 TECNICAS DE ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS

Los métodos comúnmente empleados en el manejo de inventarios son: El sistema ABC. El modelo básico de cantidad económico de pedido CEP.

1.3.7.1 EL SISTEMA ABC

Una empresa que emplea este sistema debe dividir su inventario en tres grupos: A, B, C. en los productos "A" se ha concentrado la máxima inversión. El grupo "B" está formado por los artículos que siguen a los "A" en cuanto a la magnitud de la inversión. Al grupo "C" lo componen en su mayoría, una gran cantidad de productos que solo requieren de una pequeña inversión. La división de su inventario en productos A, B y C permite a una empresa determinar el nivel y tipos de procedimientos de control de inventario necesarios. El control de los productos "A" debe ser el más cuidadoso dada la magnitud de la inversión comprendida, en tanto los productos "B" y "C" estarían sujetos a procedimientos de control menos estrictos.

1.3.8 ADMINISTRACION DEL INVENTARIO

Los inventarios más comunes son los de: materias primas, productos en proceso y productos terminados. La administración de los inventarios depende del tipo o naturaleza de la empresa, no es lo mismo el manejo en una empresa de servicios que en una empresa manufacturera.

También depende del tipo de proceso que se use: producción continua, órdenes específicas y montajes o ensambles. En procesos de producción continua las materias primas se adquieren con anticipación y el producto

terminado permanece poco tiempo en el inventario. En procesos de órdenes específicas la materia prima se adquiere después de recibir el pedido o la orden y el producto terminada prácticamente se entrega inmediatamente después de terminado. En método de producción por proceso de montaje requiere, en general, más inventarios de productos en proceso que los sistemas continuos pero menos que los procesos por órdenes.

Sin embargo la administración del inventario, en general, se centra en 4 aspectos básicos:

1) ¿Cuantas unidades deberían ordenarse (o producirse) en un momento dado?

2) ¿En qué momento debería ordenarse (o producirse) el inventario?,

3) ¿Que artículos del inventario merecen una atención especial?,

4) ¿Puede uno protegerse contra los cambios en los costos de los artículos de los inventarios?

1.3.9 COSTOS DEL INVENTARIO

La meta de la administración de inventarios consiste en proporcionar los inventarios que se requieren para mantener las operaciones al más bajo costo posible.

COSTOS TOTALES DEL INVENTARIO

A.- COSTOS DE MANTENIMIENTO

Comprende los costos de almacenamiento, de capital y de depreciación (mermas y desusos).

Para determinarlo se debe calcular primero el costo porcentual por año por el mantenimiento.

Para su cálculo debemos tomar en cuenta lo siguiente:
Inventario promedio = A = unidades por orden / 2 = (S/N)/2
S = unidades que se van a comprar todo el año
N = el número de compras que se hacen
P = precio de compra
C = costo porcentual por año por el mantenimiento del inventario

Para calcular C se toman todos los costos como son: costos de financiamiento (costo de capital inversión promedio en el inventario), almacenamientos, seguros, mermas. Estos se suman y se dividen entre la inversión promedio del inventario (A*P) Ya calculando C, para determinar el costo total de mantenimiento sería:
CTM = costo total de mantenimiento = C*P*A

B.- COSTOS DE ORDENAMIENTO

Estos son los costos de colocar una orden y de recibirla (normalmente son costos fijos independientemente del tamaño de la orden).
Costo total de ordenar = CTO = F*N
F = costo fijo por orden
N = número de órdenes colocadas en el año.
N Puede ser calculada. N = S / 2ª
Entonces, también se puede expresar el costo total de ordenar de la siguiente manera:
Costo total de ordenar = CTO = F * (S / 2A)

C.- COSTOS TOTALES DEL INVENTARIO

$$CTI = CTM + CTO$$
$$= (C * P * A) + F (S / 2A) \text{ y si } A = Q / 2 \text{ entonces}$$
$$CTI = C * P * (Q / 2) + F * (S / Q)$$

III.- EL MODELO DE LA CANTIDAD ECONOMICA DE LA ORDEN

a.- La cantidad económica de la orden es la cantidad de inventario óptimo, o de costo mínimo, que debería ordenarse.

EOQ = 2FS / CP

EOQ = cantidad económica de la orden, o cantidad óptima que deberá ordenarse

F = costo fijo de colocar y recibir una orden

S = ventas anuales en unidades

C = costos anuales de mantenimiento expresados como un porcentaje del valor promedio del inventario

P = precio de compra de los productos, es el precio al que compra la empresa

B.- PUNTO DE REORDEN

El punto de reorden es el nivel del inventario que determina el momento en que se debe colocar una orden

Punto de reorden = plazo de tiempo en semanas X consumo semanal

C.- MERCANCÍAS EN TRÁNSITO

Son los productos que se han pedido pero que aún no llegan y entran al inventario

Punto de reorden = plazo de tiempo X consumo semanal - mercancía en tránsito.

D.- INVENTARIOS DE SEGURIDAD

Es el inventario adicional que se mantiene para protegerse contra los cambios en las ventas esperadas o demoras en la producción o en el abasto de los productos.

El mantener este inventario incrementa el inventario promedio que se tiene durante el año y como consecuencia de esto también se aumenta el costo anual de mantenimiento del inventario.

E.- DESCUENTOS POR CANTIDAD

Cuando se ofrece un descuento por incrementar el número de piezas compradas se deben tomar en cuenta dos aspectos: 1.- el costo de mantenimiento del inventario aumentará porque la inversión en el inventario se aumenta, 2.- se tiene un ahorro en los productos comprados al disminuir su precio: entonces se deben comparar los resultados de estos dos aspectos para determinar si es conveniente aceptar el descuento y comprar más cantidad.

1.3.10 RECUPERACIÓN Y BAJA DE INVENTARIOS

RECUPERACION DE INVENTARIOS

Es obligación del gestor de inventarios el verificar y cuantificar parcial o totalmente los materiales y suministros en general, que hayan sido solicitados de manera exagerada, excesiva o innecesaria por parte del área solicitante: para lo cual el encargado de inventarios deberá dejar constancia de la recepción de los mismos, en el formato: *Devolución de Materiales y Suministros, dicho formulario consta de un original y dos copias, el original se entregará al área solicitante, una copia queda en bodega para constancia y la otra al departamento contable.*

BAJA DE INVENTARIOS

Verificando el maltrato, estropeo o deterioro de los bienes que forman parte de la bodega, el personal encargado de la custodia de los mismos procederá a darlos de baja.

1.3.11 EL ALMACENAJE

CONCEPTO.- El almacenaje se refiere a las actividades orientadas a la situación, ordenamiento, protección y expedición de los materiales.

Estas actividades debidamente ordenadas y expresadas en su contenido, sucesión y correlaciones en cada empresa, daría lugar a su proceso de almacenaje. La técnica o conjunto de técnicas que nos permiten estudiar y realizar las actividades de la función almacenaje, en orden a obtener la mayor eficacia global en la economía de la empresa, es lo que significamos con el término almacenaje.

1.3.12 FACTORES QUE AFECTAN AL ALMACENAJE

1.3.12.1 LA ESPERA

Su contenido se deduce de la anticipación con que los materiales deben situarse en la empresa, en espera de ser utilizados.

La espera se justifica, en tanto, en cuanto los costes que produce son inferiores a los beneficios obtenidos por ella.

Sus costes pueden resumirse en las siguientes partidas:

- Intereses del valor del material en espera;
- Costes de su estructura: alquileres o amortizaciones de edificios y dispositivos, así como los costes del personal involucrado;
- Costes de protección, conservación y pérdidas de material por el hecho de la espera.

Sus beneficios, también resumidos, se concretan principalmente en:

- Mejoras de precio de los materiales, al ser adquiribles en lotes económicos o aprovechando la situación del mercado;
- Protección de la producción contra retrasos de entrega por los proveedores o por causas accidentales;
- Mejor previsión de las programaciones.

El factor espera debe considerarse en dos grados.

1.3.12.2 LA EXISTENCIA

Las necesidades de espera del producto hasta su utilización, originan la prevista acumulación de éste en los almacenes. Esta acumulación o reunión de productos en situación de espera da lugar a la existencia como conjunto de los mismos.

Este concepto de existencia, utilizado en almacenaje, es más amplio que el de pura existencia contable, debido a la necesidad práctica de considerar la presencia física, y sus consecuencias.

Un producto cualquiera, desde el momento de su llegada física a la empresa, forma parte un proceso, durante el cual espera, se verifica, se monta, se transporta; en una palabra, se dispone y utiliza conforme a su objetivo.

Las decisiones adoptadas respecto a la gestión de existencias, repercuten sobre las acciones del almacenaje en diversos órdenes que podemos reunir en las siguientes consideraciones sobre el factor existencia:

- Presentaciones de llegada, espera y salida;
- Existencia máxima

1.3.12.2.1 PESENTACIONES DE LLEGADA, ESPERA Y SALIDA

Los productos, al pasar de la espera a ser existencia, han de someterse a unas situaciones y movimientos, para los cuales debe frecuentemente perder su presentación particular u original, para adoptar la del embalaje o contenedor más adecuado a la nueva situación.

Cuando la existencia se mueve o espera por agrupaciones se expresan como unidades de servicio de llegada, de espera y de salida, según el caso.

1.3.12.2.2 EXISTENCIA MAXIMA

Corresponde al nivel máximo de existencia que previsiblemente puede alcanzar un producto en cada almacén.

1.3.12.3 EL TRÁFICO

Tanto para realizar el proceso de almacenamiento, es necesaria la reunión de los medios: producto, hombres y dispositivos, esta reunión exige el movimiento al menos de uno de ellos, frecuentemente de los tres.

El producto procedente de las fuentes de suministro, se "filtra" en recepción y se reúne en los almacenes centrales, desde los cuales se distribuye a la manera de las tuberías formando el tráfico de materiales hacia los almacenes de los escalones inferiores y usuarios o utilizadores.

Este tráfico contiene, en general, estos tipos de operaciones:

- Descolocaciones
- Cargas
- Trasportes internos del local
- Transportes externos al local
- Descargas
- Colocaciones

El tráfico como movimiento de producto, está definido por la ruta o camino a recorrer; la frecuencia o número de viaje a realizar; y por la carga transportada.

En esta línea de realización del tráfico, se han de considerar incluidos en él, no sólo los transportes interiores y exteriores realizados por el personal y dispositivos, sino también el tráfico que nuestro sistema de distribución obliga a realizar a los demás, aspecto muchas veces olvidado.

Las consideraciones sobre el factor tráfico podemos agruparlas de la siguiente manera:

- Zonas de entrada de productos
- Zonas de salida de productos
- Rutas internas
- Rutas externas

1.3.12.3.1 ZONAS DE ENTRADA DE PRODUCTOS

Son las de comienzo del lujo de productos, y cualquiera que sea el procedimiento de llegada, constituyen un punto clave del factor tráfico.

En ellas debe atenderse a:

- Vías de acceso incluso amplitud y alturas útiles
- Capacidad de aparcamiento de vehículos y materiales
- Plataforma de embarque, muelles de descarga
- Situación y capacidad de las puestas
- Situación de los vehículos en espera durante la descarga, sin interrumpir otras circulaciones
- Parque de entrada de un producto hasta su colocación en los dispositivos de espera o movimiento siguiente
- Dispositivos impuestos por alguna mercancía concreta
- Los lotes de servicio de entrada (forma y peso de los “bultos”).

1.3.12.3.2 ZONAS DE SALIDA DE PRODUCTOS

Son los puntos finales del tráfico y también clave del mismo. Debe atenderse especialmente al predominio de alguna “escala” de salida:

- Hacia otros almacenes
- Directa a los usuarios internos del producto
- La expedición de productos a clientes

Y además de consideraciones análogas que en las zonas de entrada, deben tenerse en cuenta:

- Local de despacho a usuarios; que puede requerir desde la simple ventanilla o mostrador, a la situación del almacenillo correspondiente con sus dispositivos
- Establecimiento de servicio de reparto y su funcionamiento
- Lotes de servicio normales, preferiblemente por unidades de servicio de entrada, si no son excesivas.

1.3.12.3.3 TRAFICO INTERNO

Debe tenerse en cuenta que el material, normalmente, no se mueve solo ni por procedimiento exclusivamente mecánico: por ello, debe considerarse el

espacio necesario para el libre movimiento del personal con su carga (y del vehículo en su caso) dentro de los almacenes.

Consideración especial merecen los pasillos, que deberán conectar las áreas de mayor tráfico interno, y deberán tener la amplitud necesaria; sin desperdicios, pero sin originar embotellamientos.

La accesibilidad a los productos o al lugar donde deben ser situados es otro punto a considerar.

La distribución del producto dentro del almacén, de forma que el de más frecuencia de servicio y más pesado se sitúen en zonas más próximas a la salida y más accesibles, reduce el tráfico interno en forma considerable.

No debe olvidarse la posibilidad de establecimiento de pasillos unidireccionales y circuitos tipo, que en los casos de servicios múltiples (formación de pedidos para expedición) pueden ser muy económicos y evitar embotellamiento, aunque ocasionalmente den lugar a algún recorrido más largo que el imprescindible.

1.3.12.3.4 TRAFICO EXTERNO

El tráfico externo a los almacenes debe seguir las mismas pautas generales que el interno, cambiando pasillos por vías de enlace, o calles y áreas de almacenamiento por almacén del escalón correspondiente, por lo demás su tratamiento es análogo.

En cuanto a consideraciones específicas, conviene establecer sus patrones de tráfico, palpando la realidad, andando las vías de enlace, no guiarse por los planos más que como información inicial general. Es muy corriente que los planos estén lo suficientemente fuera de la realidad, como para no tener señalados los “últimos” obstáculos introducidos, ni el último paso abierto ni las últimas modificaciones en la situación de las zonas. Por otra parte, no suelen contener el estado del piso, clase de firme, desniveles de vías férreas, pendientes, ni obstáculos en altura que son, en muchas ocasiones, determinantes de las rutas a seguir y de los productos de transporte a emplear.

El tráfico de salida debe considerarse con mayor detalle que el de entrada, a causa de su mayor frecuencia y muchas veces ínfimo lote de servicio, para distancias no siempre despreciables, ni pequeñas.

CAPITULO II

PLANIFICACION PRELIMINAR

2.1 ORDEN DE TRABAJO # 001

Cuenca, 4 de diciembre de 2008

De: Eco. Teodoro Cubero, Auditor General

Para: Mayra Vivar, Auditor Jefe de Equipo

Asunto

Auditoría de Gestión al Sistema de Inventarios de la Red de Farmacias Municipales Solidarias FARMASOL de la Ciudad de Cuenca.

MOTIVOS DE LA AUDITORIA:

La **"Auditoria de Gestión al Sistema de Inventarios de la Red de Farmacias Municipales Solidarias FARMASOL"**, se llevó a cabo en cumplimiento al Plan Anual de Actividades de la Unidad de Auditoría Interna para el año 2009 Aprobada por el Contralor General del Estado.

OBJETIVO GENERAL:

Verificar que el sistema de inventarios, garantice una continuidad en el servicio de FARMASOL, manteniendo un stock en calidad, cantidad, oportunidad y precios competitivos.

ALCANCE:

En el examen al sistema de inventarios evaluaremos la planificación de los inventarios, la calidad y clasificación de las existencias, la espera, las existencias, la evaluación y costos, el tráfico, los dispositivos, el espacio, el personal, la coordinación y seguridad.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Verificar la realización de constataciones físicas con el fin de determinar la existencia real y caducidad de las mercaderías e insumos.
- Identificar la existencia de acuerdos con los diferentes laboratorios sobre adquisiciones, precios, tiempos de entrega y descuentos.
- Evaluar el tiempo de entrega de las mercaderías por parte de los proveedores.
- Verificar que existan reportes cuando el nivel de existencias ha llegado al nivel de seguridad
- Verificar que el nivel de inventarios atienda las necesidades durante el plazo de reposición.
- Examinar los métodos de valoración de inventarios.
- Determinar si los transportes, cargas, descargas y colocaciones de los productos son óptimos.
- Analizar el espacio de almacenamiento sea óptimo con respecto al tiempo de traslado y mantenimiento de los productos.
- Determinar la adecuada segregación de funciones y determinación de responsabilidades.
- Conocer si existe capacitación al personal y con qué frecuencia.
- Comprobar que los empleados cuenten con el equipo adecuado y tomen las debidas precauciones al estar en contacto con sustancias inflamables y tóxicas.
- Comprobar que los reportes emitidos por el sistema de inventarios muestren su nivel real y su estado.
- Evaluar si el espacio y las instalaciones son adecuadas para el manejo de inventarios.

- Determinar que existan mecanismos de coordinación entre este departamento y las áreas afines, en lo que se refiere a la distribución y despacho de los productos.
- Evaluar que los custodios lleven un control adecuado de las existencias para que estos estén debidamente ordenados y clasificados; y que a la vez contribuyan a una buena conservación de los productos.

Equipo de Trabajo

NOMBRE	DENOMINANCIÓN	TIEMPO
Ing. Com. Mayra Vivar	Auditor Jefe de Equipo	90 D/H
CPA. Paola Vásquez	Auditor	60 D/H
Eco. Mauricio González	Auditor Auxiliar	45 D/H
Ing. Pablo Cabrera	Auditor Junior	45 D/H

La supervisión será realizada por el Auditor Jefe de Equipo .

Otros Recursos:

- Oficina en la dependencia de bodegas de FARMASOL para el desarrollo de actividades.

Costo Aproximado:
El costo aproximado será de $1800

Fecha de Terminación: 28 de Octubre del 2009.

Atentamente,

Auditor General

RED DE FARMACIAS SOLIDARIAS FARMASOL

2.2 PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Asunto:

Auditoría de Gestión al Sistema de Inventarios de la Red de Farmacias Municipales Solidarias FARMASOL de la Ciudad de Cuenca.

MOTIVOS DE LA AUDITORIA:

La **"Auditoria de Gestión al Sistema de Inventarios de la Red de Farmacias Municipales Solidarias FARMASOL"**, se llevó a cabo en cumplimiento al Plan Anual de Actividades de la Unidad de Auditoría Interna para el año 2009.

OBJETIVOS GENERAL:

Verificar que el sistema de inventarios, garantice una continuidad en el servicio de FARMASOL, manteniendo stock en calidad, cantidad, oportunidad y precios competitivos.

ALCANCE:

En el examen al sistema de inventarios evaluaremos *la planificación de los inventarios, la calidad y clasificación de las existencias, la espera, las existencias, la evaluación y costos, el tráfico, los dispositivos, el espacio, el personal, la evolución, la coordinación y las medidas de control.*

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Verificar la realización de constataciones físicas con el fin de determinar la existencia real y caducidad de las mercaderías e insumos.
- Identificar la existencia de acuerdos con los diferentes laboratorios sobre adquisiciones, precios, tiempos de entrega y descuentos.
- Evaluar el tiempo de entrega de las mercaderías por parte de los proveedores.
- Verificar que existan reportes cuando el nivel de existencias ha llegado al nivel de seguridad.

- Verificar que el nivel de inventarios atienda las necesidades durante el plazo de reposición.
- Examinar los métodos de valoración de inventarios.
- Determinar si los transportes, cargas, descargas y colocaciones de los productos son óptimos.
- Analizar el espacio de almacenamiento sea óptimo con respecto al tiempo de traslado y mantenimiento de los productos.
- Determinar la adecuada segregación de funciones y determinación de responsabilidades.
- Conocer si existe capacitación al personal y con qué frecuencia.
- Comprobar que los empleados cuenten con el equipo adecuado y tomen las debidas precauciones al estar en contacto con sustancias inflamables y tóxicas.
- Comprobar que los reportes emitidos por el sistema de inventarios muestren su nivel real y su estado.
- Evaluar si el espacio y las instalaciones son adecuadas para el manejo de inventarios.
- Determinar que existan mecanismos de coordinación entre este departamento y las áreas afines, en lo que se refiere a la distribución y despacho de los productos.
- Evaluar que los custodios lleven un control adecuado de las existencias para que estos estén debidamente ordenados y clasificados; y que a la vez contribuyan a una buena conservación de los productos.

METODOLOGIA DEL EXAMEN

La metodología a emplearse durante el examen al sistema de inventarios se manifiesta de la siguiente manera:

1. CONOCIMIENTO PRELIMINAR

Consiste en obtener un conocimiento integral del sistema de inventarios y su relación con el objetivo de FARMASOL, esto permitirá mejorar el proceso del examen en lo referente a la evaluación del control interno, ejecución y consecución de resultados de auditoría a un costo y tiempo razonables.

1.1 OBJETIVOS:

- Obtener un amplio conocimiento y compresión del sistema de inventarios.
- Permitir al equipo de auditoría familiarizarse con las actividades adjetivas y sustantivas de la empresa.

1.2 RESULTADOS:

- Un reporte del conocimiento preliminar, que contendrá el conocimiento acumulado del sistema, será de uso exclusivo del equipo de auditoría, para referenciar la orden de trabajo y debe ser aprobado por el supervisor.
- Documentación e información básica de la entidad y del sistema de inventarios.
- La conformación del archivo de papeles de trabajo que contendrá el flujo de información y documentos del examen el mismo que estará clasificado en:
- Archivo permanente.- se mantendrá el flujo reinformación y documentos que servirán para éste y futuros exámenes.
- Archivo corrientes.- los papeles de trabajo propios del examen.
- Programa de Planificación Preliminar.

2. PLANIFICACION ESPECÍFICA

Consiste en orientar la revisión hacia los objetivos establecidos para los cuales debe establecerse los pasos a seguir en la presente y siguientes fases y las actividades a desarrollar. La planificación debe contener la precisión de los objetivos específicos y el alcance del trabajo por desarrollar considerando entre otros elementos, los parámetros e indicadores de gestión de la entidad; la revisión debe estar fundamentada en programas detallados para los componentes determinados, los procedimientos de auditoría, los responsables, y las fecha de ejecución del examen; también debe preverse la determinación de recursos necesarios tanto en número como en calidad del equipo de trabajo que será utilizado en el desarrollo de la revisión, con especial énfasis en el

presupuesto de tiempo y costos estimados; finalmente, los resultados de la auditoria esperados, conociendo de la fuerza y debilidades y de las oportunidades de mejora de la entidad cuantificando en lo posible los ahorros y logros esperados.

2.1 OBJETIVOS:

- Revisar y analizar la información y documentación recopilada
- Evaluar el control interno del sistema de inventarios por componente
- Evaluar y calificar el riesgo de auditoria
- Identificar áreas críticas
- Establecer el enfoque del examen

2.2 RESULTADOS:

En esta etapa se establecerá los siguientes resultados:

2.2.1 Para la empresa

Un informe de la evaluación del control interno que implementado por la red permitirá mejorar la eficacia del control interno.

2.2.2 Para el equipo

- El Informe de evaluación
- La Matriz de Calificación del Riesgo
- El plan de muestreo
- Papeles de Trabajo
- Programas de auditoría para cada componente

3. EJECUCIÓN

En esta etapa, como indica el título, es donde se ejecuta la evaluación profunda de las áreas críticas, por lo que se deberá evaluar la eficiencia, eficacia y economía de la empresa basadas en la etapa anterior, se verifica

toda la información obtenida verbalmente; y se obtienen evidencias suficientes, competentes y relevantes.

3.1 OBJETIVOS

1 Aplicar las pruebas de auditoría que determinen las causas y condiciones que originan los incumplimientos y las desviaciones.

2 Identificar y desarrollar los hallazgos del examen.

3.2 RESULTADOS

- Los hallazgos desarrollados redactados en una forma lógica completa y ordenada con sus atributos:

- **Condiciones:** Acuerdo firmado entre un cliente, normalmente un distribuidor minorista, y un proveedor como resultado de una negociación y en la que se establecen las condiciones de compra concedidas por el proveedor a su cliente: precios de tarifa, descuentos, aportaciones publicitarias, y sus condiciones (escalados, por volumen...), plazo y forma de pago e incluso condiciones no económicas, como por ejemplo logísticas (plazo de entrega de la mercancía, pedido mínimo, condiciones de embalaje, etc.).
- **Criterios:** Norma para conocer la verdad, conjunto de elementos con que uno juzga una situación.
- **Efectos**: Producto o resultado de una determinada actividad.
- **Causa**.- Situación que origina una consecuencia.
- **Papeles de Trabajo.-** Son el conjunto de cédulas y documentación fehaciente que contienen los datos e información obtenidos por el auditor en su examen, así como la descripción de las pruebas realizadas y los resultados de las mismas sobre los cuales sustenta la opinión que emite al suscribir su informe.

4. COMUNICACIÒN DE RESULTADOS

Además de los informes parciales que puedan emitirse, como aquel relativo al control interno, se preparará un informe final, el informe de auditoría de gestión es un documento profesional mediante el cual se da a conocer los resultados del informe concluido.

4.1 OBJETIVOS:

-Terminar el trabajo de auditoria
- Dar a conocer los resultados del examen.
- Entregar Informe Final.

4.2 RESULTADOS:

El Informe de auditoría, para lo cual se seguirá el siguiente proceso:
- Redacción del borrador del informe
- Conferencia final, para lectura del informe
- Obtención de criterios de la entidad
- Emisión del informe final, síntesis

5. TERMINOLOGÍA

Medicamento: Sustancia o preparado que se administra con fines terapéuticos*.*

I**nsumo:** Factores que intervienen en la producción de bienes y servicios.

Genéricos: Común a muchas especies, medicamento con componentes y reacciones similares.

Lote: Cada una de las partes en las que se divide un todo que se ha de distribuir entre varias sucursales hasta los clientes desde bodega.

Fecha de Caducidad: Es la fecha en la que un producto tiene “pérdida o fin de la validez o de la efectividad debido especialmente al paso del tiempo.”

Prescripción: Conjunto de medios que se emplean para curar enfermedades; plasmada en un documento para seguir los procedimientos con respecto a los medicamentos y administración de los mismos.

Presentación: Forma farmacéutica de los medicamentos, como las cápsulas, los jarabes y los inyectables.

Almacén: Local en donde se guardan los productos, y estas existencias se controlan para su respectiva distribución y la venta al por mayor.

Tráfico: El producto procedente de las fuentes de suministro, se "filtra" en recepción y se reúne en los almacenes centrales, desde los cuales se distribuye a la manera de las tuberías formando el tráfico de materiales hacia los almacenes de los escalones inferiores y usuarios o utilizadores. Es decir, Conjunción de movimientos, rutas y frecuencias de servicio y manejo de los materiales.

Despachar: Venta de productos.

Dispositivos: El material en su proceso de espera y distribución requiere ser guardado, protegido, ordenado, situado, transportado y administrado adecuadamente, para ello se requiere medios físicos llamados dispositivos.

Distribución.- Repartir los productos a los locales donde deben comercializarse.

Kárdex.- Es un documento comercial utilizado para tener el control de la mercancía, tanto la que entra como la que sale.

Cargas.- Mercancías o bienes y propiedades que se llevan por cualquier medio de transporte.

Descargar.- Quitar o aliviar la carga de un lugar: *descargar los paquetes.*

Colocar.- Poner a una persona o cosa en su debido lugar u orden.

Instalaciones.- Medios necesarios para la protección específica de los materiales y necesidades del personal implicado en el almacenaje.

Espacio.- Ubicación necesaria para la existencia y ordenamiento, realización del tráfico y servicios complementarios.

Espera.- Factor causante del almacenamiento y aplicable a diversos aspectos del material. Con los cuales resultan diversos factores subsiguientes.

Personal.- Factor ejecutante de las diversas tareas en el proceso de almacenaje.

Stocks: Provisión, surtido, reservas, existencia de cualquier bien o producto.

6. PLAN DE MARCAS

SIMBOLO	SIGNIFICADO
√	Tomado de y/o chequeado con
S	Documentación sustentatoria
^	Transacción rastreada
∑	Comprobando sumas
Δ	Re ejecución de cálculos
∝	Verificación posterior
c	Circularizado
¢	Confirmado
N	No autorizado
Ø	Inspección física

Plan de Índices

P.P.	**Planificación Preliminar**
P.P.P.	**Programa de Planificación Preliminar**
P.P.P.NJ.	**Programa de Planificación Preliminar Naturaleza Jurídica**
P.P.P.A.	**Programa de Planificación Preliminar Actividades**
P.P.P.P.	**Programa de Planificación Preliminar Políticas**
P.P.M.	**Memorando de Planificación Preliminar**
P.E.	**Planificación Especifica**
P.P.E.	**Programa de Planificación Especifica**
P.P.E.OG.	**Programa de Planificación Especifica Objetivo General**
P.P.E.ECI.	**Programa de Planificación Especifica Evaluación de Control Interno**
P.P.E.M.	**Programa de Planificación Especifica Memorando**
E.	**Ejecución**
P.E.	**Programa de Ejecución**
P.E.E.	**Programa de Ejecución Existencia**
P.E.FEP.	**Programa de Ejecución Flexibilidad de Espacio y Personal**
P.E.MVI.	**Programa de Ejecución Métodos de Valoración de Inventarios**
P.E.T	**Programa de Ejecución Tráfico**
P.E.A.	**Programa de Ejecución Almacenaje**
P.E.S.	**Programa de Ejecución Stocks**
B.I.	**Borrador del Informe**
C.R.	**Comunicación de Resultados**
I.A.	**Informe de Auditoria**

Evaluación Global al Riesgo de Auditoria

En el análisis realizado a la Red de Farmacias Municipales Solidarias FARMASOL, hemos detectado lo siguiente:

- FARMASOL no dispone de un plan operativo anual relacionado con la adquisición de inventarios lo cual produce en muchas ocasiones una delimitación inadecuada de stocks máximos y mínimos; generando un riesgo inherente, con nivel alto.
- La falta de archivos adecuados de documentación y la insuficiencia de reportes de gestión producen la obtención de información que carece de veracidad, generando un riesgo de control, con un nivel alto.
- No contar con un manual de funciones ni con una adecuada dirección propicia errores continuos, falta de información y un control deficiente del proceso de almacenaje, generando un riesgo de control, con nivel alto.
- FARMASOL no cuenta con un Reglamento de adquisiciones de bienes que regule los procedimientos de compra, generando un riesgo de control, con un nivel moderado.
- FARMASOL, no disponen de Reglamentación interna que defina su organización, funcionamiento, proceso de expendio de medicamentos, determinación de precios de venta, proceso de recaudación, generando un riesgo de control, con nivel alto.
- Comprobamos que a diferencia de la Farmacia matríz, FARMASOL del Arenal y Terminal Terrestre, no se mantienen dentro del sistema automatizado de información, por lo que la emisión de comprobantes de venta y reportes de cierre de caja, se realiza utilizando el programa "Excel, que dificulta la certeza del inventario físico en comparación con el registrado en el ya mencionado programa, generando un riesgo de control, con nivel moderado.
- No cuentan con Indicadores de Gestión, lo cual no ha permitido medir el cumplimiento de los objetivos, generando un Riesgo Inherente con un Nivel Alto.

7. RECURSOS

7.1 RECURSOS HUMANOS

NOMBRE	DENOMINANCIÓN	TIEMPO
Ing. Com. Mayra Vivar	Auditor Jefe de Equipo	90 D/H
CPA. Paola Vásquez	Auditor	60 D/H
Eco. Mauricio González	Auditor Auxiliar	45 D/H
Ing. Pablo Cabrera	Auditor Júnior	45 D/H

7.2 RECURSOS MATERIALES:

- Equipo de Oficina: Computadora portátil, impresora, fax, teléfono.
- Útiles de Oficina: esferográficos, correctores, micro minas, resaltadores, hojas papel bon A4.
- Oficina para el desarrollo de actividades.

8. CRONOGRAMA DE TIEMPOS

ETAPAS	PLANEADO	DESARROLLO	COMUNICACIÓN DE RESULTADOS	TOTAL
Diagnóstico y Planificación Inicial	100	85	15	100
Planificación Preliminar	30			
Auditor General 15				
Auditor Jefe 10				
Auditor Auxiliar 3				
Auditor Junior 2				
Planificación Especifica	70			
Auditor General 30				
Auditor Jefe 20				
Auditor Auxiliar 10				
Auditor Junior 10				
Ejecución	180	155	25	180
Auditor General 70				
Auditor Jefe 60				
Auditor Auxiliar 25				
Auditor Junior 25				
Comunicación de Resultados	30	10	20	30
Auditor General 15				
Auditor Jefe 10				
Auditor Auxiliar 3				
Auditor Junior 2				
TOTAL	310	250	60	310

CPA. Paola Vásquez

AUDITOR GENERAL

RED DE FARMACIAS SOLIDARIAS FARMASOL

AUDITORÍA DE GESTIÓN

2.3 PROGRAMA DE CONOCIMIENTO PRELIMINAR

P/P.P.

No.	PROCEDIMIENTOS	Ref. P.T.	Realizado	Supervisado
	OBJETIVOS Obtener un conocimiento general de FARMASOL, que permita al auditor tener un conocimiento de las diferentes áreas sometidas al examen de auditoría.			
	PROCEDIMIENTOS			
1.	**Conocimiento de La Red de Farmacias Solidarias Municipales FARMASOL y su Naturaleza jurídica.**			
1.1	Planee y confirme entrevistas con el Gerente, Jefe de Bodega y el Bodeguero; para comunicarles sobre la ejecución de la auditoria e identificar información relevante para la misma.	**P.P. 01**		
1.2	Actualice o arme el archivo permanente con la información identificada como:			
1.2.1	Leyes, decretos y otros documentos relacionados con el funcionamiento de la entidad y del área a examinar.			
1.2.2	Información sobre la estructura organizacional como organigramas, ubicación física de las instalaciones y determine lo siguiente:	**P.P. 02**		
1.2.2.1	Instalaciones disponibles para la actividad examinada.			
1.2.2.2	Determinar unidades descentralizadas.			
1.3	Obtenga el presupuesto institucional.	**P.P. 03**		
13.1	Solicite el Plan Operativo Anual según lo establecido en el alcance de la auditoria.			
1.3.2	Solicite los índices de gestión empleados por la empresa respecto a los inventarios.			
1.4	Solicite el FODA de FARMASOL.	**P.P. 04**		
2.	**Información de las principales actividades u objetivos a cumplir.**			
2.1	Entreviste a los funcionarios encargados de las actividades examinadas.			

2.2.1	Resuma el resultado de las entrevistas e incluya los aspectos relevantes.			
2.2	Identifique las áreas de riesgo y los motivos que fundamentan las decisiones gerenciales considerando:			
2.2.1	Características específicas de los servicios prestados por la entidad.			
2.2.2	Características de los usuarios de la información.			
3.	**Identificación de las políticas de la Entidad**			
3.1	Solicite las políticas definidas para cada sistema.			
4.	**Realice el Memorando de la Planificación Preliminar**			
			Realizado:	**Supervisado**
			Eco. Mauricio González	CPA Paola Vásquez
			Fecha:	**Fecha:**
			18/07/2009	20/08/2009

2.4 MEMORANDO DE LA PLANIFICACION PRELIMINAR

1. **BASE LEGAL**

La administración y control de la Empresa está regulada entre otras, por las siguientes disposiciones legales:

1. Ley Orgánica de Régimen Municipal.
2. Ordenanza de Creación de Acción Social Municipal promulgada por el I. Concejo Cantonal en junio de 1986.
3. Ordenanza que regula la Estructura Funcional de la Municipalidad de Cuenca publicado en la Imprenta Municipal el 21 de marzo de 1997.
4. Reglamento de la Estructura Funcional de la I. Municipalidad de Cuenca, publicado por la Imprenta Municipal el 18 de abril de 1997.
5. Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado.

6. Reglamento a la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado.
7. Normas de Control Interno para el Sector Público de la República del Ecuador.
8. Otras leyes y reglamentos relacionados con el área examinada de aplicación en la Municipalidad.
9. Ley de Contratación Pública.
10. Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos.
11. Código de Salud.
12. Ley Orgánica del Ministerio de Salud.

2. ESTRUCTURA ORGANICA:

La estructura orgánica de FARMASOL se encuentra conformada de la siguiente manera:

- Nivel Directivo, compuesto por el Directorio de Acción Social Municipal.
- Nivel Ejecutivo, compuesto por el Gerente de Acción Social.
- Nivel Administrativo, compuesto el Administrador de FARMASOL.
- Nivel Operativo: compuesto por:

  Bodega: El jefe de bodega, bodeguero, auxiliares

  Farmacia: El jefe de farmacia, cajeros

Encontramos que con esta división en general se puede desarrollar las actividades de la empresa; con un riesgo elevado en la posible duplicidad de funciones al no tener bien definido y minuciosamente detallado el cuadro de funciones u organigrama.

Por lo que es recomendable una mejor distribución detallada de la estructura organizacional de la entidad.

3. UNIDADES DESCENTRALIZADAS

Verificamos que la red de farmacias solidarias, cuenta con 7 puntos de atención al público que son: ***MULTISERVICIOS - FARMASOL CENTRO***

COMERCIAL LOS NOGALES: AV. 12 DE ABRIL ENTRE SAN ROQUE Y EL BATAN. TELEFAX: 2 885443 .***MULTISERVICIOS – FARMASOL TOTORACOCHA***: AV. PASEO DE LOS CAÑARIS 3-81 Y ALLCUQUIRO. TELEFONO: 2 864552. ***FARMASOL EL ARENAL*** (PASO A DESNIVEL SECTOR FERIA LIBRE) TELEFONO: 4 095442. ***FARMASOL TERMINAL TERRESTRE*** (LOCAL Nº 22, INTERIOR DEL TERMINAL DE TRANSPORTES TERRESTRE) TELEFONO: 2 845502. ***FARMASOL RICAURTE*** (CENTRO PARROQUIAL DE RICAURTE, CALLE CONSCRIPTO JACINTO FLORES Y ANTONIO RICAURTE).TELEFONO: 2 476030. ***FARMASOL 27 DE FEBRERO***: AV. 10 DE AGOSTO Y ADOLFO TORRES JUNTO AL MERCADO 27 DE FEBRERO.TELEFONO: 2 887700. ***FARMASOL EL VALLE:*** CENTRO PARROQUIAL DEL VALLE.TELEFONO: 2896432.

Los horarios de atención de las farmacias son en forma permanente de lunes a viernes de 08H00 a 20H00 en las dos primeras, de 08H00 a 18H00 en la del Arenal. Además se atiende los sábados de 8H00 a 19H00 en las dos primeras y en la del arenal de 8H00 a 15H00; y los domingos en todos los locales con horario en la mañana.

El servicio de atención médica de “Dispensol Fijo”, se encuentra instalado en el sector San Roque (Villa Elsita), con horarios de atención de lunes a viernes de 08H00 a 12H00 y de 15H00 a 18H00; mientras que, el Dispensario Móvil, que incluye una Farmacia, presta servicios en diferentes barrios de la Ciudad, para lo cual se ha firmado un convenio con la Federación de Barrios de Cuenca.

4. PRESUPUESTO

El presupuesto asignado por Acción Social Municipal para FARMASOL fue de $82261.55

5. PLAN OPERATIVO ANUAL

Determinamos que FARMASOL no dispone de un plan operativo anual, que sirvan de base para el desarrollo de las actividades, que permitan monitorear su ejecución y cumplimiento.

6. FODA

FARMASOL no tiene elaborado un FODA independiente que le permita conocer sus fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas por lo tanto no puede prever riesgos ni conocer sus ventajas tanto internas como externas, sin embargo está administrada por Acción Social Municipal cuya entidad cuenta con un análisis FODA.

7. ENTREVISTAS REALIZADAS

De acuerdo a las entrevistas realizadas se puede concluir que FARMASOL al no tener un organigrama bien detallado no existe una clara delegación de funciones a los empleados promoviendo una deficiencia en su estructura organizacional y en el desarrollo de las diferentes actividades.

Se puede observar que los empleados no reciben capacitaciones de ningún tipo impidiendo que éstos tengan incentivos y puedan desarrollar mejor sus conocimientos y destrezas en el desarrollo de su trabajo.

8. POLÍTICAS

FARMASOL no dispone desde su creación de políticas escritas que establezcan límites que sirvan de guía a quienes lo conforman disminuyendo la posibilidad de cumplir eficientemente con los objetivos de esta red de farmacias solidarias.

CAPITULO III

PLANIFICACION ESPECÍFICA

RED DE FARMACIAS SOLIDARIAS FARMASOL

AUDITORÍA DE GESTIÓN

3.1 PROGRAMA DE PLANIFICACIÓN ESPECÍFICA

P.P.E.

No.	PROCEDIMIENTOS	Ref. P.T.	Realizado	Supervisado
	OBJETIVOS Evaluar las principales actividades de la entidad, el cumplimiento de sus objetivos, calificar el nivel de riesgo al realizar la auditoria al sistema de inventarios, identificar áreas críticas y determinar la efectividad y eficiencia de las operaciones y el cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables. Emitir un informe sobre el Control Interno de la entidad.			
1.	**EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO**			
1.1	**AMBIENTE DE CONTROL**			
1.1.1	**Integridad y Valores Éticos** - Verifique sobre la existencia de un código de conducta corporativa de FARMASOL. - Analice el grado de liderazgo del gerente de la entidad y del jefe de bodega mediante encuestas. - Observe y analice la segregación de labores de	**P.P.E./05**		

	FARMASOL.			
1.1.2	**Estructura Organizativa** - Elabore un organigrama formal de FARMASOL (si es necesario). - Analice la descripción de funciones del personal de bodega.	**P.P.E./06**		
1.1.3	**Políticas y Prácticas de Recursos Humanos orientados a bodega.**			
	- Analice los procedimientos para la contratación del personal. - Confirme la existencia de programas de entrenamiento al personal. - Estudie la eficiencia de la periodicidad con que se evalúa el desempeño del personal. - Analice la declaración de políticas para el manejo de inventarios.			
1.2	**EVALUACIÓN DE RIESGOS** Determine si la empresa considera riesgos y toma acciones correctivas respecto a: - Cambios en el entorno reglamentario u operativo - Personal nuevo - Sistemas de información nuevos o actualizados - Nueva tecnología - Reestructuraciones de personal, supervisión y segregación de labores.			
1.3	**ACTIVIDADES DE CONTROL** Analice los procedimientos de determinación y			

	manejo de inventarios respecto a la planificación de los inventarios, la calidad y clasificación de las existencias, la espera, las existencias, la evaluación y costos, el tráfico, los dispositivos, el espacio, el personal, la coordinación y seguridad. Los procedimientos necesarios para obtener evidencia suficiente y competente, en base a lo siguiente: - Normas de Control - Desarrollo de Actividades, Operaciones - Factibilidad de Información - Aprobación y Autorización para el manejo de inventarios - Revisiones de desempeño - Controles físicos - Segregación de labores			
1.4	**INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN** Compruebe que la información se identifique, procese y comunique por sistemas de información efectivos los mismos que den a conocer los métodos y registros para tomar decisiones apropiadas en el manejo y control de las actividades de bodega y preparar reportes confiables.			
1.5	**EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE RIESGOS DE AUDITORÍA** Determine información tabulada y	**P.P.E./07** **P.P.E./0**		

	referenciada con los documentos de respaldo y establezca la calificación de riesgos de auditoría de acuerdo a lo siguiente: • Componente a evaluarse. • Establezca la Clasificación del riesgo inherente y de control. Identificación de los controles clave: 1. Determine la existencia de los inventarios. 2. Analice la flexibilidad de los espacios y la adaptabilidad del personal. 3 Evalué las bases y métodos para la fijación de precios del inventario. 4. Establezca la factibilidad de los transportes, cargas, descargas y colocaciones de los productos. 5. Examen de los principales proveedores, almacenaje y distribución a los locales. 6. Evalúe la eficiencia de los stocks de los inventarios.	**8 P.P.E./09 P.P.E./10 P.P.E./11 P.P.E./12 P.P.E./13 P.P.E./14 P.P.E./15 P.P.E./16**		
3.	**Informe del Control Interno.**			
			Realizado:	**Supervisado:**
			Ing. Com. Mayra Vivar	C.P.A. Paola Vásquez
			Fecha:	**Fecha:**
			22/08/2009	20/10/2009

3.2 CARTA DE PRESENTACIÓN DEL MEMORANDO

OFICIO No. 0103 "*AUDITORES" S.A.*
ASUNTO: Carta de Presentación del Memorando
FECHA: Cuenca, 30 de Agosto de 2009

Señores:
GERENTE Y MIEMBROS DEL DIRECTORIO DE ACCION SOCIAL
Ing. César Guerra
Ciudad.

De mis consideraciones:

Hemos efectuado la "Auditoria de Gestión al Sistema de Inventarios de la Red de Farmacias Municipales Solidarias FARMASOL"; por el período 2007 – 2008 en la primera parte de este informe consideramos la estructura del control interno, a efectos de determinar nuestros procedimientos de auditoría.

Nuestro examen se efectúo de acuerdo con las Normas Ecuatorianas de Auditoria Gubernamental aplicables y obligatorias en las entidades y organismos del Sector Público, sometidas al control de la Contraloría General del Estado. Estas normas requieren que el examen sea debidamente planificado y ejecutado para obtener certeza razonable sobre la información y documentación examinadas.
Nuestro estudio y evaluación del control interno, nos permitió además, determinar la naturaleza, oportunidad y alcance de los procedimientos de auditoría necesarios para expresar una opinión sobre la gestión operativa de FARMASOL.
Debida a la naturaleza especial de nuestro examen, los resultados se encuentran expresados en los comentarios, conclusiones y recomendaciones, que constan en el presente informe.

De conformidad con lo dispuesto en el Art. 92 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, las recomendaciones deberán ser aplicadas de manera inmediata y con el carácter de obligatorio.

Atentamente,

CPA. Paola Vásquez.
AUDITOR GENERAL

3.3 MEMORANDO DE CONTROL INTERNO

LA ADECUADA APLICACIÓN DE LA LEY AYUDARÁ A MANTENER UNA CORRECTA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL

Determinamos que el personal de FARMASOL no cumple con lo que establece el Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos en su Art. 14.- "Toda farmacia para su funcionamiento deberá contar con el químico farmacéutico responsable", y con la NCI 300 – 02 "La selección de personal es un proceso técnico que comprende la convocatoria, evaluación y selección de los aspirantes más idóneos para ocupar cargos en la entidad."

En la estructura humana que laboran en el área de farmacias no se ha contratado a un especialista acorde a lo que dispone dicho reglamento; debido a que no existe una política clara en cuanto a contratación del personal, en donde se estipule que cada puesto de trabajo requiere de un especialista por lo tanto existe la probabilidad de una mala manipulación y cuidado de los productos.

CONCLUSIÓN:

No existe un personal especializado en la rama de bioquímica que pueda mantener un cuidado seguro de los productos que manipulan diariamente.

RECOMENDACIÓN:

El Representante Legal de FARMASOL deberá observar cuidadosamente el reglamento de Establecimientos Farmacéuticos al momento de contratar personas, especializadas en el manejo de medicamentos y demás productos relacionados. A demás deberá establecer políticas claras en la contratación de personal.

LA IMPLEMENTACIÓN DE UN REGLAMENTO A LA RED DE FARMACIAS MUNICIPALES SOLIDARIAS FARMASOL AYUDARÁ A CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DE LA ENTIDAD

Acción Social Municipal, dentro de su gestión, en el área de salud solidaria, se encuentra cumpliendo un amplio programa en beneficio de la comunidad; sin embargo establecimos que; "FARMASOL", no cuentan con reglamentación interno que defina la administración de inventarios.

Al respecto, la Norma de Control Interno para el Sector Público de la República del Ecuador No. 110-09 "Control Previo" establece que:

"Las entidades y organismos del sector público establecerán mecanismos y procedimientos para analizar las operaciones y actividades que hayan proyectado realizar, antes de su autorización, o de que este surta sus efectos, con el propósito de determinar la propiedad de dichas operaciones y actividades, su legalidad, veracidad, conformidad con el presupuesto, planes y programas."

Al no contar con un reglamento bien definido y que sea de conocimiento de todo el personal se da una carencia de control de inventarios.

CONCLUSIÓN:

FARMASOL, no cuentan con reglamentación interna que defina la administración de inventarios lo cual impide un adecuado control y manejo de los mismos.

RECOMENDACIÓN:

El Alcalde dispondrá al Procurador Sindico que en coordinación con el Coordinador de Acción Social Municipal y el Administrador de FARMASOL, elaboren un proyecto de Reglamento en el cual se tome en cuenta la normativa para la administración de inventarios.

UN MANUAL DE OPERACIONES PARA EL SISTEMA AUTOMATIZADO DE INVENTARIOS AYUDARA A SU CORRECTA UTILIZACION

La entidad no cuenta con un Manual de Operaciones para el sistema automatizado, para el manejo de inventarios que detalle los procedimientos para cada programa, así como también procedimientos para el mantenimiento del mismo.
La información generada por el sistema informático no es respaldada diariamente.

Un sistema de inventarios computarizado facilita bastante a la entidad la labor de mantener el control sobre los inventarios y los procesos de compra. Por lo que la separación normal de las funciones de compra, recepción, almacenamiento, procesamiento y despacho traerá eficacia al sistema.

El Jefe Administrativo no pidió al Ingeniero de Sistemas la elaboración de un Manual Computarizado para que se facilite el desarrollo de las actividades del personal.

El Jefe Administrativo incumplió con la NCI 400- 03 Operación y Mantenimiento.
Lo antes mencionado afectó a que los empleados manejen el sistema con pocos conocimientos, por lo que en caso de confusiones ellos no disponen con los medios necesarios para cubrir el problema.

CONCLUSIÓN:
El personal no dispone de un manual de operaciones computarizado que les permita conocer de mejor manera el sistema que utilizan, ya que al momento de implementar el sistema no se pidió un manual al Ing. de sistemas para superar las futuras debilidades al tener algún tipo de error en el programa.

La entidad no cuenta con procedimientos de mantenimiento del sistema, ocasionando que existan problemas con frecuencia y por ende se obstaculiza el proceso de las actividades.

RECOMENDACIÓN:

Al Jefe Administrativo

Reunirse con el Jefe de bodegas y el Gerente y hacer un análisis de la importancia y necesidad de un manual de operaciones para hacer la respectiva petición de recursos y aprobación al directorio y así mejorar el trabajo de los empleados en caso de fallas menores del sistema.

LA ELABORACIÓN DE UN ORGANIGRAMA MAS DETALLADO PERMITIRÁ ASIGNAR LAS RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA RED DE FARMACIAS SOLIDARIAS MUNICIPALES FARMASOL

De acuerdo al componente Estructura Administrativa tenemos que Según la NCI 140 – 01 "Determinación de Responsabilidades y Organización" La máxima autoridad de cada entidad y organismo establecerá por escrito y comunicará a los servidores respecto de sus deberes, grado de autoridad, responsabilidad, importancia de sus funciones y relaciones jerárquicas dentro de la estructura organizativa; y aplicara sistemas de seguimiento e información para verificar si se cumplen estas disposiciones, en base de lo cual se tomarán las medidas correctivas.

El proyecto de la Red de Farmacias Solidarias Municipales FARMASOL no cuenta con un organigrama completo y actualizado que le permita identificar a parte del nivel directivo y ejecutivo, un nivel más detallado a nivel asesor y operativo. Esto provoca que los niveles operativos desconozcan la estructura orgánica de la empresa, así como las líneas de autoridad, responsabilidad y comunicación establecidas.

CONCLUCIÓN:

El Establecer una estructura necesaria para la sistematización racional de los recursos, mediante la determinación de jerarquías, agrupación de actividades; permitirá realizar y simplificar las funciones del grupo social.

RECOMENDACIÓN:

Al Representante Legal de FARMASOL se le recomienda para conseguir este propósito elaborar una estructura orgánica que contemple todos los niveles jerárquicos de la entidad, y se debe determinar detalladamente cada uno de los procedimientos de administración del sistema de inventarios de la entidad.

BRINDAR CAPACITACIÒN AL PERSONAL DE BODEGA PERMITIRÁ UN BUEN DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES

Observamos que se incumple con el art. 234 servidores públicos de la Constitución Política de la República del Ecuador “El estado garantizará la formación y capacitación continua de los servidoras y servidores públicos a través de las escuelas, institutos, academias y programas de formación o capacitación del sector público; en la coordinación con instituciones nacionales e internacionales que operen bajo acuerdos con el estado” y con la NCI 300 -04 “La máxima autoridad de cada entidad dispondrá que los servidores sean entrenados y capacitados en forma obligatoria, constante y progresiva, en función de las áreas de especialización y del cargo que desempeñan…”
El incumplimiento de la ley y norma citadas anteriormente provocan que exista un personal poco capacitado que desempeñe mejor sus labores habituales.

CONCLUCIÓN:

No se da la capacitación necesaria al personal de bodega que le permita desempeñar mejor sus diversas actividades y mantener un mejor conocimiento y cuidado de los productos.

RECOMENDACIÓN:

AL Jefe Administrativo

Por reconocimiento del jefe de bodega de que el personal no tiene buenos conocimientos de medicamentos, manejo de los mismos, actividades de despacho, seguridad se recomienda un curso o seminario que les permita una mejor administración de inventarios y manejo de medicamentos.

CAPITULO IV

EJECUCIÓN

4.1 PROGRAMA DE AUDITORIA DE GESTIÓN PARA INVENTARIOS

AUDITORIA: EXTERNA
ALCANCE: 2007 - 2008
EMPRESA: RED DE FARMACIAS SOLIDARIAS MUNICIPALES FARMASOL

P.E

No.	PROCEDIMIENTOS	Ref. P.T.	Realizado	Supervisado
	OBJETIVOS 1 Determinar la razonabilidad de las adquisiciones, en relación a las existencias. 2. Evaluar la adecuación de espacio y personal. 3. Determinar la correcta valoración. 4. Determinar la razonabilidad del tráfico de inventarios. 5. Evaluar las operaciones de compra, almacenamiento, distribución. 6. Examinar las existencias y los límites ademados de stocks . 7 Establecer La precisión numérica de los registros y las planillas de soporte para los inventarios.			
N.	**PROCEDIMIENTOS**			
1.	**PLANIFICACIÓN DEL INVENTARIO**			
1.1	Inspeccionar la existencia de un listado de inventarios.	**P.E. 17**		

1.2	Realizar las instrucciones de observación de inventario para el personal de auditoría.	**P.E. 18**		
1.3	Observar la toma del inventario físico y realizar conteos de prueba.			
1.4	Obtener una copia de un inventario físico terminado, probar su precisión numérica y hacer seguimiento a los conteos de prueba.	**P.E. 19**		
2	**CLASIFICACIÓN Y CALIDAD DE LAS EXISTENCIAS**			
2.1	Obtener la clasificación de las existencias por proveedor.	**P.E. 20**		
2.2	Comprobar la calidad de las existencias de acuerdo a su fecha de caducidad y elabore un reporte.	**P.E. 21**		
2.3	Determine los procedimientos que determinan la calidad de las existencias.	**P.E. 22**		
3	**LA ESPERA**			
3.1	Observar y resuma aspectos importantes sobre la acumulación de productos en parques de entrada y salida.			
3.2	Observar y resuma la acumulación de personas en espera de ser servidas.			
4	**EXISTENCIA**			
4.1	Solicitar un reporte de ventas y compruebe la eficiencia de los stocks mínimos y máximos de los inventarios.	**P.E. 23**		

4.2	Analizar la rotación de las existencias mediante la aplicación de indicadores de gestión.	**P.E. 24**		
5.	**EVALUCACIÓN Y COSTOS**			
5.1	Comparar los precios de venta de las existencias de FARMASOL con los precios de venta de mercado.	**P.E. 25**		
6.	**TRÁFICO**			
6.1	Observar la eficiencia de la manipulación de los productos al momento de las cargas, descargas y colocaciones.			
6.2	Rastrear las frecuencias (viajes) que se realizan a las diferentes sucursales y mida su eficiencia.	**P.E. 26**		
7.	**DISPOSITIVOS**			
7.1	Revisar e indagar el estado de los equipos usados en bodega.			
7.2	Comprobar la seguridad e higiene de las instalaciones y personal de bodega mediante encuestas.			
7.3	Observar e indagar la posible existencia de productos desordenados o fuera de lugar.			
8.	**ESPACIO**			
8.1	Inspeccionar la asignación de zonas entre artículos.			
8.2	Analizar la adecuación del local mediante encuestas al jefe de bodega.	**P.E. 27**		

9.	**PERSONAL**			
9.1	Entrevistar al personal de bodega sobre los siguientes aspectos: * Accidentes en el personal de bodega. * Disputas y mal entendidos entre el personal de bodega y otras áreas. * Excesiva rotación de personal. * Abandono en las normas de seguridad y uso de protecciones.			
10	**COORDINACIÓN Y SEGURIDAD**			
10.1	Analizar y obtener una comprensión global de los sistemas de información computarizados con que se controlan las existencias.			
10.2	Revisar si existen controles de seguridad para el acceso del personal a la información.			
10.3	Revisar si existen controles al personal de bodega con respecto a posibles sustracciones de los productos.			
			Realizado: Ing. Com. Mayra Vivar **Fecha:** 21/10/2009	**Supervisado:** CPA Paola Vásquez **Fecha:** 18/11//2009

4.2 INFORME DE LA EJECUCIÓN

LA EXISTENCIA DE UN CONTROL EFICIENTE SOBRE LOS INVENTARIOS EVITARÁ EL DESPACHO DE MEDICAMENTOS VENCIDOS.

Encontramos que esta problemática es muy probable; dado a que existe poco control de calidad, en el año 2007 se observó que:

Durante el segundo cuatrimestre del año 2007 se encontraron medicamentos caducados al momento del despacho de bodega a los diferentes puntos de distribución, dando 92 unidades expiradas que produjeron un descuento en el rol de pagos de los auxiliares de bodega por controles deficientes, además de producir el riesgo de que se venda al público estos medicamentos.

MEDICAMENTOS CADUCADOS EN EL SEGUNDO CUATRIMESTRE DE 2007		
Productos	**STOCK**	**unid.**
Para mi bebe Crema anipanalitis 100 gr.	44	2
Sundown SPF 30 Protector Solar	28	4
Visina Extra Tetrahidrozolina	144	11
Tegretol CR 200 mg Carbamacepina	200	2
Excelon 1.5 Mg cap/Rivastigmin	112	4
Tecta 40 MG tab/pantoprazol	56	3
Gas-x tab mastica/sabores	72	5
Venoruton Forte tabletas/rutocidos	120	1
Feldene cap.piroxicam 20 mg.	1440	4
Medrol 4 Mg tab/Metilprednisolona	240	2
Lopid 300 Mg tab/Gemfribozilo	120	5
Medrol 16 Mg tab/Metilprednisolona	56	2
Combantrin comp. Tab/pamoato	384	7
Motrin 60 Mg Grageas/Ibuprofeno	120	10
Norvasc 10 Mg/Amlodipino	120	4
Lyrica 300 Mg Caps/Pregavalina	784	9
Lipitor 20 Mg/Atorvastatina	120	4
Theraflu TS niños JBE	1	1
Aldactone 100 Mg. Tab/Espironolactona	120	12
	4281	**92**

CONCLUSIÓN:

Se encontraron algunos medicamentos caducados, que pasaron por alto los controles y no pudieron ser devueltos a su respectivo proveedor o casa farmacéutica.

RECOMENDACIÓN:

Debido a que existe una alta probabilidad de error humano al controlar la caducidad de grandes cantidades de medicamentos, recomendamos al Ing. de Sistemas autor del programa "Reporte de Inventarios" que introduzca en este una opción que emita señales de alerta por lo menos un mes antes de que los medicamentos o productos expiren" de tal forma que se eviten descuentos a los empleados y pérdidas económicas a la empresa.

UNA MEJOR ORGANIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS EVITARÁ SU ACUMULACIÓN EN PARQUES DE ENTRADA Y SALIDA.

Existe una acumulación de productos en parques de entrada y salida debido a un desorden y mala organización al momento de colocar las mercaderías, lo que produce un obstáculo al personal al circular por estos lugares provocando incomodidad.

CONCLUSIÓN:

Se produce un obstáculo al momento de circular por los parques de entrada y salida debido a la acumulación de mercaderías, provocando molestias al personal.

RECOMENDACIÓN:

Para evitar este problema de acumulación de productos en parques de entrada y salida se recomienda al personal facultado para realizar las cargas y descargas que organice mejor su tiempo y agilite la colocación de las mercaderías ya sea en los camiones o en bodega.

UN CONTROL EFICIENTE DE STOCKS DEL INVENTARIO EVITARA UN DESABASTECIMIENTO DE PRODUCTOS

Existen ocasiones en que los clientes se muestran insatisfechos debido a que ventas no dispone siempre de los medicamentos o productos necesarios para el público en general, este problema es ocasionado porque bodega no controla

su nivel mínimo de existencias adecuadamente a pesar de que el sistema informático llamado "Reporte de Inventarios" alerta con anterioridad el desabastecimiento de productos. Encontramos que el 56% del stock de inventario es eficiente y el 44% del mismo es ineficiente, observándose que no existe gran diferencia entre estos porcentajes indicados.

CONCLUSIÓN:

Haber faltantes de productos incide en forma negativa en los clientes y en la finalidad de FARMASOL que es la de vender medicamentos y demás productos relacionados, a bajos precios a la comunidad en general. Esto se da como consecuencial de un descuido al mantener un nivel de inventario mínimo que pueda satisfacer las necesidades de los clientes.

RECOMENDACIÓN:

A fin de que FARMASOL pueda responder ante las exigencias de la comunidad se recomienda al Jefe de Bodega y al Jefe de Compras coordinar mejor su comunicación y poner una estricta atención a las alertas de desabastecimiento que produce el sistema de inventarios a fin de tener un tiempo prudente de reposición del inventario.

CUMPLIR CON EL REGLAMENTO ESTABLECIMIENTOS FARMACEUTICOS MANTENDRÁ SEGURIDAD Y UNA BUENA HIGIENE DE LAS INSTALACIONES.

El art. 28 literales b, c, d, g, j y k de la Ley de Establecimientos Farmacéuticos dice: "El local deberá poseer luz natural y artificial suficiente y una ventilación adecuada. Los pisos del local deben ser impermeables y lisos: baldosas, vinyl o material que pueda lavarse; paredes de superficie lisa y adecuadamente pintadas o tratadas con material impermeabilizante, el cielo raso ofrecerá una superficie lisa y limpia, servicios higiénicos y lavabo de manos, convenientemente aislados del área de trabajo y en buen estado de funcionamiento, instalación eléctrica indirecta o aislada, de acuerdo a lo

establecido convencionalmente; y, extintor de incendios". Hemos observado que no se cumple con estas disposiciones del Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos ya que bodega no dispone de luz natural, ni de una ventilación adecuada, el piso y el tumbado son de cemento las paredes son ásperas, no cuenta con un servicio higiénico, las instalaciones eléctricas están visibles y no aisladas y no existe un extintor de incendios que es un implemento indispensable en una bodega. Como consecuencia de ello existe un descontento marcado en el personal de bodega que ya ha sugerido con anterioridad que se realice una adecuación del local y no ha sido escuchado. Además el incumplimiento del reglamento implica un peligro y también un riesgo de sanciones de las autoridades respectivas lo que provoca que la bodega de FARMASOL, no sea la más adecuada para desempeñarse como tal.

CONCLUSION:

No se cumple con las disposiciones del Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos.

RECOMENDACIÓN:

Se recomienda al Administrador de FARMASOL sugerir, observar y cumplir con el Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos y así evitar descontento del personal, peligros, en incluso riesgos de sanciones.

UNA MEJOR ASIGNACIÓN DE ZONAS ENTRE LOS ARTÍCULOS Y UNA MEJOR ADECUACIÓN DEL LOCAL EVITARÁ UNA SATURACIÓN DEL ESPACIO.

Los productos encontrados en bodega, no mantienen un espacio adecuado entre ellos ya que estos se encuentran estrechamente unidos provocando a veces confusiones, en ocasiones no se puede encontrar fácilmente los artículos.

Este problema se debe a que los estantes y la extensión de la bodega en general no satisfacen la demanda de productos ni las características de ellos

por lo que incluso se pueden ver ciertas mercaderías en el suelo, resultando perjudicial en su cuidado e incómodo para el personal.

CONCLUSIÓN:

Existe un problema de almacenaje de los productos y de espacio físico provocado por la falta de estantería adecuada y la estrechéz del local que hace ineficiente el cuidado y control de las mercaderías.

RECOMENDACIÓN:

Si bien es cierto el espacio y los recursos son limitados para una correcta administración de bodega y fármacos, el orden dentro de ellas no es el adecuado por lo que se debería hacer un uso racional de lo exiguo del espacio y así tener en mejor orden, la asignación de zonas entre artículos y su distribución utilizando al máximo las tres dimensiones: largo, ancho y profundidad, recurriendo al apilado, solape, alineación, altillos, partes superiores de estanterías, etc.

CAPITULO IV

COMUNICACIÓN DE RESULTADOS

RED DE FARMACIAS MUNICIPALES SOLIDARIAS

FARMASOL

AUDITORIA DE GESTION APLICADA AL SISTEMA DE INVENTARIOS

DURANTE EL PERIODO

Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2007

CUENCA – ECUADOR

TERMINOLOGIA UTILIZADA:

FARMASOL: Red de Farmacias municipales Solidarias

P.P: Planificación Preliminar

P.P.P: Programa de Planificación Preliminar

P.P.P.NJ: Programa de Planificación Preliminar Naturaleza Jurídica

P.P.P.A: Programa de Planificación Preliminar Actividades

P.P.P.P: Programa de Planificación Preliminar Políticas

P.P.M: Memorando de Planificación Preliminar

P.E.: Planificación Específica

P.P.E.: Programa de Planificación Específica

P.P.E.OG: Programa de Planificación Específica Objetivo General

P.P.E.ECI: Programa de Planificación Específica Evaluación de Control Interno

P.P.E.M: Programa de Planificación Específica Memorando

E.: Ejecución

P.E: Programa de Ejecución

P.E.E: Programa de Ejecución existencia

P.E.FEP: Programa de Ejecución Flexibilidad de espacio y Personal

P.E.MVI: Programa de Ejecución Métodos de Valoración de Inventarios

P.E.T: Programa de Ejecución Tráfico

P.E.A: Programa de Ejecución Almacenaje

P.E.S: Programa de Ejecución Stocks

B.I: Borrador del Informe

C.R.: Comunicación de Resultados

I.A.: Informe de Auditoria

5.1

Cuenca, 23 de Diciembre de 2009

OFICIO No. 0104 *AUDITORES S.A.*

Señores

CORDINADOR, PRESIDENTEY MIEMBROS DEL DIRECTORIO DE ACCION SOCIAL MUNICIPAL

Ciudad

De nuestras consideraciones:

Hemos efectuado la Auditoria de Gestión al Sistema de Inventarios de la Red de Farmacias Municipales Solidarias FARMASOL durante el periodo comprendido desde el 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2007, de conformidad a lo previsto en el artículo 14 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado.

Nuestra Auditoria de Gestión fue realizada de acuerdo con las Normas Internacionales de Auditoria (NIA), las Normas Ecuatorianas de Auditoria (NEA) y las Normas de Auditoria Generalmente Aceptadas (NAGA). Estas normas requieren que la auditoria sea planificada y ejecutada para obtener certeza razonable que la información y documentación examinada no contiene exposiciones erróneas de carácter significativo; igualmente, que las operaciones a las cuales corresponden se hayan efectuado de conformidad a las disposiciones legales y reglamentarias, políticas y demás normas aplicables.

Se analizaron como componentes la planificación de los inventarios, la calidad y clasificación de las existencias, la espera, las existencias, la evaluación y costos, el tráfico, los dispositivos, el espacio, el personal, la coordinación y seguridad.

Los resultados por su importancia se detallan a continuación:

“FARMASOL”, no cuentan con reglamentación interno que defina la administración de inventarios que contenga aspectos de seguridad, higiene, correcta utilización de los espacios, control del personal.

Tampoco dispones de un Manual de Operaciones.

Además no tiene bien definido un organigrama completo y actualizado que le permita identificar las funciones del nivel operativo.

CPA. Paola Vásquez

AUDITOR GENERAL

CAPITULO I

ENFOQUE DE LA AUDITORÍA

MOTIVOS DE LA AUDITORIA:

La **"Auditoria de Gestión al Sistema de Inventarios de la Red de Farmacias Municipales Solidarias FARMASOL"**, se llevó a cabo en cumplimiento al Plan Anual de Actividades de la Unidad de Auditoría Interna para el 2009, aprobada por el Contralor General del Estado.

OBJETIVO GENERAL:

Verificar que el sistema de inventarios, garantice una continuidad en el servicio de FARMASOL, manteniendo stock en calidad, cantidad, oportunidad y precios competitivos.

ALCANCE:

En el examen al sistema de inventarios evaluaremos la planificación de los inventarios, la calidad y clasificación de las existencias, la espera, las existencias, la evaluación y costos, el tráfico, los dispositivos, el espacio, el personal, la evolución, la coordinación y las medidas de control.

INDICADORES UTILIZADOS

INDICADORES DE GESTIÒN DEL AÑO 2007

Razón	Fórmula		Índice	Interpretación
Rotación de Inventarios	Costo de artículos vendidos	2915854.45	7.34	La rotación del inventario de FARMASOL en el año 2006 fue de 6.46 incrementando en el año 2007 a 7.34.
	Inventarios	397028.33		
Días del Inventario	Total días año	365	50 días	En el año 2006 re requiriendo 57 días para que se venda el inventario, en el año 2007 este número de días se redujo a 50.
	Rotación del Inventario	7.34		
Solvencia Financiera	Ingreso Ejecutado	3155148.48	132.19%	La empresa ha logrado el 132.19% de sus ingresos planificados, demostrando que existe una planificación eficiente, con respecto a su realidad.
	Ingreso Planificado	2386879.32		
Autogestión	Ingresos Propios	3153577.61	99.95%	Este indicador ha medido la capacidad que tiene la empresa para financiarse con sus propios ingresos, es decir, se autogestión con el 99.95%
	Ingresos Totales	3155148.48		

CAPITULO II

MEMORANDO DE LA PLANIFICACIÓN PRELIMINAR

1. MISIÓN

Brindar mayores posibilidades de acceso a la ciudadanía a la atención médica y a los medicamentos de calidad, especialmente a personas de bajos recursos, creando una cultura de consumo de medicamentos genéricos.

2. ESTRUCTURA ORGANICA:

La estructura orgánica de FARMASOL se encuentra estructurada de la siguiente manera:

- Nivel Directivo, compuesto por el Directorio de Acción Social Municipal.
- Nivel Ejecutivo, compuesto por el Gerente de Acción Social.
- Nivel Administrativo, compuesto el Administrador de FARMASOL.
- Nivel Operativo: compuesto por:

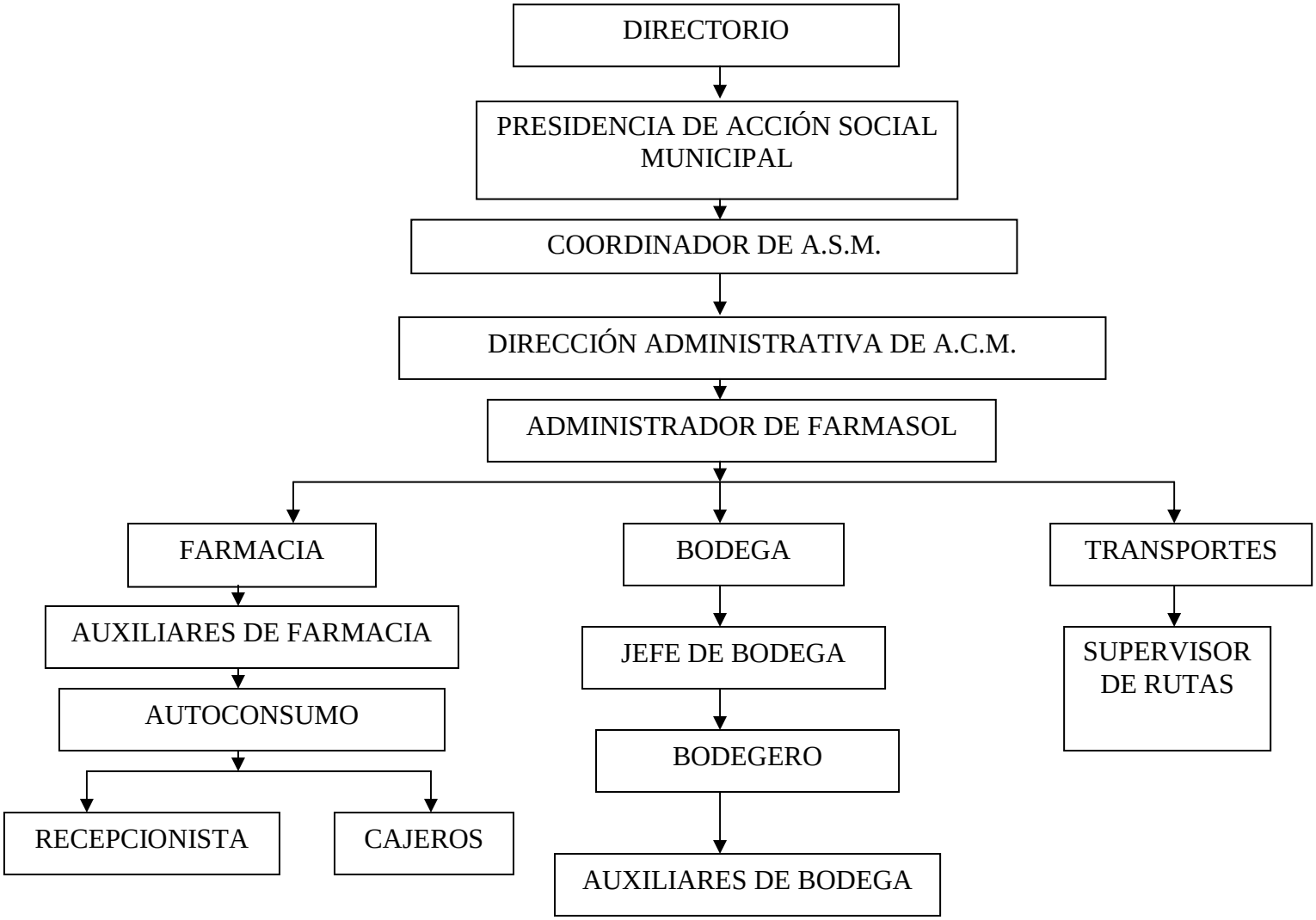
  Bodega: El jefe de bodega, bodeguero, auxiliares.

  Farmacia: El jefe de farmacia, cajeros .

Encontramos que con esta división en general se puede desarrollar las actividades de la empresa; con un riesgo elevado en la posible duplicidad de funciones al no tener bien definido y minuciosamente detallado el cuadro de funciones u organigrama.

Por lo que es recomendable una mejor distribución detallada de la estructura organizacional de la entidad.
Según nuestras investigaciones desarrollamos un organigrama ya definido de acuerdo a las actividades y segregación de funciones de cada nivel laboral.

ORGANIGRAMA DE FARMASOL



FUNCIONES:

JEFATURA TÉCNICA: En Esta dependencia se realizan las siguientes funciones:

- Realiza el Control del personal.
- Hace el Control individualizado de cada equipo a través de la hoja de costos de mantenimiento.
- Ejecuta el levantamiento de órdenes de trabajo, solicitud de compra.
- Delega responsabilidades tanto para empleados como para trabajadores.
- Plantifica las rutas a realizar los trabajadores con el respectivo vehículo.
- Sirve de intermediario para que los insumos que solicitan las farmacias sean entregados por bodega.

FARMACIA:

- Que tiene un almacén de reserva en donde los auxiliares de Farmacia se encargan de la ubicación y paquetería de los medicamentos.
- En la Zona de autoconsumo la recepcionista despacha los medicamentos.
- Los Cajeros cobran el medicamento o producto.

BODEGA:

- Recibe Los insumos de los proveedores.
- Distribuye los insumos requeridos por los diferentes puntos de venta y trabajadores mediante la orden de requerimiento.
- Administran el inventario .
- Los insumos que manejan son:

- remedios
- tabletas
- pastillas
- inyecciones
- pañales, toallas, algodón, gasas
- píldoras

- desinfectantes farmacéuticos
- etc.

- Sirve de intermediario para que los insumos que solicitan las diferentes farmacias sean entregadas por bodega.

TRANSPORTE: Donde el Supervisor de Rutas cumple las siguientes funciones:

- Vigila que la Unidad Móvil cumpla con las rutas previamente establecidas a través de una hoja de ruta del vehículo.
- Inspecciona que el vehículo ingrese al garaje al terminar con su jornada de trabajo.
- Controla la hora de entrada y salida de la Unidad Móvil al garaje.

3. UNIDADES DESCENTRALIZADAS

Verificamos que la Red de Farmacias Solidarias Municipales, cuenta con 7 puntos de atención al público que son: ***MULTISERVICIOS - FARMASOL CENTRO COMERCIAL LOS NOGALES***: AV. 12 DE ABRIL ENTRE SAN ROQUE Y EL BATAN. TELEFAX: 2 885443 .***MULTISERVICIOS – FARMASOL TOTORACOCHA***: AV. PASEO DE LOS CAÑARIS 3-81 Y ALLCUQUIRO. TELEFONO: 2 864552. ***FARMASOL EL ARENAL*** (PASO A DESNIVEL SECTOR FERIA LIBRE) TELEFONO: 4 095442. ***FARMASOL TERMINAL TERRESTRE*** (LOCAL Nº 22, INTERIOR DEL TERMINAL DE TRANSPORTES TERRESTRE) TELEFONO: 2 845502. ***FARMASOL RICAURTE*** (CENTRO PARROQUIAL DE RICAURTE, CALLE CONSCRIPTO JACINTO FLORES Y ANTONIO RICAURTE).TELEFONO: 2 476030. ***FARMASOL 27 DE FEBRERO***: AV. 10 DE AGOSTO Y ADOLFO TORRES JUNTO AL MERCADO 27 DE FEBRERO.TELEFONO: 2 887700.

FARMASOL EL VALLE: CENTRO PARROQUIAL DEL VALLE.TELEFONO: 2896432.

A más de contar con: Dispensarios Médicos Móviles Municipales, que tienen como

Objetivos:

4. Brindar asistencia ambulante a la población más vulnerable ubicada en los quintiles 1 y 2.
5. Realizan la atención en sectores alejados de la ciudad, en parroquias rurales y en zonas de asistencia masiva poblacional como en los mercados de la ciudad.
6. Además brindan la atención a niños de diferentes centros educativos de la ciudad.

Los horarios de atención de las farmacias son en forma permanente de lunes a viernes de 08H00 a 20H00 en las dos primeras, de 08H00 a 18H00 en la del Arenal. Además se atiende los sábados de 8H00 a 19H00 en las dos primeras y en la del Arenal de 8H00 a 15H00; y los domingos en todos los locales con horario en la mañana.

El servicio de atención médica de “Dispensol Fijo”, se encuentra instalado en el sector San Roque (Villa Elsita), con horarios de atención de lunes a viernes de 08H00 a 12H00 y de 15H00 a 18H00; mientras que, el Dispensario Móvil, que incluye una Farmacia, presta servicios en diferentes barrios de la Ciudad, para lo cual se ha firmado un convenio con la Federación de Barrios de Cuenca.

7. USUARIOS

De esta manera la municipalidad contribuye a reducir el alto costo de la vida, beneficiando directamente la economía de las familias cuencanas.

8. FODA

FARMASOL no tiene elaborado un FODA independiente que le permita conocer sus fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas por lo tanto no puede prever riesgos ni conocer sus ventajas tanto internas como externas, Sin embargo está administrada por Acción Social Municipal cuya entidad cuenta con un análisis FODA enfocado de alguna manera hacia las actividades de FARMASOL así:

FORTALEZAS	DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
• Gran Posicionamiento. • Buena imagen. • El personal es competitivo y Heterogéneo. • Cuenta con un personal con experiencia.	• Los recursos económicos con los que cuenta resultan limitados. • El personal actual, con el que cuenta, es pequeño, dada la existencia de una gran demanda de consumidores. • La capacidad instalada y de carga actual no responde a las demandas y necesidades ciudadanas, ya que la demanda ciudadana de nuestros servicios, cada vez es creciente.	• Acuerdos, alianzas. Estratégicas y convenios que permitan dar mayor utilidad a sus dependencias que prestan servicios. • Buenas relaciones externas por parte de Acción Social Municipal que le permite el fortalecimiento del Programa Municipal de Salud Solidaria beneficiando a FARMASOL, considerado como una buena práctica municipal. • Existe una plena conciencia de los ciudadanos sobre el rol que desempeña FARMASOL. • Financiamiento Externo. • La Red de Farmacias Municipales Solidarias, está posicionándose y su demanda es creciente, por el servicio y los costos solidarios, de cierta forma rompiendo monopolios y haciendo que la salud deje de ser una mercancía; eso provoca un rechazo del sector privado (dueños de farmacias); la razón es el margen de utilidad.	• En caso de que no se incremento su presupuesto económico. • En ocasiones realiza donaciones de medicamentos que son de gran ayuda para quienes lo necesitan. • Mantiene buenas relaciones y trabajo en red con diversos laboratorios, a través de acuerdos, convenios, alianzas, etc.

9. BASE LEGAL

La administración y control de la entidad está regulada entre otras, por las siguientes disposiciones legales:

13. Ley Orgánica de Régimen Municipal.
14. Ordenanza de Creación de Acción Social Municipal promulgada por el I. Concejo Cantonal en junio de 1986.
15. Ordenanza que regula la Estructura Funcional de la Municipalidad de Cuenca publicado en la Imprenta Municipal el 21 de marzo de 1997.
16. Reglamento de la Estructura Funcional de la I. Municipalidad de Cuenca, publicado por la Imprenta Municipal el 18 de abril de 1997.
17. Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado.
18. Reglamento a la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado.
19. Normas de Control Interno para el Sector Público de la República del Ecuador.
20. Otras leyes y reglamentos relacionados con el área examinada de aplicación en la Municipalidad.
21. Ley de Contratación Pública.
22. Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos.
23. Código de Salud.
24. Ley Orgánica del Ministerio de Salud.

7. PRESUPUESTO

El presupuesto asignado por Acción Social Municipal para FARMASOL fue de $82261.55.

8. POLÍTICAS

FARMASOL no dispone desde su creación de políticas escritas que establezcan límites que sirvan de guía a quienes lo conforman disminuyendo la posibilidad de cumplir eficientemente con los objetivos de esta red de farmacias solidarias.

CAPITULO III

MEMORANDO DE CONTROL INTERNO

LA ADECUADA APLICACIÓN DE LA LEY AYUDARÁ A MANTENER UNA CORRECTA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL

Determinamos que el personal de FARMASOL no cumple con lo que establece el Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos en su Art. 14.- "Toda farmacia para su funcionamiento deberá contar con el químico farmacéutico responsable", Y con la NCI 300 – 02 "La selección de personal es un proceso técnico que comprende la convocatoria, evaluación y selección de los aspirantes más idóneos para ocupar cargos en la entidad"

En la estructura humana que laboran en el área de farmacias no se ha contratado a un especialista acorde a lo que dispone dicho reglamento; debido a que no existe una política clara en cuanto a contratación del personal, en donde se estipule que cada puesto de trabajo requiere de un especialista por lo tanto existe la probabilidad de una mala manipulación y cuidado de los productos.

CONCLUSION:

No existe un personal especializado en la rama de bioquímica que pueda mantener un cuidado seguro de los productos que manipulan diariamente.

RECOMENDACIÓN:

El Representante Legal de FARMASOL deberá observar cuidadosamente el Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos al momento de contratar personas especializadas en el manejo de medicamentos y demás productos relacionados. Además deberá establecer políticas claras en la contratación de personal.

LA IMPLEMENTACIÓN DE UN REGLAMENTO A LA RED DE FARMACIAS MUNICIPALES SOLIDARIAS FARMASOL AYUDARÁ A CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DE LA ENTIDAD

Acción Social Municipal, dentro de su gestión, en el área de salud solidaria, se encuentra cumpliendo un amplio programa en beneficio de la comunidad; sin embargo establecimos que; "FARMASOL", no cuentan con reglamentación interno que defina la administración de inventarios.

Al respecto, la Norma de Control Interno para el Sector Público de la República del Ecuador No. 110-09 "Control Previo" establece que:

"Las entidades y organismos del sector público establecerán mecanismos y procedimientos para analizar las operaciones y actividades que hayan proyectado realizar, antes de su autorización, o de que este surta sus efectos, con el propósito de determinar la propiedad de dichas operaciones y actividades, su legalidad veracidad su conformidad con el presupuesto, planes y programas".

Al no contar con un reglamento bien definido y que sea de conocimiento de todo el personal se da una carencia de control de inventarios.

CONCLUSION:

FARMASOL, no cuentan con reglamentación interno que defina la administración de inventarios lo cual impide un adecuado control y manejo de los mismos.

RECOMENDACIÓN:

El Alcalde dispondrá al Procurador Sindico que en coordinación con el Coordinador de Acción Social Municipal y el Administrador de FARMASOL, elaboren un proyecto de Reglamento en el cual se tome en cuenta normativa para la administración de inventarios..

UN MANUAL DE OPERACIONES PARA EL SISTEMA AUTOMATIZADO DE INVENTARIOS AYUDARA A SU CORRECTA UTILIZACION

La entidad no cuenta con un Manual de Operaciones para el sistema automatizado, para el manejo de inventarios que detalle los procedimientos para cada programa, así como también procedimientos para el mantenimiento del mismo.
La información generada por el sistema informático no es respaldada diariamente.

Un sistema de inventarios computarizado facilita bastante a la entidad la labor de mantener el control sobre los inventarios y los procesos de compra. Por lo que la separación normal de las funciones de compra, recepción, almacenamiento, procesamiento y despacho traerá eficacia al sistema.

El Jefe Administrativo no pidió al Ingeniero de Sistemas la elaboración de un manual computarizado para que se facilite el desarrollo de las actividades del personal.

El Jefe Administrativo incumplió con la NCI 400- 03 Operación y Mantenimiento.
Lo antes mencionado afectó a que los empleados manejen el sistema con pocos conocimientos, por lo que en caso de confusiones ellos no disponen con los medios necesarios para cubrir el problema.

CONCLUSIÓN:

El personal no dispone de un manual de operaciones computarizado que les permita conocer de mejor manera el sistema que utilizan, ya que al momento de implementar el sistema no se pidió un manual al Ing. de sistemas para superar las futuras debilidades al tener algún tipo de error en el programa.

La entidad no cuenta con procedimientos de mantenimiento del sistema, ocasionando que existan problemas con frecuencia y por ende se obstaculiza el proceso de las actividades.

RECOMENDACIÓN:

Al Jefe Administrativo

Reunirse con el Jefe de bodegas y el Gerente y hacer un análisis de la importancia y necesidad de un manual de operaciones para hacer la respectiva petición de recurso y aprobación al directorio y así mejorar el trabajo de los empleados en caso de fallas menores del sistema.

LA ELABORACIÓN DE UN ORGANIGRAMA PERMITIRÁ ASIGNAR LAS RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA RED DE FARMACIAS SOLIDARIAS MUNICIPALES FARMASOL

De acuerdo al componente estructura administrativa tenemos que según la NCI 140 – 01 “Determinación de Responsabilidades y Organización” La máxima autoridad de cada entidad y organismo establecerá por escrito y comunicará a los servidores respecto de sus deberes, grado de autoridad, responsabilidad, importancia de sus funciones y relaciones jerárquicas dentro de la estructura organizativa; y aplicara sistemas de seguimiento e información para verificar si se cumplen estas disposiciones, en base de lo cual se tomaran las medidas correctivas.

El proyecto de la Red de Farmacias Solidarias Municipales FARMASOL no cuenta con un organigrama completo y actualizado que le permita identificar a parte del nivel directivo y ejecutivo, un nivel más detallado a nivel asesor y operativo Esto provoca que los niveles operativos desconozcan la estructura orgánica de la empresa, así como las líneas de autoridad, responsabilidad y comunicación establecidas.

CONCLUCIÓN:

El establecer una estructura necesaria para la sistematización racional de los recursos, mediante la determinación jerarquías, agrupación de actividades; permitirá realizar y simplificar las funciones del grupo social.

RECOMENDACIÓN:

Al Representante Legal de FARMASOL se le recomienda para conseguir este propósito elaborar una estructura orgánica que contemple todos los niveles jerárquicos de la entidad, y se debe determinar detalladamente cada uno de los procedimientos de administración del sistema de inventarios de la entidad.

BRINDAR CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE BODEGA PERMITIRÁ UN BUEN DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES

Observamos que se incumple con el art. 234 Servidores Públicos de la Constitución Política de la República del Ecuador “El estado garantizará la formación y capacitación continua de las servidoras y servidores públicos a través de las escuelas, institutos, academias y programas de formación o capacitación del sector público; en la coordinación con instituciones nacionales e internacionales que operen bajo acuerdos con el estado”. Y con la NCI 300 - 04 “La máxima autoridad de cada entidad dispondrá que los servidores sean entrenados y capacitados en forma obligatoria, constante y progresiva, en función de las áreas de especialización y del cargo que desempeñan…”

El incumplimiento de la ley y norma citadas anteriormente provocan que exista un personal poco capacitado que desempeñe mejor sus labores habituales.

CONCLUCIÓN:

No se da la capacitación necesaria al personal de bodega que le permita desempeñar mejor sus diversas actividades y mantener un mejor conocimiento y cuidado de los productos.

RECOMENDACIÓN:

AL Jefe Administrativo

Por reconocimiento del jefe de bodega de que el personal no tiene buenos conocimientos de medicamentos, manejo de los mismos, actividades de despacho, seguridad se recomienda un curso o seminario que les permita una mejor administración de inventarios y manejo de medicamentos.

CAPITULO VI

INFORME DE LA EJECUCION

LA EXISTENCIA DE UN CONTROL EFICIENTE SOBRE LOS INVENTARIOS EVITARÁ EL DESPACHO DE MEDICAMENTOS VENCIDOS

Encontramos que esta problemática es muy probable; dado a que existe poco control de calidad, en el año 2007 se observo que:

Durante el segundo cuatrimestre del año 2007 se encontraron medicamentos caducados al momento del despacho de bodega a los diferentes puntos de distribución, dando 92 unidades expiradas que produjeron un descuento en el rol de pagos de los auxiliares de bodega por controles deficientes, además de producir el riesgo de que se venda al público estos medicamentos.

MEDICAMENTOS CADUCADOS EN EL SEGUNDO CUATRIMESTRE DEL 2007		
Productos	**STOCK**	**unid.**
Para mi bebe Crema anipanalitis 100 gr	44	2
Sundown SPF 30 Protector Solar	28	4
Visina Extra Tetrahidrozolina	144	11
Tegretol CR 200 mg Carbamacepina	200	2
Excelon 1.5 Mg cap/Rivastigmin	112	4
Tecta 40 MG tab/pantoprazol	56	3
Gas-x tab mastica/sabores	72	5
Venoruton Forte tabletas/rutocidos	120	1
Feldene cap.piroxicam 20 mg.	1440	4
Medrol 4 Mg tab/Metilprednisolona	240	2
Lopid 300 Mg tab/Gemfribozilo	120	5
Medrol 16 Mg tab/Metilprednisolona	56	2
Combantrin comp. Tab/pamoato	384	7
Motrin 60 Mg Grageas/Ibuprofeno	120	10
Norvasc 10 Mg/Amlodipino	120	4
Lyrica 300 Mg Caps/Pregavalina	784	9
Lipitor 20 Mg/Atorvastatina	120	4
Theraflu TS niños JBE	1	1
Aldactone 100 Mg. Tab/Espironolactona	120	12
	4281	**92**

CONCLUSION

Se encontraron algunos medicamentos caducados, que pasaron por alto los controles y no pudieron ser devueltos a su respectivo proveedor o casa farmacéutica.

RECOMENDACIÓN

Debido a que existe una alta probabilidad de error humano al controlar la caducidad de grandes cantidades de medicamentos, recomendamos al Ing. de Sistemas autor del programa "Reporte de Inventarios" que introduzca en éste una opción que emita señales de alerta por lo menos un mes antes de que los medicamentos o productos expiren de tal forma que se eviten descuentos a los empleados.

UNA MEJOR ORGANIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS EVITARÁ SU ACUMULACIÓN EN PARQUES DE ENTRADA Y SALIDA

Existe una acumulación de productos en parques de entrada y salida debido a un desorden y mala organización al momento de colocar las mercaderías, lo que produce un obstáculo al personal al circular por estos lugares provocando incomodidad.

CONCLUSIÓN

Se produce un obstáculo al momento de circular por los parques de entrada y salida debido a la acumulación de mercaderías, provocando molestias al personal.

RECOMENDACIÓN

Para evitar este problema de acumulación de productos en parques de entrada y salida se recomienda al personal facultado para realizar las cargas y descargas que organice mejor su tiempo y agilite la colocación de las mercaderías ya sea en los camiones o en bodega.

UN CONTROL EFICIENTE DE STOCKS DEL INVENTARIO EVITARÁ UN DESABASTECIMIENTO DE PRODUCTOS

Existen ocasiones en que los clientes se muestran insatisfechos debido a que ventas no dispone siempre de los medicamentos o productos necesarios para

el público en general, este problema es ocasionado porque bodega no controla su nivel mínimo de existencias adecuadamente a pesar de que el sistema informático llamado “Reporte de Inventarios” alerta con anterioridad el desabastecimiento de productos. Encontramos que el 56% del stock del inventario es eficiente y el 44% del mismo es ineficiente, observándose que no existe gran diferencia entre estos porcentajes indicados.

CONCLUSIÓN

Haber faltantes de productos incide en forma negativa en los clientes y en la finalidad de FARMASOL que es la de vender medicamentos y demás productos relacionados, a bajos precios a la comunidad en general. Esto se da como consecuencial de un descuido al mantener un nivel de inventario mínimo que pueda satisfacer las necesidades de los clientes.

RECOMENDACIÓN

A fin de que FARMASOL pueda responder ante las exigencias de la comunidad se recomienda al Jefe de Bodega y al Jefe de Compras coordinar mejor su comunicación y poner una estricta atención a las alertas de desabastecimiento que produce el sistema de inventarios a fin de tener un tiempo prudente de reposición del inventario.

CUMPLIR CON EL REGLAMENTO ESTABLECIMIENTOS FARMACÉUTICOS MANTENDRÁ SEGURIDAD Y UNA BUENA HIGIENE DE LAS INSTALACIONES.

El art. 28 literales b, c, d, g, j y k de la Ley de Establecimientos Farmacéuticos dicen “El local Deberá poseer luz natural y artificial suficiente y una ventilación adecuada. Los pisos del local deben ser impermeables y lisos: baldosas, vinyl o material que pueda lavarse; paredes de superficie lisa y adecuadamente

pintadas o tratadas con material impermeabilizante, El cielo raso ofrecerá una superficie lisa y limpia, servicios higiénicos y lavabo de manos, convenientemente aislados del área de trabajo y en buen estado de funcionamiento, instalación eléctrica indirecta o aislada, de acuerdo a lo establecido convencionalmente; y, extintor de incendios". Hemos observado que no se cumple con estas disposiciones del Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos ya que bodega no dispone de luz natural, ni de una ventilación adecuada, el piso y el tumbado son de cemento las paredes son ásperas, no cuenta con un servicio higiénico, las instalaciones eléctricas están visibles y no aisladas y no existe un extintor de incendios que es un implemento indispensable en una bodega. Como consecuencia de ello existe un descontento marcado en el personal de bodega que ya ha sugerido con anterioridad que se realice una adecuación del local y no ha sido escuchado. Además el incumplimiento del reglamento implica un peligro y también un riesgo de sanciones de las autoridades respectivas lo que provoca que la bodega de FARMASOL, no sea la más adecuada para desempeñarse como tal.

CONCLUSION

No se cumple con las disposiciones del Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos.

RECOMENDACIÓN

Se recomienda al Administrador de FARMASOL sugerir observar y cumplir con el Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos y así evitar descontento del personal, peligros, en incluso riesgos de sanciones.

UNA MEJOR ASIGNACIÓN DE ZONAS ENTRE LOS ARTÍCULOS Y UNA MEJOR ADECUACIÓN DEL LOCAL EVITARÁ UNA SATURACIÓN DEL ESPACIO.

Los productos encontrados en bodega, no mantienen un espacio adecuado entre ellos ya que estos se encuentran estrechamente unidos provocando a veces confusiones, en ocasiones no se puede encontrar fácilmente los artículos.

Este problema se debe a que los estantes y la extensión de la bodega en general no satisfacen la demanda de productos ni las características de ellos por lo que incluso se pueden ver ciertas mercaderías en el suelo resultando perjudicial en su cuidado e incómodo para el personal.

CONCLUSIÓN

Existe un problema de almacenaje de los productos y de espacio físico provocado por la falta de estantería adecuada y la estrechéz del local que hace ineficiente el cuidado y control de las mercaderías.

RECOMENDACIÓN

Si bien es cierto el espacio y los recursos son limitados para una correcta administración de bodega y fármacos, el orden dentro de ellas no es el adecuado por lo que se debería hacer un uso racional de lo exiguo del espacio y así tener en mejor orden, la asignación de zonas entre artículos y su distribución utilizando al máximo las tres dimensiones: largo, ancho y profundidad, recurriendo al apilado, solape, alineación, altillos, partes superiores de estanterías, etc.

5.2 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.2.1 CONCLUSIONES

Al concluir con la aplicación de los programas de auditoría, y objetivos señalados en la planificación para la Auditoria de Gestión al Sistema de Inventarios de la Red de farmacias Municipales Solidarias FARMASOL durante el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2007; se mencionan las siguientes conclusiones:

- No existe un personal especializado en la rama de bioquímica ya que no existe una política clara en cuanto a contratación de personal, en donde se estipule que cada puesto de trabajo requiere de un especialista.

- "FARMASOL", no cuentan con reglamentación interno que defina la administración de inventarios.

- La entidad no cuenta con un Manual de Operaciones para el sistema automatizado, que les permita conocer manejar eficientemente el sistema; en el cual se detalle los procedimientos para cada programa, así como también procedimientos para el mantenimiento del mismo.
  La información generada por el sistema informático no es respaldada diariamente.

- El proyecto de la Red de Farmacias Solidarias Municipales FARMASOL no cuenta con un organigrama completo y actualizado que le permita identificar las funciones del nivel operativo.

- No se da la capacitación necesaria al personal de bodega que le permita desempeñar mejor sus diversas actividades y mantener un mejor conocimiento y cuidado de los productos.

- Los stocks que mantiene bodega no son los más adecuados ya que en ocasiones no permite a farmacia tener un abastecimiento oportuno.

- No se cumple a cabalidad reglamentos sobre seguridad e higiene establecidos para las casas farmacéuticas y sus bodegas.

- El espacio que existe en bodega no es aprovechado correctamente para mantener un mejor orden y cuidado de los medicamentos y productos.

5.2.2 RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS

La finalidad esencial de esta Auditoría de Gestión es ayudar a la Gerencia de Acción Social a tener una gestión administrativa de FARMASOL que permita medir la eficiencia, eficacia y economía de sus actividades garantizando una continuidad en el servicio de FARMASOL, manteniendo stock en calidad, cantidad, oportunidad y precios competitivos; por lo que es conveniente tomar en cuenta las siguientes recomendaciones:

- El Representante Legal de FARMASOL deberá observar y cumplir cuidadosamente con el reglamento de Establecimientos Farmacéuticos al momento de las contrataciones, teniendo como base que el personal debe ser especializado en el manejo de medicamentos y demás productos relacionados. A demás deberá establecer políticas claras en la contratación de personal.

- El Alcalde dispondrá al Procurador Sindico que en coordinación con el Coordinador de Acción Social Municipal y el Administrador de FARMASOL, elaboren un proyecto de Reglamento en el cual se tome en cuenta normativa para la administración de inventarios, y así cumplir con los objetivos de la entidad.

- Se sugiere al Jefe Administrativo reunirse con el Jefe de bodegas y el Gerente para hacer un análisis de la importancia y necesidad de un manual de operaciones para hacer la respectiva petición de recurso y aprobación al directorio y así mejorar el trabajo de los empleados en caso de fallas menores del sistema.

- Al Representante Legal de FARMASOL se le recomienda elaborar una estructura orgánica que contemple todos los niveles jerárquicos y operativos de la entidad, y comunicar a los servidores respecto de sus deberes, grado de autoridad, responsabilidad, importancia de sus funciones y relaciones jerárquicas dentro de la estructura organizativa.

- Se recomienda al Jefe Administrativo dar a conocimiento de esta necesidad a la Presidenta de Acción Social para que tome los correctivos necesarios.

  Por reconocimiento del jefe de bodega de que el personal no tiene buenos conocimientos de medicamentos, manejo de los mismos, actividades de despacho, seguridad se recomienda un curso o seminario que les permita una mejor administración de inventarios y manejo de medicamentos.

- Al jefe de Bodega se le recomienda prestar una mayor atención al programa automatizado de inventarios a fin de que este defina a tiempo cuales son los medicamentos faltantes, y coordine con el Jefe de compras quien se encargará de realizar las adquisiciones necesarias para mantener un stock adecuado de medicamentos y demás productos.

- Se recomienda al Administrador de FARMASOL y a Acción Social Municipal exigir fondos para una readecuación del local donde funciona bodega al la Municipalidad a fin de cumplir con el Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos y así velar por la seguridad e higiene que demanda un local de almacenamiento.

12. BIBLIOGRAFIA.

MEIGS,Robert F,et, Contabilidad la Base para Decisiones Gerenciales, McGraw-Hill, Octava Edición

BACH, Juan René, Balances de Inventarios, Ediciones CCEE, Argentina, 1959

MAGGE, Jhon F., 1973, Planteamiento de la Producción y Control de Inventarios, Editorial Atenas, Buenos Aires.

NEISS, Neil S.1986, Modelos para Tomar Decisiones Relativas de los Inventarios, Editorial McGraw-Hill, México.

HARGADON, Bernard J.1997, Principios de Contabilidad, 4ª Edición, Editorial Norma, Bogotá.

BRITO, José A.1999, Contabilidad Básica e Intermedia (Contabilidad I y II) Ediciones centro de contadores ,5ta edición.

HANGRE, Harrison y Robinson, Contabilidad, Editorial Hispanoamericana

SILVANA, J. 1990, Fundamentos de la Contabilidad I, Ediciones CO-BO,

COLEGIO de Contadores Mexicanos, Boletín B-10, México, 1998

HELBERT E. 1991, Curso de Contabilidad (Tomo IV), Editorial Hispano-América, México.

GUAJARDO C. Gerardo, 1995, Contabilidad Financiera, 2da Ed., Editorial McGraw-Hill, México.

HOLMES W. Arthur, 1990, Principios y Procedimientos Contables, Editorial Hispanoamericana, España.

CORDERO Martin José, 1994, Gestión de Contabilidad. Ediciones Pirámides, Madrid.

HORNGREN,Charles T.,et..,1994, Contabilidad Administrativa, Novena edición, Editorial Prentice Hall, México.

GRADY, Paul, 1971, Inventario de los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados, AICPA, México.

MORALES, Carlos, 1993, Control y Valuación de Inventarios, Ediciones Contables y Administrativas, México.

ENCICLOPEDIA de Mercadotecnia, Control de la Gestión de Aprovisionamiento, Volumen 2, Pag.155.

AMAYA, Jorge, 1999, Normas Ecuatorianas de Contabilidad, Edit.Pudeleco, Quito.

CORRAL, Alfredo, 2001, Manual de Auditoría Financiera Gubernamental, Quito.

CORRAL, Alfredo, 2001, Manual de Auditoría Financiera Gubernamental, Quito.

MASON, Robert, et.al.2003, Estadística para Administración y Economía, Edit.Alfaomega, Colombia.

TERRY, George y FRANQLIN, Stephen, 1994, México, Principios de Administración, Edit. Continental, México.

http://www.mitecnologico.com/Main/SistemasYMetodosDeValuacionDeInventarios

http://www.wordreference.com/definicion/cantidad

ANEXOS

P/T P.P.P 01

Nombre de la Empresa:	"Red de Farmacias Solidarias Municipales FARMASOL"
Tipo de Auditoría:	Auditoria de Gestión
Período:	Del 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2007
Papel de Trabajo:	**Entrevistas**

Objetivo del Papel de Trabajo:

Rescatar e informarnos sobre la operatividad del proyecto "Red de Farmacias Solidarias Municipales FARMASOL"

ENTREVISTA AL JEFE DEPARTAMENTAL DE ACCION SOCIAL

Presidente de Acción Social Municipal

1. ¿Cuál es la misión del proyecto "Red de Farmacias Solidarias Municipales FARMASOL?

La misión del proyecto es; brindar mayores posibilidades de acceso a la ciudadanía a la atención médica y a los medicamentos de calidad, especialmente a personas de bajos recursos, creando una cultura de consumo de medicamentos genéricos.

2. ¿Cuáles son los principales objetivos de FARMASOL?
Los principales son:

10. Brindar asistencia ambulante a la población más vulnerable ubicada en los quintiles 1 y 2.

11. Realizan la atención en sectores alejados de la ciudad, en parroquias rurales y en zonas de asistencia masiva poblacional como en los Mercados de la ciudad.

12. Además brindan la atención a niños de diferentes Centros Educativos de la ciudad.

3. ¿FARMASOL cumple con la Normativa estipulada para el Sector Público?
Si, se cumple con todo lo que la ley manda, es decir, con lo estipulado en la Ordenanza, la Ley de Contratación Pública, etc.

4. ¿El manual de funciones y los reglamentos están aprobados por el Directorio?
Si, tanto el manual de funciones como los reglamentos son aprobados por el Directorio.

5. ¿FARMASOL cumple con la normativa dada por el Ministerio de Salud para todas las Farmacias?
A pesar de no haberse dado un control por parte de la entidad para verificar que se cumpla, las leyes generales se aplican par la entidad.

6. ¿Cuáles son las principales políticas de FARMASOL?
La empresa no tiene políticas definidas.

7. ¿De qué manera son comunicados el manual de funciones y los reglamentos?
Por lo general se hace una reunión con todos los empleados y se les comunica de manera verbal, los cambios que se han dado.

8. ¿Considera que la Planificación Estratégica es apropiada para una eficiente gestión administrativa?
La planificación es necesaria, ya que si no se planifica no se puede llegar a cumplir con los objetivos propuestos de la empresa.

9. ¿FARMASOL cuenta con un análisis FODA?
No, la empresa no ha realizado ningún análisis del FODA, desde su creación. Razón por la cual se desconoce las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas.

10. ¿Considera que el organigrama está bien estructurado?
La estructura orgánica de Acción Social es una estructura que no detalla a cabalidad la estructura de FARMASOL; por lo que considero que hace falta una actualización conforme a los cambios que ha tenido Acción Social como es la implementación del proyecto de FARMASOL.

11. ¿Tiene una comunicación efectiva y eficiente con todos los empleados bajo su cargo?
Si, la comunicación es buena, fluida tanto la formal como la informal

12. ¿Considera Ud. que los servicios prestados cumplen con las necesidades de la comunidad y los usuarios?

Si, ya que de esta manera la municipalidad contribuye a reducir el alto costo de la vida, beneficiando directamente la economía de las familias cuencanas.

Elaborado por:	Paola Vásquez
Fecha:	20 – 07 -09
Supervisado por:	Mayra Vivar
Fecha:	20 – 07 - 09

Nombre de la Empresa: "Red de Farmacias Solidarias Municipales FARMASOL"

Tipo de Auditoría: Auditoria de Gestión

Período: Del 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2007

Papel de Trabajo: **Entrevistas**

Objetivo del Papel de Trabajo:

Rescatar e informarnos sobre el manejo de bodega de la "Red de Farmacias Solidarias Municipales FARMASOL"

ENTREVISTA AL BODEGUERO

1. **¿Existen políticas para el manejo de inventarios?**

No existen políticas por escrito, sin embargo tenemos pocas que las manejamos dentro de bodega.

2. **¿Existe algún sistema automatizado para el control del inventario?**

Si, utilizamos un sistema que controla las existencias.

3. **¿Qué método de valoración de inventarios utilizan?**

Utilizamos el método LIFO

4. **¿Tienen establecido un stock máximo y mínimo de inventario?**

El programa automatizado se encuentra encargado de llevar los stocks de inventario.

5. **¿Cuántas personas trabajan en bodega?**

En bodega existen 5 trabajadores

6. **¿Considera usted que es el espacio de bodega y sus estantes son adecuados para la cantidad de inventarios?**

No, resulta muy estrecho.

7. **¿Existe algún sistema de seguridad para bodega?**

Si, existen alarmas

8. **¿Considera usted qua las adecuaciones de bodega son las correctas?**

No, existen cables de luz cruzados por el tumbado que son peligrosos porque pueden causar incendios, el piso no es el adecuado ya que debería ser de baldosa y es de cemento.

9. **¿Existe una excesiva cantidad de productos estropeados?**

A veces, no siempre.

10. **¿Existe una acumulación de productos en lugares y forma no adecuada?**

Si, incluso existen productos que se encuentran amontonados unos encima de otros debido a la falta de espacio, y esto no es bueno para mantener un buen cuidado de los mismos?

Elaborado por:	Paola Vásquez
Fecha:	21 – 07 -09
Supervisado por:	Mayra Vivar
Fecha:	21 – 07 - 09

Nombre de la Empresa: FARMASOL

Tipo de Auditoría: Auditoría de Gestión

Período: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2007

Papel de Trabajo: Entrevista

Objetivo del Papel de Trabajo:

Obtener información de bodega Con la finalidad de conocer la situación de conocer aspectos relevantes sobre ésta área.

ENTREVISTA AL JEFE DE BODEGA

1. **¿Existen accidentes frecuentes en el personal de bodega?**

No, no existen accidentes.

2. **¿Existen disputas y mal entendidos entre el personal de bodega y otras áreas?**

En ocasiones se dan malentendidos entre el personal de bodega y el personal de farmacia debido a que el primero no provee de los medicamentos necesarios a farmacia haciendo que los clientes no siempre encuentren las medicinas u otros productos que buscan.

3. **¿Existe una excesiva rotación de personal?**

No, el personal se ha mantenido desde que inició su contrato.

4. **¿Se sigue a cabalidad las Normas de Seguridad y uso de protecciones?**

No siempre se cumple con las normas de seguridad ya que por ejemplo el instituto Izquieta Pérez demanda ciertas condiciones de higiene como tener el piso de baldosa, un servicio higiénico exclusivo para bodega, entre otras exigencias que no son cumplidas dadas las condiciones del local.

Elaborado por:	Paola Vásquez
Fecha:	22 – 07 -09
Supervisado por:	Mayra Vivar
Fecha:	22 – 07 - 09

P/T P.P.P 02

Nombre de la Empresa: "Red de Farmacias Solidarias Municipales FARMASOL"

Tipo de Auditoria: Auditoria de Gestión

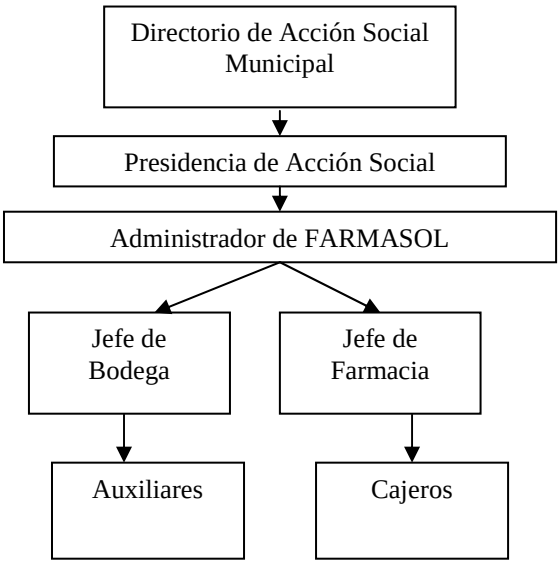
Período: Del 2007 al 2008

Papel de Trabajo: descripción analítica

Objetivo del Papel de Trabajo:

Conocer el organigrama de FARMASOL y las diferentes unidades descentralizadas

La estructura orgánica de FARMASOL se encuentra estructurada de la siguiente manera:



FUNCIONES

DIRECTORIO:

- Toma de decisiones

PRESIDENCIA:

- Administra Acción Social Municipal

ADMINISTRACION DE FARMASOL: En Esta dependencia se realizan las siguientes funciones:

- Realiza el Control del personal
- Delega responsabilidades tanto para empleados como para trabajadores

FARMACIA:

- En la Zona de autoconsumo la recepcionista despacha los medicamentos
- Y los Cajeros cobran el medicamento o producto

BODEGA:

- Recibe Los insumos de los proveedores
- Distribuye los insumos requeridos por los diferentes puntos de venta y trabajadores mediante la orden de requerimiento

Unidades Descentralizadas

FARMACIA O PUNTOS DE VENTA: Las cuales se encuentran ubicadas en:

**** MULTISERVICIOS - FARMASOL CENTRO COMERCIAL LOS NOGALES***: AV. 12 DE ABRIL ENTRE SAN ROQUE Y EL BATAN. TELEFAX: 2 885443

**** MULTISERVICIOS – FARMASOL TOTORACOCHA***: AV. PASEO DE LOS CAÑARIS 3-81 Y ALLCUQUIRO. TELEFONO: 2 864552

**** FARMASOL EL ARENAL*** (PASO A DESNIVEL SECTOR FERIA LIBRE) TELEFONO: 4 095442

**** FARMASOL TERMINAL TERRESTRE*** (LOCAL Nº.22, INTERIOR DEL TERMINAL DE TRANSPORTES TERRESTRE) TELEFONO: 2 845502

**** FARMASOL RICAURTE*** (CENTRO PARROQUIAL DE RICAURTE, CALLE CONSCRIPTO JACINTO FLORES Y ANTONIO RICAURTE).TELEFONO: 2 476030

* ***FARMASOL 27 DE FEBRERO***: AV. 10 DE AGOSTO Y ADOLFO TORRES JUNTO AL MERCADO 27 DE FEBRERO. TELEFONO: 2 887700

* ***FARMASOL EL VALLE:*** CENTRO PARROQUIAL DEL VALLE. TELEFONO: 2896432

A más de contar con:

Dispensarios Médicos Móviles Municipales

Elaborado por:	Paola Vásquez
Fecha:	25 – 07 -09
Supervisado por:	Mayra Vivar
Fecha:	25 – 07 - 09

P/T P.P.P 03

PRESUPUESTO ASIGNADO A FARMASOL PARA EL AÑO 2007

1. **PRESUPUESTO**

   El presupuesto asignado por Acción Social Municipal para FARMASOL fue de $82261.55

Elaborado por:	Paola Vásquez
Fecha:	26 – 07 -09
Supervisado por:	Mayra Vivar
Fecha:	26 – 07 - 09

P/T P.P.P 04

FODA DE FARMASOL

FORTALEZAS	DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	AMENAZAS

• Gran posicionamiento • Buena imagen • El personal es competitivo y Heterogéneo. • Cuenta con un Personal con experiencia.	• Los recursos económicos con los que cuenta resultan limitados • El personal actual, con el que cuenta, es pequeño, dada la existencia de una gran demanda de consumidores • La capacidad instalada y de carga actual no responde a las demandas y necesidades ciudadanas, ya que la demanda ciudadana de nuestros servicios, cada vez es creciente.	• Acuerdos, alianzas Estratégicas y convenios que permitan dar mayor utilidad a sus dependencias que prestan servicios. • Buenas relaciones externas por parte de Acción Social Municipal que le permite el fortalecimiento del Programa Municipal de Salud Solidaria beneficiando a FARMASOL, considerado como una buena práctica municipal • Existe una plena conciencia de los ciudadanos sobre el rol que desempeña FARMASOL • Financiamiento externo • La Red de Farmacias Municipales Solidarias, está posicionándose y su demanda es creciente, por el servicio y los costos solidarios, de cierta forma rompiendo monopolios y haciendo que la salud deje de ser una mercancía; eso provoca un rechazo del sector privado (dueños de farmacias); la Razón es el margen de utilidad.	• En caso de no se incremento su presupuesto económico. • En ocasiones realiza donaciones de medicamentos que son de gran ayuda para quienes lo necesitan. • Mantiene buenas relaciones y trabajo en red con diversos laboratorios, a través de acuerdos, convenios, alianzas, etc.

REPORTE DE LIDERAZGO JEFE DE BODEGA

P/T P.P.E05

Apellidos y Nombres Del Jefe: Ing. Holger Donaula

Cargo: Jefe de Bodega

Departamento: Bodega

Descripción	**Calificación**
Excelente	5
Muy Satisfactorio	4
Satisfactorio	3
Poco Satisfactorio	2
Insatisfactorio	1

PLANIFICACIÓN: 15	Calificación
1. ¿FARMASOL posee un programa anual de adquisiciones?	4
2. ¿Existen políticas específicas para la administración de los inventarios?	1
3. ¿Se han establecido objetivos específicos en el área de bodega?	1
Total	6
ORGANIZACIÓN Y CONTROL: 25	
1. En el área de trabajo ¿Cree que la segregación de funciones está bien definida?	4
2. ¿Separa las funciones de compra de las de custodia de inventarios?	5
3. ¿El personal encargado de la manipulación de los productos es suficiente?	2
4. ¿Utiliza procedimientos apropiados para la toma del inventario físico?	1
5. ¿Utiliza registros permanentes para controlar los inventarios?	4
Total	16
DIRECCION: 15	
1. ¿Administra a su personal en forma equitativa?	5
2. ¿Con su actitud da ejemplo a las exigencias que hace a su personal?	4
3. ¿Mantiene informado a su equipo de trabajo sobre nuevas disposiciones?	1
Total	10
CONOCIMIENTOS: 15	
1. ¿Posee los conocimientos técnicos que requiere el cargo?	4
2. ¿Manifiesta interés por mantenerse actualizado?	2
3. ¿Conoce y hace respetar el reglamento interno?	1
Total	7
INICIATIVA Y RESPONSABILIDAD: 20	
1. ¿Analiza las situaciones, anticipa los problemas y se prepara para tener soluciones validas?	5
2. ¿Propone nuevas alternativas para mejorar los procesos de administración de inventarios?	2

3. ¿Evidencia preocupación por cuidar los productos y equipos que están a su cargo?	4
4. ¿En su gestión separa los asuntos personales de los profesionales?	5
Total	16
CALIDAD DE SERVICIO Y COLABORACION: 15	
1. ¿Mantiene un trato cordial con sus superiores, iguales y subalternos?	4
2. ¿Cuida su aseo personal, de su área de trabajo y hace las mismas exigencias a su personal?	5
3. ¿Brinda espontáneamente su colaboración cuando se lo requiere?	5
Total	14

Cuadro de Calificaciones			
Componente	Calificación	Sobre	Equivalencia
Planificación	6	15	2
Organización y Control	16	25	3,2
Dirección	10	15	3,333333333
Conocimientos	7	15	2,333333333
Iniciativa y Responsabilidad	16	20	4
Calidad de Servicio y Colaboración	14	15	4,666666667
TOTAL:	69	105	19,53333333
Promedio		17,5	3,255555556

El Liderazgo del Jefe de Bodega tiene una calificación de 3.25 de acuerdo con la tabla de equivalencia es satisfactorio.

Elaborado por:	Paola Vásquez
Fecha:	22 – 08 -09
Supervisado por:	Mayra Vivar
Fecha:	22 – 08 - 09

REPORTE DE LIDERAZGO JEFE DE ACCION SOCIAL

Apellidos y Nombres Del Jefe: Ing. Cesar Guerra
Cargo: Jefe de Acción Social

Descripción	Calificación
Excelente	5
Muy Satisfactorio	4
Satisfactorio	3
Poco Satisfactorio	2
Insatisfactorio	1

PLANIFICACIÓN:	15	Calificación
1. ¿Existe un presupuesto para el proyecto FARMASOL?		3
2. ¿Existen convenios para la adquisición de productos con empresas extranjeras?		4
3. ¿Existen políticas especificas bajo las cuales actué FARMASOL?		1
Total		8
ORGANIZACIÓN Y CONTROL:	20	
1. ¿Se delega funciones acertadamente?		4
2. ¿Realiza un seguimiento sobre las tareas asignadas?		5
3. ¿Se mantienen reuniones periódicas para mantener el control de todas las áreas a su cargo?		3
4. ¿Presenta informes de su gestión con argumentos lógicos?		4
Total		16
DIRECCION:	15	
1. ¿Se da capacitación al personal?		2
2. ¿Da reconocimiento a su personal por las tareas cumplidas eficientemente?		4
3. ¿Mantiene informado a su equipo de trabajo sobre nuevas disposiciones?		2
Total		8
CONOCIMIENTOS:	15	
1. ¿Posee los conocimientos técnicos que requiere el cargo?		5
2. ¿Manifiesta interés por mantenerse actualizado?		4
3. ¿Conoce y hace respetar el reglamento interno?		3
Total		12
INICIATIVA Y RESPONSABILIDAD:	20	
1. ¿Analiza las situaciones, anticipa los problemas y se prepara para tener soluciones validas?		5
2. ¿Propone nuevas alternativas para mejorar los procesos de las diferentes áreas?		4
3. ¿Evidencia preocupación por cuidar los productos y equipos que están a su cargo?		5
4. ¿En su gestión separa los asuntos personales de los profesionales?		5
Total		19
CALIDAD DE SERVICIO Y COLABORACION:	15	
1. ¿Mantiene un trato cordial con sus superiores, iguales y subalternos?		4

2. ¿Cuida su aseo personal, de su área de trabajo y hace las mismas exigencias a su personal?	5
3. ¿Brinda espontáneamente su colaboración cuando se lo requiere?	5
Total	14

Cuadro de Calificaciones			
Componente	**Calificación**	**Sobre**	**Equivalencia**
Planificación	8	15	2,666666667
Organización y Control	16	25	3,2
Dilección	8	15	2,666666667
Conocimientos	12	15	4
Iniciativa y Responsabilidad	19	20	4,75
Calidad de Servicio y Colaboración	14	15	4,666666667
Total	**77**	**105**	**21,95**
Promedio		**17,5**	**3,658333333**

El Liderazgo del Jefe de Acción Social tiene una calificación de 3.65 de acuerdo con la tabla de equivalencia es Muy Satisfactorio.

Elaborado por:	Paola Vásquez
Fecha:	25 – 08 -09
Supervisado por:	Mayra Vivar
Fecha:	25 – 08 - 09

P/T P.P.E06

Nombre de la Empresa: "Red de Farmacias Solidarias Municipales FARMASOL"

Tipo de Auditoria: Auditoria de Gestión

Período: Del 2007 al 2008

Papel de Trabajo: descripción analítica

Objetivo del Papel de Trabajo:

1. Analizar la organización de los inventarios identificando los niveles de responsabilidad establecidos y la delegación formal de autoridad

ORGANIGRAMA DE FARMASOL

TABULACION DE ENCUENTAS REALIZADAS

ESTRUCTURA ORGANICA Y ASIGNACION DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDADES DE BODEGA Y JEFE DE BODEGA

FACTORES	SI	NO
La estructura es adecuada	0	5
Existe vigilancia eficiente por parte de la administración (utilización de claves o accesos)	4	1
Existe una buena organización del personal de bodega	4	1
Baja rotación de los ejecutivos	5	0
Las políticas y procedimientos para la autorización de transacciones están establecidas al nivel apropiado	4	1
TOTAL	**17**	**8**

MUESTRA=5

SI	NO
68%	32%

(17*100)/25=68%

(8*100)/25=32%

INFORMACION Y COMUNICACIÓN

FACTORES	SI	NO
Capacidad del Jefe de bodega para preparar informes oportunos	5	0
Métodos adecuados de identificación y comunicación de las variaciones en los inventarios	4	1
Políticas adecuadas para desarrollar modificaciones y utilización de programas computarizados	4	1
Personal suficiente, experto o baja rotación de personal de bodega	2	3
TOTAL	15	5

MUESTRA: = 5

SI	NO
75%	25%

(15*100)/25=75%

(5*100)/25=5%

-*

P/T P.P.E07

ESCALA DE VALORACION DE RIESGOS

SIGNIFICATIVIDAD	PORCENTAJES
Bajo	76 – 100
Medio	51 – 75
Alto	26– 50
Máximo	0 – 25

Tipo de Auditoria: Auditoria de Gestión
Período: Desde el 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2007
Título del papel de trabajo: Evaluación al Sistema de Control Interno Método Cuestionario
Componente: planificacion del Inventario

No	Controles Caves	Si	no	Ponderaciòn	Calificaciòn	Observaciones
1	Existe un listado de inventarios computarizado?	X		10	10	El Listado contiene todos los detalles necesarios de los medicamentos
2	FARMASOL posee un programa anual de adquisiciones?	X		10	9	El programa de adquisiciones está bien definido
3	Existen políticas especificas para la Administración de Inventarios?		x	10	1	No existen políticas bajo las cuales se rija FARMASOL
4	Se han establecido objetivos específicos en el área de bodega?		x	10	1	No hay objetivos establecidos en bodega
5	FARMASOL cuenta con instrucciones de observación de la Toma Física de inventarios ?		x	10	1	El Jefe encargado de Bodega da órdenes verbales para la toma del inventario físico
4	Se realizan actas sobre la constatación física?	X		10	7	Se da un reporte cada seis meses
	TOTAL			60	29	

Nivel de confianza	48.3	%
Nivel de confianza	Bajo	
Riesgo de control	Alto	

COMENTARIO

Existe un Riesgo de control alto debido a la falta de determinación de pollitas, objetivos e instrucciones en cuanto a la toma física del inventario en bodega por lo que no existe un planificación adecuada de la administración de inventarios por parte del Jefe de Bodega quien debería ser el encargado de notificar dicha falta de reglamento al Jefe de Acción Social

P/T P.P.E08

Tipo de Auditoria: Auditoria de Gestión
Período: Desde el 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2007
Título del papel de trabajo: Evaluación al Sistema de Control Interno Método Cuestionario
Componente: Clasificación y Calidad de las Existencias

No	Controles Caves	Si	no	Ponderaciòn	Calificaciòn	Observaciones
1	Existe una clasificación adecuada de los medicamentos?	X		10	9	Los medicamentos están bien clasificados
2	Se cuenta con un listado de proveedores?	X		10	9	El Listado contiene todos los detalles necesarios de los medicamentos
3	Los productos son revisados según su fecha de caducidad, cantidad y calidad antes de ser recibidos en bodega y distribuidos a las diferentes farmacias?	X		10	8	Un Auxiliar de bodega se encarga de la revisión y otro antes de ser distribuidos
4						
5						
6						
	TOTAL			30	26	

Nivel de confianza	86.66667	%
Nivel de confianza	ALTO	
Riesgo de control	BAJO	

COMENTARIO
Se cuenta con una existencia de clasificación y calidad de medicamentos adecuadas por lo que existe un riesgo de control bajo;
Gracias a que \se cuenta con un auxiliar de bodega que se encarga de la revisión y otro antes de ser distribuidos.

P/T P.P.E09

Tipo de Auditoria: Auditoria de Gestión
Período: Desde el 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2007
Título del papel de trabajo: Evaluación al Sistema de Control Interno Método Cuestionario
Componente: La Espera

No	Controles Caves	Si	no	Ponderaciòn	Calificaciòn	Observaciones
1	Existe Acumulación de productos en parques de entrada y de salida?	X		10	7	Existen zonas con acumulación de materiales.
2	Existe desperdicios acumulados?		X	10	9	Hay pequeñas cantidades de productos que caducan sin ser antes devueltos a los respectivos laboratorios.
3						
4						
5						
6						
	TOTAL			20	16	

Nivel de confianza	80	%
Nivel de confianza	ALTO	
Riesgo de control	BAJO	

COMENTARIO
La acumulación de productos en parques de entrada y salida se da ya que no hay personal suficiente para que se agiliten los procesos de carga, descarga y colocaciones, Los desperdicios no se dan ya que son cobrados a los empleados en caso de que no se controles bien su fecha de caducidad y cantidades recibidas

P/T P.P.E10

Tipo de Auditoria: Auditoria de Gestión
Período: Desde el 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2007
Título del papel de trabajo: Evaluación al Sistema de Control Interno Método Cuestionario
Componente: Existencia

No	Controles Caves	Si	no	Ponderaciòn	Calificaciòn	Observaciones
1	Hay exceso de medicamentos expirados?		X	10	8	Los medicamentos son revisados antes de ser recibidos en bodega y distribuirse
2	FARMASOL maneja rotaciones pequeñas en productos caros?	X		10	5	Según un estudio de la frecuencia de venta de los productos se realiza la rotación.
3	A su criterio la rotación de medicamentos es eficiente?	X		10	8	Un Auxiliar de bodega se encarga de la revisión y otro antes de ser distribuidos
4	Se dan frecuentemente errores en cantidades distribuidas, contadas o anotadas?	X		10	8	Puesto que no hay una adecuada segregación de funciones
5	El stock mínimos es el adecuado para mantener un adecuado nivel de existencias		x	10	6	Ocasionalmente existen perdidas de ventas por no tener un stock en bodega
6	El stock máximo es el optimo para no caer en una acumulación innecesaria de medicamentos?		x	10	6	La acumulación de productos se produce por una alta rotación de productos
	TOTAL			60	41	

Nivel de confianza	68.33333	%
Nivel de confianza	Medio	
Riesgo de control	Medio	

COMENTARIO

Se tiene errores en los conteos por falta de capacitación y confusión al momento de estar atentos en la cantidad de gramos en los medicamentos solicitados o nombres con los que los empleados no están familiarizados

P/T P.P.E11

Tipo de Auditoria: Auditoria de Gestión
Período: Desde el 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2007
Título del papel de trabajo: Evaluación al Sistema de Control Interno Método Cuestionario
Componente: Evaluacion y Costos

No	Controles Caves	Si	no	Ponderaciòn	Calificaciòn	Observaciones
1	El método actual utilizado para la fijación de precios, representa el menor costo?		X	10	6	El método PEPS es menos costoso que el método actual utilizado que es el UEPS
2	Los costos de mantenimiento de los inventarios son bajos?	X		10	8	Las mermas y desusos no son usuales
3	Los costos de ordenamiento son los apropiados?		x	10	5	Los costos fijos por agua, luz eléctrica, teléfono y alquiler son apropiados pero se requiere de nuevos gastos en mejoramiento de instalaciones
4	Según la conciliación de precios con el mercado, FARMASOL brinda un optimo servicio de venta de medicamentos a la comunidad?	X		10	10	la Comunidad es satisfecha al máximo por las promociones muy bien aprovechadas
5						
6						
	TOTAL			40	29	

Nivel de confianza	72.5	%
Nivel de confianza	Bajo	
Riesgo de control	Medio	

COMENTARIO
La mejoras en cuanto a las instalaciones de bodega podrían optimizar el trabajo de las actividades al máximo, proporcionando, agilidad en las ventas y mejoras en los ingresos para obtener mejor prestigio en el mercado,

P/T P.P.E12

Tipo de Auditoria: Auditoria de Gestión
Período: Desde el 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2007
Título del papel de trabajo: Evaluación al Sistema de Control Interno Método Cuestionario
Componente: Tráfico

No	Controles Caves	si	no	Ponderaciòn	Calificaciòn	Observaciones
1	¿Existe una buena capacidad de aparcamiento de vehìculos y materiales?	x		10	8	el aparcamiento de vehìculos es en la calle
2	¿La situaciòn de vehículos en espera durante la descarga interrumpe otras circulaciones?	x		10	8	El vehículo de carga se estaciona en una zona prohibida
3	¿Dispone bodega de un espacio adecuado para el libre movimiento del personal con su carga?	x		10	8	El espacio para el moviento del personal es un poco reducido
4	¿Existe un manejo inadecuado de los productos?		x	10	9	
5	¿El apilamiento de los productos es seguro?		x	10	7	El apilamiento de los productos no es tan seguro por falta de espacio
6	¿Existe demasiado personal viajando a, y, desde el almacén?		x	10	10	
7	¿Hay viajes de personal y carretillas con poca carga?		x	10	10	
8	¿La distancia entre sucursales es excesiva?		x	10	9	La distancia entre sucursales es moderada.
				80	69	

CALIFICACIÓN DEL RIESGO: 69/80 = 86.25%
NIVEL DE CONFIANZA: Alto
RIESGO DE CONTROL: Bajo

COMENTARIO:

No existe un espacio exclusivo para el aparcamiento de vehículos pues este se lo realiza en plena vía pública que es una zona de parqueo prohibida. El espacio para el moviento de personal es un tanto incómodo pues resulta estrecho lo que ocasiona tambíen que el apilamiento de los productos no sea muy seguro y estos estén amontonados unos encima de otros sin mayor protección.

P/T P.P.E13

Tipo de Auditoria: Auditoria de Gestión
Período: Desde el 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2007
Título del papel de trabajo: Evaluación al Sistema de Control Interno Método Cuestionario
Componente: Dispositivos

No	Controles Caves	si	no	Ponderación	Calificación	Observaciones
1	¿El espacio asiganado a bodega es adecuado?		x	10	6	El espacio es estrecho
2	¿La seguridad e higiene es apropiada?		x	10	6	Las instalacones elécticas no son apropiadas
3	¿Existe material desordenado y fuera de lugar?	x		10	6	Falta espacio para mantener un mejor orden
4	¿Existen demoras y retrasos por falta de equipos de transporte?		x	10	10	
5	¿Las áreas de almacenamiento y pasillos son disformes?		x	10	7	Existe una rampa que dificulta es transporte interno
6	¿El equipo resulta anticuado o en frecuente avería?		x	10	10	
	TOTAL			60	45	

CALIFICACIÓN DEL RIESGO: 45/60 = 75%
NIVEL DE CONFIANZA: Alto
RIESGO DE CONTROL: Bajo

COMENTARIO:

El espacio asigando a bodega resulta estrecho para almacenar los productos, la seguridad e higiene no son apropiados debido a que existen instalaciones eléctricas peligrosas que pueden ocasionar incluso incendios además bodega no dispone de un servicio higiénico por lo que los empleados de bodega tienen que ir al área de farmacia que si lo tiene. Los productos no pueden estar completamente ordenados debido a que tienen que estar amontonados e incluso en el suelo por falta de espacio. El pasillo de entrada de materiales es incómodo ya que tiene una rampa que dificulta la salida de productos.

P/T P.P.E14

Tipo de Auditoria: Auditoria de Gestión
Período: Desde el 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2007
Título del papel de trabajo: Evaluación al Sistema de Control Interno Método Cuestionario
Componente: Espacio

No	Controles Caves	si	no	Ponderación	Calificación	Observaciones
1	¿Existe una congestiòn y revoltijo de materiales por el suelo?	x		10	6	Existe un espacio muy reducido
2	¿Los estantes se encuentran ocupados de materiales útiles?	x		10	10	
3	¿Existen peticiones repetidas de ampliación de espacio?	x		10	7	Hay quejas del personal por falta de espacio
4	¿Los productos se encuentran a la intemperie con peligro de inutilidad	x		10	9	
	TOTAL			40	32	

CALIFICACIÓN DEL RIESGO: 32/40 = 80%
NIVEL DE CONFIANZA: Alto
RIESGO DE CONTROL: Bajo

COMENTARIO:

Existen productos que por sus características no deberían estar amontonados en el suelo como es el caso observado habiendo una falta de cuidado de los productos, este problema se manifiesta de forma constante por en el personal de bodega que tiene varias quejas sobre el espacio de bodega ya que éste es muy reduido para las necesidades de ésta área.

P/T P.P.E15

Tipo de Auditoria: Auditoria de Gestión
Período: Desde el 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2007
Título del papel de trabajo: Evaluación al Sistema de Control Interno Método Cuestionario
Componente: Coordinacion y seguridad

No	Controles Caves	si	no	Ponderación	Calificación	Observaciones
1	El sistema computalizado satisface las necesidades para el control de inventarios?	x		10	10	
2	¿Existe el acceso restringido a cierto personal de bodega en lo que se refiere al sistema de control de inventaios?	x		10	9	El jefe de bodega tiene una clave para el acceso.
3	¿Existen controles de posibles sustracciónes de productos al personal?	x		10	10	No hay casos de robos
	TOTAL			30	29	

CALIFICACIÓN DEL RIESGO: 29/30 = 96.67%
NIVEL DE CONFIANZA: Alto
RIESGO DE CONTROL: Bajo

COMENTARIO: Existe un buen control de seguridad en cuanto al manejo de inventarios

P/T P.P.E16

Tipo de Auditoria: Auditoria de Gestión
Período: Desde el 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2007
Título del papel de trabajo: Evaluación al Sistema de Control Interno Método Cuestionario
Componente: Personal

No	Controles Caves	Si	no	Ponderaciòn	Calificaciòn	Observaciones
1	Existen quejas de frio, calor, humedad, olores,ruidos, etc?		X	10	6	
2	Los costos de mantenimiento de los inventarios son bajos?	X		10	8	Las mermas y desusos no son usuales
3	Los costos de ordenamiento son los apropiados?		x	10	5	Los costos fijos por agua, luz eléctrica, teléfono y alquiler son apropiados pero se requiere de nuevos gastos en mejoramiento de instalaciones
4	Según la conciliación de precios con el mercado, FARMASOL brinda un optimo servicio de venta de medicamentos a la comunidad?	X		10	10	la Comunidad es satisfecha al máximo por las promociones muy bien aprovechadas
5						
6						
	TOTAL			40	29	

Nivel de confianza	72.5	%
Nivel de confianza	Bajo	
Riesgo de control	Medio	

COMENTARIO:

El personal de bodega se queja por las malas instalaciones eléctricas que existen en este lugar lo que representa un peligro de incendio por lo que se deberían tomar medidas apropiadas de seguridad

CAPITULO IV
Lista de inventarios

P/T P.P.E17

LISTADO DE INVENTARIOS

Descripción	Und	Stock
AGAROL SUSP. VARIOS/FENOLFTALEINA	SUSP.	23
ALDACTONE 100MG TAB/ESPIRONOLACTONA	30	270
AMEFIN SUSPENSION /QUINFAMIDA	SUSP.	3
AMEFIN TAB./QUINFAMIDA 300MG	CAJA.	7
ANSAID TAB/FLURFIPROFENO 100MG	30	360
CARDURA 2 MG TAB/DOXAZOSIN	30	600
CARDURA 4 MG TAB/DOXAZOSINA	30	1650
CELEBREX 200MG./CELECOXIB	10	510
CHERACOL CAPS /ANTIGRIPAL	100	700
COMBANTRIN COMP.SUSP./PAMOATO DE PIRANTEL	SUSP.	28
COMBANTRIN COMP.TAB/ PAMOATO OXANTEL/PIRANTEL	96	96
DALACIN CAP/CLINDAMICINA	48	48
DALACIN 1% SOLUCION TOPICA /CLINDAMICINA 1%	SOL.	9
DEBRIDAT AP 300MG TAB/TRIMEBUTINA	20	120
DEPOMEDROL AMPOLLA 40/ML /METILPREDNISOLONA	AMP.	13
DEPOMEDROL AMPOLLA 80MG/ML /METILPREDNISOLONA	AMP.	14
DEPOPROVERA AMP/MEDROXIPROGESTERONA 150 MG	AMP.	50
DETRUSITOL 2MG TAB/TOLTERODINA	28	336
DIFLUCAN CAP/FLUCONAZOL 150MG	2	10
DOSTINEX TAB.X2/CABERGOLINA(PRECIO FCO X 2)	FCOX2	8
EPAMIN CAPSULA/FENITOINA 100MG	50	2650
EPAMIN JARABE/FENITOINA	JBE.	7
ERGOBEN TAB//ERGOTAMINA-CAFEINA-DEFENHIDRAMINA	20	120
FASIGYN SUSP/TINIDAZOL 200MG/ML	SUSP.	9
FASIGYN TABLETA 1 GR/TINIDAZOL	48	288
FELDENE CAP/PIROXICAM 20MG	60	360
FELDENE D 20MG TAB/PIROXICAM	30	30
FELDENE GEL/PIROXICAM	GEL	25
FELDENE/PIROXICAM 40MG AMP	2	12
GENOTROPIN AMP	UND	4
LINCOCIN 300MG AMP/LINCOMICINA	25	50
LINCOCIN 600MG AMPOLLA /LINCOMICINA 600 MG	25	300
LIPITOR 10 MG/ATORVASTATINA	30	180
LIPITOR 20 MG/ATORVASTATINA	30	180
LIPITOR 40 MG/ATORVASTATINA	30	90
LIPITOR 80MG.TB/ATORVASTATINA	10	110
LOPID 300MG TAB/GEMFIBROZILO	30	360
LOPID 600MG TAB/GEMFIBROZILO	20	60
LYRICA 150MG CAPS/PREGAVALINA	28	1176
LYRICA 300MG CAPS/PREGAVALINA	28	196
LYRICA 75MG CAPS/PREGAVALINA	28	784
MEDROL 16MG.TAB /METILPREDNISOLONA	14	28
MEDROL 4MG TAB/METILPREDNISOLONA	60	120
MOTRIN 600MG GRAGEAS /IBUPROFENO	30	1110
NEURONTIN 300 MG/GABAPETINA	30	660
NEURONTIN 400 MG/GABAPETINA	30	60
NEURONTIN 600MG/GABAPETINA	18	18
NEURONTIN 800 MG/GABAPETINA	18	36
NORVASC 10 MG/AMLODIPINO	30	960

P/T P.P.E18

RED DE FARMACIAS SOLIDARIAS MUNICIPALES FARMASOL
Instrucciones de observación de inventario para el personal de auditoria
1 de Mayo del 2009

Se observara la toma de inventario físico en la bodega de FARMASOL el 8 de Mayo del 2009.
Preséntese en la bodega de FARMASOL puntualmente a las 8 am. Anexas a la presente hay copias de las instrucciones detalladas dadas por la compañía los empleados que deben tomar los inventarios físicos y a los supervisores que deben estar a cargo. Estas instrucciones parecen estar completas y ser adecuadas, nosotros debemos quedar satisfechos mediante la observación de que han sido seguidas las instrucciones.

Toda la mercancía contada será enumerada en hojas o tiquetes de conteo de inventario prenumerados. Se elaboran conteos de prueba de aproximadamente 10% de los artículos en existencia para asegurar la precisión de los conteros físicos. La mayoría de los conteos debe realizarse sobre las existencias de alto valor.
Los conteos de prueba deben registrarse en los papeles de trabajo, incluida la siguiente información.

Nombre
Numero de hoja del inventario
Numero de existencias
Descripción del artículo
Cantidad
Precio de venta, según etiqueta de venta
Nos aseguraremos de que se mantenga un control adecuado sobre las hojas de inventario prenumeradas entregadas. Además se debe preparar un listado de los últimos números utilizados para transferencias, bajas y alzas de precios en los diversos departamentos. Las hojas o etiquetas de inventario solo deben ser retiradas de los departamentos después que los hayamos completado, no retrasaremos esta operación.
Los papeles de trabajo de cada miembro del personal deben incluir una opinión sobre que tan adecuada es la toma del inventario. Los papeles deben incluir también un resumen del tiempo invertido en la observación.
Ningún procedimiento de corte de efectivo o de otros cortes debe realizarse en forma conjunta con la observación del inventario.

Usuario: HDONAULA

TOMA STOCK FISICO BOTICA POR LABORATORIO

29 de Junio del 2007

Laboratorio 12 PFIZER

Descripción	Und	Stock
AGAROL SUSP. VARIOS/FENOLFTALEINA	SUSP.	23
ALDACTONE 100MG TAB/ESPIRONOLACTONA	30	270
AMEFIN SUSPENSION /QUINFAMIDA	SUSP.	3
AMEFIN TAB./QUINFAMIDA 300MG	CAJA.	7
ANSAID TAB/FLURFIPROFENO 100MG	30	360
CARDURA 2 MG TAB/DOXAZOSIN	30	600
CARDURA 4 MG TAB/DOXAZOSINA	30	1650
CELEBREX 200MG./CELECOXIB	10	510
CHERACOL CAPS /ANTIGRIPAL	100	700
COMBANTRIN COMP.SUSP./PAMOATO DE PIRANTEL	SUSP.	28
COMBANTRIN COMP.TAB/ PAMOATO OXANTEL/PIRANTEL	96	96
DALACIN CAP/CLINDAMICINA	48	48
DALACIN 1% SOLUCION TOPICA /CLINDAMICINA 1%	SOL.	9
DEBRIDAT AP 300MG TAB/TRIMEBUTINA	20	120
DEPOMEDROL AMPOLLA 40/ML /METILPREDNISOLONA	AMP.	13
DEPOMEDROL AMPOLLA 80MG/ML /METILPREDNISOLONA	AMP.	14
DEPOPROVERA AMP/MEDROXIPROGESTERONA 150 MG	AMP.	50
DETRUSITOL 2MG TAB/TOLTERODINA	28	336
DIFLUCAN CAP/FLUCONAZOL 150MG	2	10
DOSTINEX TAB.X2/CABERGOLINA(PRECIO FCO X 2)	FCOX2	8
EPAMIN CAPSULA/FENITOINA 100MG	50	2650
EPAMIN JARABE/FENITOINA	JBE.	7
ERGOBEN TAB//ERGOTAMINA-CAFEINA-DEFENHIDRAMINA	20	120
FASIGYN SUSP/TINIDAZOL 200MG/ML	SUSP.	9
FASIGYN TABLETA 1 GR/TINIDAZOL	48	288
FELDENE CAP/PIROXICAM 20MG	60	360
FELDENE D 20MG TAB/PIROXICAM	30	30
FELDENE GEL/PIROXICAM	GEL	25
FELDENE/PIROXICAM 40MG AMP	2	12
GENOTROPIN AMP	UND	4
LINCOCIN 300MG AMP/LINCOMICINA	25	50
LINCOCIN 600MG AMPOLLA /LINCOMICINA 600 MG	25	300
LIPITOR 10 MG/ATORVASTATINA	30	180
LIPITOR 20 MG/ATORVASTATINA	30	180
LIPITOR 40 MG/ATORVASTATINA	30	90
LIPITOR 80MG.TB/ATORVASTATINA	10	110
LOPID 300MG TAB/GEMFIBROZILO	30	360
LOPID 600MG TAB/GEMFIBROZILO	20	60
LYRICA 150MG CAPS/PREGAVALINA	28	1176
LYRICA 300MG CAPS/PREGAVALINA	28	196
LYRICA 75MG CAPS/PREGAVALINA	28	784
MEDROL 16MG.TAB /METILPREDNISOLONA	14	28
MEDROL 4MG TAB/METILPREDNISOLONA	60	120
MOTRIN 600MG GRAGEAS /IBUPROFENO	30	1110
NEURONTIN 300 MG/GABAPETINA	30	660
NEURONTIN 400 MG/GABAPETINA	30	60
NEURONTIN 600MG/GABAPETINA	18	18
NEURONTIN 800 MG/GABAPETINA	18	36
NORVASC 10 MG/AMLODIPINO	30	960

Usuario: HDONAULA

TOMA STOCK FISICO BOTICA POR LABORATORIO

29 de Junio del 2007

Laboratorio 12 PFIZER

Descripción	Und	Stock
AGAROL SUSP. VARIOS/FENOLFTALEINA	SUSP.	23
ALDACTONE 100MG TAB/ESPIRONOLACTONA	30	270
AMEFIN SUSPENSION /QUINFAMIDA	SUSP.	3
AMEFIN TAB./QUINFAMIDA 300MG	CAJA.	7
ANSAID TAB/FLURFIPROFENO 100MG	30	360
CARDURA 2 MG TAB/DOXAZOSIN	30	600
CARDURA 4 MG TAB/DOXAZOSINA	30	1650
CELEBREX 200MG./CELECOXIB	10	510
CHERACOL CAPS /ANTIGRIPAL	100	700
COMBANTRIN COMP.SUSP./PAMOATO DE PIRANTEL	SUSP.	28
COMBANTRIN COMP.TAB/ PAMOATO OXANTEL/PIRANTEL	96	96
DALACIN CAP/CLINDAMICINA	48	48
DALACIN 1% SOLUCION TOPICA /CLINDAMICINA 1%	SOL.	9
DEBRIDAT AP 300MG TAB/TRIMEBUTINA	20	120
DEPOMEDROL AMPOLLA 40/ML /METILPREDNISOLONA	AMP.	13
DEPOMEDROL AMPOLLA 80MG/ML /METILPREDNISOLONA	AMP.	14
DEPOPROVERA AMP/MEDROXIPROGESTERONA 150 MG	AMP.	50
DETRUSITOL 2MG TAB/TOLTERODINA	28	336
DIFLUCAN CAP/FLUCONAZOL 150MG	2	10
DOSTINEX TAB.X2/CABERGOLINA(PRECIO FCO X 2)	FCOX2	8
EPAMIN CAPSULA/FENITOINA 100MG	50	2650
EPAMIN JARABE/FENITOINA	JBE.	7
ERGOBEN TAB//ERGOTAMINA-CAFEINA-DEFENHIDRAMINA	20	120
FASIGYN SUSP/TINIDAZOL 200MG/ML	SUSP.	9
FASIGYN TABLETA 1 GR/TINIDAZOL	48	288
FELDENE CAP/PIROXICAM 20MG	60	360
FELDENE D 20MG TAB/PIROXICAM	30	30
FELDENE GEL/PIROXICAM	GEL	25
FELDENE/PIROXICAM 40MG AMP	2	12
GENOTROPIN AMP	UND	4
LINCOCIN 300MG AMP/LINCOMICINA	25	50
LINCOCIN 600MG AMPOLLA /LINCOMICINA 600 MG	25	300
LIPITOR 10 MG/ATORVASTATINA	30	180
LIPITOR 20 MG/ATORVASTATINA	30	180
LIPITOR 40 MG/ATORVASTATINA	30	90
LIPITOR 80MG.TB/ATORVASTATINA	10	110
LOPID 300MG TAB/GEMFIBROZILO	30	360
LOPID 600MG TAB/GEMFIBROZILO	20	60
LYRICA 150MG CAPS/PREGAVALINA	28	1176
LYRICA 300MG CAPS/PREGAVALINA	28	196
LYRICA 75MG CAPS/PREGAVALINA	28	784
MEDROL 16MG.TAB /METILPREDNISOLONA	14	28
MEDROL 4MG TAB/METILPREDNISOLONA	60	120
MOTRIN 600MG GRAGEAS /IBUPROFENO	30	1110
NEURONTIN 300 MG/GABAPETINA	30	660
NEURONTIN 400 MG/GABAPETINA	30	60
NEURONTIN 600MG/GABAPETINA	18	18
NEURONTIN 800 MG/GABAPETINA	18	36
NORVASC 10 MG/AMLODIPINO	30	960

P/T P.P.E21

MEDICAMENTOS CADUCADOS EN EL SEGUNDO CUATRIMESTRE DEL 2007		
Productos	**STOCK**	**unid.**
Para mi bebe Crema anipanalitis 100 gr	44	2
Sundown SPF 30 Protector Solar	28	4
Visina Extra Tetrahidrozolina	144	11
Tegretol CR 200 mg Carbamacepina	200	2
Excelon 1.5 Mg cap/Rivastigmin	112	4
Tecta 40 MG tab/pantoprazol	56	3
Gas-x tab mastica/sabores	72	5
Venoruton Forte tabletas/rutocidos	120	1
Feldene cap.piroxicam 20 mg.	1440	4
Medrol 4 Mg tab/Metilprednisolona	240	2
Lopid 300 Mg tab/Gemfribozilo	120	5
Medrol 16 Mg tab/Metilprednisolona	56	2
Combantrin comp. Tab/pamoato	384	7
Motrin 60 Mg Grageas/Ibuprofeno	120	10
Norvasc 10 Mg/Amlodipino	120	4
Lyrica 300 Mg Caps/Pregavalina	784	9
Lipitor 20 Mg/Atorvastatina	120	4
Theraflu TS niños JBE	1	1
Aldactone 100 Mg. Tab/Espironolactona	120	12
	4281	**92**

P/T P.P.E22

Nombre de la Empresa: FARMASOL

Tipo de Auditoría: Auditoría de Gestión

Período: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2007

Papel de Trabajo: Descripción Narrativa

Objetivo del Papel de Trabajo:

Obtener información sobre la eficiencia de los procedimientos para detectar la calidad de las existencias.

PROCEDIMIENTOS QUE DETERMINAN LA CALIDAD DE LAS EXISTENCIAS

Luego de conocer los productos y obtener una copia de la clasificación de las existencias por proveedor obtuvimos una muestra significativa para analizar en que condiciones llegan los productos y las condiciones en las que salen de bodega.

Cuando llegan a bodega:
Para determinar el estado de los productos se revisa el sello de garantía del empaque; se abre y se procede a revisar:

- La cantidad
- La fecha de caducidad
- Cantidad de gramos del medicamento
- Nombre
- Tapas o sello de seguridad
- La temperatura ambiente a la que deben conservarse los medicamentos

Cuando salen de bodega:
Se procede a revisar los pedidos y ordenes de distribución a cada farmacia; luego se empacan y proceden a ser despachados en condiciones seguras luego de la revisión.

En caso de caducarse los medicamentos o de que tengan alguna falla que se halla pasado por alto por parte de los auxiliares de bodega es descontado de su sueldo.
En caso de un error grande como equivocaciones de los medicamentos se revisa al momento de la llegada o de ser recibidos a bodega y se procede a la devolución de los productos al respectivo proveedor.

EFICIENCIA DE STOCK

P/T P.E 23

CODIGO	DESCRIPCION	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC	C. MAX	C. MIN	PROM.	E. CRITICA	EFICIENCIA
M430523	EQUAL SOBRES UNIDADES/ASPARTAME	2247	2291	2098	7	0	0	480	1257	246	1176	776	47	2291	0	885	1406	DEFICIENTE
M380161	APRONAX 550MG/NAPROXENO S	1303	970	958	1602	1619	1558	1839	1312	2072	1637	1202	1031	2072	958	1425	647	EFICIENTE
M321220	ENALAPRIL 20 MG GEN FAR	1210	1824	1429	2116	1622	1989	2089	1540	2818	2260	1936	1747	2818	1210	1882	936	EFICIENTE
M390511	FINALIN/PARACETAMOL+CAFEINA	1063	1224	835	1188	1012	1358	1222	1590	1223	908	1144	1221	1590	835	1166	424	EFICIENTE
M300284	OMEPRAZOL 20 MG CAP. NIFA	832	119	555	1040	534	290	752	455	660	826	856	923	1040	119	654	387	EFICIENTE
M31038	ASPIRINA 100MG.PED./ACIDOACETILSALISILICO	828	648	431	702	769	996	959	1282	701	760	205	1240	1282	205	793	489	EFICIENTE
M43032	CALCIBON D /CITRATO DE CALCIO	750	300	810	1140	1110	690	360	1170	900	570	780	1080	1170	300	805	365	EFICIENTE
M300822	BI-EUGLUCON M500MG-5MG/GLIBENCLAMIDA+METFORMINA	715	349	588	649	643	477	587	446	520	740	570	674	740	349	580	160	EFICIENTE
M34091	UVAMIN CAP/NITROFURANTOINA 100MG	707	531	559	600	539	582	522	395	289	601	460	628	707	289	534	173	EFICIENTE
M31039	ASPIRINA 500MG.TAB./ACIDO ACETILSALISILICO	687	595	440	194	0	459	621	681	840	905	403	509	905	0	528	377	EFICIENTE
M390619	EPAMIN CAPSULA/FENITOINA 100MG	650	1112	1019	113	1210	881	541	772	1014	1086	1150	1547	1547	113	925	622	EFICIENTE
M300816	GLUCOVANCE 500 /5MG/METFORMINA-GLIBENCLAMIDA	560	410	637	538	330	810	663	516	838	930	455	711	930	330	617	314	EFICIENTE
M410332	COMTREX FORTE TAB	550	512	553	420	818	939	551	441	879	903	520	620	939	420	642	297	EFICIENTE
M310310	CARDIOASPIRINA/ACIDO ACETILSALISILICO 100MG	531	336	714	388	456	599	701	939	966	804	795	720	966	336	662	304	EFICIENTE
M390443	TEMPRA JR.TAB.MASTICABLE/-ACETAMINOFEN	523	128	253	202	461	253	273	101	313	163	357	229	523	101	271	252	EFICIENTE
M30072	PANKREOFLAT GRAGEAS /SIMETICONA-ENZIMAS DIG.	523	680	579	555	286	383	413	423	542	343	415	494	680	286	470	210	EFICIENTE
M39091	ZETIX TAB/ZOPLICONA 7.5MG	516	400	531	245	525	451	610	519	466	675	459	501	675	245	492	184	EFICIENTE
M39044	TEMPRA 500 MG TAB/ACETAMINOFEN	515	370	364	143	464	269	288	266	199	387	319	328	515	143	326	189	EFICIENTE
M44025	PHARMATON COMPLEX CAP./MULTIVITAMINAS	501	328	346	656	364	354	323	479	308	474	350	322	656	308	400	256	EFICIENTE
M30042	SIMEPAR/SILIMARINA	500	388	336	403	534	664	315	487	241	343	331	337	664	241	407	257	EFICIENTE
M300824	GLUCOVANCE 500/2.5MG/METFORMINA+GLIBENCLAMIDA	495	300	572	222	323	484	514	464	409	467	540	460	572	222	438	135	EFICIENTE
M39042	UMBRAL CAP/ACETAMINOFEN 500MG	488	338	266	235	254	420	517	385	300	250	150	229	517	150	319	198	EFICIENTE
M440231	VITACAP/MULTIVITAMINAS + GINSENG	484	325	294	260	80	268	116	199	351	186	126	119	484	80	234	250	DEFICIENTE
M35042	AMPIBEX 500MG CAP/AMPICILINA 500MG	448	501	399	42	432	587	665	594	465	455	439	503	665	42	461	204	EFICIENTE
M321231	ENALAPRIL 10 MG. NIFA	437	465	220	353	476	420	191	120	210	600	215	437	600	120	345	255	EFICIENTE
M390447	ZALDIAR/TRAMADOL/ PARACETAMOL TAB	434	146	439	280	488	391	494	226	518	309	200	388	518	146	359	159	EFICIENTE
I21252	JERINGA 3ML	432	398	424	419	379	397	388	326	393	302	270	370	432	270	375	57	EFICIENTE
M300276	ALKA-SELTZER/ANTIACIDO	428	0	300	415	143	723	707	436	655	617	546	261	723	0	436	287	EFICIENTE

M39112	TRYPTANOL 25MG TAB/AMITRIPTILINA	415	215	382	275	285	0	220	305	250	304	371	450	450	0	289	161	EFICIENTE
M390423	ERALDOR TAB/PARACETAMOL 500MG	413	270	158	235	218	260	305	229	311	163	139	133	413	133	236	177	EFICIENTE
M380123	MESULID TAB./NIMESULIDA 100MG	387	442	335	419	324	400	357	446	405	413	410	282	446	282	385	61	EFICIENTE
M44024	PHARMATON CAPS/MULTIVITAMINAS	367	528	301	194	489	429	439	332	542	365	355	520	542	194	405	137	EFICIENTE
M390626	VALCOTE 250 MG. TAB/ACIDO VALPROICO	361	101	342	229	156	60	30	121	136	135	103	60	361	30	153	208	DEFICIENTE
M440248	SUPRADYN CAP./VITAMINAS-MINERALES	347	240	383	168	750	878	655	1019	575	595	390	903	1019	168	575	444	EFICIENTE
M3801209	SULIDEX TAB/NIMESULIDA+ASTAXONTHIN	341	168	349	102	379	25	395	332	156	275	328	315	395	25	264	131	EFICIENTE
M390431	BUPREX TAB. 400MG./IBUPROFENO	334	240	467	496	176	497	503	159	372	307	444	228	503	159	352	151	EFICIENTE
M31032	ASAWIN PEDIAT.100 MG/ACIDOACETILSALISILICO	326	495	580	300	591	755	454	575	874	327	496	682	874	300	538	336	EFICIENTE
M30084	DAONIL/GLIBENCLAMIDA 5MG TAB	324	130	224	592	347	233	608	397	278	417	367	244	608	130	347	261	EFICIENTE
M32138	ENALTEN D /ENALAPRIL+HIDROCLOROTIAZ.	320	132	226	303	226	356	346	78	109	268	126	149	356	78	220	136	EFICIENTE
M380710	SINOVIOL /GLUCOSAMINA +VIT. C	319	270	256	215	136	250	315	231	130	359	287	272	359	130	253	106	EFICIENTE
M410623	NEOGRIPAL TABLETAS	316	136	453	395	237	363	295	319	384	303	288	206	453	136	308	145	EFICIENTE
M410348	COMTREX JR MASTICABLE	315	365	201	337	496	506	407	357	425	321	362	341	506	201	369	137	EFICIENTE
M390416	NOVALGINA TABLETA/METAMIZOL	315	398	524	318	386	322	536	500	504	502	424	368	536	315	425	111	EFICIENTE
M39067	TEGRETOL 200MG TAB/CARBAMACEPINA	298	700	702	500	684	379	377	765	600	100	652	441	765	100	517	249	EFICIENTE
M300719	ESPASMO-CANULASE/ENZIMAS DIG.+METIXENO	295	321	229	283	268	279	268	387	319	249	243	266	387	229	284	103	EFICIENTE
M341018	UROPOL CAP/SULFAMETIZOL- FENAZOPIRIDINA	294	212	353	255	401	168	542	94	203	211	236	275	542	94	270	272	DEFICIENTE
M350353	AMOXICILINA 500 CAPSULAS GEN FAR	289	275	412	155	102	217	105	85	149	267	215	135	412	85	201	212	DEFICIENTE
M3801191	MELOXICAM 15 MG TAB./MAGMA	287	227	30	44	0	0	0	0	0	0	0	0	287	0	49	238	DEFICIENTE
M300814	GLUCOFAGE 500MG/METFORMINA TAB	276	138	159	140	253	127	147	95	89	154	60	40	276	40	140	136	EFICIENTE
M39053	MIGRADORIXINA/CLONIXINATO LISINA+ERGOTAMINA	276	243	192	247	329	220	241	235	265	230	139	328	329	139	245	84	EFICIENTE
M36023	LEVOTIROXINA .1MCG/TIROXINA	270	450	910	450	235	355	250	750	935	390	650	800	935	235	537	398	EFICIENTE
M30034	BUSCAPINA COMPUESTA.TABLETA./HIOCINA-DIPIRONA	262	184	280	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280	0	61	220	DEFICIENTE
M300265	TIRORAN 150 MG/RANITIDINA	261	93	255	348	99	93	67	114	99	150	132	75	348	67	149	199	DEFICIENTE
M310515	FERROVITAMINICO TAB/HIERRO Y VITAMINAS	260	60	275	145	320	195	130	0	130	21	145	134	320	0	151	169	DEFICIENTE
M300354	DUSPATALIN RET.CAP/MEBEVERINA 200MG	258	211	73	284	294	251	351	262	8	144	126	199	351	8	205	146	EFICIENTE
M320917	GLIOTEN 20MG/ENALAPRIL	255	210	185	219	278	274	179	0	360	154	294	279	360	0	224	136	EFICIENTE
M300333	SERTAL COMP. TAB/PROPINOX-LISINA	248	306	385	298	557	418	316	250	321	184	228	362	557	184	323	234	EFICIENTE
M32104	NORVASC 5 MG/AMLODIPINO	248	58	134	157	101	209	212	106	184	126	204	159	248	58	158	90	EFICIENTE
M38068	OSTEOMIX 70MG + FORTICAL D	245	60	100	92	90	45	0	0	0	60	0	0	245	0	58	187	DEFICIENTE

M32083	INDERAL 40MG/PROPRANOLOL	244	245	283	385	240	359	34	575	240	385	565	40	575	34	300	275	EFICIENTE
M43076	PHYTO SOYA CAP/PHYTOESTROGENOS	240	0	0	150	0	0	60	30	33	60	56	61	240	0	58	183	DEFICIENTE
M310315	BLAQUETA/ACETILSALICILICO 81MG	240	213	237	275	25	210	297	183	150	180	150	220	297	25	198	99	EFICIENTE
M380148	CATAFLAM 50MG TAB/DICLOFENACO	238	192	453	251	188	341	244	381	337	296	312	297	453	188	294	159	EFICIENTE
M390637	CARBAMAZEPINA 200MG TAB NIFA	232	0	0	200	219	194	236	265	117	156	203	310	310	0	178	132	EFICIENTE
M331013	ALCANFOR UNIDAD	232	64	136	96	160	56	256	88	216	136	128	176	256	56	145	111	EFICIENTE
M350524	DICLOCIL 500MG CAPSULA /DICLOXACILINA 500MG	230	71	92	73	147	119	138	94	163	197	108	80	230	71	126	104	EFICIENTE
M300810	BI-EUGLUCON M500MG-2.5MG./METFORMINA+GLIBENCLAMIDA	221	224	270	257	409	296	310	369	248	378	487	299	487	221	314	173	EFICIENTE
M44043	REDOXON FORTE TUBO 2 GR /VIT. C	220	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	220	0	18	202	DEFICIENTE
M320913	ANGIORETIC FORTE /LOSARTAN + HIDROCL 100/25	216	163	295	47	220	180	161	207	102	244	146	140	295	47	177	118	EFICIENTE
M440235	PERFECTIL/MULTIVITAMINAS-MINERALES	216	107	129	4	0	0	120	0	140	195	181	164	216	0	105	111	DEFICIENTE
M39051	TONOPAN/ERGOTAMINA-CAFEINA	213	277	314	65	144	288	201	336	343	327	320	220	343	65	254	89	EFICIENTE
M38012	VOLTAREN 50MG. TAB./DICLOFENACO	212	210	171	228	174	150	279	126	147	133	221	111	279	111	180	99	EFICIENTE
M410357	LEMON FLU TAB ADULTO	211	198	257	172	73	328	181	370	273	90	277	208	370	73	220	150	EFICIENTE
M440416	HEPABIONTA GRAGEA/VIT. B-FOLICO A	207	169	317	64	0	10	130	150	292	341	297	333	341	0	193	149	EFICIENTE
M30013	MEBOCAINA/OXIBUPROCAINA/	206	210	211	76	449	351	382	310	424	370	442	357	449	76	316	133	EFICIENTE
M32084	INDERAL 80MG/PROPRANOLOL	202	0	110	12	48	135	100	44	200	0	20	22	202	0	74	128	DEFICIENTE
M30036	BUSCAPINA PLUS TAB./HIOCINA-PARACETAMOL	201	103	53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	201	0	30	171	DEFICIENTE
M300268	OMEZZOL 20MG CAP./OMEPRAZOL	201	142	230	213	344	279	232	221	208	270	80	449	449	80	239	210	EFICIENTE
M321316	ENALTEN 10MG./ENALAPRIL	200	170	337	239	347	289	224	121	180	196	72	62	347	62	203	144	EFICIENTE
M300266	TIRORAN 300 MG/RANITIDINA	200	101	154	66	25	20	51	28	56	28	59	23	200	20	68	132	DEFICIENTE
M32085	TENORMIN 50 MG/ATENOLOL	197	319	164	225	203	297	213	187	323	264	251	270	323	164	243	80	EFICIENTE
M300352	ZELMAC/TEGASEROD 6MG TAB	193	197	146	77	174	199	197	115	128	112	160	165	199	77	155	44	EFICIENTE
M21207	GASA LISTA BROOKLIN	186	374	144	86	197	314	591	147	288	121	180	214	591	86	237	354	DEFICIENTE
M351492	AMPICILINA 500MG TAB NIFA	185	44	1	28	167	172	7	0	10	32	22	10	185	0	57	129	DEFICIENTE
M380193	BERIFEN 50 MG/DICLOFENACO	183	106	57	87	165	57	97	70	98	114	91	39	183	39	97	86	EFICIENTE
M340221	ETRON 500 MG CAPS/METRONIDAZOL	181	99	138	188	208	31	324	276	0	137	63	195	324	0	153	171	DEFICIENTE
M440241	PRENAVIT/MULTIVITAMINAS Y MINERALES CAP	180	180	120	0	4	236	30	180	75	150	130	80	236	0	114	122	DEFICIENTE
M39056	TEMPRA PLUS TAB/ACETAMIN+CAFEINA	180	154	59	211	95	90	145	168	119	145	96	157	211	59	135	76	EFICIENTE
M32054	HIGROTON/CLORTALIDONA 50MG TAB	179	260	289	261	353	401	352	275	250	401	420	305	420	179	312	108	EFICIENTE
M320912	ANGIORETIC /LOSARTAN + HID. 50/12.5	179	296	147	274	100	180	220	400	380	274	346	361	400	100	263	137	EFICIENTE

M300331	SPASMOMEN TAB/OTILONIO BR.40MG	179	59	114	167	127	243	197	171	142	239	8	138	243	8	149	94	EFICIENTE
M32098	HYZAAR FORTE 100MG/25 LOSARTAN-HIDROCLORT	177	157	153	159	196	210	186	253	198	167	161	228	253	153	187	66	EFICIENTE
M34099	AMPLIURINA FORTE/AMPICILINA+ FENAZOPIRIDINA	177	78	26	43	28	119	82	81	97	43	25	85	177	25	74	103	DEFICIENTE
M390920	DORMINEX CAP/ VALERIANA 200MG	175	209	252	183	219	233	143	87	118	209	121	160	252	87	176	76	EFICIENTE
M360125	METICORTEN 20MG TABLETA /PREDNISONA	174	231	249	202	99	227	231	191	62	161	199	170	249	62	183	66	EFICIENTE
M32136	ANGIOTEN /LOSARTAN 50MG	171	192	140	175	262	178	189	333	257	248	216	409	409	140	231	178	EFICIENTE
M36021	EUTIROX 50MG TABLETA /LEVOTIROXINA	170	210	190	115	470	180	425	210	195	125	200	165	470	115	221	249	DEFICIENTE
M410413	BISOLVON TABLETAS/BROMHEXINA	168	98	129	166	260	198	57	116	142	94	152	119	260	57	142	118	EFICIENTE
M410666	LORATADINA 10 MG. TAB NIFA	166	292	240	156	165	240	100	10	0	177	119	150	292	0	151	141	EFICIENTE
M320817	AMLODIPINO TAB 5 MG MK	166	132	193	355	40	305	375	440	472	384	204	595	595	40	305	290	EFICIENTE
M351429	CIPROFLOXACINO 500MG.ECUAQUIMICA	164	229	0	186	473	344	174	201	190	217	178	248	473	0	217	256	DEFICIENTE
M39068	TEGRETOL CR 400MG/CARBAMACEPINA CR	163	216	318	36	0	368	262	410	129	380	126	240	410	0	221	189	EFICIENTE
M300826	GALVUS-MET COM.50/850MG/VITDAGLIPTINA (2)	162	94	145	5	0	0	0	0	0	0	0	0	162	0	34	128	DEFICIENTE
M34105	SECOTEX/TAMSULOSINA 0.04MG	161	210	260	106	243	165	214	194	187	212	228	257	260	106	203	57	EFICIENTE
M44023	SUPRAVITAL/VITAMINA-MINERALES	161	30	0	80	60	0	115	60	130	57	147	70	161	0	76	85	DEFICIENTE
M390445	ANALGAN/PARACETAMOL 1G TABLETA	160	195	107	106	247	298	155	62	225	111	149	148	298	62	164	134	EFICIENTE
M32139	CONVERTAL D TAB/LOSARTAN- HIDROCLOROTIAZIDA	159	95	115	101	181	190	75	165	79	107	174	240	240	75	140	100	EFICIENTE
M3801128	FEBRAX TAB/NAPROXENO SODICO-PARACETAMOL	159	125	177	118	222	97	338	222	144	97	105	150	338	97	163	175	DEFICIENTE
M39063	VALPAKINE TAB./VALCAPROICO A. 500MG	158	0	321	301	125	266	218	260	327	203	235	357	357	0	231	126	EFICIENTE
M44063	ETEC 1000 CAPSULAS /VIT. E 100O MG	156	67	0	50	197	138	124	138	43	174	141	169	197	0	116	81	EFICIENTE
M300344	AEROFLAT TAB/SIMETICONA-METOCLOPRAMIDA	156	131	150	47	158	205	314	144	149	69	150	99	314	47	148	166	DEFICIENTE
M30071	SAL DE ANDREWS SOBRE	156	250	442	415	335	12	419	550	381	466	367	474	550	12	356	194	EFICIENTE
M320810	MICARDIS 80/TELMISARTAN 80MG	154	467	72	252	246	301	197	252	224	140	136	41	467	41	207	260	DEFICIENTE
M36024	LEVOTIROXINA 0.05MCG/TIROXINA	154	160	29	119	150	156	262	118	173	51	224	50	262	29	137	125	EFICIENTE
M440230	BENEXOL FORTE TAB/VITAMINAS B1-B6-B12	153	139	139	182	244	68	150	223	179	190	11	78	244	11	146	98	EFICIENTE
M41037	SINUTAB CAP/ACETAMINOFEN+PSEUDOEFEDRINA/	151	155	123	172	70	115	189	151	246	201	103	239	246	70	160	86	EFICIENTE
M32141	COZAAR 50 MG/LOSARTAN	151	72	62	96	68	85	189	146	94	200	133	98	200	62	116	84	EFICIENTE
M320714	DOXIUM 500MG./DOBESILATO DE CALCIO	151	62	97	68	37	21	73	48	42	97	76	132	151	21	75	76	DEFICIENTE
M321219	ENALAPRIL 5MG GEN FAR	150	50	0	0	100	170	205	70	215	100	0	0	215	0	88	127	DEFICIENTE
M380187	ARCOXIA 90MG./ETORICOXIB	149	82	117	82	71	186	165	95	130	15	143	174	186	15	117	69	EFICIENTE
M380184	ARCOXIA 120MG/ETORICOXIB	148	70	128	97	127	101	138	87	119	93	102	176	176	70	116	61	EFICIENTE

M32091	TENORETIC 50MG/ATENOLOL+CLORTALIDONA	147	214	290	300	302	275	349	284	292	308	204	530	530	147	291	239	EFICIENTE
M380169	MOBIC TAB.15MG/MELOXICAM	147	86	171	125	176	194	120	114	98	179	111	123	194	86	137	57	EFICIENTE
M39061	VALCOTE 500 MG TAB/VALCAPROICO	146	390	76	44	300	190	435	507	224	423	403	587	587	44	310	277	EFICIENTE
M350919	CIPRAN 500MG TAB/CIPROFLOXACINA	143	96	164	156	0	80	93	123	95	70	79	132	164	0	103	61	EFICIENTE
M30074	NUTRIZYM PLUS GRAGEA/SIMETICONA-ENZIMAS DIGESTIVAS	142	107	161	86	79	131	76	63	101	85	101	109	161	63	103	58	EFICIENTE
M391411	LYRICA 150MG CAPS/PREGAVALINA	142	72	70	49	47	73	61	77	53	82	0	30	142	0	63	79	DEFICIENTE
M39066	TRILEPTAL 600MG TAB/CARBAMACEPINA	141	146	100	95	156	117	101	140	85	87	54	108	156	54	111	45	EFICIENTE
M321227	ENALTEN 20 MG/ENALAPRIL	140	26	94	160	99	177	85	178	82	214	198	106	214	26	130	84	EFICIENTE
M321312	DIOVAN HCT 80/12.5/VALSARTAN HIDROCHLOROTHIZIDA	138	26	106	111	128	176	109	127	70	78	43	58	176	26	98	79	EFICIENTE
M44046	NEUROBION GRAG./VIT. B	138	67	237	134	147	129	180	111	0	187	194	223	237	0	146	91	EFICIENTE
M320726	VENASTAT/EXTRACTO CASTAÐA INDIAS	137	81	122	171	240	197	158	154	170	196	146	190	240	81	164	77	EFICIENTE
M3801123	BERIFEN RET 100 MG CAP./DICLOFENACO	136	82	53	169	72	126	155	0	100	55	45	60	169	0	88	81	EFICIENTE
M38052	ARTRICHINE TAB/COLCHICINA 0.5MG	136	74	30	85	124	0	100	76	86	135	30	120	136	0	83	53	EFICIENTE
M440291	BIOMETRIX CAP/MULTIVITAMINAS+GINSENG	135	30	136	83	114	287	138	259	237	428	214	216	428	30	190	238	DEFICIENTE
M380183	MESULID SOBRE/NIMESULIDA 100MG	133	180	101	208	261	215	206	181	205	212	265	146	265	101	193	72	EFICIENTE
M390430	BUPREX TAB.200MG/IBUPROFENO	132	101	113	113	94	214	71	67	133	103	87	91	214	67	110	104	EFICIENTE
M440212	VITIRON CAP/VITAMINAS-MINERALES	132	138	166	233	180	103	73	114	30	94	59	135	233	30	121	112	EFICIENTE
M39071	SINEMET/CARBIDOPA-LEVODOPA 25/250	131	319	273	180	330	274	266	323	187	360	244	261	360	131	262	98	EFICIENTE
M39065	TRILEPTAL 300MG TAB/CARBAMACEPINA	130	50	86	64	112	103	175	37	118	75	168	90	175	37	101	74	EFICIENTE
M410638	AZOMYR TAB** X 30/DESLORATADINA 5MG	127	32	26	34	83	18	26	60	28	55	40	19	127	18	46	81	DEFICIENTE
M321033	AMLOR 5 MG TAB/AMLODIPINO	126	88	78	137	138	142	170	30	0	51	65	97	170	0	94	77	EFICIENTE
M300355	ENDIAL/CINITAPRIDA 1MG	123	99	26	117	92	56	49	0	38	83	119	0	123	0	67	56	EFICIENTE
M3801182	DICLOFENACO 50 MG TAB. GEN FAR	122	882	246	0	0	0	368	32	319	117	24	73	882	0	182	700	DEFICIENTE
M320916	HYZAAR 50/12.5 TAB/LOSARTAN+HIDROCLOROTIAZIDA	120	178	194	172	138	93	165	180	198	162	131	165	198	93	158	40	EFICIENTE
M430317	CALCEFOR D CAPSULAS/CALCIO	120	90	60	100	78	60	122	62	103	30	52	30	122	30	76	46	EFICIENTE
M300357	DICETEL/PINAVERIUM 100MG	119	73	73	129	105	105	75	79	43	177	29	103	177	29	93	85	EFICIENTE
M32115	MICARDIS PLUS/TELMISARTAN-HIDROCLOROTIAZIDA	117	174	263	257	136	411	264	245	331	339	372	434	434	117	279	155	EFICIENTE
M410334	CODIPRONT EX CAPSULA/CODEINA-FENITOLOXAMINA GUAYF.	116	96	66	117	51	34	72	58	49	140	42	65	140	34	76	65	EFICIENTE
M321225	PRILACE 20 MG/ENALAPRIL	115	131	60	96	190	107	120	190	209	155	180	270	270	60	152	118	EFICIENTE
I21253	JERINGA 5ML	115	54	89	115	92	117	109	39	111	52	107	95	117	39	91	26	EFICIENTE
M300251	NEXIUM 20 MG/ESOMEPRAZOL	114	100	164	78	120	110	63	106	113	164	86	114	164	63	111	53	EFICIENTE

M35054	DURACEF CAP 500MG/CEFADROXILO	113	81	131	131	100	104	92	142	110	91	29	73	142	29	100	42	EFICIENTE
M390451	PROBINEX 800 MG/IBUPROFENO	112	64	0	120	92	201	102	31	120	122	160	88	201	0	101	100	EFICIENTE
M210514	JERINGA MERCK/ARTREN+NEUROBION+HEPABIONTA+FLOGAM	112	77	89	125	155	59	160	175	152	142	202	166	202	59	135	68	EFICIENTE
M3801195	AULIN TABLETA/NIMESULIDA	112	42	77	87	140	145	256	114	58	100	163	161	256	42	121	135	DEFICIENTE
M321113	DUOPRES CAP.5/10MG/AMLODIPINO+ENALAPRIL	111	59	102	27	78	147	122	37	120	72	126	114	147	27	93	54	EFICIENTE
M38023	BEDOYECTA AMPOLLA/COMPLEJO B	110	68	109	56	93	83	117	86	69	120	112	117	120	56	95	25	EFICIENTE
M43033	CAPRIMIDA D TAB/CALCIO CARBONATO+ VIT.D	110	35	61	77	90	150	265	150	70	100	65	147	265	35	110	155	DEFICIENTE
M321224	PRILACE 10MG/ENALAPRIL	110	220	106	198	191	135	162	108	85	96	114	113	220	85	137	84	EFICIENTE
M380156	ANSAID TAB/FLURFIPROFENO 100MG	110	45	81	47	52	37	114	56	67	50	91	65	114	37	68	46	EFICIENTE
M32052	LASIX TABLETA /FUROSEMIDA 40MG	109	124	8	6	122	296	304	120	280	253	203	270	304	6	175	129	EFICIENTE
M400146	ACROMONA CAPSULA/METRONIDAZOL 500 MG	108	8	8	86	20	94	37	57	0	0	14	14	108	0	37	71	DEFICIENTE
M351491	AMOXICILINA 500MG.TAB.NIFA	107	2	125	123	188	128	60	0	126	87	205	65	205	0	101	104	DEFICIENTE
M300342	DIGESPAR/SIMETICONA+METOCLOPRAMIDA	107	214	271	201	192	261	333	326	206	267	126	253	333	107	230	103	EFICIENTE
M380149	CATAFLAM DD/DICLOFENACO	107	72	76	50	61	41	68	76	62	35	66	42	107	35	63	44	EFICIENTE
M391130	SEROLUX 100MG TAB/SERTRALINA	107	187	155	21	0	0	0	0	113	0	0	0	187	0	49	138	DEFICIENTE
I21251	JERINGA 1ML INSULINA	107	95	92	168	117	107	151	114	91	0	0	80	168	0	94	75	EFICIENTE
M30089	DIAMICRON MR/GLICACIDA 30 MG TAB	105	143	90	60	203	97	90	103	117	103	77	205	205	60	116	89	EFICIENTE
M44066	VITAMINA E 400 U.I. CAPS. ECUAQUIMICA	105	90	0	0	45	164	53	193	85	120	92	70	193	0	85	108	DEFICIENTE
M35022	ACROMAXFENICOL 500MG CAP. /CLORANFENICOL	105	48	53	97	106	4	0	0	0	0	0	0	106	0	34	72	DEFICIENTE
M32135	TENORETIC 100MG/ATENOLOL+CLORTALIDONA	103	151	107	169	199	130	126	154	151	138	121	120	199	103	139	60	EFICIENTE
M32075	DAFLON TABLETA 500MG /FLAVONOICA FRACC.	101	123	145	108	123	125	193	130	80	198	135	83	198	80	129	69	EFICIENTE
M410350	LEMON FLU SOBRES/ANTIGRIPAL	101	91	27	91	60	191	96	116	148	114	36	83	191	27	96	95	EFICIENTE
M300365	BRAMEDIL TAB./LISINA PROPINOX	101	90	163	81	120	220	112	196	115	135	126	63	220	63	127	93	EFICIENTE
M350323	AMOXIL 500MG CAP/AMOXICILINA	101	33	61	195	172	25	91	3	17	91	75	94	195	3	80	115	DEFICIENTE
M350866	AZITROMICINA 500MG.CAP. GENETIA	101	123	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	123	0	22	101	DEFICIENTE
M390918	ATARAX 10MG TABLETA /HIDROXIZINA	100	40	54	31	38	45	154	72	115	150	76	90	154	31	80	74	EFICIENTE
M32137	ENALTEN DN/ENALAPRIL 20 MG-HIDROC.12,5	100	95	180	211	264	169	159	143	67	0	80	89	264	0	130	134	DEFICIENTE
M36022	EUTIROX 100MG TABLETA /LEVOTIROXINA	100	50	0	80	70	200	238	150	125	140	82	250	250	0	124	126	DEFICIENTE
M321538	ZINTREPID 10/20 /EZITYIMIBA+SIMVASTATINA	100	65	56	83	53	40	98	118	44	89	84	66	118	40	75	43	EFICIENTE
M3801129	FLANAX 550 TAB/NAPROXENO SODICO	98	83	87	55	0	165	107	145	116	108	65	134	165	0	97	68	EFICIENTE
M300710	DIGESTOPAN/ENZIMAS DIGESTIVAS CAP	98	308	195	176	92	41	150	167	176	128	52	136	308	41	143	165	DEFICIENTE

M380140	FELDENE FLASH/PIROXICAM 20MG TAB SUBLING.	98	58	65	64	39	59	73	85	61	51	16	72	98	16	62	36	EFICIENTE
M410364	DRISTANCITO/PARACETAMOL	98	51	141	55	26	143	35	21	61	43	12	59	143	12	62	81	DEFICIENTE
M320632	LOSARTAN TAB 50 MG GEN FAR	98	192	90	37	73	289	70	106	254	367	343	329	367	37	187	180	EFICIENTE
M300322	ANAUTIN TABLETA /DIMENHIDRINATO 50MG	98	326	181	73	198	101	228	273	94	144	225	83	326	73	169	157	EFICIENTE
M390633	CARBAMAZEPINA 400 MG NIFA	98	62	110	110	130	250	85	60	20	100	110	130	250	20	105	145	DEFICIENTE
M390913	ATARAX 25MG TABLETA /HIDROXIZINA	97	68	81	72	14	71	161	4	61	243	172	90	243	4	95	149	DEFICIENTE
M32112	VASERETIC 20MG./ENALAP+HIDROC	96	48	46	61	56	138	93	59	77	48	46	120	138	46	74	64	EFICIENTE
M380411	TENSIFLEX /CLORZOXAZONA-PARACETAMOL	96	168	152	49	84	155	94	68	215	323	266	111	323	49	148	175	DEFICIENTE
M430311	CAPRIMIDA D FORTE TAB/CALCIO CARBONATO+ D3	96	20	90	10	60	150	0	0	0	64	71	90	150	0	54	96	DEFICIENTE
M300828	GLICEM TAB 5 MG/GLIBENCLAMIDA	95	35	105	70	230	240	95	320	243	140	70	235	320	35	157	164	DEFICIENTE
M35072	BACTEROL FORTE TAB./TRIM./SULFM. 160MG/800MG	94	38	136	111	150	131	118	160	67	143	82	143	160	38	114	46	EFICIENTE
M300269	OMEPRAZOL 40 MG. CAPS. NIFA	93	126	152	163	189	194	219	164	109	97	164	94	219	93	147	72	EFICIENTE
M350527	CEFADIN CAP.500MG/CEFALEXINA	93	82	106	120	229	72	162	314	184	141	112	67	314	67	140	174	DEFICIENTE
I33033	MENTOL CHINO CAJA 11GR	92	46	120	102	127	109	121	90	128	113	91	129	129	46	106	23	EFICIENTE
M34101	CARDURA 2 MG TAB/DOXAZOSIN	91	188	25	126	247	160	303	134	124	241	142	163	303	25	162	141	EFICIENTE
M380625	SWISS CALCIO D/CALCIO+VIT D	90	0	30	0	180	70	120	60	170	45	75	75	180	0	76	104	DEFICIENTE
M430320	DENSIBONE D SOYA/CALCIO+VIT D+SOYA	90	30	60	60	0	0	30	150	60	150	0	120	150	0	63	88	DEFICIENTE
M440298	INTELECTUM CAP/MULTIVITAMINAS	90	0	0	124	56	66	118	90	91	28	147	0	147	0	68	80	DEFICIENTE
M3801137	NAPROXENO 550 MG. TAB. NIFA	90	16	89	162	131	102	124	161	55	104	75	0	162	0	92	70	EFICIENTE
M39099	LEXOTAN 1.5MG TABLETA /BROMAZEPAM 1,5MG	90	60	0	0	0	0	0	0	0	60	100	120	120	0	36	84	DEFICIENTE
M300378	DISLEP 25MG. COMPRIMIDO ./LEVOSULPIRIDE	90	0	23	40	3	20	3	10	0	12	40	20	90	0	22	68	DEFICIENTE
M35019	TERRAMICINA 250MG CAPSULA /OXITETRACICLINA 250 MG.	90	161	70	101	167	136	4	113	134	135	146	84	167	4	112	55	EFICIENTE
M300520	DULCOLAX 5MG TABLETAS /PICOSULFATO	89	64	89	67	109	114	94	38	125	68	94	113	125	38	89	36	EFICIENTE
M440329	CEBION MASTICABLE SOBRE/VITAMINA C	88	72	63	50	52	86	68	38	39	50	65	183	183	38	71	112	DEFICIENTE
M321043	NOLOTEN 5MG. AMLODIPINO	87	21	87	49	92	50	45	89	80	50	49	78	92	21	65	27	EFICIENTE
M410363	CHERACOL CAPS /ANTIGRIPAL	87	200	0	199	98	0	0	0	0	0	0	0	200	0	49	151	DEFICIENTE
M300729	BETASERC 24MG/BETAHISTINA	87	87	30	56	15	0	29	30	20	38	20	100	100	0	43	57	DEFICIENTE
M32102	ADALAT OROS 30MG/NIFEDIPINO	86	138	64	0	0	108	92	58	80	106	84	84	138	0	75	63	EFICIENTE
M30016	GRANEODIN /BENZOCAINA	85	97	103	161	126	160	86	67	64	50	54	79	161	50	94	67	EFICIENTE
M390466	MOLAR-EX/IBUPROFENO+ACETAMINOFEN	84	100	94	74	102	75	86	89	33	67	85	65	102	33	80	23	EFICIENTE
M410356	DAY-FLU CAP./ACETAMINOF+PSEUDOEF./	84	54	37	81	150	62	134	69	60	57	90	39	150	37	76	74	EFICIENTE

M3801221	BIENEX 15MG CAP/MELOXICAN	84	56	55	38	87	161	64	45	60	129	80	113	161	38	81	80	EFICIENTE
M350711	SUFTREX FORTE COMPRIMIDO /TRIMETROPRIM 800 MG	84	146	178	17	0	94	223	100	129	113	131	103	223	0	110	113	DEFICIENTE
M310521	CHELTIN FOLIC COMP/HIERRO + A. FOLICO	83	90	150	145	125	175	116	179	100	240	180	100	240	83	140	100	EFICIENTE
M38051	UROSIN/ALOPURINOL 300MG COMP	83	313	119	134	235	96	77	195	85	240	112	136	313	77	152	161	DEFICIENTE
M32028	CATAPRESAN COMPRIMIDO /CLONIDINA 0.15MG	83	17	40	60	50	76	74	20	25	87	24	0	87	0	46	41	EFICIENTE
M3801181	APRONAX 100 MG TAB./NAPROXENO	83	27	52	69	130	34	75	54	60	72	0	0	130	0	55	75	DEFICIENTE
M390458	BEBETINA/PARACETAMOL 80 MG	82	113	192	94	346	261	234	283	264	242	173	110	346	82	200	147	EFICIENTE
M300610	FLORATIL SOBRES/SACHARAMICES B. 200MG	82	64	48	93	67	124	106	90	34	79	40	88	124	34	76	48	EFICIENTE
M321513	LOPID 900MG TAB/GEMFIBROZILO	81	60	0	82	108	96	0	5	51	57	128	69	128	0	61	67	DEFICIENTE
M300252	NEXIUM 40 MG/ESOMEPRAZOL	81	82	98	144	109	61	93	104	103	136	72	80	144	61	97	47	EFICIENTE
M3801139	NIMESULIDA 100 MG. TAB. NIFA	81	118	83	123	89	0	144	133	121	223	116	214	223	0	120	103	EFICIENTE
M440425	NEUROBION 10000 HYPACK/VIT. B	81	98	83	53	83	80	90	132	112	110	77	76	132	53	90	42	EFICIENTE
M32093	ALDOMET 250MG TAB/METILDOPA	80	80	55	80	150	110	111	140	100	60	44	136	150	44	96	55	EFICIENTE
M39059	ERGOBEN TAB//ERGOTAMINA-CAFEINA-DEFENHIDRAMINA	80	20	67	32	23	40	148	65	20	85	55	17	148	17	54	94	DEFICIENTE
M440281	MEGAVIT M CAP/MULTIVITAMINAS	80	10	90	120	15	0	45	90	30	135	30	30	135	0	56	79	DEFICIENTE
M32108	LIBRAPAMIL 80MG/VERAPAMILO	80	40	0	0	0	0	20	0	40	40	0	40	80	0	22	58	DEFICIENTE
M32088	CONVERTAL 50 TAB/LOSARTAN	80	72	91	45	120	104	63	85	30	106	153	112	153	30	88	65	EFICIENTE
M32073	VENORUTON FORTE TABLETAS /RUTOSIDOS B-HIDROXIETIL 500MG	80	30	35	104	4	15	19	90	0	24	49	30	104	0	40	64	DEFICIENTE
M3801208	PREXIGE 100MG CMP/LUMIRACOXIB	79	60	44	21	56	0	65	25	41	22	10	5	79	0	36	43	DEFICIENTE
M321048	INCORIL 60MG COMPRIMIDO /DILTIAZEN	79	0	0	70	40	120	60	60	20	0	50	60	120	0	47	73	DEFICIENTE
M30088	AVANDIA 4 MG TAB/ROSIGLITAZONA	79	51	58	48	71	84	101	78	7	0	42	42	101	0	55	46	EFICIENTE
M300216	OMEZZOL 40MG CAP./OMEPRAZOL	78	101	43	103	129	12	161	120	90	160	18	106	161	12	93	68	EFICIENTE
M380134	INDOCID 25MG CAP/INDOMETACINA	78	26	26	24	40	66	118	120	40	30	145	61	145	24	65	81	DEFICIENTE
M21347	ENVASE PARA ORINA/INCODISA	76	56	120	76	74	77	141	185	118	103	109	50	185	50	99	86	EFICIENTE
M32105	NORVASC 10 MG/AMLODIPINO	76	57	37	39	17	119	52	42	23	82	35	31	119	17	51	68	DEFICIENTE
M35092	PROFLOX 500MG/CIPROFLOXACINO	76	99	29	38	119	78	78	104	70	55	70	55	119	29	73	46	EFICIENTE
M410313	CODIPRONT CAPSULA/CODEINA-FENITOLOXAMINA	76	64	84	59	112	82	103	56	50	67	49	69	112	49	73	39	EFICIENTE
M340210	ACROMONA OVULOS/.METRON.+NISTAT	76	65	68	48	194	114	55	196	147	129	146	138	196	48	115	81	EFICIENTE
M30116	DIAREN TABLETAS/NIFUROXAZIDA 200MG	76	45	117	148	92	100	106	90	85	75	67	68	148	45	89	59	EFICIENTE
M310319	CARDIONIL COMPRIMIDO/ACIDO ACETILSALISILICO	76	99	166	117	110	224	214	157	105	155	118	195	224	76	145	79	EFICIENTE
M410664	ALERCET D CAPSULA./CETIRIZINA+PSEUDOEF	76	117	121	176	17	131	132	140	100	173	51	88	176	17	110	66	EFICIENTE

M30065	INFLORAN CAPSULA /BIFIDUBACTER.	75	55	48	56	82	46	20	28	67	55	42	78	82	20	54	28	EFICIENTE
M400246	ALBENDAZOL 200MG TAB. X 2 NIFA	75	68	0	4	170	41	61	86	44	15	2	1	170	0	47	123	DEFICIENTE
M3801130	NAPROSYN 500 MG TAB/NAPROXENO	74	90	22	22	68	28	35	62	8	65	8	89	90	8	48	42	EFICIENTE
M390453	ACROGESICO 32MG CAP/DEXTROPROP.+ ACETAM+ CAFEINA	73	74	101	29	116	173	117	67	77	53	115	81	173	29	90	83	EFICIENTE
M35048	UNASYN 375 MG TAB/AMPI-SULBACTAM	73	52	39	5	51	55	84	62	54	18	44	74	84	5	51	33	EFICIENTE
M391022	FLUOXETINA CAP 20 MG MK	73	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	73	0	6	67	DEFICIENTE
M410652	FLURINOL D COMP./EPINASTINA-PSEUDOEF	72	59	38	14	54	66	85	48	51	44	60	32	85	14	52	33	EFICIENTE
I21254	JERINGA 10ML	71	44	29	78	92	149	106	114	95	65	69	61	149	29	81	68	EFICIENTE
M30102	ADISAR 10 MG/SIBUTRAMINA 10MG.	71	4	36	25	35	1	23	27	15	0	10	36	71	0	24	47	DEFICIENTE
M51013	FEMEN CAP.200MG./IBUPROFENO	71	85	116	32	142	30	104	143	95	65	64	65	143	30	84	59	EFICIENTE
M35032	BRISTAMOX CAPSULA .500MG/AMOXICILINA	71	0	0	0	0	0	23	88	4	0	36	0	88	0	19	70	DEFICIENTE
M321325	DIOVAN AMLO 160/5 MG / VALSARTAN+AMLODIPINO	70	18	20	0	76	12	89	93	25	55	54	53	93	0	47	46	EFICIENTE
M30103	SIBUTRAMINA CAP 10 MG MK	70	0	0	100	20	0	20	5	55	3	29	68	100	0	31	69	DEFICIENTE
M32113	LOTRIAL D/ENALAPRIL-HIDROCLORT 10/25MG	70	40	55	99	56	66	30	51	17	28	104	0	104	0	51	53	DEFICIENTE
M30062	LACTEOL CAP/BACILLOS ACID.	70	108	97	74	2	58	54	64	45	46	61	47	108	2	61	48	EFICIENTE
M300830	GLUCOFAGE 1000MG/METFORMINA	70	35	30	0	45	54	10	0	0	210	0	55	210	0	42	168	DEFICIENTE
M390442	PROBINEX 600 MG/IBUPROFENO	70	110	0	80	104	82	75	19	159	71	89	37	159	0	75	84	DEFICIENTE
M30032	BUSCAPINA TAB/HIOCINA 10MG	69	71	50	93	57	64	105	91	83	64	86	40	105	40	73	32	EFICIENTE
M3801173	RELMEX COMP./NIMESULIDA	69	94	117	148	163	305	124	206	117	143	72	135	305	69	141	164	DEFICIENTE
M320736	VENOSTASIN RETARD CAPSULA/ESCINA	69	200	142	8	0	90	20	65	0	41	40	28	200	0	59	141	DEFICIENTE
M44044	NEURORRUBINA AMP./VIT. B 25MG	68	13	66	69	54	44	0	30	0	22	25	35	69	0	36	34	EFICIENTE
M310510	FERRUM FOLIC TABLETA MAST./HIERRO POLIM.FOLIC	68	13	85	35	60	18	17	15	5	49	0	20	85	0	32	53	DEFICIENTE
M30101	XENICAL/ORLISTAT CAP 120 MG	67	41	124	104	34	26	113	98	92	75	70	44	124	26	74	50	EFICIENTE
M3801113	IBUPROFENO 600MG TAB NIFA	66	0	5	77	264	83	100	67	84	64	104	121	264	0	86	178	DEFICIENTE
M400142	FLAGYL 500MG TAB./METRONIDAZOL	66	0	0	0	35	57	20	78	114	24	109	58	114	0	47	67	DEFICIENTE
M41054	WINADEINA FORTE TAB./CODEINA-ACETAM.	66	30	0	0	0	0	0	10	3	3	7	5	66	0	10	56	DEFICIENTE
M38042	TENSODOX/CICLOBENZAPRINA 10MG TAB	66	136	130	156	202	169	192	121	101	204	147	138	204	66	147	57	EFICIENTE
M44068	EGOGYN 400 MG CAPS/VITAMINA E	65	105	80	123	120	107	116	16	75	136	40	40	136	16	85	51	EFICIENTE
M34098	UROBACTRIANEL TAB/FENAZOPIRIDINA-SULFAM-TRIMET	65	33	10	0	18	51	66	25	6	14	18	55	66	0	30	36	DEFICIENTE
M320819	CONVERTAL 100 MG/LOSARTAN	65	5	44	4	0	8	50	30	30	30	0	0	65	0	22	43	DEFICIENTE
M380163	ARTREN CAP 100MG/DICLOFENACO SODICO	65	39	46	67	131	50	80	53	42	79	81	65	131	39	67	65	EFICIENTE

M321529	CRESTOR 10MG/ROSUVASTATINA	64	41	72	24	30	67	39	38	45	24	58	25	72	24	44	28	EFICIENTE
M350414	AMPICILINA 1G TAB. NIFA	64	76	87	212	126	112	88	45	82	25	103	118	212	25	95	117	DEFICIENTE
M300375	ESTOMACOL CAP/OMEPRAZOL+GLICIRRIZA	64	77	132	91	166	57	228	120	190	92	119	88	228	57	119	109	EFICIENTE
M350365	AMOXIL FORTE 1 GR.TAB/AMOXICILINA	63	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	63	0	7	56	DEFICIENTE
M38027	DOLONEUROBION GRAGEAS/ DICLOFENACO+COMPLEJO B	63	124	253	164	234	176	107	200	70	182	259	160	259	63	166	93	EFICIENTE
M300210	TAURAL 150MG TABLETA /RANITIDINA	63	12	29	29	13	66	55	27	17	62	38	28	66	12	37	29	EFICIENTE
M352018	BRONCHO VAXON INFANTIL/LISADO BACTERIANO/	63	95	66	59	130	43	51	103	43	19	35	25	130	19	61	69	DEFICIENTE
M380186	ARCOXIA 60MG/ETORICOXIB	63	48	83	64	93	71	97	62	47	73	75	6	97	6	65	32	EFICIENTE
M380617	OSTEOBLASTOL/CALCIO	63	123	105	150	110	140	205	5	165	150	75	240	240	5	128	112	EFICIENTE
M321526	GEMFIBROZILO TAB. 900MG MK	63	0	85	15	103	38	43	26	60	47	17	56	103	0	46	57	DEFICIENTE
M40021	ZENTEL TAB/ALBENDAZOL 200MG	62	76	79	41	28	36	38	20	26	34	0	22	79	0	39	41	DEFICIENTE
I21341	ENVASE PARA HECES	62	68	103	109	76	101	135	163	75	99	59	51	163	51	92	71	EFICIENTE
M300110	ORALSEP TABLETA./BENZOCAINA	61	158	159	41	74	253	173	85	184	77	71	101	253	41	120	133	DEFICIENTE
M41061	ALERCET 10MG CAP. LIQ. /CETIRIZINA	61	34	43	50	17	52	44	59	20	41	51	5	61	5	40	21	EFICIENTE
M391013	RIVOTRIL 2MG TABLETA /CLONAZEPAM 2MG	60	30	0	0	0	14	74	0	150	60	0	0	150	0	32	118	DEFICIENTE
M360111	PREDNICORTEN 5MG TAB/PREDNISOLONA	60	130	212	98	276	208	216	216	234	278	162	188	278	60	190	88	EFICIENTE
M350835	EUROCLIN 300MG CAPSULA /CLINDAMICINA 300 MG	60	6	36	33	46	6	44	6	0	35	59	89	89	0	35	54	DEFICIENTE
M321548	GEMFIBROZILO 600MG TAB GEN FAR	60	53	18	29	57	52	7	0	0	0	0	0	60	0	23	37	DEFICIENTE
M390910	LEXOTAN 3MG TABLETA /BROMAZEPAM 3MG	60	20	62	2	0	0	0	0	20	30	30	110	110	0	28	82	DEFICIENTE
M351431	SUPRAMYCINA 100MG. TAB/DOXICICLINA	60	65	77	78	0	75	79	36	50	44	76	79	79	0	60	19	EFICIENTE
M321541	LIPITOR 40 MG/ATORVASTATINA	60	5	15	37	16	24	41	27	12	21	0	12	60	0	23	38	DEFICIENTE
M32125	RENITEC 20MG/ENALAPRIL	60	37	102	55	57	112	103	92	77	39	60	55	112	37	71	41	EFICIENTE
M440266	BIOTONUS /MULTIVITAMINAS	60	0	90	90	30	110	60	75	38	45	47	0	110	0	54	56	DEFICIENTE
M321229	ENALAPRIL TAB 5 MG MK	60	90	50	0	0	0	0	0	110	10	100	150	150	0	48	103	DEFICIENTE
M380634	CALCIBON D SOYA/CALCIO+D SOYA	60	210	180	60	0	330	150	210	60	180	60	120	330	0	135	195	DEFICIENTE
M38072	VARIDASA TAB/.ESTRPTOQUINASA/ESTREPTODORNASA	60	0	24	48	119	114	59	38	59	40	31	42	119	0	53	66	DEFICIENTE
M390924	NEURYL 2 MG./CLONAZEPAM 2MG	60	11	102	58	0	12	0	0	0	0	92	8	102	0	29	73	DEFICIENTE
M35079	BACTRIM FORTE TABL./TRIM.SULFAM 160MG/800MG	59	120	56	72	102	147	128	108	110	206	133	157	206	56	117	90	EFICIENTE
M351519	CLAMOX OVULOS/MICONAZOL-TINIDAZOL	58	44	14	37	64	47	37	65	28	37	31	31	65	14	41	24	EFICIENTE
M3801193	ARTREN SR 150MG CAP/DICLOFENACO	58	52	43	50	42	17	74	47	56	27	41	47	74	17	46	28	EFICIENTE
M410639	ZYRTEC 10MG TABLETA /CETIRICINA 10MG	58	51	25	80	41	53	52	66	63	24	43	38	80	24	50	31	EFICIENTE

M351556	FLUCONAZOL 150MG CAP. MAGMA	58	71	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	71	0	13	58	DEFICIENTE
M41033	CLARITYNE D GRAGEA/.LORATADINA-PSEUDOE.	58	153	125	146	116	139	54	65	119	147	82	131	153	54	111	42	EFICIENTE
M410254	SINGULAIR 4 MG TAB./ MONTELUKAST	58	16	39	8	17	61	24	14	44	21	45	40	61	8	32	29	EFICIENTE
M3801134	LERTUS 50 MG COMPRIMIDOS /DICLOFENACO	57	30	18	35	124	33	0	84	37	20	24	39	124	0	42	82	DEFICIENTE
M410250	SINGULAIR 10 MG TAB./MONTELUKAST	57	30	56	64	63	55	38	18	71	59	30	38	71	18	48	23	EFICIENTE
M35143	FOSFOCINA CAP/FOSFOMICINA 500MG	57	73	5	171	38	22	65	62	105	101	101	87	171	5	74	97	DEFICIENTE
M300278	LANSOPRAZOL CAP 30 MG CAP GEN FAR	57	0	145	45	100	16	49	55	61	0	0	42	145	0	48	98	DEFICIENTE
M44047	NEUROBION 100O AMP./VIT. B 1000	57	28	14	71	70	21	83	64	71	43	99	67	99	14	57	42	EFICIENTE
M34116	COLPOSETINE OV./CLORQUINALDOL PROMESTRIENE	56	14	46	31	22	72	18	50	69	57	72	58	72	14	47	25	EFICIENTE
M380412	DORIXINA RELAX/LISINA-CICLOBENZAPLINA	56	58	43	86	88	53	103	73	83	136	148	120	148	43	87	61	EFICIENTE
M28024	CARLITOS TETINAS DE SILICON	56	42	36	44	33	30	0	0	6	0	0	26	56	0	23	33	DEFICIENTE
M440227	SUPRAVITAL PLUS/VITAMINA-MINERALES	56	10	125	50	100	32	75	90	0	0	0	0	125	0	45	80	DEFICIENTE
M390515	AGUDOL TAB/PARACETAMOL+ACIDO ACETILSALISILICO+CAFEINA	56	137	112	45	124	122	118	55	144	149	87	94	149	45	104	45	EFICIENTE
M390613	NEURONTIN 400 MG/GABAPETINA	56	31	86	90	115	74	67	155	29	79	49	57	155	29	74	81	DEFICIENTE
M410359	NY-FLU /ANTIGRIPAL	56	35	39	63	108	74	85	52	65	56	37	26	108	26	58	50	EFICIENTE
M320816	TENORMIN 100MG/ATENOLOL	55	59	57	63	42	45	25	51	53	65	15	58	65	15	49	16	EFICIENTE
M410323	DEGRALER 5 MG TAB/LEVOCETIRIZINA	55	20	4	66	29	64	37	30	31	99	50	75	99	4	47	52	DEFICIENTE
M39119	DOMINIUM /FLUOXETINA	55	120	195	69	70	75	158	153	181	234	242	256	256	55	151	105	EFICIENTE
M3801188	FLEXURE SOBRES/GLUCOSAMINA+CONDROITINA	55	5	83	60	55	40	85	30	45	4	73	54	85	4	49	36	EFICIENTE
M44013	PREGNACARE/MULTIVITAMINAS PRENATALES	55	33	30	0	18	0	10	0	0	0	0	30	55	0	15	40	DEFICIENTE
M380712	TERSOVIT CAP/COENZIMA Q10+VIT E	55	16	29	10	6	0	0	15	68	60	65	80	80	0	34	46	DEFICIENTE
M410358	RESFRIN CAPS/PARACETAMOL PSEUDOEFEDRINA	55	70	37	39	291	423	307	207	0	115	141	91	423	0	148	275	DEFICIENTE
M440262	ULTRAC NATAL CAP/VITAMINAS Y MINERALES	54	3	45	13	65	0	110	35	30	0	0	30	110	0	32	78	DEFICIENTE
I221032	NOSOTRAS BASICA ALAS X 10	54	50	33	25	68	11	51	63	58	57	71	79	79	11	52	27	EFICIENTE
M32023	ATLANSIL 200MG TABLETA /AMIODARONA 200MG	54	15	45	40	37	45	71	70	67	36	29	35	71	15	45	26	EFICIENTE
M380176	COXICAM 15MG.TAB./MELOXICAM	54	59	93	128	0	57	168	115	140	124	160	195	195	0	108	87	EFICIENTE
M32056	ALDACTONE 25MG TAB/ESPIRONOLACTONA	53	36	2	35	25	29	53	94	82	61	79	90	94	2	53	41	EFICIENTE
M300218	OGASTRO 30MG CAP/LANSOPRAZOL	53	37	20	29	48	22	41	60	3	58	59	49	60	3	40	20	EFICIENTE
M220315	PEQUEÐIN PAÐOS H. X 50	53	21	23	29	45	53	40	44	48	28	21	42	53	21	37	16	EFICIENTE
M300359	METOCLOX TAB/METOCLOPRAMIDA 10MG	53	87	90	3	68	67	49	68	75	136	35	144	144	3	73	71	EFICIENTE
M30061	LORIDIN CAPSULA /LOPERAMIDA 2MG	52	67	50	50	25	48	39	39	32	28	69	37	69	25	45	24	EFICIENTE

M391410	MAREOL/DIMENHIDRINATO TAB 50 MG	52	82	32	87	91	54	210	177	131	48	79	48	210	32	91	119	DEFICIENTE
M30063	LACTEOL SOBRES/BACILLOS ACID.	52	90	121	113	0	117	103	72	72	39	43	77	121	0	75	46	EFICIENTE
M321327	NEFROTAL H 50/12.5 COMP./LOSARTAN+HID.	52	12	4	0	28	0	20	8	21	41	98	8	98	0	24	74	DEFICIENTE
M400152	TINIDAN 1G TABLETA /TINIDAZOL 1 G.	52	64	46	56	64	64	33	29	30	43	5	6	64	5	41	23	EFICIENTE
M39123	ENCEFABOL FORTE TAB/PIRITINOL	51	83	58	21	102	62	72	47	59	34	64	39	102	21	58	44	EFICIENTE
M3801180	MEDICOX 100 MG. SOBRES/NIMESULIDA	51	14	12	0	0	0	10	26	30	43	50	30	51	0	22	29	DEFICIENTE
M35154	NIZORAL TABLETA 200MG /KETOCONAZOL	51	22	40	33	10	25	38	6	6	44	40	26	51	6	28	23	EFICIENTE
M380116	PONSTAN/MEFENAMICO A. 500MG	51	15	78	31	32	16	50	43	51	42	47	23	78	15	40	38	EFICIENTE
M410371	TRIOVAL TABLETAS/ANTIGRIPAL	50	4	62	98	50	17	64	28	77	85	66	48	98	4	54	44	EFICIENTE
M440426	NEUROBION COMP. AMP/VIT. B + LIDOCAINA	50	57	84	61	84	15	66	82	59	63	90	59	90	15	64	26	EFICIENTE
M440287	SIMBION CAPSULAS/MULTIVITAMINAS	50	20	98	182	115	0	0	103	47	30	30	60	182	0	61	121	DEFICIENTE
M400181	SECNIDAZOL 1 GRAMO NIFA X 2	50	0	0	13	36	27	17	12	0	21	39	19	50	0	20	31	DEFICIENTE
M35148	FLOXSTAT 400MG TAB/OFLOXACINO	50	11	6	10	19	37	0	3	24	45	5	48	50	0	22	29	DEFICIENTE
M32157	LOPID 300MG TAB/GEMFIBROZILO	50	39	53	15	142	96	67	42	122	46	10	0	142	0	57	85	DEFICIENTE
M351442	CLARITROMICINA 500MG.TAB. MK	50	50	0	5	45	0	0	80	51	29	0	0	80	0	26	54	DEFICIENTE
M30108	ADISAR 15 MG./SIBUTRAMINA	50	41	57	60	55	15	16	63	59	84	73	85	85	15	55	30	EFICIENTE
M350110	DOTUR 100MG CAPSULA /DOXICICLINA 100 MG.	50	38	51	65	128	92	157	286	262	98	146	87	286	38	122	164	DEFICIENTE
M32118	VERAPAMILO TAB 80 MG GEN FAR	50	0	0	0	117	23	10	90	35	70	40	100	117	0	45	72	DEFICIENTE
M39052	SIBELIUM CAPSULA /FLUNARICINA	50	110	235	180	148	87	110	140	111	121	138	120	235	50	129	106	EFICIENTE
M300519	SENOKOT GRAGEAS /SENOSIDOS CASSIA ACUTIFOLIA	49	30	0	14	12	13	8	16	30	22	40	10	49	0	20	29	DEFICIENTE
M30109	MESURA 10MG/SIBUTRAMINA	49	2	40	1	40	3	7	60	56	30	5	25	60	1	27	34	DEFICIENTE
M410637	FLURINOL TAB./EPINASTINA 20MG	49	56	33	54	51	68	48	78	103	119	30	44	119	30	61	58	EFICIENTE
M300217	OGASTRO 15MG CAP/LANSOPRAZOL	49	14	16	0	13	14	7	33	18	34	18	32	49	0	21	28	DEFICIENTE
M3801157	LERTUS SR 75MG TABLETAS /DICLOFENACO	49	6	44	0	13	0	10	14	46	36	52	1	52	0	23	29	DEFICIENTE
M410378	NASTIFRIN CPTO.TABLETA/ANTIGRIPAL	49	51	0	0	29	18	10	11	51	0	30	56	56	0	25	31	DEFICIENTE
M30048	HEPA-MERZ GRN.SOB/L-ORNITINA-L-ASPARTATO	49	26	19	17	26	20	0	4	18	32	20	53	53	0	24	29	DEFICIENTE
M390420	MOTRIN 600MG GRAGEAS /IBUPROFENO	49	3	0	0	0	0	0	44	67	52	126	79	126	0	35	91	DEFICIENTE
M380138	FELDENE CAP/PIROXICAM 20MG	48	31	63	32	100	21	31	22	51	33	4	33	100	4	39	61	DEFICIENTE
M400235	COLUFASE 500 MG TABLETAS/NITAZOXANIDA	48	0	12	77	72	66	36	30	37	60	36	54	77	0	44	33	EFICIENTE
M410352	DRISTAN CALIENTE NOCHE/ANTIGRIPAL	48	43	54	33	88	115	89	80	82	140	103	87	140	33	80	60	EFICIENTE
M410654	AVIANT TAB** /DESLORATADINA 5MG	48	40	137	50	80	41	147	87	130	100	144	102	147	40	92	55	EFICIENTE

M321029	BLOPRESS 8 MG/CARDESARTAN	48	3	0	24	71	30	32	48	0	60	90	47	90	0	38	52	DEFICIENTE
M35052	CEFADIN FORTE/CEFALEXINA 1 G TAB	48	58	58	52	54	66	75	69	68	68	56	82	82	48	63	19	EFICIENTE
M43065	NAN 1 PEQUEÐA 400 GR	47	50	45	48	50	52	101	51	46	48	50	39	101	39	52	49	EFICIENTE
M38079	CONDROSOL/GLUCOSAMINA	47	24	174	120	175	220	300	165	209	140	185	218	300	24	165	135	EFICIENTE
M310513	ANEMIDOX CAPSULA/HIERRO- AC. FOLICO	47	100	50	30	60	141	90	130	120	113	135	220	220	30	103	117	DEFICIENTE
M221044	PANNOLINI MEDIANO X 24	47	36	25	51	30	17	33	28	27	33	43	32	51	17	34	18	EFICIENTE
M440234	MENOPACE/VITAMINAS-MINERALES	47	200	262	28	127	173	173	153	100	132	192	210	262	28	150	112	EFICIENTE
M30106	ATENIX 15MG./SIBUTRAMINA	46	16	26	2	45	38	66	1	7	69	30	29	69	1	31	38	DEFICIENTE
M32159	LIPITOR 20 MG/ATORVASTATINA	46	45	116	170	58	40	86	133	78	96	55	76	170	40	83	87	DEFICIENTE
M221050	PANNOLINI MEDIANO X 48	46	34	19	37	32	5	45	27	35	46	46	48	48	5	35	13	EFICIENTE
M300225	ZANTAC 300MG TAB/RANITIDINA	46	0	0	9	7	10	18	8	0	0	27	3	46	0	11	35	DEFICIENTE
M3801163	PIROXICAM CAP 20 MG MK	46	14	38	31	19	10	20	28	20	44	40	110	110	10	35	75	DEFICIENTE
M221045	PANNOLINI MEDIANO X 10	46	30	37	51	44	31	23	28	14	0	0	15	51	0	27	24	EFICIENTE
M300370	EUPASAN SOBRES/SORBITOL+PAPAVERINA	46	49	96	25	58	37	25	35	17	17	33	47	96	17	40	56	DEFICIENTE
M400219	ALBENDAZOL 400MG SUSP.NIFA	46	8	8	18	17	0	1	0	3	2	19	1	46	0	10	36	DEFICIENTE
M32124	GLIOTEN 10 MG./ENALAPRIL	46	83	135	75	135	218	175	145	191	316	54	200	316	46	148	168	DEFICIENTE
M300831	GLUCOFAGE XR 500 TAB/METFORMINA LIB.PROLONGADA	45	83	87	50	150	163	140	0	0	12	150	97	163	0	81	82	DEFICIENTE
M350826	CLARITROL 500 MG TAB./CLARITROMICINA	45	50	54	82	41	45	94	29	62	32	21	47	94	21	50	44	EFICIENTE
M30066	IMODIUM/LOPERAMIDA 2MG CAP	44	230	335	470	280	355	347	425	360	229	134	214	470	44	285	185	EFICIENTE
M35089	KLARICID 500MG TAB. /CLARITROMICINA	43	21	108	17	23	27	50	36	31	43	20	50	108	17	39	69	DEFICIENTE
M31034	ASPIRINA EFERVECENTE/ACIDOACETILSALISILICO	43	0	274	202	422	296	380	400	482	350	193	374	482	0	285	197	EFICIENTE
M41064	CLARITYNE TAB/LORATADINA 10MG	43	36	33	58	70	96	159	68	33	19	22	151	159	19	66	93	DEFICIENTE
M221043	PANNOLINI GRANDE X 10	43	71	59	52	30	22	36	23	7	45	1	37	71	1	36	36	EFICIENTE
M39132	MICROSER 8 MG COMP./ BETAHISTINA	43	65	50	35	2	74	40	38	53	36	34	35	74	2	42	32	EFICIENTE
M351716	ACICLOVIR 200MG.TAB. NIFA	43	40	52	9	20	0	4	0	4	27	5	4	52	0	17	35	DEFICIENTE
M34103	BLADURIL 200MG TABLETA /FLAVOXATO CL.	43	81	52	68	155	161	128	143	86	113	151	93	161	43	106	55	EFICIENTE
M410258	AZLAIRE GRANULADO SOBRES 70 MG. /PRANLUKAST	42	191	51	47	71	25	52	60	114	41	104	120	191	25	77	115	DEFICIENTE
M320915	COAPROVEL 300 TAB/IBERSARTAN-HIDROCLT.	42	28	60	60	30	50	49	14	115	154	58	52	154	14	59	95	DEFICIENTE
M410349	CORICIDIN GRAGEAS/PARACETAMOL-CLORFENAMINA	42	214	189	123	179	137	161	231	128	156	111	143	231	42	151	80	EFICIENTE
M410653	TOLMEX 10MG TABLETA /CETIRICINA 10MG	42	23	50	17	0	44	112	122	52	94	30	24	122	0	51	71	DEFICIENTE
M350344	GRUNAMOX 500MG COMP./AMOXICILINA 500 MG.	42	9	66	23	20	105	220	92	3	73	79	7	220	3	62	158	DEFICIENTE

M32132	DIOVAN 160 MG/VALSARTAN	42	96	79	51	27	103	103	48	113	40	161	69	161	27	78	83	DEFICIENTE
M321039	PLENDIL 5MG TABLETAS /FELODIPINA	42	74	55	81	56	47	60	35	49	77	70	42	81	35	57	24	EFICIENTE
M350915	BACTIFLOX 500MG TABLETA /CIPROFLOXACINA	42	12	42	29	63	101	99	95	53	34	77	63	101	12	59	42	EFICIENTE
M351122	AMOXIL BD 875MG TAB./AMOXICILINA	42	47	0	0	14	14	12	20	0	0	36	14	47	0	17	30	DEFICIENTE
M35071	BACTEROL TAB.SIMPLE/TRIM./SULFM. 80MG/400MG	42	41	15	73	112	45	127	100	19	36	34	15	127	15	55	72	DEFICIENTE
M31055	FERRUM TAB.MASTIC./HIERRO POLIM. 100MG	41	6	10	8	30	10	0	75	21	78	29	27	78	0	28	50	DEFICIENTE
M35099	UNEX 500MG TABLETA /CIPROFLOXACINA	41	93	89	26	95	95	38	83	83	95	87	65	95	26	74	21	EFICIENTE
M351430	CURAM TAB.625/AMOXICILINA+CLAVULANICO	41	26	26	11	35	98	69	67	23	24	46	27	98	11	41	57	DEFICIENTE
M380122	MOBIC TAB.7.5MG/MELOXICAM	41	41	20	23	30	17	44	43	47	48	59	36	59	17	37	22	EFICIENTE
M440214	FIOTON TAB/GINKGO BILOBA VIT.E	41	31	4	32	81	0	138	53	13	44	64	78	138	0	48	90	DEFICIENTE
M31044	FERBIO PLUS TAB.MASTIC./HIERRO	40	0	70	0	6	44	9	20	0	20	0	78	78	0	24	54	DEFICIENTE
M32147	ANGIOTEN FORTE LOSARTAN 100 MG	40	44	84	29	164	76	90	52	110	60	141	123	164	29	84	80	EFICIENTE
M43039	OSTEOCARE/CALCIO VITA. D MAGNESIO	40	16	58	0	0	0	0	0	30	90	75	90	90	0	33	57	DEFICIENTE
M440274	MIOBI CAP/ MULTIVITAMINAS	40	232	200	75	121	84	90	80	30	100	30	70	232	30	96	136	DEFICIENTE
M321228	ENALAPRIL TAB 20 MG MK	40	0	0	46	154	0	0	0	0	0	6	54	154	0	25	129	DEFICIENTE
M321519	LOPID 600MG TAB/GEMFIBROZILO	40	90	81	85	45	76	96	0	115	125	134	45	134	0	78	56	EFICIENTE
M41045	FLUIMUCIL SOBRE PEDIATRICO 100MG/N-ACETILCISTEINA	40	78	29	39	0	30	22	18	34	25	51	70	78	0	36	42	DEFICIENTE
M350544	CEFALEXINA 500 TAB.NIFA	40	38	77	0	0	171	73	0	36	25	48	20	171	0	44	127	DEFICIENTE
M390621	CARBAMAZEPINA 200MG.ECUAQUIMICA	40	223	184	17	139	52	9	0	0	0	0	0	223	0	55	168	DEFICIENTE
M340216	ETRON NISTATINA OVULOS/METRONIDAZOL+NISTATINA	40	42	91	65	5	28	39	72	45	47	34	68	91	5	48	43	EFICIENTE
M32133	MODURETIC/AMILORIDA-HIDROCLORTIAZIDA 5/50MG	40	21	55	122	59	190	100	91	122	165	80	105	190	21	96	94	EFICIENTE
M44017	COMPLEJO B TAB MK	40	403	448	576	501	223	12	748	297	367	113	470	748	12	350	398	DEFICIENTE
M320910	ZIAC 2.5MG TABLETA /BISOPROLOL-HIDROCLT.	40	20	10	50	30	30	0	30	0	0	60	30	60	0	25	35	DEFICIENTE
M39095	TRANQUINAL 0.25MG TABLETA /ALPRAZOLAM 0.25MG	40	0	20	0	0	0	0	0	45	36	0	35	45	0	15	30	DEFICIENTE
M380112	PROFENID 100MG TABLETA /KETOPROFENO	39	31	48	25	19	13	29	29	19	0	12	25	48	0	24	24	EFICIENTE
M35078	BACTRIM SIMPLE TAB/TRIMET-SULFMET 80MG/400MG	39	26	60	3	26	27	16	17	15	30	0	24	60	0	24	36	DEFICIENTE
M400120	INVIGAN 500MG TABLETA /ORNIDAZOL	39	41	54	26	25	39	30	54	20	18	38	30	54	18	35	20	EFICIENTE
M390510	DOLOXEN TABLETA /IBUPROFENO TAB 200 MG	38	66	87	22	126	82	62	64	125	84	98	91	126	22	79	47	EFICIENTE
M35055	DURACEF 1 GR TAB/CEFADROXILO	38	0	7	26	67	17	46	39	22	9	41	24	67	0	28	39	DEFICIENTE
M320737	VARICOSOL TAB/GLICOSIDOS FLAVONOIDES	38	29	18	4	10	2	69	0	0	30	0	0	69	0	17	52	DEFICIENTE
M351424	ERIECU 500MG.TAB./ERITROMICINA	38	9	12	55	4	21	20	0	6	0	30	0	55	0	16	39	DEFICIENTE

M300411	KUFER-Q FORTE/COENZIMA+SILIMARINA	38	75	98	82	63	72	210	111	100	56	100	218	218	38	102	116	DEFICIENTE
M300263	ACI-TIP COMPRIMIDO /MAGALDRATO-SIMETICONA	37	24	25	18	37	31	5	11	9	18	8	7	37	5	19	18	EFICIENTE
M410239	SINGULAIR 5 MG.TAB./MONTELUKAST	37	31	64	23	0	20	94	109	60	27	59	44	109	0	47	62	DEFICIENTE
M410440	BRONCOTOSIL CAPSULA /BROMHEXINA 8 MG.	37	46	105	48	6	148	75	15	27	61	28	71	148	6	56	92	DEFICIENTE
M300611	ENTEROKRON SOBRES/PECTINA-CAOLIN GRANULADO	37	58	92	65	77	64	26	45	40	49	56	35	92	26	54	38	EFICIENTE
M341020	CARDURA 4 MG TAB/DOXAZOSINA	36	80	4	75	53	111	44	34	4	0	95	16	111	0	46	65	DEFICIENTE
M22221	JOHNSON PAÐOS HUM.ALOE/ORIG REPTO X 50	36	57	59	52	31	35	39	5	40	32	40	31	59	5	38	21	EFICIENTE
M440290	MAXIPLUS CAPS/MULTIVITAMINICO	36	37	80	45	7	35	0	0	0	45	170	20	170	0	40	130	DEFICIENTE
M350557	FURACAM 500 MG/ CEFUROXIMA	36	7	14	0	20	34	38	0	50	20	0	40	50	0	22	28	DEFICIENTE
M351549	ITRACARE CAP 100MG/ITRACONAZOL	36	43	46	15	15	26	28	21	8	17	0	5	46	0	22	24	DEFICIENTE
M43067	NESTOGENO 1 PEQUEÐO 400 GR	36	25	25	2	18	25	20	30	16	14	16	20	36	2	21	15	EFICIENTE
M410351	DRISTAN DIA/ANTIGRIPAL	35	26	64	33	100	37	60	37	55	48	52	43	100	26	49	51	DEFICIENTE
M430210	SIMILAC ADVANCE 1 I Q 400 GR PEQUEÐA	35	19	35	19	36	35	38	7	31	29	32	42	42	7	30	12	EFICIENTE
M30069	FLORATIL CAPSULA/SACHARAMICES B. 200MG	35	20	39	22	82	52	85	41	35	49	26	8	85	8	41	44	DEFICIENTE
M38028	DOLONEUROBION AMPOLLA/DICLOFENACO+COMPLEJO B	35	36	45	23	21	62	27	52	42	64	7	48	64	7	39	26	EFICIENTE
M3801154	VOLTAREN AMPOLLA 75 MG./DICLOFENACO	35	26	5	35	12	34	33	12	15	15	3	10	35	3	20	15	EFICIENTE
M390635	ACTINERVAL 200MG COMP/CARBAMAZEPINA	35	0	110	130	125	217	198	150	135	126	171	213	217	0	134	83	EFICIENTE
M360134	BERSEN 50MG/PREDNISONA	34	0	30	38	50	45	50	42	23	51	58	46	58	0	39	19	EFICIENTE
M430221	PEDIASURE POLVO 400G	34	29	36	15	49	8	14	12	25	21	13	30	49	8	24	25	DEFICIENTE
M350843	BINOCLAR 500MG TAB./CLARITROMICINA	34	31	42	32	27	74	45	45	38	25	45	20	74	20	38	36	EFICIENTE
M321323	CONVERTAL D 100 MG/LOSARTAN+HIDROC	34	42	40	14	30	50	86	43	50	90	124	37	124	14	53	71	DEFICIENTE
M370129	PEDIALYTE VARIOS/ELECTROLITOS	34	43	43	0	54	46	54	8	41	43	24	40	54	0	36	18	EFICIENTE
M34113	METHERGIN GRAGEA/METILERGOMETRINA 0.125MG	34	25	4	38	33	55	60	53	33	53	104	74	104	4	47	57	DEFICIENTE
M33072	MAXIDERM CR/PREDNACINOLONA 0.1%	33	33	26	28	24	27	31	23	26	29	16	14	33	14	26	7	EFICIENTE
M420422	VISINA EXTRA/TETRAHIDROZOLINA	33	20	25	20	0	19	19	0	0	18	26	21	33	0	17	16	EFICIENTE
M351422	CURAM 1 GR/AMOXIC+CLAVULANICO	33	44	32	64	45	60	114	81	78	70	57	92	114	32	64	50	EFICIENTE
M301012	MESURA 15MG/SIBUTRAMINA	33	0	0	0	0	28	48	14	0	61	59	60	61	0	25	36	DEFICIENTE
M32142	APROVEL 150 MG TAB/IRBESARTAN	32	0	14	14	42	35	33	72	42	115	28	29	115	0	38	77	DEFICIENTE
M440440	COMPLEJO B JBE LIFE / COMPLEJO B	32	29	57	35	34	57	38	6	40	45	40	33	57	6	37	20	EFICIENTE
M351236	NORFLOXACINO TAB 400 MG NIFA	32	24	68	65	34	22	37	57	45	18	0	10	68	0	34	34	EFICIENTE
M310320	ASPIRINA FORTE TAB/ACIDO ACETILSALISILICO 650MG	32	71	62	141	450	247	729	868	616	346	0	0	868	0	297	571	DEFICIENTE

M300224	ZANTAC 150 MG TAB/RANITIDINA	32	4	12	9	17	47	18	0	7	0	13	0	47	0	13	34	DEFICIENTE
M300364	COMPOFEN TABLETAS /IBUPROFENO HIOSCINA N-BUTILBROMURO 400/20	32	40	30	63	48	54	86	38	50	46	51	21	86	21	47	39	EFICIENTE
M380413	PARAFON FORTE GRAGEAS /CLORZOXAZONA, ACETAMINOFEN	32	19	36	63	14	39	68	17	0	38	30	22	68	0	32	37	DEFICIENTE
M43057	ARCALION 200MG GRAGEA /SULBUTIAMINA	32	28	10	6	92	40	30	54	48	58	73	60	92	6	44	48	DEFICIENTE
M410263	SINGULAIR GRANULADO 4 MG SOB./MONTELUKAST	32	0	58	12	41	43	5	9	15	35	37	53	58	0	28	30	DEFICIENTE
M440267	GERIMAX GINSENG TAB. ROJO X 30/GINSENG PURO	32	2	10	33	70	45	108	284	375	145	148	185	375	2	120	255	DEFICIENTE
M300270	OMEPRIL 20MG CAP/OMEPRAZOL	32	99	37	26	129	156	75	77	43	54	79	48	156	26	71	85	DEFICIENTE
M380623	RAQUIFEROL AMPOLLA BEBIBLE/VITAMINA D3	31	3	18	36	7	31	38	30	19	35	29	45	45	3	27	18	EFICIENTE
M321515	HIPERLIPEN TAB/CIPROFIBRATO 100MG	31	35	40	55	75	64	10	41	78	58	103	35	103	10	52	51	EFICIENTE
M3801153	DICLOFENACO AMP MK	31	0	80	52	10	18	39	36	30	39	23	42	80	0	33	47	DEFICIENTE
M410214	BEROTEC TABLETA 2.5MG /FENOTEROL	31	0	0	40	0	0	0	6	9	10	0	0	40	0	8	32	DEFICIENTE
M380164	CELEBREX 200MG./CELECOXIB	31	53	105	25	79	103	88	122	84	64	92	73	122	25	77	45	EFICIENTE
M351540	FLUCESS/FLUCONAZOL 150MG	30	39	42	17	13	37	25	47	58	32	24	22	58	13	32	26	EFICIENTE
M351532	FUNGIREX POLVO 45GR./ACIDO UNDECILINICO	30	7	10	7	16	8	15	12	16	9	14	14	30	7	13	17	DEFICIENTE
M320633	ATENOLOL 100 MG.TAB./ MAGMA	30	0	0	0	0	0	104	160	40	185	126	170	185	0	68	117	DEFICIENTE
M300820	GLIMEPIRIDA 2 MG TAB MK	30	15	3	15	0	0	12	0	0	30	0	15	30	0	10	20	DEFICIENTE
M31057	IBEROL FOL. TABLETA/HIERRO SULFATO-A.FOLICO 525MG/800MCG	30	147	103	220	205	200	294	201	0	44	161	245	294	0	154	140	EFICIENTE
M32134	LOTRIAL 10 MG/ENALAPRIL	30	50	10	20	58	50	87	53	132	81	46	0	132	0	51	81	DEFICIENTE
M440119	FOSFONEUROL /TIAMINA+FOSFORO	30	63	25	0	10	10	10	0	0	0	0	0	63	0	12	51	DEFICIENTE
M320918	CARDIOVASC H/LOSARTAN+HIDROCL/	30	60	0	30	63	60	61	94	87	25	88	116	116	0	60	57	EFICIENTE
M340716	PROVERA 5MG TABLETA /MEDROXIPROGESTERONA 5 MG.	30	5	17	0	0	5	22	10	65	3	20	20	65	0	16	49	DEFICIENTE
M320818	PLENACOR 50MG/ATENOLOL	30	65	15	0	80	70	110	190	190	85	50	103	190	0	82	108	DEFICIENTE
M30081	GLUCOFAGE 850MG/METFORMINA TAB	30	295	199	257	128	413	194	454	285	280	300	552	552	30	282	270	EFICIENTE
M440436	BENUTREX TAB /VITAMINA B	30	90	100	140	221	256	185	48	60	120	90	120	256	30	122	134	DEFICIENTE
M350911	GRIFOCIPROX 500MG TABLETA /CIPROFLOXACINA	30	26	48	26	60	23	60	30	0	20	43	18	60	0	32	28	EFICIENTE
M440228	IMMUVIT PLUS Q10 CAPSULA /VITAMINA-MINERALES	30	3	65	17	7	20	60	60	139	98	50	40	139	3	49	90	DEFICIENTE
M440279	VITAPOL PLUS CAP/MULTIVITAMINAS	30	30	0	0	0	0	15	0	5	0	0	0	30	0	7	23	DEFICIENTE
M3801204	FLEXURE CAPSULA/GLUCOSAMINA +CONDROITINA	30	0	56	71	45	81	155	20	130	0	120	50	155	0	63	92	DEFICIENTE
M430321	DENSIBONE D TAB/CALCIO + VIT D	30	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	30	60	0	10	50	DEFICIENTE
M31031	ASAWIN 500MG TAB/ACETILSALICILICO A	30	38	32	96	4	20	0	72	89	20	19	25	96	0	37	59	DEFICIENTE
M30087	EUGLUCON TABLETA /GLIBENCLAMIDA 5MG	30	251	262	275	185	354	129	342	169	273	342	350	354	30	247	107	EFICIENTE

M410256	AZLAIRE CAPSULA /PRANLUKAST	30	0	0	20	30	0	48	56	0	0	0	56	56	0	20	36	DEFICIENTE
M22081	FAMILIA PAPEL H NORMAL	30	6	58	61	48	18	11	23	24	24	10	14	61	6	27	34	DEFICIENTE
M39075	AKINETON 2MG TABLETA /BIPERIDENO 2MG	30	101	159	50	30	243	107	76	273	182	90	50	273	30	116	157	DEFICIENTE
M390612	NEURONTIN 300 MG/GABAPETINA	30	50	20	0	37	67	65	53	54	50	60	0	67	0	41	27	EFICIENTE
M391119	ANAFRANIL SR TAB/CLOMIPRAMINA	30	27	26	49	0	31	9	20	29	26	27	20	49	0	25	25	EFICIENTE
M3801144	CELECOXIB CAP 200 MG MK	30	20	17	37	55	46	60	20	11	39	9	51	60	9	33	27	EFICIENTE
M440296	DIABION CAP/MULTIVITAMINAS PARA DIABETICOS	30	50	15	30	30	5	25	90	80	60	35	30	90	5	40	50	DEFICIENTE
M39045	TEMPRA GOTAS/ACETAMINOFEN	30	4	5	8	10	32	36	19	22	17	23	27	36	4	19	17	EFICIENTE
M43054	GERIMAX MULTIV. CON GINSEN AZUL X 30	30	0	0	0	0	90	367	535	258	505	85	380	535	0	188	348	DEFICIENTE
M22395	SPIRIVA CAPSULA/TIOTROPIO	30	25	30	95	40	10	35	95	65	70	60	115	115	10	56	59	DEFICIENTE
M321233	GLIOTENZIDE 10MG/ENALAPRIL+HIDROCLOROTIAZIDA	30	65	25	30	30	55	43	47	63	78	40	101	101	25	51	50	EFICIENTE
M221067	NOSOTRAS INVIS. RAP.AJ.SEG. A+MZ. X 10	29	25	0	0	0	7	18	2	0	0	0	0	29	0	7	22	DEFICIENTE
M22362	GATORADE PLASTICO 591 CC/20 ONZ.	29	20	14	5	11	6	5	10	9	10	3	5	29	3	11	18	DEFICIENTE
M321311	DIOVAN HCT 160/12.5/VALSARTAN HYDROCHLOROTHIZIDA	29	109	42	75	94	79	97	95	67	5	69	62	109	5	69	40	EFICIENTE
M42043	VISINA/TETRAHIDROZOLINA	29	17	18	12	0	11	26	0	27	13	27	1	29	0	15	14	EFICIENTE
M310318	RAVALGEN 75MG/CLOPIDOGREL	29	15	8	0	66	36	30	61	30	10	9	47	66	0	28	38	DEFICIENTE
M350113	MINOT 100 MG CAPS/MINOCICLINA	29	31	0	45	34	47	74	87	52	63	120	33	120	0	51	69	DEFICIENTE
M321042	AMLODIPINO TAB 10 MG MK	29	351	622	283	205	235	410	356	378	404	123	440	622	29	320	302	EFICIENTE
M43061	NIDO 1+ 400 GR	29	12	22	29	40	31	35	24	19	33	22	23	40	12	27	13	EFICIENTE
M44028	MULGATOL/ VITAMINAS GEL	29	13	23	4	11	10	17	22	26	16	14	10	29	4	16	13	EFICIENTE
M321028	BLOPRESS 16 MG/CARDESARTAN	29	21	23	39	5	26	35	20	26	46	30	21	46	5	27	19	EFICIENTE
M38076	CURAFLEX SOBRES /GLUCOSAMINA	29	0	15	0	0	32	0	16	20	33	14	17	33	0	15	18	DEFICIENTE
M41091	VAPOMENTOL 8 GR.	28	34	29	29	29	40	37	29	52	22	27	39	52	22	33	19	EFICIENTE
M391412	LYRICA 75MG CAPS/PREGAVALINA	28	1	233	155	180	157	232	79	196	141	129	241	241	1	148	93	EFICIENTE
M350311	AUGMENTIN 1GR BD/AMOX- A.CLAVULONICO 875MG/125MG 12H	28	24	13	46	50	11	81	21	24	14	28	24	81	11	30	51	DEFICIENTE
M30104	SIBUTRAMINA CAP 15 MK	28	36	44	51	25	70	40	35	24	60	75	100	100	24	49	51	DEFICIENTE
M30086	AMARYL 4MG TAB/GLIMEPIRIDA	28	31	34	43	43	6	120	42	69	90	15	84	120	6	50	70	DEFICIENTE
M391126	LEXAPRO 10MG./OXALATO ESCITALOPRAN	28	11	5	5	38	82	28	60	83	64	61	69	83	5	45	39	EFICIENTE
M410411	FLUIMUCIL SOBRE ADULTO 200 MG/N-ACETILCISTEINA	28	19	48	36	50	24	69	49	37	14	32	10	69	10	35	34	EFICIENTE
M350516	ZINNAT 500MG TAB/CEFUROXIMA	27	20	53	42	33	34	14	49	47	38	88	20	88	14	39	49	DEFICIENTE
M341029	MEDOVIGOR 50 MG/SILDENAFIL	27	5	24	20	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0	6	21	DEFICIENTE

M370136	HIDRAPLUS/SUERO ORAL-ELECTROLITOS	27	27	22	28	22	34	21	36	19	12	23	18	36	12	24	12	EFICIENTE
M300319	DEBRIDAT TAB/TRIMEBUTINA 200MG	27	90	76	0	71	235	110	78	44	43	45	64	235	0	74	161	DEFICIENTE
M352016	URO-VAXON CAPSULA /LISADO VACTERIANO	27	36	8	53	0	10	54	22	14	22	38	34	54	0	27	28	DEFICIENTE
M380151	CATAFLAM SUPOSIT.INFANTIL/DICLOFENACO P. 12,5MG	27	3	25	9	17	32	22	20	15	10	3	14	32	3	16	16	EFICIENTE
M510111	FEMEN FORTE/IBUPROFENO	27	1	0	0	0	28	35	35	0	20	5	50	50	0	17	33	DEFICIENTE
M300264	DITOPAX TAB/SIMETICONA CA.HIDROXIDO MG.	26	38	70	24	12	22	36	8	62	22	42	54	70	8	35	35	DEFICIENTE
M211338	ALCOHOL POTABLE 4 ONZAS/PARACELSO	26	36	40	43	47	45	54	8	28	19	11	3	54	3	30	24	EFICIENTE
M43068	NESTOGENO 2 PEQUEÐO 450 GR	26	16	26	21	16	17	21	9	19	11	14	13	26	9	17	9	EFICIENTE
M350336	UNASYN 750MG TAB/SULTAMICILINA	26	5	0	6	10	20	12	17	0	17	26	14	26	0	13	13	DEFICIENTE
M410641	ZYRTEC D CAPSULA /CETIRICINA-PSEUDOEFED.	26	17	15	0	2	16	9	2	16	26	0	34	34	0	14	20	DEFICIENTE
M221046	PANNOLINI PEQUEÐO X 10	26	23	18	17	28	18	25	26	1	5	14	16	28	1	18	10	EFICIENTE
M430626	NAN 1 GRANDE	26	23	34	16	30	37	18	29	25	26	26	22	37	16	26	11	EFICIENTE
M380137	FELDENE/PIROXICAM 40MG AMP	26	32	18	14	16	24	14	18	28	21	8	16	32	8	20	12	EFICIENTE
M410367	CLARIXOL TAB/LORATADINA + AMBROXOL	25	29	28	18	21	10	26	82	4	26	36	46	82	4	29	53	DEFICIENTE
M390213	PARCHE LEON TERMICO	25	16	37	18	22	24	18	35	27	26	21	21	37	16	24	13	EFICIENTE
M351525	LAMISIL TAB/TERBINAFINA 250 MG.	25	36	33	70	24	129	70	60	113	0	111	52	129	0	60	69	DEFICIENTE
M440233	WELLMAN CAP/VITAMINAS MINERALES	25	65	10	0	0	0	70	0	0	0	16	4	70	0	16	54	DEFICIENTE
M410689	ALERCET 10MG TABLETAS/CETIRIZINA	25	100	83	153	10	10	120	70	155	71	72	55	155	10	77	78	DEFICIENTE
M44042	REDOXON DOBLE ACCION EFERV/ VIT.C +ZINC	25	21	38	20	22	47	33	40	39	45	18	38	47	18	32	15	EFICIENTE
I30051	MINIOSITO	25	11	0	1	3	9	15	28	7	0	0	5	28	0	9	19	DEFICIENTE
M351238	BINOZYT TAB/AZITROMICINA 500 MG	25	47	15	76	35	52	37	50	35	34	36	40	76	15	40	36	EFICIENTE
M540111	PREVENTOR CLASICO	25	4	7	15	32	12	16	10	23	0	9	6	32	0	13	19	DEFICIENTE
M221049	PANNOLINI GRANDE X 48	25	40	24	47	24	10	31	19	28	31	44	37	47	10	30	17	EFICIENTE
M30079	URSOFALK 250MG CAP./URODESOXICOLICO AC.	25	55	75	100	50	85	55	25	65	165	0	54	165	0	63	102	DEFICIENTE
M44067	EGOGYN 1000 UI/VITAMINA E	24	65	63	52	130	11	25	54	37	35	47	8	130	8	46	84	DEFICIENTE
M32068	TRENTAL 400MG TABLETA /PENTOXIFILINA	24	36	28	41	53	32	67	7	31	82	76	56	82	7	44	38	EFICIENTE
M44029	ESENCIAL FORTE CAP/VITAMINAS-MINERALES	24	139	28	40	158	77	120	44	29	94	68	79	158	24	75	83	DEFICIENTE
M34075	PROVERA 10MG GRAGEA /MEDROXIPROGESTERONA 10MG	24	13	22	63	18	69	32	58	15	35	35	62	69	13	37	32	EFICIENTE
M440443	HEPAPRONT CAPS./SILIMARINA+B	24	75	80	208	142	10	42	71	72	89	100	120	208	10	86	122	DEFICIENTE
M321112	DUOPRES CAP.5/20MG/AMLODIPINO+ENALAPRIL	24	0	0	0	0	173	146	185	99	71	131	64	185	0	74	111	DEFICIENTE
M390427	DOLGENAL 20MG TABLETA /KETOROLACO	24	14	6	0	0	2	10	15	14	20	10	11	24	0	11	14	DEFICIENTE

M300248	GASEC 20MG CAPSULAS /OMEPRAZOL	23	92	103	128	5	111	64	203	140	46	127	35	203	5	90	113	DEFICIENTE
M221048	PANNOLINI EX GRANDE X 40	23	12	16	20	13	0	13	27	13	16	26	15	27	0	16	11	EFICIENTE
M350111	SUPRAMYCINA FORTE 200MG./DOXICICLINA	23	12	14	17	45	60	32	0	27	30	5	0	60	0	22	38	DEFICIENTE
M430272	SIMILAC ADVANCE 2 IQ 400 GR PEQUEÐA	23	12	21	12	27	35	31	7	16	38	31	17	38	7	23	16	EFICIENTE
M33084	TRIGENTAX 20 GR CR. PEQUEÐA/BETAMETAS- CLOTR.-NEOM.	22	13	14	21	9	15	8	8	14	12	16	14	22	8	14	8	EFICIENTE
M351466	AMOVAL 1 GR TAB/ AMOXICILINA	22	74	104	26	51	0	34	15	4	12	51	24	104	0	35	69	DEFICIENTE
M340714	MESIGYNA AMPOLLA/NORETISTERONA- ESTRADIOL	22	20	25	22	23	32	13	23	20	30	25	11	32	11	22	10	EFICIENTE
M380121	MOBIC AMPOLLA/MELOXICAM 15MG/1,5ML	22	20	6	14	12	25	19	20	17	13	27	29	29	6	19	10	EFICIENTE
M43022	ENFAMIL HIERRO 2 PEQUEÐA 400 GR**	22	23	16	12	24	20	22	18	18	13	9	13	24	9	18	7	EFICIENTE
M321536	CRESTOR 20MG/ROSUVASTATINA	22	0	20	2	3	15	15	1	17	0	25	5	25	0	10	15	DEFICIENTE
M39046	TEMPRA JBE./ACETAMINOFEN	22	0	5	23	4	16	23	24	17	23	19	20	24	0	16	8	EFICIENTE
M321024	VASOACTIN PLUS COMPRIMIDOS/NIMODIPINA	22	0	30	16	55	120	80	33	112	40	43	127	127	0	57	71	DEFICIENTE
M300819	GLIMEPIRIDA 4 MG TAB MK	22	0	0	0	0	0	0	60	0	0	30	30	60	0	12	48	DEFICIENTE
M430627	NAN 2 GRANDE	22	11	13	12	19	21	32	13	18	15	23	17	32	11	18	14	EFICIENTE
M21566	MICROPORE COLOR PIEL 12.5MM	21	28	27	33	37	30	46	28	27	32	27	31	46	21	31	15	EFICIENTE
M35094	NOROXIN TABLETA 400MG /NORFLOXACINA	21	68	3	70	65	17	89	51	62	91	87	20	91	3	54	37	EFICIENTE
M300112	ZANTAC 300MG EFERVECENTE/RANITIDINA	21	4	2	8	0	0	22	1	34	3	0	0	34	0	8	26	DEFICIENTE
I21139	MERTHIOLATE BLANCO 1 ONZA INCODISA	21	11	3		0	16	17	17	3	7	9	7	21	0	9	12	DEFICIENTE
M220217	JOHNSON JABON 125GR VARIOS	21	5	10	17	24	4	25	18	9	18	10	9	25	4	14	11	EFICIENTE
M211337	AGUA OXIGENADA 10 VOL. 100 ML. (MIOSANA)	21	19	22	20	2	14	27	18	29	25	12	3	29	2	18	11	EFICIENTE
M320512	ESPIRONOLACTONA 25 MG.COMP.CHILE	20	4	48	5	30	10	2	41	24	0	35	40	48	0	22	26	DEFICIENTE
M300340	CINAGERON CAP/CINARICINA-DIHIDROERGOC.	20	34	20	0	24	20	14	0	0	20	0	0	34	0	13	21	DEFICIENTE
M440438	NEUROGEN AMP./COMPLEJO B	20	21	7	2	22	12	10	8	21	29	10	24	29	2	16	14	EFICIENTE
M43066	NAN 2 PEQUEÐA 400 GR	20	20	18	22	25	26	33	51	43	27	27,1	27	51	18	28	23	EFICIENTE
M300373	6 COPIN COMP/CLOROFENOTIAZINILSCOPINA	20	18	53	41	66	26	144	56	21	49	42	25	144	18	47	97	DEFICIENTE
I21213	GUANTES ESTERILES # 7,5	20	1	0	0	4	0	0	0	5	7	0	0	20	0	3	17	DEFICIENTE
M21565	ESPARADRAPO EN TIRAS	20	18	12	22	17	9	14	7	2	3	7	0	22	0	11	11	DEFICIENTE
M410259	INMUNOKAST 10 MG COMP/MONTELUKAST	20	0	0	0	4	10	71	5	24	61	10	0	71	0	17	54	DEFICIENTE
M380629	LEODRIN 70MG CAP.LIQ/ALENDRONATO	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	20	0	2	18	DEFICIENTE
M34033	GRIFOCRIPTINA 2.5MG TAB. /BROMOCRIPTINA	20	38	65	30	0	2	3	55	35	21	34	6	65	0	26	39	DEFICIENTE
M38013	VOLTAREN GEL 30 GR/ PEQUEÐO DICLOFENACO	20	19	11	6	14	24	18	22	16	19	15	9	24	6	16	8	EFICIENTE

M40016	SECNIDAL 1 GR TAB. X 2/SECNIDAZOL	20	8	15	21	10	7	24	18	14	18	11	8	24	7	15	10	EFICIENTE
M350350	AMOXICILINA 250 MG. SUSP. NIFA	20	4	15	17	24	26	1	17	5	15	8	11	26	1	14	12	EFICIENTE
M430641	ENFAMIL PREMIUM 1 PEQUEÐA 400GR**	20	28	15	19	21	26	23	24	25	20	16	11	28	11	21	7	EFICIENTE
M390426	DOLGENAL 10MG TABLETA /KETOROLACO	20	10	3	15	24	23	8	34	26	4	0	4	34	0	14	20	DEFICIENTE
M321023	VASOACTIN FORTE 60 MG COMPRIMIDOS/NIMODIPINA	20	10	6	25	22	62	25	12	15	12	29	32	62	6	23	40	DEFICIENTE
M300720	CREON 10000 CAPSULAS/PANCREATINA **	20	50	90	40	72	68	30	78	48	165	99	4	165	4	64	101	DEFICIENTE
M300367	MUVETT 300/TRIMEBUTINA	20	10	72	91	132	70	52	231	80	67	144	14	231	10	82	149	DEFICIENTE
M340730	MICROGYNON CD	19	8	15	20	12	20	14	15	24	18	5	16	24	5	16	9	EFICIENTE
M440328	SCOTT EMULSION 400 ML	19	12	7	17	22	30	25	30	33	14	12	30	33	7	21	12	EFICIENTE
M222325	PANNOLINI PEQUEÐO X 48	19	14	13	6	14	21	17	6	18	30	17	16	30	6	16	14	EFICIENTE
I221033	NOSOTRAS PROTECTORES DIARIOS X 15	19	12	17	11	29	26	16	0	14	23	10	27	29	0	17	12	EFICIENTE
M221098	HUGGIES ACTV.SEC/ GDE X 48	19	22	4	0	22	16	6	10	19	16	14	12	22	0	13	9	EFICIENTE
M380119	OXA 15MG. TAB/MELOXICAM/	19	11	28	31	57	69	76	48	69	112	53	76	112	11	54	58	DEFICIENTE
M351533	FUNGIREX INCOLORO	19	10	12	15	4	8	24	4	7	4	11	9	24	4	11	13	DEFICIENTE

MUESTRA: 600

	CANT.	**%**
EFICIENTE	336	56
DEFICIENTE	264	44

P/T P.E 24

LA ROTACION DE EXISTENCIAS

razón	formula	índice	Interpretación
Rotación de Inventarios 2007	Costo de artículos vendidos / Inventarios	2915854,45 / 397028,33 = 7,34	Cada uno de los artículos del inventario de FARMASOL rota 7,35 en el año 2007
Rotación de Inventarios 2006	Costo de artículos vendidos / Inventarios	1553761,38 / 241354,73 = 6,44	Cada uno de los artículos del inventario de FARMASOL rota 6,44 en el año 2006

COMENTARIO

En el año 2006 la rotación de los inventarios fue de 6,44 veces; mientras que en el año 2007 este indicador se incremento a 7,34 veces lo que indica que las ventas aumentaron.

P/T P.E 25

COMPARACIÓN DE PRECIOS DE FARMASOL CON LOS DE MERCADO

CODIGO	DESCRIPCION	PRESENT	UNIDA	P. FARMASOL	V. P. M	INC. %
M400256	ABANIX 100MG SUSP.60ML/TINAZOXANIDA	1	SUSP	5,8	6,1	1,05
M400255	ABANIX 500MG TAB/NITAZOXANIDA	6	6	1,13	1,43	1,27
M390937	ABAXON AP 2 MG COMP/ALPRAZOLAM	30	30	1,26	1,56	1,24
M224214	ABECIDIN ACD GOTAS 30ML.	1	GOT.	2,89	3,19	1,10
M350386	ABIOLEX 1 GR.COMP/AMOXICILINA	14	14	0,34	0,64	1,88
M410327	ABRILAR JBE/HIEDRA SECA EXTRACTO	1	JBE	4,89	5,19	1,06
M3302108	AC LAC JABON/JABON HIPOALERGENICO	1	JABON	1,4	1,7	1,21
M32145	ACERDIL 10MG COMP/LISINOPRIL	30	30	0,23	0,53	2,30
M390461	ACETAMINOFEN JBE 150 MG MK	1	JBE	1,01	1,31	1,30
M390460	ACETAMINOFEN TAB. 500MG MK	60	60	0,04	0,34	8,50
M390455	ACETAMINOFEN 100 MG. GOTAS GENFAR	1	GOT	0,66	0,96	1,45
M390456	ACETAMINOFEN 150 MG. JBE GENFAR	1	JBE	0,48	0,78	1,63
M410355	ACETAMINOFEN 500MG TAB/ MK	100	100	0,04	0,34	8,50
M440314	ACEVIT GOTAS /VITAMINAS A-C-D-	1	GOT	3,95	4,25	1,08
M351724	ACICLOVIR CR. 5% 5 GR. NIFA	1	CR.	1,33	1,63	1,23
M33063	ACICLOVIR CREMA 15G NIFA	1	CREMA	1,99	2,29	1,15
M351710	ACICLOVIR TAB 200 MG MK	25	25	0,14	0,44	3,14
M351716	ACICLOVIR TAB. 200 MG. NIFA	20	20	0,19	0,49	2,58
M351718	ACICLOVIR TABLETA 200 MG GENFAR	25	25	0,2	0,5	2,50
M33062	ACICLOVIR UNGUENTO TOPICO 15 G GEN-FAR	1	UNG	2,31	2,61	1,13
M35179	ACICLOVIR UNGUENTO TOPICO 5% MK	1	UNG	1,63	1,93	1,18
M351712	ACICLOVIR 100MG SUSP.GEN FAR	1	SUSP	2,2	2,5	1,14
M420413	ACICLOVIR 800MG TAB NIFA	10	10	0,7	1	1,43

M3302246	ACID MANTLE CREMA 20 GR	1	CR.	3,88	4,18	1,08
M3302149	ACID MANTLE LOCION 120 ML	1	LOC.	5,33	5,63	1,06
M300292	ACIDEX CAP. 20 MG/OMEPRAZOL	14	14	0,84	1,14	1,36
M351010	ACIDO FOLICO 1 MG MERCK TAB.	100	100	0,03	0,33	11,00
M440288	ACIDO FOLICO 1MG TAB X 100 ECU	1	FCO	0,84	1,14	1,36
M44071	ACIDO FOLICO 5MG TAB. X 100 ECU	1	FCO	0,99	1,29	1,30
M224240	ACIFOL CAPS.GEL	60	60	0,05	0,35	7,00
M300263	ACI-TIP COMPRIMIDO /MAGALDRATO-SIMETICONA	20	20	0,24	0,54	2,25
M410431	ACROBRONQUIOL JBE/BROMHEXINA 4 MG	1	JBE	1,13	1,43	1,27
M430312	ACROCAL D/CITRATO DE CALCIO+ VIT. D3 TAB	1	FCO	5,5	5,8	1,05
M390433	ACROGESICO AMPOLLA/DEXTROPROPOXIFENO	10	10	0,31	0,61	1,97
M390453	ACROGESICO 32MG CAP/DEXTROPROP.+ ACETAM+ CAFEINA	100	100	0,06	0,36	6,00
M351527	ACROMIZOL CREMA /MICONAZOL 2%	1	CR.	0,69	0,99	1,43
M351528	ACROMIZOL 400MG OVULOS /MICONAZOL	60	60	0,31	0,61	1,97
M400146	ACROMONA CAPSULA/METRONIDAZOL 500 MG	50	50	0,07	0,37	5,29
M340210	ACROMONA OVULOS/.METRON.+NISTAT	60	60	0,1	0,4	4,00
M400173	ACROMONA 125MG SUSP/METRONIDAZOL	1	SUSP	1,42	1,72	1,21
I21131	AGUA OXIGENADA 10 VOL. GALON (AGUA OXIGENADA GALON)	1	GAL	2,38	2,68	1,13
M330320	AGUA OXIGENADA 10 VOL GALON INCODISA	1	GL.	2,31	2,61	1,13
M211337	AGUA OXIGENADA 10 VOL. 100 ML. (MIOSANA)	1	FCO.	0,17	0,47	2,76
I21132	AGUA OXIGENADA 4 ONZ PARACELSO	1	FCO.	0,16	0,46	2,88
M37081	AGUA 10ML BIDESTILADA AMPOLLA	1	AMP.	0,45	0,75	1,67
M37082	AGUA 5ML BIDESTILADA AMPOLLA	1	AMP.	0,25	0,55	2,20
M390515	AGUDOL TAB/PARACETAMOL+ACIDO ACETILSALISILICO+CAFEINA	48	48	0,28	0,58	2,07
M210311	AGUJAS HIPODERMICAS N. 20 BD/SHAN	1	AGUJA	0,04	0,34	8,50
M400224	ALBENDAZOL 200 MG. TAB. GEN FAR	1	UND	0,18	0,48	2,67
M400251	ALBENDAZOL 200 MG TAB. LAB.VIDA	10	10	0,08	0,38	4,75
M400219	ALBENDAZOL 400MG SUSP.NIFA	1	SUSP.	0,63	0,93	1,48
M34014	ALBOTHYL GEL/POLICRESULENO	1	GEL	16,85	17,15	1,02
M34013	ALBOTHYL OVULO/POLICRESULENO 90MG	6	6	1,94	2,24	1,15
M331013	ALCANFOR UNIDAD	128	128	0,04	0,34	8,50

I21133	ALCOHOL YODADO LITROS	1	FCO.	0,94	1,24	1,32
M330319	ALCOHOL ANTICEPTICO GALON (INCODISA)	1	GL.	5,39	5,69	1,06
I211334	ALCOHOL ANTISEPTICO 1 LITRO INCODISA	1	FCO.	1,48	1,78	1,20
M330316	ALCOHOL ANTISEPTICO 100 CC INCODISA	1	FCO.	0,21	0,51	2,43
M211338	ALCOHOL ANTISEPTICO 100 ML. (MIOSANA)	1	FCO.	0,22	0,52	2,36
M211350	ALCOHOL ANTISEPTICO 4 ONZ PARACELSO	1	FCO.	0,18	0,48	2,67
M330289	ALCOHOL YODADO GALON INCODISA	1	GL.	4,48	4,78	1,07
M330314	ALCOHOL YODADO SOL 120 ML	1	FCO.	0,21	0,51	2,43
M211349	ALCOHOL 1 LITRO PARACELSO	1	FCO.	1,4	1,7	1,21
M32057	ALDACTONE 100MG TAB/ESPIRONOLACTONA	30	30	0,61	0,91	1,49
M32056	ALDACTONE 25MG TAB/ESPIRONOLACTONA	30	30	0,31	0,61	1,97
M32093	ALDOMET 250MG TAB/METILDOPA	30	30	0,09	0,39	4,33
M380611	ALENDRAL 70 MG/ACIDO ALENDRONICO	4	4	3,09	3,39	1,10
M41067	ALERCET D JARABE/CETIRIZINA+PSEUDOEFED	1	JBE.	4,22	4,52	1,07
M41063	ALERCET GOTAS./CETIRIZINA	1	GOT.	5	5,3	1,06
M41062	ALERCET JARABE/CETIRIZINA	1	JBE.	3,66	3,96	1,08
M41061	ALERCET 10MG CAP. LIQ. /CETIRIZINA	10	10	0,34	0,64	1,88
M410689	ALERCET 10MG TABLETAS/CETIRIZINA	10	10	0,28	0,58	2,07
M410635	ALERFAST JBE/LORATADINA	1	JBE.	5,95	6,25	1,05
M410660	ALERFAST TABLETAS /LORATADINA 10 MG	10	10	0,37	0,67	1,81
M4106127	ALERFEDINE TAB/FEXOFENADINA	10	10	0,62	0,92	1,48
M4106131	ALERGIN PLUS COMPR./LORATADINA+PSEUDOEF.	30	30	0,28	0,58	2,07
M4106118	ALERGIN PLUS JBE/LORATADINA+PSEUDOEFEDRINA	1	JBE.	2,82	3,12	1,11
M410687	ALERGIN TAB/ LORATADINA	20	20	0,26	0,56	2,15
M390482	ALERPRIV 10MG COMP/LORATADINA	10	10	0,38	0,68	1,79
M390483	ALERPRIV 5MG JARABE/LORATADINA	1	JBE.	4,11	4,41	1,07
M220433	ALGABO ALGA .CREMA CUER.250 GR/VARIOS	1	1	1,76	2,06	1,17
M220414	ALGABO BODY LOTION. VARIOS 400 ML	1	1	2,42	2,72	1,12
M3302192	ALGABO TALCO VARIOS 370 GR	1	FCO.	2,15	2,45	1,14
M3302155	ALGABO 50 GEL EFEC.HUMEDO 400 GR	1	1	2,13	2,43	1,14
M3302157	ALGABO 52 GEL EFECTO HUMEDO 475 GR	1	1	2,13	2,43	1,14

M3302167	ALGABO BABY SHAMPOO 236 ML	1	FCO.	1,9	2,2	1,16
M3302289	ALGABO BABY TALCO FECULA 250 GR	1	FCO	2,15	2,45	1,14
M3302168	ALGABO BODY CREMA 400ML	1	1	2,42	2,72	1,12
M3302247	ALGABO BODY SPLASH VARIOS 236ML	1	FCO.	2,26	2,56	1,13
M3302191	ALGABO COLONIA/ VARIOS 750ML	1	1	2,68	2,98	1,11
M3302213	ALGABO CREMA DE PEINAR VARIOS 300ML	1	CR.	2,04	2,34	1,15
M3302214	ALGABO ENJUAGUE BUCAL VRIOS 300ML	1	FCO.	1,49	1,79	1,20
M3302208	ALGABO JABON LIQUIDO 295 ML VARIOS	1	FCO.	2,26	2,56	1,13
M3302156	ALGABO 51 GEL BRILLO CONT.475GR	1	1	2,13	2,43	1,14
M3302207	ALGABO 82 SHAMPOO BUBBLE GUM - 350ML -	1	FCO.	1,99	2,29	1,15
M3302193	ALGABO 83 ESPUMA DE AFEITAR	1	FCO.	3,16	3,46	1,09
M3302209	ALGABO 83 SHAMPOO UVA - 350ML -	1	FCO.	1,99	2,29	1,15
M3302210	ALGABO 84 SHAMPOO DURAZNO - 350ML -	1	FCO.	1,99	2,29	1,15
M3302211	ALGABO 88 SHAMPOO CAB.CASTAÐOS - 400ML -	1	1	1,98	2,28	1,15
M3302212	ALGABO 89 SHAMPOO CAB.NEGROS - 400ML -	1	1	1,98	2,28	1,15
M3302215	ALGABO 94 COLONIA HOMBRE 50ML	1	1	3,84	4,14	1,08
M3801126	ALGITRIN TABLETAS /PARACETAMOL IBUPROFENO 325/200	12	12	0,34	0,64	1,88
M210426	ALGODON FEBUS 50 GR	1	FDA.	0,74	1,04	1,41
M210417	ALGODON SANA 100 GR	1	FDA.	0,87	1,17	1,34
M210425	ALGODON FEBUS 100 GR	1	FDA.	1,43	1,73	1,21
I21042	ALGODON SANA 50 GR.	1	FDA	0,59	0,89	1,51
M210414	ALGODON SANA/ 500 GR 1/2 KILO	1	PQTE.	3,02	3,32	1,10
M21048	ALGODON STOMBIL 20 G	1	FDA.	0,15	0,45	3,00
M21049	ALGODON STOMBIL 40 G	1	FDA.	0,25	0,55	2,20
M210420	ALGODON STOMBIL 60 GR	1	FDA.	0,36	0,66	1,83
M210416	ALGODON STOMBIL 80 GRS	1	FDA.	0,48	0,78	1,63
M3002126	ALIOT 20MG CAP/OMEPRAZOL	16	16	0,48	0,78	1,63
M3002127	ALIOT 40MG CAP/OMEPRAZOL	16	16	0,81	1,11	1,37
M430126	ALITRAQ SOBRE POLVO/GLUTAMINA	6	6	3,92	4,22	1,08
M3002125	ALKA-SAL SOBRE/ANTIACIDO	50	50	0,12	0,42	3,50
M300276	ALKA-SELTZER/ANTIACIDO	60	60	0,09	0,39	4,33

M3801223	ALOPURINOL 300MG TAB MERCK	30	30	0,08	0,38	4,75
M3801164	ALOPURINOL 300MG. TAB NIFA	20	20	0,05	0,35	7,00
M38077	ALOPURINOL 300MG TAB.ECUAQUIMICA	20	20	0,07	0,37	5,29
M420315	ALPHAGAN P COLIRIO /TARTRATO BRIMONIDINA	1	COL.	13,75	14,05	1,02
M42064	ALPHAGAN 0.2%COLIRIO /TARTATO BRIMONIDINA	1	COL.	10,32	10,62	1,03
M390930	ALPRAZOLAM 0.25 COMP. ECUAQUIMICA	30	30	0,05	0,35	7,00
M390931	ALPRAZOLAM 0.50 COMP. ECUAQUIMICA	30	30	0,08	0,38	4,75
M410266	ALVESCO 160MCG INH./CICLESONIDA	1	INHL	36,91	37,21	1,01
M410267	ALVESCO 80MCG PED.INHALADOR/CICLESONIDA	1	INHL.	32,88	33,18	1,01
M32032	ALZATEN GOTAS /FENTETRAMINA 180MG/18ML	1	GOT.	1,19	1,49	1,25
M32031	ALZATEN TABLETA 20MG /FENTETRAMINA	30	30	0,08	0,38	4,75
M30085	AMARYL 2MG TAB/GLIMEPIRIDA	15	15	0,4	0,7	1,75
M30086	AMARYL 4MG TAB/GLIMEPIRIDA	15	15	0,71	1,01	1,42
M410691	AMAZINA JARABE SOL./CETIRIZINA	1	JBE.	4,03	4,33	1,07
M410688	AMAZINA D CAP/CETIRIZINA+PSEUDOEFEDRINA	10	10	0,44	0,74	1,68
M4106102	AMAZINA D JBE/CETIRIZINA+PSEUDOEFEDRINA	1	JBE.	4,34	4,64	1,07
M4106120	AMAZINA 10MG COMP./CETIRIZINA	10	10	0,24	0,54	2,25
M410386	AMBROXOL GOTAS NIFA 15MG/2ML	1	GOT.	0,82	1,12	1,37
M410436	AMBROXOL JBE INF 15 MG MK	1	JBE.	0,72	1,02	1,42
M410447	AMBROXOL JBE 15 MG.PEDIATRICO NIFA	1	JBE.	0,88	1,18	1,34
M410458	AMBROXOL JBE 30MG NIFA	1	JBE.	1,29	1,59	1,23
M410253	AMBROXOL JBE 30MG/5ML MK	1	JBE.	1,11	1,41	1,27
M41042	AMBROXOL 15MG JBE INFANTIL GEN FAR	1	JBE.	0,72	1,02	1,42
M410384	AMBROXOL 30MG TABLETA NIFA	20	20	0,07	0,37	5,29
M410330	AMBROXOL 30MG/5ML JARABE GEN-FAR	1	JBE.	1,13	1,43	1,27
M400185	AMEBIAL SUSP./SECNIDAZOL	1	FCO.	2,57	2,87	1,12
M400182	AMEBIAL 1 GR TAB/SECNIDAZOL	40	40	1,12	1,42	1,27
M400217	AMEFIN SUSPENSION /QUINFAMIDA	1	SUSP.	4,73	5,03	1,06
M400126	AMEFIN TAB./QUINFAMIDA 300MG	1	CAJA.	2,58	2,88	1,12
M400122	AMENIDE SUSPENSION /QUINFAMIDA 50MG/2ML	1	SUSP.	4,24	4,54	1,07
M40011	AMENIDE 100MG TAB/QUINFAMIDA	3	3	1,18	1,48	1,25

M400166	AMEVAN SUSP. 250 MG/METRONIDAZOL	1	SUSP.	2,21	2,51	1,14
M400174	AMEVAN TAB.500MG/METRONIDAZOL	30	30	0,1	0,4	4,00
M400179	AMEVAN 125MG SUSP/METRONIDAZOL	1	SUSP.	1,53	1,83	1,20
M351245	AMIKACINA 500MG AMPOLLA MAGMA	1	AMP	1,85	2,15	1,16
M35124	AMIKIN 1G AMPOLLA /AMIKACINA 1 G	1	AMP.	9,04	9,34	1,03
M35121	AMIKIN 100MG AMPOLLA /AMIKACINA 100 MG	1	AMP	1,6	1,9	1,19
M35122	AMIKIN 250MG AMPOLLA /AMIKACINA 250 MG	1	AMP	3,41	3,71	1,09
M35123	AMIKIN 500MG AMPOLLA /AMIKACINA 500MG	1	AMP	5,03	5,33	1,06
M321042	AMLODIPINO TAB 10 MG MK	10	10	0,16	0,46	2,88
M321230	AMLODIPINO TAB 5 MG GEN FAR	30	30	0,19	0,49	2,58
M320817	AMLODIPINO TAB 5 MG MK	10	10	0,13	0,43	3,31
M321059	AMLODIPINO 10MG TAB. NIFA	30	30	0,18	0,48	2,67
M321064	AMLODIPINO 10MG TAB. GEN FAR	10	10	0,16	0,46	2,88
M321411	AMLODIPINO 10MG.GEN FAR TAB.	30	30	0,16	0,46	2,88
M321040	AMLODIPINO 5 MG. TAB GEN FAR	10	10	0,12	0,42	3,50
M321058	AMLODIPINO 5MG TAB NIFA	30	30	0,16	0,46	2,88
M321034	AMLOR 10MG TAB/AMLODIPINO	10	10	0,77	1,07	1,39
M321033	AMLOR 5 MG TAB/AMLODIPINO	10	10	0,47	0,77	1,64
M350346	AMOBIOTIC 250 MG SUSPENSION /AMOXICILINA SUSP 250 MG/ML	1	SUSP.	4,52	4,82	1,07
M350390	AMOBIOTIC 500MG COMP/AMOXICILINA	21	21	0,2	0,5	2,50
M350358	AMOBIOTIC 500MG SUSPENSION /AMOXICILINA SUSP 500 MG	1	SUSP.	7,28	7,58	1,04
M350391	AMOBIOTIC 750MG COMP/AMOXICILINA	21	21	0,4	0,7	1,75
M350389	AMOLEX BID 400MG SUSP.70ML/AMOXIC+CLAVULANICO	1	SUSP.	9,62	9,92	1,03
M350387	AMOLEX BID 875MG.COMP/AMOXIC+CLAVULAN	14	14	1,09	1,39	1,28
M351489	AMOLEX UF SUSP /AMOXICILINA +CLAVULANICO	1	SUSP.	12,33	12,63	1,02
M350388	AMOLEX UF 800MG SUSP.70ML/AMOXIC+CLAVULANICO	1	SUSP.	12,12	12,42	1,02
M3514104	AMOVAL DUO FORTE SUSP. X 35 ML/AMOXICILINA	1	SUSP	4,89	5,19	1,06
M350319	AMOVAL DUO SUSP 70ML 400MG/AMOXICILINA	1	SUSP.	7,6	7,9	1,04
M351466	AMOVAL 1 GR TAB/ AMOXICILINA	14	14	0,41	0,71	1,73
M351418	AMOVAL 250 MG SUSP/AMOXICILINA	1	SUSP.	3,35	3,65	1,09
M350321	AMOVAL 500 MG SUSP/AMOXICILINA	1	SUSP.	7,32	7,62	1,04

M3514106	AMOVAL 500MG TAB/AMOXICILINA	21	21	0,22	0,52	2,36
M351453	AMOVAL 750 MG TAB/AMOXICILINA	21	21	0,38	0,68	1,79
M351497	AMOXIC+CLAVULANICO SUSP. 156MG NIFA	1	SUSP.	2,58	2,88	1,12
M351498	AMOXIC+CLAVULANICO SUSP. 312.5MG NIFA	1	SUSP.	4,93	5,23	1,06
M351447	AMOXICILINA 250 MG. SUSP. 100ML GEN FAR	1	SUSP.	1,91	2,21	1,16
M350612	AMOXICILINA + SULBACTAN 500MG TAB.NIFA	8	8	0,55	0,85	1,55
M351121	AMOXICILINA 1 G NIFA	20	20	0,21	0,51	2,43
M350348	AMOXICILINA 100 MG. GOTAS NIFA	1	GOT.	1,47	1,77	1,20
M350349	AMOXICILINA 125 MG SUSP. NIFA	1	SUSP.	1,04	1,34	1,29
M350351	AMOXICILINA 125MG.SUSP.FARMANDINA	1	SUSP	0,66	0,96	1,45
M350350	AMOXICILINA 250 MG. SUSP. NIFA	1	SUSP.	1,3	1,6	1,23
M350393	AMOXICILINA 250 MG SUSP.KRONOS	1	SUSP	0,94	1,24	1,32
M350394	AMOXICILINA 250 SUSP.90CC LAB.VIDA	1	SUSP	1,52	1,82	1,20
M3514115	AMOXICILINA 250MG SUSP 45ML MK	1	SUSP.	1,38	1,68	1,22
M350322	AMOXICILINA 250MG SUSP.100ML FARMANDINA	1	SUSP.	1,69	1,99	1,18
M351478	AMOXICILINA 250MG SUSP.45 ML FARMANDINA	1	SUSP.	0,99	1,29	1,30
M350353	AMOXICILINA 500 CAPSULAS GENFAR	50	50	0,09	0,39	4,33
M350354	AMOXICILINA 500 MG. SUSPENSION GENFAR	1	SUSP.	2,83	3,13	1,11
M350379	AMOXICILINA 500 MG TAB. MAGMA	100	100	0,07	0,37	5,29
M351488	AMOXICILINA 500MG CAP. MK	60	60	0,09	0,39	4,33
M350381	AMOXICILINA 500MG SUSPENSION NIFA	1	SUSP.	2,05	2,35	1,15
M351491	AMOXICILINA 500MG TAB NIFA	30	30	0,12	0,42	3,50
M3514105	AMOXICILINA+SULBACTAN 1000MG TAB. NIFA	8	8	1,09	1,39	1,28
M351427	AMOXICILINA+SULBACTAN 250MG SUSP.NIFA	1	SUSP.	3,52	3,82	1,09
M351428	AMOXICILINA+SULBACTAN 500MG.SUSP NIFA	1	SUSP.	7,04	7,34	1,04
M350369	AMOXIL BD SUSP.400 MG/AMOXICILINA	1	SUSP.	3,04	3,34	1,10
M351122	AMOXIL BD 875MG TAB./AMOXICILINA	10	10	0,42	0,72	1,71
M350365	AMOXIL FORTE 1 GR.TAB/AMOXICILINA	24	24	0,44	0,74	1,68
M350368	AMOXIL SUSP. 250 MG/AMOXICILINA	1	SUSP.	2,2	2,5	1,14
M350323	AMOXIL 500MG CAP/AMOXICILINA	90	90	0,26	0,56	2,15
M351440	AMOXISTAR SUSP. 250MG./AMOXICILINA	1	SUSP.	1,05	1,35	1,29

M350331	AMOXISTAR 500MG CAPS/AMOXICILINA	50	50	0,07	0,37	5,29
M350362	AMPECU 1.5G SUSPENSION /AMPICILINA 1.5 G.	1	SUSP	0,85	1,15	1,35
M350352	AMPECU 3G SUSPENSION /AMPICILINA 3 G.	1	SUSP	1,07	1,37	1,28
M350371	AMPIBEX AMPOLLA 250 MG/AMPICILINA	2	2	0,85	1,15	1,35
M351471	AMPIBEX SUSP 1-5 GR/AMPICILINA	1	SUSP.	1,46	1,76	1,21
M35039	AMPIBEX SUSP 3 GR /AMPICILINA 250 MG/ 5 ML	1	SUSP.	1,89	2,19	1,16
M351432	AMPIBEX SUSP. 500MG/AMPICILINA	1	SUSP.	3,77	4,07	1,08
M34097	AMPIBEX 1 GR. CAP/AMPICILINA	20	20	0,29	0,59	2,03
M35043	AMPIBEX 1GR.AMPOLLA/AMPICILINA	2	2	1,2	1,5	1,25
M351452	AMPIBEX 250 MG CAP./AMPICILINA	120	120	0,11	0,41	3,73
M35042	AMPIBEX 500MG CAP/AMPICILINA 500MG	240	240	0,16	0,46	2,88
M350413	AMPICILINA 125MG SUSP NIFA	1	SUSP.	0,94	1,24	1,32
M351119	AMPICILINA CAP 500 MG MK	100	100	0,09	0,39	4,33
M351120	AMPICILINA TAB 1 GMK	100	100	0,2	0,5	2,50
M351449	AMPICILINA 1 GR. G.M.	1	UND	0,27	0,57	2,11
M351433	AMPICILINA 1 GR TAB.FARMANDINA	100	100	0,16	0,46	2,88
M350412	AMPICILINA 1G AMPOLLA MK	10	10	0,63	0,93	1,48
M350325	AMPICILINA 1G MASTICABLE TABLETAS (BINOTAL)	1	TAB	0,66	0,96	1,45
M350414	AMPICILINA 1G TAB NIFA	20	20	0,15	0,45	3,00
M3514112	AMPICILINA 125MG SUSP. MK	1	FCO.	1,01	1,31	1,30
M350380	AMPICILINA 250MG SUSP NIFA	1	SUSP.	1,17	1,47	1,26
M3514113	AMPICILINA 250MG SUSP MK	1	SUSP	1,43	1,73	1,21
M350426	AMPICILINA 500 MG. AMPOLLA GEN FAR	1	UND	0,39	0,69	1,77
M35038	AMPICILINA 500 MG CAP.GEN FAR	100	100	0,08	0,38	4,75
M350324	AMPICILINA 500MG MASTICABLE TABLETA (BINOTAL)	1	TAB	0,36	0,66	1,83
M351492	AMPICILINA 500MG TAB NIFA	20	20	0,09	0,39	4,33
M321046	AMPLIRON 10 MG/AMLODIPINO	20	20	0,55	0,85	1,55
M33073	AMPLIRON 5MG TAB/AMLODIPINO	20	20	0,32	0,62	1,94
M340915	AMPLIURINA /AMPICILINA+BEZAPIRIDINA	100	100	0,15	0,45	3,00
M34099	AMPLIURINA FORTE/AMPICILINA+ FENAZOPIRIDINA	50	50	0,21	0,51	2,43
M391119	ANAFRANIL SR TAB/CLOMIPRAMINA	20	20	0,97	1,27	1,31

M390486	ANALGAN TRAM COMP/PARACETAMOL+TRAMADOL	20	20	0,3	0,6	2,00
M390445	ANALGAN/PARACETAMOL 1G TABLETA	20	20	0,19	0,49	2,58
M300322	ANAUTIN TABLETA /DIMENHIDRINATO 50MG	100	100	0,03	0,33	11,00
M36034	ANDROCUR 50MG /CIPROTERONA	1	CJA	87,54	87,84	1,00
M310513	ANEMIDOX CAPSULA/HIERRO- AC. FOLICO	20	20	0,37	0,67	1,81
M310523	ANEMIDOX GOTAS/HIERRO	1	GOT	7,83	8,13	1,04
M310531	ANEMIDOX SUSPENSION 120ML/HIERRO	1	SUSP.	7,83	8,13	1,04
M390217	ANESTENKA DP GOTAS TUBO	1	TUBO	2,7	3	1,11
M220441	ANGELINO ACEITE ALOE VERA 150ML	1	FCO.	1,25	1,55	1,24
M220138	ANGELINO COLONIA ALOE VERA 150CC	1	FCO.	1,87	2,17	1,16
M220526	ANGELINO CREMA 250 GR	1	CR.	1,87	2,17	1,16
I48041	ANGELINO JABON UNIDAD	3	3	0,36	0,66	1,83
M220530	ANGELINO LOCION ANTIMOSQUITO	1	FCO	2,5	2,8	1,12
M220527	ANGELINO SHAMPOO 500 ML	1	FCO.	2,62	2,92	1,11
M220525	ANGELINO TALCO 200 GR	1	FCO.	1,81	2,11	1,17
M340741	ANGELIQ 1 /HORMONAS TRH	1	CAJA	15,23	15,53	1,02
M320912	ANGIORETIC /LOSARTAN + HID. 50/12.5	20	20	0,47	0,77	1,64
M320913	ANGIORETIC FORTE /LOSARTAN + HIDROCL 100/25	20	20	0,65	0,95	1,46
M32136	ANGIOTEN /LOSARTAN 50MG	20	20	0,43	0,73	1,70
M32147	ANGIOTEN FORTE LOSARTAN 100 MG	20	20	0,58	0,88	1,52
M380156	ANSAID TAB/FLURFIPROFENO 100MG	30	30	0,79	1,09	1,38
M390912	ANSIETIL 30MG TABLETA /KETOZOLAM 30MG	30	30	0,31	0,61	1,97
M390928	ANTABUS TAB.0.50MG	1	UND	0,05	0,35	7,00
M300245	ANTIAX SUSP/SIMETICONA-MALGALDRATO	1	SUSP.	3,16	3,46	1,09
M300728	ANTIAX TABLETA/ANTIACIDO	24	24	0,12	0,42	3,50
M4402104	ANTIOX PLUX CAPS/MULTIVITAMINAS	30	30	0,38	0,68	1,79
I22041	ANUA SHAMPOO 350 ML	1	FCO	2,25	2,55	1,13
M30053	ANULAX SUPOSITORIO ADULTO /BISACODILO	5	5	0,15	0,45	3,00
M30054	ANULAX SUPOSITORIO PEDIATRICO /BISACODILO	5	5	0,14	0,44	3,14
M30052	ANULAX TABLETA /BISACODILO	50	50	0,05	0,35	7,00
M440247	APETITOL JBE 240 ML/VITAMINAS MINERALES	1	JBE.	3,76	4,06	1,08

M440273	APETITOL 120ML/MULTIVITAMINAS	1	JBE.	2,84	3,14	1,11
M440419	APETITOL 240ML + PROMOCIONAL	1	JBE.	4,39	4,69	1,07
M21603	APLICADOR 6 " SIMPLES CARICIA	1	UND	0,63	0,93	1,48
M390468	APOLUS TAB/TRAMADOL+PARACETAMOL	20	20	0,23	0,53	2,30
M410317	APRIX D-N/PSEUDOEFEDRINA	1	20	0,1	0,4	4,00
M3801181	APRONAX 100 MG TAB./NAPROXENO	20	20	0,07	0,37	5,29
M380157	APRONAX 275 TAB/NAPROXEN S	20	20	0,14	0,44	3,14
M380160	APRONAX 275MG TABLETA / NAPROXEN SODICO	20	20	0,14	0,44	3,14
M380161	APRONAX 550MG/NAPROXENO S	20	20	0,24	0,54	2,25
M32142	APROVEL 150 MG TAB/IRBESARTAN	14	14	0,7	1	1,43
M32143	APROVEL 300 MG TAB/IRBESARTAN	14	14	0,98	1,28	1,31
M220626	AQUAFRECH 4.6 ONZ.TRIPLE PROTECTION	1	TUB.	1,47	1,77	1,20
M220629	AQUAFRECH TP. 90 GR	1	TUB.	1,19	1,49	1,25
M220628	AQUAFRECH 6.4 ONZ EXTRA FRESCH B	1	TUB.	2,76	3,06	1,11
M220627	AQUAFRESCH EF. 4.6 ONZ	1	TUB.	2,05	2,35	1,15
M220630	AQUAFRESCH ULTIM WHIT.4.3 ONZ.	1	TUBO	2,33	2,63	1,13
M220711	AQUAFRESH CEPILLO DENTAL INFANTIL	1	UND	1,89	2,19	1,16
M220624	AQUAFRESH KIDS PASTA DENT 130 GR	1	TUBO	1,79	2,09	1,17
M220219	AQUASOL JABON/PEROXIDO DE BENZOILO	1	JABON	1,19	1,49	1,25
M351456	AQUASOL 10 % CR/PEROXIDO DE BENZOILO	1	CR.	1,96	2,26	1,15
M351481	AQUASOL 5 % TUBO PEROXIDO DE BENZOILO	1	CR.	1,82	2,12	1,16
M400121	ARALEN 250MG TAB/CLOROQUINA	200	200	0,05	0,35	7,00
M38026	ARAVA 100 MG/LEFLUNOMIDA	3	3	17,82	18,12	1,02
M38024	ARAVA 20MG TABLETA /LEFLUNOMIDA	1	FCO.	89,18	89,48	1,00
M43057	ARCALION 200MG GRAGEA /SULBUTIAMINA	20	20	0,4	0,7	1,75
M380184	ARCOXIA 120MG/ETORICOXIB	14	14	1,9	2,2	1,16
M380186	ARCOXIA 60MG/ETORICOXIB	14	14	1,17	1,47	1,26
M380187	ARCOXIA 90MG./ETORICOXIB	14	14	1,39	1,69	1,22
M4402110	ARKOVITAL COMP.MASTIC.X 50/MULTIVITAMINAS	1	FCO.	7,62	7,92	1,04
M4402109	ARKOVITALAPETIT JBE/JALEA REAL+QUINA+8 VITAM.	1	JBE.	9,85	10,15	1,03
M410465	ARKOVOX PROFOLIS JBE/PROPOLIS	1	JBE	6,76	7,06	1,04

M340228	ARNELA 200MG.OVULOS VAG./CLOTRIMAZOL	3	3	0,84	1,14	1,36
M44037	AROVIT GRAG/VIT. A	30	30	0,08	0,38	4,75
M380162	ARTREN AMPOLLA/DICLOFENACO	1	AMP.	0,81	1,11	1,37
M380163	ARTREN CAP 100MG/DICLOFENACO SODICO	10	10	0,34	0,64	1,88
M3801214	ARTREN GEL/DICLOFENACO	1	GEL.	3,56	3,86	1,08
M3801193	ARTREN SR 150MG CAP/DICLOFENACO	10	10	1,02	1,32	1,29
M38052	ARTRICHINE TAB/COLCHICINA 0.5MG	30	30	0,06	0,36	6,00
M3801230	ARTRILASE CREMA/PIROXICAM	1	CR.	2,06	2,36	1,15
M3801231	ARTRILASE 20MG COMP./PIROXICAM	10	10	0,27	0,57	2,11
M350851	ARZOMICIN SUSP. 30 ML/AZITROMICINA	1	SUSP.	5,95	6,25	1,05
M350821	ARZOMICIN TABLETA 500MG/AZITROMICINA	3	3	2,01	2,31	1,15
I211112	ASA STORZ # 24FR (ASA)	1	UND	2,24	2,54	1,13
I211113	ASA STORZ # 27 FR (ASA)	1	UND	2,99	3,29	1,10
M31032	ASAWIN PEDIAT.100 MG/ACIDOACETILSALISILICO	100	100	0,02	0,32	16,00
M31031	ASAWIN 500MG TAB/ACETILSALICILICO A	100	100	0,02	0,32	16,00
M22429	ASAX S.O. 60ML	1	FCO.	6,6	6,9	1,05
M410238	ASBRON ELIXIR/TEOFILINA,GUAIFENESINA	1	FCO	0,69	0,99	1,43
M400242	ASCARIDINE SOL/PIPERAZINA	1	SOL.	0,59	0,89	1,51
M400263	ASCAROL TAB X 2/ALBENDAZOL	1	CJA	0,59	0,89	1,51
M32024	ASMALAIR 10MG TAB/MONTELUKAST	14	14	1,18	1,48	1,25
M410320	ASMALAIR 4 MG TAB/MONTELUKAST	14	14	0,8	1,1	1,38
M410394	ASMALAIR 5 MG TAB./MONTELUKAST	14	14	0,87	1,17	1,34
M35162	ASPERSUL POLVO 5 GR/POLVO ANTISEPTICO	1	FCO.	0,24	0,54	2,25
M31034	ASPIRINA EFERVECENTE/ACIDOACETILSALISILICO	50	50	0,09	0,39	4,33
M310320	ASPIRINA FORTE TAB/ACIDO ACETILSALISILICO 650MG	40	40	0,07	0,37	5,29
M31038	ASPIRINA 100MG.PED./ACIDOACETILSALISILICO	100	100	0,04	0,34	8,50
M31039	ASPIRINA 500MG.TAB./ACIDO ACETILSALISILICO	100	100	0,04	0,34	8,50
M390923	ATARAX JARABE /HIDROXIZINA	1	JBE.	5,51	5,81	1,05
M390918	ATARAX 10MG TABLETA /HIDROXIZINA	25	25	0,13	0,43	3,31
M390913	ATARAX 25MG TABLETA /HIDROXIZINA	25	25	0,17	0,47	2,76
M390643	ATEMPERATOR GOTAS/ACIDO VALPROICO	1	GOT.	5,66	5,96	1,05

M390641	ATEMPERATOR 400MG TAB/ACIDO VALPROICO	20	20	0,31	0,61	1,97
M390642	ATEMPERATOR 500MG COMP./ACIDO VALPROICO	30	30	0,38	0,68	1,79
M30105	ATENIX 10MG/SIBUTRAMINA	30	30	0,49	0,79	1,61
M30106	ATENIX 15MG./SIBUTRAMINA	30	30	0,75	1,05	1,40
M320631	ATENOLOL TAB. 100 MG. MK	30	30	0,08	0,38	4,75
M320633	ATENOLOL 100 MG. MAGMA	100	100	0,1	0,4	4,00
M390914	ATIVAN 1MG TABLETA /LORAZEPAM	30	30	0,19	0,49	2,58
M390915	ATIVAN 2MG TABLETA /LORAZEPAM 2MG	30	30	0,37	0,67	1,81
M32023	ATLANSIL 200MG TABLETA /AMIODARONA 200MG	20	20	0,37	0,67	1,81
M321522	ATORVASTATINA 20 MG.TAB NIFA	10	10	0,55	0,85	1,55
M321523	ATORVASTATINA TAB 20 MG MK	10	10	0,68	0,98	1,44
M321531	ATORVASTATINA 10 MG. TAB. NIFA	20	20	0,44	0,74	1,68
M321535	ATORVASTATINA 10MG MK	10	10	0,4	0,7	1,75
M321545	ATORVASTATINA 10MG SANDOZ	10	10	0,29	0,59	2,03
M321546	ATORVASTATINA 20MG SANDOZ	10	10	0,53	0,83	1,57
M410446	ATOSYL ADULTOS JBE/DESTROM+GUAYFENESINA	1	JBE.	2,07	2,37	1,14
M410366	ATOSYL PEDIATRICO/DEXTROMET.+GUAYFENES	1	JBE.	1,39	1,69	1,22
M410220	ATROPINA 1% 1ML AMPOLLA	10	10	0,39	0,69	1,77
M410211	ATROVENT INHALADOR/IPATROPIO 200 DOSIS	1	INHL.	8,18	8,48	1,04
M22302	AUDIFONO EB 115	1	1	2,64	2,94	1,11
M350356	AUGMENTIN BD 228MG SUSP./AMOXICIL+CLAV	1	SUSP.	8,75	9,05	1,03
M350357	AUGMENTIN BD 457MG.JR SUSP./AMOXIC.+CLAVUL.	1	SUSP.	16,25	16,55	1,02
M350370	AUGMENTIN BID 200MG SUSP/AMOXICILINA+CLAVULAN	1	SUSP.	9,27	9,57	1,03
M350315	AUGMENTIN ES SUSP 600MG/AMOXI.+CLAVULANICO	1	SUSP.	24,75	25,05	1,01
M350311	AUGMENTIN 1GR BD/AMOX- A.CLAVULONICO 875MG/125MG 12H	14	14	1,92	2,22	1,16
M350328	AUGMENTIN 125 MG SUSP/AMOX- A.CLAVULONICO	1	SUSP.	4,45	4,75	1,07
M350310	AUGMENTIN 500 TAB./AMOXICIL.+CLAVULANICO	10	10	0,93	1,23	1,32
M3801195	AULIN TABLETA/NIMESULIDA	30	30	0,57	0,87	1,53
M3801213	AUTDOL 15 MG COMP/MELOXICAN	10	10	0,69	0,99	1,43
M3801239	AUTDOL 7.5MG COMP./MELOXICAN	10	10	0,52	0,82	1,58
M340749	AVADEN GRAG X 28/HORMONAS	1	CAJA.	11,84	12,14	1,03

M300815	AVANDAMET 2MG/500MG /ROSIGLITAZONA+METFORMINA	28	28	0,76	1,06	1,39
M410646	AZOMYR JBE/DESLORATADINA 60ML	1	JBE.	7,51	7,81	1,04
M410638	AZOMYR TAB/DESLORATADINA 5MG	10	10	0,98	1,28	1,31
M420611	AZOPT COLIRIO/BRINZOLAMIDA	1	COL.	15,75	16,05	1,02
M34096	AZO-WINTOMILON TAB/A.NALIDIXICO-FENAZOPIRIDINA 500/50MG	102	102	0,22	0,52	2,36
M220625	BABY BON MANZANILLA JABON	1	JABON	0,88	1,18	1,34
M3302173	BABY BON MAZANILLA JABON	1	JABON	0,88	1,18	1,34
M430275	BABY CERES/VARIOS	1	CAJA	1,13	1,43	1,27
M280159	BABY JUEGO 2 BIBER.+BAB.+LAVAB.	1	PQTE	2,71	3,01	1,11
M220427	BABY SPRAY ACOND.R	1	1	2,59	2,89	1,12
M3302154	BABY TOALLAS HUMEDAS/ALGABO	1	1	1,59	1,89	1,19
M280154	BABYS BIBERON CON AGARRADERA 4 ONZ.	1	UND	1,52	1,82	1,20
M280131	BABYS BIBERON CON AGARRADERA 9 ONZAS	1	1	1,59	1,89	1,19
M280152	BABYS BIBERON ECONOMICO 5 ONZ.	1	UND	1,15	1,45	1,26
I28014	BABYS BIBERON ECONOMICO 9 ONZAS	1	1	1,21	1,51	1,25
M280153	BABYS BIBERON ESTAMPADO 5 ONZ.	1	UND	1,33	1,63	1,23
M280130	BABYS BIBERON ESTAMPADO 9 ONZAS	1	1	1,38	1,68	1,22
M280213	BABYS CHUPON DE CAUCHO CAJA	1	UND	0,28	0,58	2,07
M280116	BABYS CHUPON DE SILICON CAJA	1	1	0,4	0,7	1,75
M410215	BEROTEC JARABE 2.5MG/5ML /FENOTEROL	1	JBE.	7,6	7,9	1,04
M410214	BEROTEC TABLETA 2.5MG /FENOTEROL	20	20	0,21	0,51	2,43
M360135	BERSEN S.O. 4MG SUSP/PREDNISONA	1	SUSP.	6,48	6,78	1,05
M360133	BERSEN 20MG/PREDNISONA	20	20	0,16	0,46	2,88
M360112	BERSEN 5 MG TAB/PREDNISOLONA	20	20	0,12	0,42	3,50
M360134	BERSEN 50MG/PREDNISONA	20	20	0,19	0,49	2,58
M321232	BETA-DIPIN/NIFEDIPINA/ATENOLOL	20	20	0,72	1,02	1,42
M420323	BETAGAN 5% SOLUCION OFTALMICA /LEVOBUNOLOL CLORHIDRATO	1	SOL.	6,25	6,55	1,05
M330821	BETAMETASONA +CLOTRIM+NEOMIC/CREMA GEN FAR	1	CR.	1,21	1,51	1,25
M330826	BETAMETASONA UNGUENTO 0.5% GEN FAR	1	UNG.	1,65	1,95	1,18
M330145	BETAPIROX SHAMPOO/PIROCTONA OLAMINA	1	FCO.	7,64	7,94	1,04
M41029	BETAPLEX 25MG COMP/CARVEDIDOL	30	30	0,5	0,8	1,60

M351499	BETARRETIN GEL TUBO	1	GEL	7,2	7,5	1,04
M351487	BETARRETIN CREMA 0,025% 30 GR	1	CR.	7,2	7,5	1,04
M351470	BETARRETIN CREMA 0.05%/TRETINOINA	1	CR.	7,98	8,28	1,04
M380136	BETARRETIN H LOCION 60ML	1	LOC.	14,52	14,82	1,02
M300721	BETASERC 16MG/BETAHISTINA	20	20	0,66	0,96	1,45
M300729	BETASERC 24MG/BETAHISTINA	20	20	0,97	1,27	1,31
M42019	BETOPTIC S COLIRIO/BETAXOLOL	1	COL	10,64	10,94	1,03
M224223	BEVITEX GOTAS 20 ML.	1	GOT.	2,7	3	1,11
M380185	BEXTRA TABLETA /VALDECOXIB/ (BEXTRA TAB.)	1	TAB	1,4	1,7	1,21
M32018	BEZALIP RETARD 400MG/BEZAFIBRATO	30	30	0,78	1,08	1,38
M32017	BEZALIP 200 MG/BEZAFIBRATO	30	30	0,33	0,63	1,91
M300836	BI- GLICEM 1.25MG TAB/GLIBENCLAMIDA+METFORMINA	30	30	0,14	0,44	3,14
M330313	BIALCOL GRANDE/ALCOHOL 200 ML	1	FCO.	2	2,3	1,15
M330312	BIALCOL PEQUEÐO* Y/O* SPRAY	1	FCO.	1	1,3	1,30
M330321	BIALCOL SPRAY 100ML/ ALCOHOL	1	SPRY	1,15	1,45	1,26
M400139	BIANOS SUSPENSION 500MG /SECNIDAZOL	1	SUSP.	2,23	2,53	1,13
M400136	BIANOS SUSPENSION 750MG /SECNIDAZOL	1	SUSP.	2,35	2,65	1,13
M400138	BIANOS 1G TABLETA X 2 /SECNIDAZOL	1	CJA.	2,75	3,05	1,11
M280161	BIBERON ECONOMICO PLASTICO 4 ONZ.	1	UND	0,76	1,06	1,39
M280160	BIBERON ECONOMICO PLASTICO 8 ONZ.	1	UND	0,81	1,11	1,37
M350425	BICONCILINA 4000UI/ PENICILINA CLEMIZOL	2	2	1,59	1,89	1,19
M351112	BICONCILINA BZ . 2┤4.UI AMP/PENICILINA BENZATINICA	2	2	1,28	1,58	1,23
M350422	BICONCILINA BZ 1200/PENICIL.BENZATINICA	2	2	0,93	1,23	1,32
M350415	BICONCILINA 1000 /PENICILINA CLEMIZOL	2	2	1,42	1,72	1,21
M330715	BICORPAN CREMA/BETAMETASONA+GENTAMICINA	1	CR.	3,17	3,47	1,09
M3801221	BIENEX 15MG CAP/MELOXICAN	10	10	0,46	0,76	1,65
M380128	BIENEX 7.5MG/MELOXICAM	10	10	0,37	0,67	1,81
M300810	BI-EUGLUCON M500MG-2.5MG./METFORMINA+GLIBENCLAMIDA	60	60	0,2	0,5	2,50
M300822	BI-EUGLUCON M500MG-5MG/GLIBENCLAMIDA+METFORMINA	60	60	0,25	0,55	2,20
M300627	BIFIDOLAC SOBRES /LACTOBACILLUS	6	6	1,26	1,56	1,24
M300628	BIFIDOLAC 170MG CAP/LACTOBACILLUS	6	6	0,94	1,24	1,32

M220228	BIFUZOL JABON	1	JABON	2,08	2,38	1,14
M300823	BI-GLICEM 2.5MG/METFORMINA+GLIBENCLAMIDA	30	30	0,18	0,48	2,67
M300833	BI-GLICEM 5MG/METFORMINA+GLIBENCLAMIDA	30	30	0,22	0,52	2,36
M300726	BILIDREN ENZIMATICO TAB/AC. DEHIDROCOLICO+PANC+SIMET.	24	24	0,26	0,56	2,15
M351226	BIOGENTA SOL. OFTALMICA /GENTAMICINA 0.3%	1	COL.	1,06	1,36	1,28
M222623	BIOLAGE GEL CABELLO 160GR	1	1	1,65	1,95	1,18
M440291	BIOMETRIX CAP/MULTIVITAMINAS+GINSENG	30	30	0,32	0,62	1,94
M440458	BIOSANO 10000 AMP/COMPLEJO B	100	100	1	1,3	1,30
M440266	BIOTONUS /MULTIVITAMINAS	30	30	0,33	0,63	1,91
M320214	BIPRETERAX 4MG COMPR./PERINDOPRIL+INDOPAMIDA	14	14	1,03	1,33	1,29
M3801246	BI-PROFENID 150MG TAB/KETOPROFENO	10	10	0,89	1,19	1,34
M22392	BIRM CREMA	1	CR.	16,49	16,79	1,02
M22391	BIRM JARABE	1	JBE.	19,43	19,73	1,02
M22393	BIRM SHAMPOO	1	SHP.	9,45	9,75	1,03
M22394	BIRM TABLETAS X 30 FCO.	1	FCO	13,55	13,85	1,02
M300255	BISMUTOL SUSPENSION 180 ML /SUBSALICILATO DE BISMUTO 262MG/15ML	1	SUSP.	2,12	2,42	1,14
M41047	BISOLVON ADULTO JBE../BROMHEXINA 8MG	1	JBE.	4,49	4,79	1,07
M410424	BISOLVON INFANTIL.JBE/BROMHEXINA 4 MG	1	JBE.	2,86	3,16	1,10
M410413	BISOLVON TABLETAS/BROMHEXINA	20	20	0,11	0,41	3,73
M430713	BITARMONYL/CLORURO DE MAG/MA	1	1	3,3	3,6	1,09
M34103	BLADURIL 200MG TABLETA /FLAVOXATO CL.	20	20	0,49	0,79	1,61
M310315	BLAQUETA/ACETILSALICILICO 81MG	30	30	0,08	0,38	4,75
M34035	BROMOCRIPTINA 2.5 MG TAB.CHALVER	30	30	0,46	0,76	1,65
M410459	BRONAIR JBE 4MG/BROMHEXINA	1	JBE.	3,79	4,09	1,08
M39072	BRONAIR 8MG CAPSULA/BROMHEXINA	20	20	0,2	0,5	2,50
M352015	BRONCHO VAXON ADULTO/LISADO BACTERIANO	30	30	1,38	1,68	1,22
M352018	BRONCHO VAXON INFANTIL/LISADO BACTERIANO/	10	10	0,89	1,19	1,34
M352019	BRONCHO VAXON SOBRES INFANTIL	30	30	1,1	1,4	1,27
M410429	BRONCHOPLUS GOTAS/AMBROXOL	1	GOT.	1,37	1,67	1,22
M410414	BRONCHOPLUS JBE/AMBROXOL 15MG	1	JBE.	1,87	2,17	1,16

M410442	BRONCOT FORTE JBE/AMBROXOL 30MG	1	JBE.	4,82	5,12	1,06
M410510	BRONCOT GOTAS/AMBROXOL 7.5MG/1ML	1	GOT.	2,13	2,43	1,14
M410423	BRONCOT JARABE/AMBROXOL 15MG	1	JBE.	3,35	3,65	1,09
M410440	BRONCOTOSIL CAPSULA /BROMHEXINA 8 MG.	15	15	0,31	0,61	1,97
M410433	BRONCOTOSIL ELIXIR 120ML /BROMEXINA	1	JBE.	3,38	3,68	1,09
M410441	BRONCOTOSIL JARABE PEDIATRICO /BROMHEXINA 4 MG.	1	JBE.	3,38	3,68	1,09
M410272	BRONCOXOL FORTE JBE ADULTO/AMBROXOL	1	JBE.	3,36	3,66	1,09
M410273	BRONCOXOL INFANTIL JBE/AMBROXOL	1	JBE.	2,73	3,03	1,11
M430718	BROQUEOFORTE + PROPOLEO/MA	1	1	2,67	2,97	1,11
M410393	BROXOLAM COMPTO.JBE INF./AMBROXOL 7.5MG+CLEMBUTEROL	1	JBE.	1,23	1,53	1,24
M410392	BROXOLAM COMPUESTO JBE ADULT./AMBROXOL 15MG+CLEMBUTEROL	1	JBE.	2,81	3,11	1,11
M410389	BROXOLAM 15MG JBE INFANTIL/AMBROXOL	1	JBE.	2,17	2,47	1,14
M410391	BROXOLAM 30MG JARABE ADULTO/AMBROXOL	1	JBE.	1,98	2,28	1,15
M410390	BROXOLAM 30MG TABLETA/AMBROXOL	20	20	0,13	0,43	3,31
M30119	BUCLIXIN JBE/BUCLIZINA	1	JBE.	3,01	3,31	1,10
M301110	BUCLIXIN TAB/BUCLIZINA 25 MG	36	36	0,12	0,42	3,50
M3002118	BUENOX SUSP/MAGALTRATO+SIMETICONA	1	SUSP.	4,49	4,79	1,07
M390448	BUPREX FORTE JBE. 200MG./IBUPROFENO	1	JBE.	1,63	1,93	1,18
M390462	BUPREX GOTAS/IBUPROFENO	1	GOT.	1,17	1,47	1,26
M390432	BUPREX JBE.100MG./IBUPROFENO	1	JBE.	1,26	1,56	1,24
M390431	BUPREX TAB. 400MG./IBUPROFENO	20	20	0,07	0,37	5,29
M390430	BUPREX TAB.200MG/IBUPROFENO	20	20	0,05	0,35	7,00
M390436	BURTEN AMPOLLA 30MG /KETOROLACO	3	3	1,4	1,7	1,21
M390474	BURTEN TAB.10MG/KETOROLACO	10	10	0,27	0,57	2,11
M30033	BUSCAPINA AMPOLLA/HIOCINA 20MG/1ML	1	AMP.	1,15	1,45	1,26
M30035	BUSCAPINA COMP AMPOLLA/HIOCINA-DIPIRONA 0.02/2.50G/5ML	1	AMP.	1,38	1,68	1,22
M300381	BUSCAPINA COMPOS NF TAB./HIOSINA+IBUPR+BUTILBROM	20	20	0,25	0,55	2,20
M30034	BUSCAPINA COMPUESTA.TABLETA./HIOCINA-DIPIRONA	20	20	0,13	0,43	3,31
M30037	BUSCAPINA PLUS GOT./HICINA-PARACETAMOL.	1	GOT.	1,6	1,9	1,19
M30036	BUSCAPINA PLUS TAB./HIOCINA-PARACETAMOL	20	20	0,13	0,43	3,31
M30032	BUSCAPINA TAB/HIOCINA 10MG	20	20	0,09	0,39	4,33

M33093	BYLY 101 CREMA DEP.PIEL EXTRADEL. KIT75	1	1	4,36	4,66	1,07
M400411	CABALLITO COLONIA 120 ML	1	UND	1,75	2,05	1,17
M440111	CA-C-1000 EFERV./CALCIO+VIT.C	1	TUBO	2,85	3,15	1,11
M32035	CADEVIT CAP./CALCIO+D3	30	30	0,24	0,54	2,25
M39054	CAFERGOT/ERGOTAMINA 1MG CAP	20	20	0,34	0,64	1,88
M330265	CALADRYL CLEAR 100 ML	1	LOC.	1,73	2,03	1,17
M33029	CALADRYL LOCION/PRAMOXINA-ZINC-ALCANFOR	1	LOC.	1,66	1,96	1,18
M430317	CALCEFOR D CAPSULAS/CALCIO	30	30	0,17	0,47	2,76
M430318	CALCEFOR D FORTE/CALCIO+VIT D	30	30	0,2	0,5	2,50
M43037	CALCEFOR 500MG./CALCIO	30	30	0,14	0,44	3,14
M380634	CALCIBON D SOYA/CALCIO+D SOYA	30	30	0,25	0,55	2,20
M43032	CALCIBON D /CITRATO DE CALCIO	30	30	0,22	0,52	2,36
M430325	CALCIBON FOLIC TAB/CALCIO+AC.FOLICO	30	30	0,25	0,55	2,20
M430322	CALCIO + D TABLETA X 60UND GENETIA	1	FCO.	5,07	5,37	1,06
M370114	CALCIO AMPOLLA SANDOZ/GLUCONATO CALCIO	10	10	1,06	1,36	1,28
M430314	CALCIO COLOIDAL 200 ML	1	FCO.	0,97	1,27	1,31
M380618	CALCIO D TAB. G.M.	1	UND	4,29	4,59	1,07
M430315	CALCIO FORTE TAB EFERV. (SANDOZ)	1	UND	4,61	4,91	1,07
M380613	CALCIO MAGMA TABLETA	30	30	0,07	0,37	5,29
M440118	CALCIO 600 + D MK FRASCO	1	FCO.	2,45	2,75	1,12
M430310	CALCIVIT JARABE 120ML /GLUCONATO CALCIO	1	JBE.	1,89	2,19	1,16
M430313	CAL-COL SUSP/CALCIO +VIT. D3	1	SUSP.	0,98	1,28	1,31
M360114	CALCORT 30MG TAB/DEFLAZACORT	10	10	2,6	2,9	1,12
M220519	CARLO ROSSI BLANCO	1	UND	15,39	15,69	1,02
M32103	CARVEDIL 25MG TAB/CARVEDILOL	30	30	0,58	0,88	1,52
M320811	CARVEDIL 6.25MG MG TABLETA /CARVEDILOL	28	28	0,26	0,56	2,15
M440278	CASEC POLVO/CALCIO+ZINC	1	TARR	10	10,3	1,03
M222613	CASPAZOL 220 ML	1	FCO.	5,09	5,39	1,06
M380149	CATAFLAM DD/DICLOFENACO	12	12	0,36	0,66	1,83
M380150	CATAFLAM GOTAS/DICLOFENACO P. 1,5%	1	GOT.	3,52	3,82	1,09
M3801114	CATAFLAM JBE/DICLOFENACO P. 1,8%	1	JBE.	2,48	2,78	1,12

M380151	CATAFLAM SUPOSIT.INFANTIL/DICLOFENACO P. 12,5MG	5	5	0,14	0,44	3,14
M380147	CATAFLAM 25MG.TAB/DICLOFENACO	20	20	0,17	0,47	2,76
M380148	CATAFLAM 50MG TAB/DICLOFENACO	48	48	0,23	0,53	2,30
M32028	CATAPRESAN COMPRIMIDO /CLONIDINA 0.15MG	20	20	0,24	0,54	2,25
M270819	CATGUT CRONICO 3-0 J&J	1	UND	2,21	2,51	1,14
I21121	CATLON # 14	1	1	0,84	1,14	1,36
I21122	CATLON # 18	1	1	0,43	0,73	1,70
I21123	CATLON # 20	1	1	0,43	0,73	1,70
I21124	CATLON # 22	1	1	0,44	0,74	1,68
I21125	CATLON # 24	1	1	0,43	0,73	1,70
M341026	CAVERTA 50/SILDENAFIL	1	UND	1,99	2,29	1,15
M410432	C-D-TOS FORTE JBE./DEXTROMETORFANO-GAUFENESINA-VIT C	1	JBE.	3,01	3,31	1,10
M44039	CEBION CALCIO/VITAMINA C + CALCIO	1	TUBO	2,9	3,2	1,10
M440332	CEBION GOTAS/VITAMINA C	1	GOT.	1,93	2,23	1,16
M440329	CEBION MASTICABLE SOBRE/VITAMINA C	12	12	0,88	1,18	1,34
M44034	CEBION MINIS BLISTER/ VITAMINA C	3	3	0,38	0,68	1,79
M440311	CEBION 1 GRAMO/VITAMINA C	1	TUBO	2,04	2,34	1,15
M39036	CEBION*LIGTH*MASTICABLE SOBRE/VITAMINA C	12	12	0,98	1,28	1,31
M320634	CEBROTONIN 800 MG/PIRACETAN	30	30	0,45	0,75	1,67
M350535	CECLOR 250MG SUSPENSION /CEFACLOR 250 MG	1	SUSP.	12,45	12,75	1,02
M350534	CECLOR 750MG TABLETA /CEFACLOR 750 MG	10	10	1,09	1,39	1,28
M350559	CEDAX CAPSULAS/CEFTIBUTEN	4	4	5,36	5,66	1,06
M350510	CEDAX SUSP/CEFTIBUTEN 36MG/ML	1	SUSP.	13,49	13,79	1,02
M440280	CEFABIOL TAB/GINKGO BILOBA+VIT. E	20	20	0,31	0,61	1,97
M350527	CEFADIN CAP.500MG/CEFALEXINA	120	120	0,29	0,59	2,03
M35052	CEFADIN FORTE/CEFALEXINA 1 G TAB	20	20	0,57	0,87	1,53
M35053	CEFADIN SUSP 3 GR/CEFALEXINA 250MG/5ML	1	SUSP.	2,6	2,9	1,12
M350539	CEFADIN TAB 750MG/CEFALEXINA	20	20	0,45	0,75	1,67
M350541	CEFADROXILO CAP 500 MG ECUAQUIMICA	8	8	0,39	0,69	1,77
M350542	CEFADROXILO SUSP 250 MG /5ML ECUAQUIMICA	1	SUSP.	3,53	3,83	1,08
M350546	CEFADROXILO 250 MG. SUSP. GEN FAR	1	SUSP.	2,53	2,83	1,12

M350536	CEFADROXILO 500MG CAP GEN FAR	10	10	0,41	0,71	1,73
M350564	CEFALEXINA 1 GRAMO TAB. NIFA	20	20	0,32	0,62	1,94
M350532	CEFALEXINA 1G TABLETA (KEFLEX 1G)	1	TAB	0,65	0,95	1,46
M350576	CEFALEXINA 125MG SUSPENSION NIFA	1	SUSP.	1,14	1,44	1,26
M350543	CEFALEXINA 250 MG. SUSP. NIFA	1	SUSP.	1,3	1,6	1,23
M350544	CEFALEXINA 500 TAB.NIFA	20	20	0,18	0,48	2,67
M350571	CEFALEXINA 500MG CAP. MK	10	10	0,17	0,47	2,76
M350522	CEFALEXINA 500MG CAPSULA (KEFLEX)	1	CAP	0,54	0,84	1,56
M350583	CEFRIN 500MG CAP/CEFALEXINA	20	20	0,34	0,64	1,88
M35068	CEFTAZIDIMA 1 G AMPOLLA RICHET	1	AMP.	4,4	4,7	1,07
M350625	CEFTAZIDIMA 1 G AMPOLLA (CEFTAZIDIMA 1G)	1	AMP	4,07	4,37	1,07
M351012	CEFTRIAXONA 1 GR AMPOLLA RICHET	1	AMP.	2,48	2,78	1,12
M350628	CEFTRIAXONA 1 GR I.M.I.V/ MAGMA	1	AMP.	4,58	4,88	1,07
M350552	CEFUR SUSP. 125MG./CEFUROXIM 125MG	1	SUSP.	6,75	7,05	1,04
M350553	CEFUR SUSP 250MG/CEFUROXIMA 250MG	1	SUSP.	11,59	11,89	1,03
M350540	CEFUR 500MG TABLETA /CEFUROXIMA TAB. 500 MG	12	12	1,54	1,84	1,19
M350574	CEFUZIME 500MG TAB/CEFUROXIMA	10	10	1,28	1,58	1,23
M391117	CEGLUTION TAB/LITIO CARBONATO 300MG	30	30	0,1	0,4	4,00
M380164	CELEBREX 200MG./CELECOXIB	10	10	0,94	1,24	1,32
M3801145	CELECOXIB CAP 100 MG MK	20	20	0,21	0,51	2,43
M3801144	CELECOXIB CAP 200 MG MK	10	10	0,41	0,71	1,73
M40058	CELECTAN SUSP. 60 ML/NITAZOXANIDA	1	SUSP.	9,02	9,32	1,03
M40055	CELECTAN SUSP.30ML/NITAZOXANIDA	1	SUSP.	4,5	4,8	1,07
M400134	CELECTAN 500MG TABLETAS /NITAZOXANIDA	6	6	1,65	1,95	1,18
M36011	CELESTONE AMP.1ML/BETAMETASONA	3	3	1,17	1,47	1,26
M36012	CELESTONE CRONODOSE 1ML/BETAMETASONA 6MG	1	AMP.	1,64	1,94	1,18
M360121	CELESTONE CRONODOSE 2 ML/BETAMETASONA	1	AMP.	2,58	2,88	1,12
M44031	CEMIN AMPOLLA /VIT. C AMPOLLA 500MG	10	10	0,4	0,7	1,75
M44033	CEMIN CALCIO SOBRE /VIT. C CON CALCIO SOBRE 750MG	10	10	0,36	0,66	1,83
M410340	CEMIN GOTAS/VITAMINA C	1	GOT	1	1,3	1,30
M440313	CEMIN 500MG TABLETA /VIT. C TABLETAS 500MG	10	10	0,09	0,39	4,33

M341023	CENTRAX 2 MG./TERAZOSINA	15	15	0,33	0,63	1,91
M341032	CENTRAX 5MG COMP/TERAZOCINA	15	15	0,73	1,03	1,41
M440251	CENTRUM ADULTOS X 30/MULTIVITAMINAS	1	FCO.	4,3	4,6	1,07
M440286	CENTRUM ADULTOS X 130	1	FCO.	14,07	14,37	1,02
M440253	CENTRUM JUNIOR/MULTIVITAMINAS Y MINERALES	1	FCO.	5,43	5,73	1,06
M440252	CENTRUM SILVER/MULTIVITAMINAS Y MULTIMINERALES	1	FCO.	5,23	5,53	1,06
M21601	CEPILLO CITOLOGICO INTERPLAST	10	10	0,15	0,45	3,00
M21606	CEPILLO CITOLOGICO CYTOBRUSH	1	UND	0,5	0,8	1,60
M400243	CEPRAZOL SUSP/ALBENDAZOL	1	SUSP.	1,58	1,88	1,19
M400215	CEPRAZOL TAB X 2/ALBENDAZOL	1	CJA.	0,97	1,27	1,31
M330239	CERAMID CREMA	1	CR.	10,37	10,67	1,03
M330249	CERAMID GEL LOCION	1	GEL	9,88	10,18	1,03
M340721	CERAZETTE GRAG/DESOGESTREL 0.075 MG.	1	SOB.	3,51	3,81	1,09
M430274	CEREAL LACTEADO 500 GR/QUIFATEX	1	TARR	2,01	2,31	1,15
M430618	CERELAC TRIGO 500 GR.	1	TARR	3,58	3,88	1,08
M430624	CERELAC FRESA 500 GR CEREVITA	1	TARR	2,91	3,21	1,10
M430638	CERELAC TRIGO GRANDE 1000GR	1	TARR	6,29	6,59	1,05
M430617	CERELAC 5 CEREALES	1	TARR	3,29	3,59	1,09
M34015	CERVIXEPT OVULOS/POLICRESULENO	6	6	1,53	1,83	1,20
M42014	CILOXAN GOTAS /CIPROFLOXACINA 3MG/ML OFTL GOTAS 5ML	1	1	12,33	12,63	1,02

P/T P.E 26

Desde este Punto de venta se distribuyen a las diferentes farmacias así:

CALENDARIO DE DESPACHO DE MEDICAMENTOS A FARMACIA

PUNTOS DE VENTA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
Arenal		X			
Nogales	X			X	
Terminal			X		
El Valle	X				
Ricaurte					X
Totoracocha	X		X		
27 de Febrero		X			X
Unidad Móvil		X	X	X	

TRANSPORTE: Donde el Supervisor de Rutas cumple las siguientes funciones:

- Vigila que la Unidad Móvil cumpla con las rutas previamente establecidas a través de una hoja de ruta del vehículo
- Inspecciona que el vehículo ingrese al garaje al terminar con su jornada de trabajo
- Controla la hora de entrada y salida de la Unidad Móvil al garaje.

Nombre de la Empresa: FARMASOL

Tipo de Auditoría: Auditoría de Gestión

Período: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2007

Papel de Trabajo: Entrevista

Objetivo del Papel de Trabajo:

Obtener información sobre el estado de las instalaciones de bodega.

ENTREVISTA AL JEFE DE BODEGA

1. **¿Existen accidentes frecuentes en el área de bodega ?**

No, no existen accidentes.

2. **¿Existen disputas y mal entendidos entre el personal de bodega y otras áreas?**

En ocasiones se dan malentendidos entre el personal de bodega y el personal de farmacia debido a que el primero no provee de los medicamentos necesarios a farmacia haciendo que los clientes no siempre encuentren las medicinas u otros productos que buscan.

3. **¿Existe una excesiva rotación de personal?**

No, el personal se ha mantenido desde que inició su contrato.

4. **¿Se sigue a cabalidad las Normas de Seguridad y uso de protecciones?**

No siempre se cumple con las normas de seguridad ya que por ejemplo el instituto Izquieta Pérez demanda ciertas condiciones de higiene como tener el piso de baldosa, un servicio higiénico exclusivo para bodega, entre otras exigencias que no son cumplidas dadas las condiciones del local.

Elaborado por:	Paola Vásquez
Fecha:	30 – 10 -09
Supervisado por:	Mayra Vivar
Fecha:	30 – 10 - 09

Nombre de la Empresa: FARMASOL

Tipo de Auditoría: Auditoría de Gestión

Período: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2007

Papel de Trabajo: Descripción Narrativa

Objetivo del Papel de Trabajo:

Conocer el proceso de compras de medicamentos a los proveedores

Proceso de Adquisición

FARMACIA:
Solicita a bodega la provisión del producto o medicamento en un documento llamado "Orden de Requerimiento" el cual se emitió en original y copia

Proveedor Bodeguero
Es quien recibe la Orden de requerimiento y procede a revisar la existencia en bodega, en caso de existir despachara los productos con un documento soporte llamado "Acta de entrega de Recepción". En caso de no existir el producto en Bodega el proveedor-bodeguero procederá a elaborar un documento denominado "Orden de Compra" en original y copia enviándolo a la Administración"

Departamento Administrativo
Revisa la documentación, como es la "Orden de compra" y la documentación presupuestaria, en caso de existir fondos disponibles aprueba y remita este documento al proveedor bodeguero, para la adquisición respectiva en caso de no existir disponibilidad de fondos, procede a guardar este documento en un archivo transitorio hasta disponer de fondos para hacer la respectiva adquisición.

Proveedor-bodeguero
Recibe la "Orden de compra" aprobada y hace cotizaciones entre los diferentes laboratorios, proveedores de medicamentos, escoge la opción más conveniente para la entidad: en si para la comunidad, en precio, calidad y cantidad.

Proveedor Externo
Prepara y envía los productos o medicamentos y la factura correspondiente al laboratorio en la fecha convenida.

Proveedor-Bodeguero
Recibe los productos, los respalda con la factura y la Orden de Compra, de estar conforme la calidad, cantidad y precio de los productos, procede a archivar las copias de los mencionados documentos en caso de no estar conforme devuelve los medicamentos y productos y la factura al proveedor externo, para la rectificación de acuerdo a las características de los productos solicitados.
Luego se procede a enviar los documentos a contabilidad para el pago y el registro contable respe

FOTOS

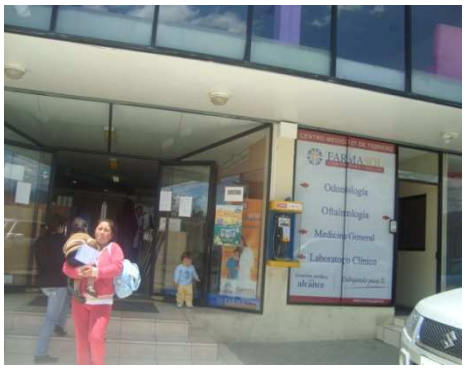
RED DE FARMACIAS MUNICIPALES SOLIDARIAS FARMASOL

FARMACIA

ESTANTERIA

AUTOCONSUMO

BENEFICIANDO A LA COMUNIDAD



PERSONAL DE BODEGA

SERCHAS QUE ALMACENAN MAS DE 5000 PRODUCTOS

DISPOSITIVOS PARA CARGAS, DESCARGAS Y COLOCACIONES

ACUMULACIÓN DE PRODUCTOS EN PARQUES DE ENTRADA Y SALIDA

CONDICIONES DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS

ENTRADA DE BODEGA

PISOS Y TECHO DE CEMENTO

UNIVERSIDAD DE CUENCA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS

ESCUELA DE CONTABILIDAD SUPERIOR Y AUDITORÍA

DISEÑO DE TESIS

"AUDITORÍA DE GESTIÓN APLICADA AL SISTEMA DE INVENTARIOS DE LA RED DE FARMACIAS MUNICIPALES SOLIDARIAS FARMASOL DESDE EL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2007"

AUTORAS:

Paola Katherine Vásquez Valencia

Mayra Alexandra Vivar Duchi

PROFESOR:

Soc. Lucas Achig

CUENCA – ECUADOR

DEFINICIÓN PRELIMINAR DEL TEMA

Hemos escogido este tema porque consideramos que es importante realizar un examen de los inventarios a través de una auditoria ya que en la mayoría de empresas representa un porcentaje elevado dentro de sus activos, el mismo que debería ser llevado a través de un control adecuado, que permita establecer los saldos reales de la misma cumpliendo con el Objetivo General de esta Auditoria. Además vemos conveniente la aplicación de nuestros conocimientos en dicho ámbito.

IMPORTANCIA DEL TEMA

El tema es importante al destacar el problema que presentan muchas empresas al tener un manejo deficiente de sus inventarios lo que ocasiona poca precisión en los saldos reales consecuentemente llevándonos a tomar decisiones erradas.

La cuenta Inventarios es parte fundamental de una empresa, es por ello indispensable conocer con exactitud su real dimensión, veracidad del manejo y funcionamiento de la misma por lo que hemos visto conveniente realizar una auditoría interna de inventarios dentro de FARMASOL.

Hemos escogido este tema porque consideramos que es importante realizar un examen de los inventarios a través de una auditoria ya que en la mayoría de empresas representa un porcentaje elevado dentro de activos, el mismo que debería ser llevado a través de un control adecuado, que permita establecer los saldos reales de la misma cumpliendo con el objetivo general de esta auditoría. Además vemos conveniente la aplicación de nuestros conocimientos en dicho ámbito.

Con el examen de auditoría a los inventarios se garantiza un eficiente control y manejo de los mismos aportando además con criterios constructivos que aporten a minimizar riesgos.

DELIMITACIÓN DEL TEMA

1. **Contenido:** AUDITORIA
2. **Campo de Aplicación:** SISTEMA DE INVENTARIOS
3. **Espacio:** RED DE FARMACIAS MUNICIPALES SOLIDARIAS - FARMASOL

4. **Período:** Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2007

TITULO: AUDITORIA DE GESTION APLICADA AL SISTEMA DE INVENTARIOS DE LA RED DE FARMACIAS MUNICIPALES SOLIDARIAS – FARMASOL DESDE EL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2007.

JUSTIFICACIÓN

En términos **académicos,** nuestro tema se justifica, puesto que constituirá un material de consulta para futuras tesis, al igual que servirá de soporte para el área de auditoría.

En términos **institucionales,** una auditoria de inventarios puede ayudar a sus directivos a tener una información más confiable y sobre todo oportuna para garantizar la eficacia en el cumplimiento de sus objetivos así como la satisfacción de los clientes.

En términos **sociales,** al realizar esta tesis se puede obtener resultados que contribuyan a mantener un sistema de distribución adecuada de los medicamentos y demás productos necesarios para la institución colocándolos a disposición en el momento indicado para así evitar pérdidas económicas aumento de costos y pérdida de los mismos, permitiendo satisfacer correctamente las necesidades reales de los consumidores quienes serán los que se beneficien directamente de un buen manejo de inventarios.

En términos **personales,** el tema se justifica, puesto que consideramos que en el ámbito de preparación académica, hemos adquirido el debido conocimiento para llevar a cabo una auditoria de inventarios además nos permitirá tener una visión más amplia sobre este tema al llevar a la práctica lo aprendido en las aulas de la universidad.

En términos de **factibilidad,** se justifica el mencionado tema porque contamos con el apoyo pertinente por parte de la "Red de Farmacias Municipales Solidarias FARMASOL", para acceder a toda la información que respalde y sustente nuestro trabajo de tesis.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO DE ESTUDIO

PROGRAMA MUNICIPAL DE SALUD SOLIDARIA

La Municipalidad de Cuenca, bajo el liderazgo del Alcalde Marcelo Cabrera Palacios, continúa trabajando para beneficiar a la familia cuencana, a través de la Red de Farmacias Municipales Solidarias -FARMASOL-.

Red de Farmacias Municipales FARMASOL.- Tiene como:

Objetivo Principal

Favorecer el acceso de la población a medicamentos genéricos y de marca con precios bajos.

Usuarios/ Clientes

De esta manera la municipalidad contribuye a reducir el alto costo de la vida, beneficiando directamente la economía de las familias cuencanas.

Domicilio o Lugares Estratégicos de Farmasol:

Atención en 7 puntos de venta ubicados en lugares estratégicos de la ciudad.

- ***MULTISERVICIOS - FARMASOL CENTRO COMERCIAL LOS NOGALES***: AV. 12 DE ABRIL ENTRE SAN ROQUE Y EL BATAN. TELEFAX: 2 885443

- ***MULTISERVICIOS – FARMASOL TOTORACOCHA***: AV. PASEO DE LOS CAÑARIS 3-81 Y ALLCUQUIRO. TELEFONO: 2 864552
- ***FARMASOL EL ARENAL*** (PASO A DESNIVEL SECTOR FERIA LIBRE) TELEFONO: 4 095442
- ***FARMASOL TERMINAL TERRESTRE*** (LOCAL Nº.22, INTERIOR DEL TERMINAL DE TRANSPORTES TERRESTRE) TELEFONO: 2 845502
- ***FARMASOL RICAURTE*** (CENTRO PARROQUIAL DE RICAURTE, CALLE CONSCRIPTO JACINTO FLORES Y ANTONIO RICAURTE).TELEFONO: 2 476030
- ***FARMASOL 27 DE FEBRERO***: AV. 10 DE AGOSTO Y ADOLFO TORRES JUNTO AL MERCADO 27 DE FEBRERO.TELEFONO: 2 887700
- ***FARMASOL EL VALLE:*** CENTRO PARROQUIAL DEL VALLE.TELEFONO: 2896432

A más de contar con:

Dispensarios Médicos Móviles Municipales: Que tienen como

Objetivos

13. Brindar asistencia ambulante a la población más vulnerable ubicada en los quintiles 1 y 2.

14. Realizan la atención en sectores alejados de la ciudad, en parroquias rurales y en zonas de asistencia masiva poblacional como en los Mercados de la ciudad.

15. Además brindan la atención a niños de diferentes Centros Educativos de la ciudad.

Servicios

FARMASOL ofrece un considerable descuento en los precios fijados en sus servicios médicos y en la venta de medicamentos genéricos y de marca, en todas sus sucursales.

1. MARCO CONCEPTUAL

1.1 Selección de conceptos claves

1.2 Para una mejor comprensión acerca del presente tema, hemos visto conveniente destacar una serie de definiciones que consideramos pertinentes para el desarrollo del mismo.

- **MUESTREO DE AUDITORIA**
- **AUDITORIA**

- **RIESGO DE AUDITORIA**
- **INVENTARIO**

INVENTARIO

Concepto

"El inventario es el conjunto de mercancías o artículos que tiene la empresa para comerciar con aquellos, permitiendo la compra y venta o la fabricación primero antes de venderlos, en un periodo económico determinado. Deben aparecer en el grupo de activos circulantes.

Es uno de los activos más grandes existentes en una empresa. El inventario aparece tanto en el balance general como en el estado de resultados. En el balance general, el inventario a menudo es el activo corriente más grande. En el estado de resultadoS el inventario final se resta del costo de mercancías disponibles para la venta y así poder determinar el costo de las mercancías vendidas durante un periodo determinado.

Los Inventarios son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización. Los inventarios comprenden, además de las materias primas, productos en proceso y productos terminados o mercancías para la venta, los materiales, repuestos y accesorios para ser consumidos en la producción de bienes fabricados para la venta o en la prestación de servicios; empaques y envases y los inventarios en tránsito".

Comentario

Los inventarios dentro de la contabilidad forman parte del corazón de un negocio ya que uno de los objetivos principales de muchas empresas es su compraventa. Por esto es necesario llevar un control adecuado del mismo que ayude a mantener precios reales y a eliminar irregularidades en la oferta.

Aplicación:

Este concepto constituye la base fundamental o punto de partida para nuestra auditoria de inventarios.

AUDITORIA

Concepto:

"La Auditoría puede definirse como «un proceso sistemático para obtener y evaluar de manera objetiva las evidencias relacionadas con informes sobre actividades económicas y otros acontecimientos relacionados, cuyo fin consiste en determinar el grado de correspondencia del contenido informativo con las evidencias que le dieron origen, así como establecer si dichos informes se han elaborado observando los principios establecidos para el caso».

Un proceso sistemático que consiste en obtener y evaluar objetivamente evidencia sobre las afirmaciones relativas a los actos y eventos de carácter económico; con el fin de determinar el grado de correspondencia entre esas afirmaciones y los criterios establecidos, para luego comunicar los resultados a las personas interesadas".

Comentario:

Una auditoria nos permite manejar la eficiencia y eficacia de los recursos existentes en una empresa, negocio, institución etc. Esta es muy necesaria para poder establecer informes que ayuden a conocer deficiencias y a tomar acciones correctivas a tiempo.

Aplicación:

Este concepto lo aplicaremos sin duda a nuestra tesis, para conocer la eficiencia y eficacia de los inventarios dentro de la institución.

RIESGO DE AUDITORIA

Concepto:

"El riesgo de auditoría, es la posibilidad de que la información o actividad sujeta al examen contenga errores o irregularidades significativas y no sean detectados en la ejecución. Estos riesgos de auditoría pueden ser:

Riesgo inherente.- Es la posibilidad de que existan errores o irregularidades en la gestión administrativa y financiera, antes de verificar la eficiencia del control interno diseñado y aplicado por el ente a ser auditado, este riesgo tiene relación directa con el contexto global de una institución e incluso puede afectar a su desenvolvimiento.

Riesgo de Control.- Es la posibilidad de que los procedimientos de control interno incluyendo a la unidad de auditoría interna, no puedan prevenir o detectar los errores significativos de manera oportuna. Este riesgo si bien no afecta a la entidad como un todo, incide de manera directa en los componentes.

Riesgo de detección.- Se origina al aplicar procedimientos que no son suficientes para lograr descubrir errores o irregularidades que sean significativos, es decir que no detecten una representación errónea que pudiera ser importante.

http://www.contraloria.gov.ec

Comentario:

El Análisis de Riesgos constituye una herramienta muy importante para el trabajo del auditor y la calidad del servicio, por cuanto implica el diagnóstico de los mismos para velar por su posible manifestación o no. Es importante en toda organización contar con una herramienta, que garantice la correcta evaluación de los riesgos a los cuales están sometidos los procesos y actividades de una entidad y por medio de procedimientos de control se pueda evaluar el desempeño de la misma.

Aplicación:

Esta definición la utilizaremos al analizar los riesgos existentes en el manejo de inventarios de la empresa. El análisis de riesgos es un instrumento determinante en nuestra auditoría.

MUESTREO DE AUDITORIA

Concepto

"Significa la aplicación de procedimientos de auditoría menores al 100% de las partidas dentro del saldo de una cuenta o clase de transacciones para dar posibilidad al auditor de obtener y evaluar la evidencia de auditoría sobre alguna característica de las partidas seleccionadas para formar o ayudar a formar una conclusión con respecto a la población."

NORMAS ECUATORIANAS DE AUDITORIA

Comentario:

En una auditoría es indispensable trabajar con el muestreo ya que resulta muy difícil trabajar con una totalidad de los inventarios.

Aplicación:

El muestreo será aplicado en esta tesis debido a que en FARMASOL existe una gran cantidad de inventarios y es dificultoso trabajar con todos ellos por lo tanto tomaremos una muestra que nos ayude a realizar nuestra auditoria.

2. PROBLEMATIZACIÓN

Problema Central:

FARMASOL no dispone de un plan operativo anual relacionado con la adquisición de medicinas, esto produce en muchas ocasiones una delimitación inadecuada de stocks máximos y mínimos, sumado a este problema la falta de archivos adecuados de documentación y la insuficiencia de reportes de gestión produce la obtención de información que carece de veracidad.
Incluso la falta de un sistema de inventarios y de arqueos de caja periódicos no favorecen un control eficiente.

Problemas Complementarios

1. Los empleados de mencionada entidad no cuentan con la capacitación apropiada por lo tanto existen errores frecuentes en el desarrollo de las actividades, la falta de previsión en el pago a proveedores ocasiona incertidumbre en ellos y a veces una mala imagen de la empresa. Además existe una marcada deficiencia en las actividades de la institución resultado de la inexistencia de formatos de devolución de los productos y la falta de archivos de documentación soporte.
2. No contar con un manual de funciones ni con una adecuada dirección propicia errores continuos, falta de información y un control deficiente.

3. Los Objetivos

3.1 Objetivo General

1. Aplicar una Auditoria de Gestión al Sistema de Inventarios de la Red de Farmacias Municipales Solidarias – FARMASOL desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2007 a fin de conocer con

precisión la veracidad del manejo y funcionamiento de los inventarios, que permita establecer los saldos reales de la misma cumpliendo con el objetivo general de esta auditoría.

3.2 Objetivos Específicos

1. Elaborar una Planificación de Auditoría, lo cual permitirá organizar el trabajo a realizar.
2. Establecer la precisión numérica de los registros y las planillas de soporte para los inventarios y el costo de los productos vendidos
3. Determina si la valuación de los inventarios y del costo d los bienes vendidos se ha hecho mediante los métodos apropiados
4. Elaborar un Informe de Control Interno, el cual incluirá recomendaciones a implementarse en la empresa.

Diseños de tesis

ESQUEMA TENTATIVO DEL INFORME

1. Responsabilidad
2. Dedicatoria
3. Agradecimiento
4. Resumen
5. Introducción
6. Índice
7. Abreviaturas utilizadas

CAPITULO I: ASPECTOS DE REFERENCIA PARA LA AUDITORIA

1.1 Aspectos generales de la auditoría de gestión
1.2 Antecedentes generales de la entidad
1.3 Aspectos generales de inventario

PROCESO DE APLICACIÓN DE LA AUDITORIA DE GESTION

CAPITULO II: PLANIFICACION PRELIMINAR

2.1 Orden de Trabajo
2.2 Planificación Estratégica
2.3 Programa de Conocimiento Preliminar
2.4 Memorando De la Planificación Preliminar

CAPITULO III: PLANIFICACION ESPECÍFICA

3.1 Programa de Planificación Específica
3.2 Carta de Presentación del Memorando
3.3 Memorando de Control Interno

CAPITULO IV: EJECUCION

4.1 Programa de la Auditoria
4.2 Informe de la Ejecución

CAPITULO V: COMUNICACIÓN DE RESULTADOS

5.1 Programa de la Auditoria
5.2 Informe Preliminar
5.3 Discusión del borrador del Informe
5.4 Informe Final
5.5 Conclusiones y Recomendaciones

ANEXOS

BIBLIOGRAFIA

8. VARIABLES, INDICADORES, CATEGORIAS

VARIABLES	CATEGORÍAS
Actividades y Operaciones de la empresa	- Responsabilidad
Las metas	- Eficiencia
Costos	-Transparencia
Riesgo de Auditoria	- Efectividad - Objetividad - Probabilidad
Recursos Necesarios	- Competencia Profesional
Evaluación de Riesgos	-Eficacia - Economía
Kárdex	- Criterio
Métodos presupuestario y Análisis financiero	-profesionalismo
Evaluación de Riesgos	- Integridad
Actividades de Control	- Autoridad
Información y Comunicación	- Independencia
Monitoreo y Supervisión	- Puntualidad
Resultados de la Evaluación del Control Interno	- Ética
Informe Sin Salvedades	- Credibilidad
Informe Con Excepciones	- Legalidad
Informe de Opinión Adversa	- Calidad
Abstención de Opinión	- Confianza - Relevancia
Hallazgos	- Impacto - Severidad. - Optimización

9. TECNICAS DE INVESTIGACION

LISTADO / VARIABLES / CATEGORÍAS	TÉCNICAS CUANTITATIVAS					TÉCNICAS CUALITATIVAS				
	ESTADÍSTICA	REGISTROS	ENCUESTA	ESCALAS NUMÉRICAS	OTRAS	ENTREVISTAS	GRUPOS FOCALES	TALLERES	TESTIMONIOS	OTRAS
Actividades y operaciones										
Metas										
Costos										
Riesgos de Auditoria										
Recursos Necesarios										
Evaluación de Riesgos										
Kárdex										
Métodos Presup./Análisis Financ.										
Evaluac. De Riesgos y Análisis de Cont.										
Información y Comunicación										
Monitoreo y Supervisión										
Resultados de la Evaluación										
Informe sin Salvedades										
Informe Con Exepciones										
Informe de Opinión Adversa										
Abstención de Opinión										
Hallazgos										
Responsabilidad										
Eficiencia										
Cantidad										
Transparencia										
Efectividad										
Objetividad										
Probabilidad										
Competencia Profesional										

Eficacia										
Economía										
Criterio										
Profesionalismo										
Integridad										
Autoridad										
Independencia										
Pntualidad										
Etica										
Credibilidad										
Seguridad										
Calidad										
Confianza										
Pericia										
Impacto										
Severidad										
Optimización										

SIMBOLOGÍA	
	0%
	20%
	40%
	60%
	80%
	100%

10. DISEÑO METODOLÓGICO

I. Recolección y Procesamiento de Datos.

1. Elaborar los instrumentos para la recolección de Información:

En la recolección de la información utilizaremos los siguientes instrumentos:

- Cuestionario
- Guía de Entrevista
- Cámara Fotográfica
- Encuestas

2. Diseñar la muestra: Definir el Universo de Investigación:

Para el Desarrollo de nuestro trabajo tomaremos los métodos de valoración de inventarios, planillas, registros, formularios de los ítems respectivos.

3. Trabajo de Campo: Indicar las técnicas a utilizar

Para el desarrollo del trabajo de campo emplearemos las siguientes técnicas:

- Observación
- Entrevista
- Revisión
- Encuestas
- Diagramas de flujo
- Papeles de trabajo
- Estadística
- Escalas numéricas
- Grupos Focales
- Testimonios

4. Procesamiento de datos:

Para el procesamiento de datos usaremos el programa computarizado: EXCEL versión 2007.

5. ¿Cómo representar?

Para la representación de los datos utilizaremos:

- Cuadros
- Gráficos
- Imágenes
- Flujo gramas
- Otros

II. Análisis y Diseño

1. Descripción de la Información (Procedimientos para desarrollo)

Durante la realización de nuestro trabajo describiremos la información recolectada durante la primera etapa, realizando una revisión y descripción del archivo corriente y permanente de la empresa.

2. Análisis Cuantitativo: Lectura de Cuadros:

Realizaremos el análisis cuantitativo de los datos recolectados a través de porcentajes.

3. Análisis Cualitativo:

El análisis cualitativo de los datos lo efectuaremos mediante la explicación de la relación causa-efecto es decir dando a conocer el por qué de los datos y sus consecuencias.

4. Diseño de Propuestas para dar solución a los problemas

Mediante el análisis de los datos recolectados plantearemos propuestas que permitan dar soluciones a los problemas existentes.

III. Redacción del Texto

1. Parte Preliminar

Al redactar el texto de nuestro trabajo en la parte preliminar haremos constar los siguientes puntos:

- Portada

- Firma de Responsabilidad
- Dedicatoria
- Agradecimiento
- Índices

2. Parte Principal

En la parte principal del texto incluiremos lo siguiente:

- Introducción
- Cuerpo del Texto: Capítulos
- Recomendaciones y Conclusiones

3. Parte Referencial

En la parte referencial constará lo siguiente:

- Anexos
- Bibliografía

11. CRONOGRAMA DE TRABAJO

CRONOGRAMA																																				
ANALISIS	**TIEMPOS**																																			
CAPITULO I	JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE		NOVIEMBRE				DICIEMBRE				ENERO			FEBRERO									
ASPECTOS DE REFERENCIA PARA LA AUDITORIA	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
RECOLECCION																																				
PROCESAMIENTO																																				
ANALISIS																																				
REDACCION																																				
REVISION																																				
REAJUSTE																																				
CAPITULO II																																				
PLANIFIACCION PRELIMINAR																																				
RECOLECCION																																				
PROCESAMIENTO																																				
ANALISIS																																				
REDACCION																																				
REVISION																																				
REAJUSTE																																				
CAPITULO III																																				
PLANIFICACION ESPECIFICA																																				
RECOLECCION																																				
PROCESAMIENTO																																				
ANALISIS																																				
REDACCION																																				

REVISION	
REAJUSTE	
CAPITULO IV	
EJECUCION	
RECOLECCION	
PROCESAMIENTO	
ANALISIS	
REDACCION	
REVISION	
REAJUSTE	
CAPITULO V	
COMUNICACION DE RESULTADOS	
RECOLECCION	
PROCESAMIENTO	
ANALISIS	
REDACCION	
REVISION	
REAJUSTE	

12. BIBLIOGRAFIA.

MEIGS,Robert F,et, Contabilidad la Base para Decisiones Gerenciales, McGraw-Hill, Octava Edición

BACH, Juan René, Balances de Inventarios, Ediciones CCEE, Argentina , 1959

MAGGE, Jhon F., 1973,Planteamiento de la Producción y Control de Inventarios, Editorial Atenas, Buenos Aires.

NEISS, Neil S.1986, Modelos para Tomar Decisiones Relativas de los Inventarios, Editorial McGraw-Hill, México.

HARGADON, Bernard J.1997, Principios de Contabilidad, 4ª Edición, Editorial Norma, Bogotá.

BRITO, José A.1999, Contabilidad Básica e Intermedia (Contabilidad I y II) Ediciones centro de contadores ,5ta edición.

HANGRE, Harrison y Robinson, Contabilidad, Editorial Hispanoamericana

SILVANA, J. 1990, Fundamentos de la Contabilidad I, Ediciones CO-BO,

COLEGIO de Contadores Mexicanos, Boletín B-10, México, 1998

HELBERT E. 1991, Curso de Contabilidad (Tomo IV), Editorial Hispano-América, México.

GUAJARDO C. Gerardo, 1995, Contabilidad Financiera, 2da Ed., Editorial McGraw-Hill, México.

HOLMES W. Arthur, 1990, Principios y Procedimientos Contables, Editorial Hispanoamericana, España.

CORDERO Martin José,1994, Gestión de Contabilidad. Ediciones Pirámides, Madrid.

HORNGREN,Charles T.,et..,1994, Contabilidad Administrativa, Novena edición, Editorial Prentice Hall, México.

GRADY, Paul, 1971, Inventario de los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados, AICPA, México.

MORALES, Carlos, 1993, Control y Valuación de Inventarios, Ediciones Contables y Administrativas, México.

ENCICLOPEDIA de Mercadotecnia, Control de la Gestión de Aprovisionamiento, Volumen 2, Pag.155.

AMAYA, Jorge, 1999, Normas Ecuatorianas de Contabilidad, Edit.Pudeleco, Quito.

CORRAL, Alfredo, 2001, Manual de Auditoría Financiera Gubernamental, Quito.

CORRAL, Alfredo, 2001, Manual de Auditoría Financiera Gubernamental, Quito.

MASON, Robert, et.al.2003, Estadística para Administración y Economía, Edit.Alfaomega, Colombia.

TERRY, George y FRANQLIN, Stephen, 1994, México, Principios de Administración, Edit. Continental, México.

http://www.wordreference.com/definicion/cantidad

http://www.losninosensucasa.org/glossary.php?l=P

controlinterno.udea.edu.co/ciup/glosario.htm

http://www.apuntesgestion.com/2007/10/29/definicion-objetivos/

http://www.mistareas.com.ve/GeneralyEspecifico.htm

http://www2.valledelcauca.gov.co/SIISVC/documentos/Presentaciones/MECI/glosario/glosario.htm

http://www.wordreference.com/definicion/recurso